Visado digitalmente por: DULANTO PANIAGUA Carlos Fernando FAU 20546798152 soft
Cargo: COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
Fecha: 17/10/2022 19:59

Resolución Jefatural

N° 568 -2022-MINEDU/VMGI-PRONABEC-OGTA

Lima, 17 de octubre de 2022

VISTOS:

El Informe N° 1134-2022-MINEDU/VMGI-PRONABEC-OGTA de fecha 17 de octubre de 2022, de la Oficina de Gestión del Talento y demás recaudos que se acompañan al Expediente N° 107974-2022 (SIGEDO); y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 29837 se crea el Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo – PRONABEC, modificada por la Ley N° 30281, a cargo del Ministerio de Educación, encargado del diseño, planificación, gestión, monitoreo y evaluación de becas y créditos educativos para el financiamiento de estudios de educación técnica y superior, estudios relacionados con los idiomas, desde la etapa de educación básica, en instituciones técnicas, universitarias y otros centros de formación en general, formen parte o no del sistema educativo; así como capacitación de artistas y artesanos y entrenamiento especializado para la alta competencia deportiva;

Que, el Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por la Ley N° 29849, Ley que Establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y Otorga Derechos Laborales, define al Contrato Administrativo de Servicios como una modalidad de contratación laboral privativa del Estado y que según su Artículo 6, inciso f) otorga al trabajador, entre otros, el derecho a gozar de vacaciones remuneradas de treinta (30) días naturales;

Que, mediante Resolución Jefatural N° 214-2022-MINEDU/VMGI-PRONABEC-OGTA, se autoriza la reprogramación de vacaciones de la servidora Rosmery Loyola Canales, Analista en Gestión Documental II de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria, correspondiente al periodo 2021, por el tramo del 17 al 31 de octubre del 2022;

Que, mediante Memorándum Nº 412-2022- MINEDU/VMGI-PRONABEC -OAGD, la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria, informa y autoriza la solicitud de reprogramación de vacaciones de la servidora Rosmery Loyola Canales, Analista en Gestión Documental II; y,

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios, modificado por la Ley N° 29849, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-

Esta es una copia autenticada imprimible de un documento electrónico archivado por el PRONABEC, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013- PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM.
Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: "https://mitramite.pronabec.gob.pe/verifica" e ingresar clave: DFCAJHGH código seguridad: 847

Visado digitalmente por: DULANTO PANIAGUA Carlos Fernando FAU 20546798152 soft
Cargo: COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
Fecha: 17/10/2022 19:59

2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM; el Manual de Operaciones del PRONABEC, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 705-2017-MINEDU, y Resolución Directoral Ejecutiva N° 273-2019-MINEDU/VMGI-PRONABEC;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- DEJAR SIN EFECTO la programación de vacaciones del periodo 2020-2021, de la servidora Rosmery Loyola Canales, Analista en Gestión Documental II de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria, de acuerdo con el siguiente detalle:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PERIODO	DÍAS CALENDARIOS POR PROGRAMAR	INICIO DE VACACIONES	FIN DE VACACIONES
1	ROSMERY LOYOLA CANALES	2021	15	17/10/2022	31/10/2022

Artículo 2.- AUTORIZAR la reprogramación de vacaciones del periodo 2020-2021, de la servidora Rosmery Loyola Canales, Analista en Gestión Documental II de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria, quedando establecida de la siguiente manera:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PERIODO	DÍAS CALENDARIOS POR PROGRAMAR	INICIO DE VACACIONES	FIN DE VACACIONES
1	ROSMERY LOYOLA CANALES	2021	15	30/01/2023	13/02/2023

Artículo 3.- NOTIFICAR la presente resolución a la servidora interesada y a la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria.

Artículo 4.- PUBLICAR la presente Resolución en el portal electrónico institucional del PRONABEC.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

Firmado digitalmente por: INFANTES MONTALVO Ivette Melva FAU 20546798152 hard
Cargo: DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO III DE LA OFICINA DE GESTION DEL TALENTO
Fecha: 17/10/2022 22:59

Esta es una copia autenticada imprimible de un documento electrónico archivado por el PRONABEC, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013- PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM.
Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: "https://mitramite.pronabec.gob.pe/verifica" e ingresar clave: DFCAJHGH código seguridad: 847