



# GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

## OFICINA DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

CONVOCATORIA N°002-2022-GRU-ORA-OGP  
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III

### REQUISITOS MINIMOS DEL CARGO:

ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III- NIVEL REMUNERATIVO SPB DEL CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL PROVISIONAL (CAP-P) DE LA OFICINA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL SEGURIDAD CIUDADANA Y DEFENSA CIVIL

REQUISITOS	DETALLE									
<b>ESPECIALISTA ADMINISTRATIVA ( CAP-Provisional N° 122) Nivel REMUNERATIVO SPB</b>										
Formación Académica, y/o Nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Título Profesional Universitario de un Programa académico que incluya estudios relacionados con la especialidad</li> </ul>									
Requisitos Indispensables	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser Colegada y estar Habilitado Profesionalmente</li> </ul>									
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia de dos (02) años en conducción de programas administrativos</li> </ul>									
Contraprestación	<table> <tr> <td>Remuneración</td> <td>S/.</td> <td>673.65</td> </tr> <tr> <td>Incentivo CAFAE</td> <td></td> <td>2,652.90</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td></td> <td><b>3,326.55</b></td> </tr> </table>	Remuneración	S/.	673.65	Incentivo CAFAE		2,652.90	<b>Total</b>		<b>3,326.55</b>
Remuneración	S/.	673.65								
Incentivo CAFAE		2,652.90								
<b>Total</b>		<b>3,326.55</b>								

### Funciones Específicas.

- Apoyar en la formulación de las políticas y planes y programas de Defensa Nacional, Seguridad Ciudadana y Defensa Civil, así como organizar coordinar y supervisar su ejecución.
- Participar y apoyar en la elaboración de normas y dispositivos de carácter técnico u operativo preventivos en materia de Defensa Nacional, Seguridad Ciudadana y Defensa Civil.
- Proponer la implementación de los equipos y/o dispositivos de emergencia relacionados a la Defensa Nacional, seguridad Ciudadana Y Defensa Civil.
- Conocer los niveles de almacenamiento y movimiento de las materiales de los almacenes adelantados.





# GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

## OFICINA DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- Conocer los niveles de almacenamiento y movimiento de los materiales de los almacenes adelantados.
- Formular oportunamente los informes y recomendaciones pertinentes sobre las observaciones en caso de seguridad extrema, interna, emergencias o desastres
- Elaborar la documentación técnica necesaria para la sustentación de los requerimientos de actividades programas, estudios planes y proyectos en defensa nacional
- Apoyar en la revisión de planes, estudios programas y proyectos en defensa Nacional
- Mantener la disponibilidad permanente para la atención de los casos de desastre o emergencia social.
- Brindar apoyo técnico en absolución de consultas correspondientes a temas materia de su competencia.
- Establecer y mantener coordinación en temas de prevención con organismo de gestión del medio ambiente.
- Apoyar en la supervisión de las acciones y/o actividades que se desarrollan en su área acorde con el Plan de Trabajo
- Demás funciones que asigne el jefe inmediato.

