



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

Versión 1.1
Actualizado al 18/10/2022

MANUAL PARA ENTIDADES

Manual de usuario del Módulo Acceso al Seace



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



**Siempre
con el pueblo**

ÍNDICE

1. Ingreso al Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE	4
2. Ingreso al SEACE.....	6
3. Pasos para restaurar clave en el SEACE v3.0.....	8
4. Canales de consulta	11

INTRODUCCIÓN

Las entidades públicas sujetas a la Ley de Contrataciones del Estado están en la obligación de registrar información de sus contrataciones en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE). Para ello, deberán utilizar el Certificado SEACE (usuario y clave) emitido por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).

El Certificado SEACE es el mecanismo de identificación y seguridad que deben utilizar todos los usuarios para interactuar con el sistema. Para ingresar al sistema, los funcionarios de las entidades deberán contar con un usuario (número de DNI del funcionario) y una clave de acceso (contraseña).

En ese sentido, el presente instructivo constituye una ayuda básica en la comprensión de los pasos a seguir para acceder y recuperar su clave en el SEACE v.3.0.

Dirección del SEACE
Subdirección de Gestión Funcional del SEACE

Manual de usuario del Módulo Acceso al Seace

1. Ingreso al Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado –SEACE

Recibido el correo de notificación con el usuario y contraseña, ingrese a la plataforma del SEACE.

Tenga en cuenta que el usuario y clave son remitidos al correo electrónico del operador del SEACE. El nombre de usuario es un código compuesto por los dígitos del DNI; mientras que la clave de acceso estará compuesta por una combinación alfanumérica (números y letras).

Bienvenido al Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE)

CERTIFICADO SEACE PARA EL USO DEL SEACE v3.0
(Art. 286° del D.S. N° 184-2008-EF modificado por el D.S. N° 138-2012-EF)

Fecha de Registro:	██████████
Usuario	██████
Nombre del Usuario:	#####
Entidad:	████████████████████

DATOS DEL USUARIO

Contraseña:	Ue9e9574Sf57S69
Perfil asignado:	PERFIL ENTIDAD PUBLICA CONTRATANTE

Por motivos de seguridad Ud. debe modificar su contraseña cada 200 día(s), de lo contrario caducará.

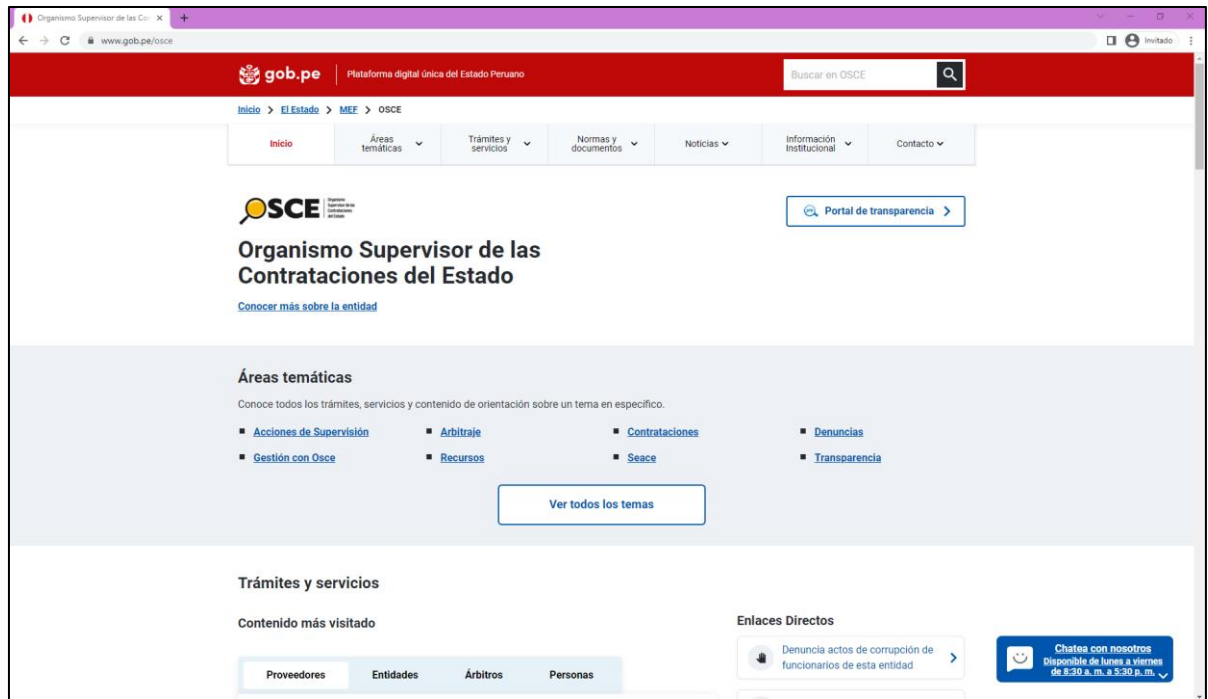
Para un mejor manejo del SEACE Ud. ingresará a los [Manuales de Usuario y Videos Tutoriales](#)

