



Gobierno Regional del Callao

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

“Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú”

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO

PROCESO CAS N° 399-2022-GRC

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
399	Asistente Administrativo	Gerencia Regional de Desarrollo Económico-Oficina de Comercio, Turismo, energía y Minas.

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudiante de Contabilidad mínimo 6to ciclo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en ofimática.
Cursos y/o estudios de especialización	1) Curso en Trámite documentario. 2) Curso en Gestión Pública. 3) Curso redacción.
Experiencia general	Experiencia general de cuatro (04) años en el sector privado o público.
Experiencia específica	Experiencia Específica de dos (02) años en el sector público.
Competencias	Responsabilidad, Capacidad de análisis, Comunicación efectiva, Organización de la información

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Apoyar en el registro contable y pago de proveedores de las actividades generadas en el área de turismo de la Oficina de Comercio, Turismo, Energía y Minas
2. Realizar la programación, coordinación y ejecución de procesos técnicos de los sistemas administrativos a cargo del área de turismo de la Oficina de Comercio, Turismo, Energía y Minas.
3. Administrar el calendario Turístico Digital del Callao.
4. Elaborar informes técnicos en materia administrativa y contable para el área de comercio de la Oficina de Comercio, Turismo, Energía y Minas.
5. Participar en reuniones de equipos de trabajo sobre temas administrativos relacionados al área de Turismo.
6. Otras funciones que asigne y/o encargue el jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2022.
Remuneración mensual	S/ 5,000.00 (cinco mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2022, al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh13@regioncallao.gob.pe con copia a convocatoria@gobiernocallao.onmicrosoft.com