El certificado SEACE emitido por el OSCE es de carácter personal e intransferible. Los usuarios son responsables de la información que bajo el Certificado SEACE ingresen al sistema.

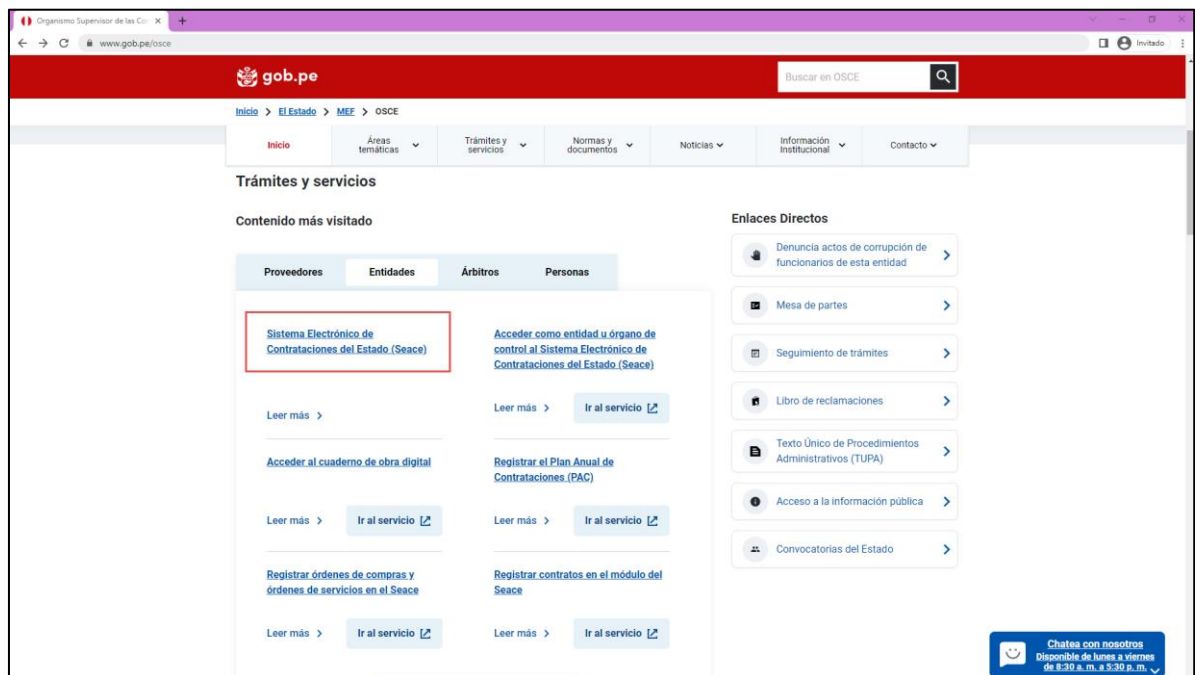
Esta Notificación ha sido enviada automáticamente. Por favor, no responda a este correo.

...

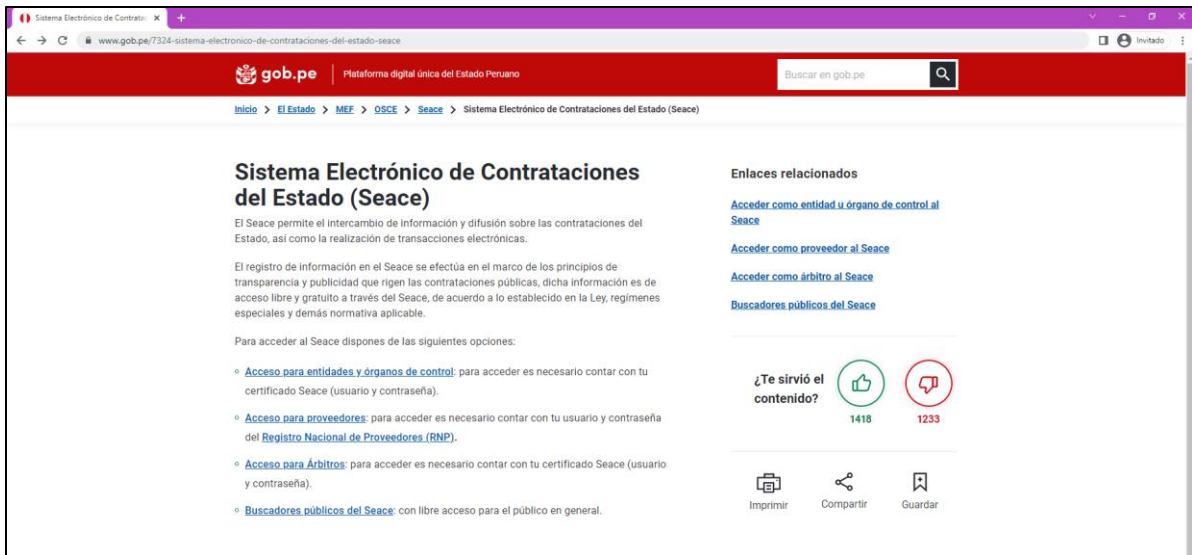
Para acceder al SEACE debe ingresar a la página web del OSCE <https://www.gob.pe/osce>



En la sección “Trámites y servicios”, ingrese al “Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (Seace)” <https://www.gob.pe/7324-sistema-electronico-de-contrataciones-del-estado-seace>



Visualizará la página del “Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado”, con las siguientes opciones:



En esta página, seleccione "Acceso a entidades y órganos de control".

<https://www.gob.pe/7512-acceder-al-sistema-electronico-de-contrataciones-del-estado-seace-acceso-para-entidades-arbitros-y-organos-de-control>



2. Ingreso al SEACE

El usuario con certificado SEACE ingresa su usuario y clave en la siguiente pantalla:

prodapp.seace.gob.pe/portal/

Inicio | Contactenos | Mapa | Reclamos y Consultas

SEACE Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado

OSCE Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado

AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL

Miércoles, 05 Octubre 2022 10:13 PM

Inicio

Certificado SEACE

Usuario

Clave

[¿Olvidó su clave?](#)
(Solo para entidades y órganos de control)

Recordarme

Acceder

Si usted es proveedor y olvidó su clave RNP: clic aquí

Control de Consultas: 6143636 | Horario de Atención: 08:30 A 17:30
Sede Central: Av. Gregorio Escobedo cdra. 7 s/n Jesús María - Lima 11/Perú.
Requisitos Mínimos: Para visualizar correctamente el portal deberá usar el navegador Google Chrome v92.0 inferior, Firefox, Internet Explorer 8.0 o superior y contar con una resolución mínima de 1280x600.
Términos y Condiciones de Uso

Para ingresar al sistema, lea el contenido de la ventana “Términos y condiciones de Uso”, marque en la casilla a la izquierda del texto: “Declaro haber leído y tener conocimiento de los Términos y Condiciones de uso general del SEACE y las precisiones para el uso de las funcionalidades del SEACE”.

Certificado SEACE

Términos y Condiciones de Uso

Computadora:

- Memoria RAM 8GB
- Procesador Intel corei5 o equivalente
- Tarjeta de Red: Ethernet 100 Mbps
- Navegador de internet: Google Chrome v92 o inferior, Firefox, Internet Explorer 8.0 o superior
- Eliminar diariamente los archivos temporales del navegador de internet.

Internet:

- Ancho de banda: 10Mbps por computador (de preferencia línea dedicada)
- En caso de usar Wifi, verificar que el internet no sea compartido con otros usuarios. En caso sea compartido, verificar que los otros usuarios no estén descargando información pesada o visualizando contenido multimedia.

VI. DECLARACIÓN

El OSCE podrá modificar, en cualquier momento, los presentes términos y condiciones de uso, en todo o parte; circunstancia que los usuarios declaran conocer y aceptar.

Declaro haber leído y tener conocimiento de los Términos y Condiciones de uso general del SEACE y las precisiones para el uso de las funcionalidades del SEACE

Acepto **No Acepto**

* Para activar el botón "Acepto" leer todo el contenido y al final dar check en el recuadro en señal de conformidad

El sistema le solicitará crear una nueva clave, para lo cual debe considerar las siguientes indicaciones:

Modificar Clave

Ud. ha iniciado su sesión con una clave temporal. Por favor, ingrese una nueva clave, cierre su sesión e inicie una nueva sesión.

Su nueva clave debe contemplar las siguientes indicaciones:

- Debe contener como mínimo 8 caracteres y como máximo 15 caracteres.
- Debe contener como mínimo un caracter en mayúscula (de la 'A' a las 'Z'), un caracter en minúscula (de la 'a' a la 'z') y un dígito (del 0 a 9).
- No contener espacios en blanco, ni caracteres no alfanuméricos (por ejemplo: ! \$, #, %).
- No puede ser idéntica a la clave anterior, ni tampoco podrá contener partes o el nombre completo del usuario.

* Clave Anterior.

* Clave Nueva.

* Repetir Nueva Clave.

Aceptar **Limpiar**

Luego de ingresar la nueva clave, el sistema le solicitará cerrar sesión e ingresar con la nueva clave creada.

💡 Se registró con éxito. Por favor, cierre su sesión e inicie una nueva sesión.

Ud. ha iniciado su sesión con una clave temporal. Por favor, ingrese una nueva clave, cierre su sesión e inicie una nueva sesión.

Su nueva clave debe contemplar las siguientes indicaciones:

- Debe contener como mínimo 8 caracteres y como máximo 15 caracteres.
- Debe contener como mínimo un caracter en mayúscula (de la 'A' a las 'Z'), un caracter en minúscula (de la 'a' a la 'z') y un dígito (del 0 a 9).
- No contener espacios en blanco, ni caracteres no alfanuméricos (por ejemplo: ! \$, #, %).
- No puede ser idéntica a la clave anterior, ni tampoco podrá contener partes o el nombre completo del usuario.

* Clave Anterior.

* Clave Nueva.

* Repetir Nueva Clave.

Aceptar **Limpiar**

3. Pasos para restaurar clave en el SEACE v3.0

Para restaurar la clave, haga clic en el enlace ubicado debajo del campo Clave y cuyo texto es: ¿Olvidó su clave?

Certificado SEACE

Usuario

Clave

¿Olvidó su clave?
(Solo para entidades y órganos de control)

Recordarme

Acceder

Si usted es proveedor y olvidó su clave RNP: **clic aquí**

Ingrese los siguientes datos:

Usuario: nombre o código registrado en el SEACE.

Correo Electrónico Personal: es el correo electrónico en el cual usted ha sido registrado como usuario.

Código: código CAPTCHA ubicado en la parte inferior.



* Usuario

* Correo Electrónico Personal

* Código

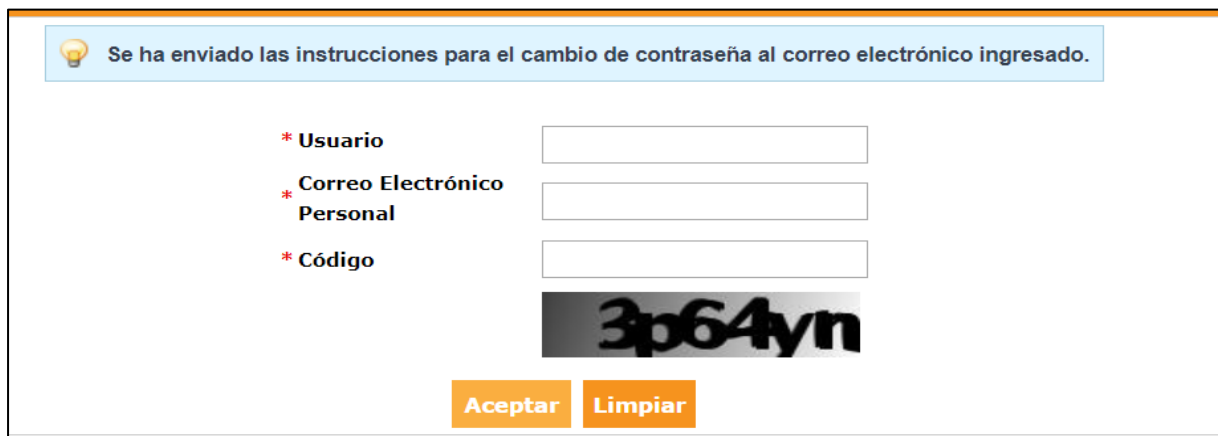
h2gpk8

Aceptar Limpiar

En el caso de que los datos no sean correctos, el sistema mostrará el siguiente mensaje:



En el caso de que los datos sean correctos, el sistema mostrará el siguiente mensaje:



💡 Se ha enviado las instrucciones para el cambio de contraseña al correo electrónico ingresado.

* Usuario

* Correo Electrónico Personal

* Código

3p64yn

Aceptar Limpiar

El sistema le enviará una notificación con código temporal de acceso. Dicho código será válido por treinta (30) minutos desde que se generó.

Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE)
RESTAURACIÓN DE CONTRASEÑA PARA EL USO DEL SEACE v3.0

Fecha de Registro:

Usuario:

Nombre del Usuario:

Entidad:

CÓDIGO DE SEGURIDAD
Código: 87792751

El **código de seguridad** estará activo por 30 minutos a partir del envío del presente correo, después de culminado el tiempo, deberá generar un nuevo código de seguridad.

Se hizo una solicitud de restauración de contraseña, por favor ingrese al siguiente link para continuar con el procedimiento:

<https://prodapp.seace.gob.pe/portal/public/recuperarClaveUsuarioToken.iface>

Por motivos de seguridad Ud. debe modificar su contraseña cada 200 día(s), de lo contrario caducará.

Para un mejor manejo del SEACE Ud. ingresará a los [Manuales de Usuario y Vídeos Tutoriales](#)


Ingrese el código de verificación recibido en la notificación y proceda a crear una nueva contraseña, con las siguientes indicaciones:

- Debe contener ocho (8) caracteres como mínimo y quince (15) caracteres como máximo.
- Debe contener como mínimo una letra (de la 'A' a la 'Z') en mayúscula; una letra (de la 'a' a la 'z') en minúscula; y un dígito (del 0 al 9).
- No contener espacios en blanco, ni caracteres no alfanuméricos (por ejemplo: !,\$,#,%).
- No puede ser idéntica a la clave anterior; ni tampoco podrá contener partes o el nombre completo del usuario.

* Código de Seguridad	<input type="text" value="87792751"/>
* Nueva contraseña	<input type="password" value="....."/>
* Confirmar contraseña	<input type="password" value="....."/>
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>	

Finalmente, haga clic en el botón "Aceptar" y el sistema mostrará el mensaje de confirmación. Con ello, podrá ingresar al sistema con su nueva clave.

Mensaje



Cambio de contraseña exitoso, se envió un correo de confirmación.

4. Canales de consulta

Para efectuar consultas puede comunicarse a:

CENTRAL DE CONSULTAS TELEFÓNICAS:

(01) 614 3636

Opción 2 – Consultas SEACE

CONSULTAS VIRTUALES:

A través del “**Formulario de Contacto**”, ubicado en la sección “Contacto” de nuestro portal institucional, disponible en: <https://www.gob.pe/osce/>



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado