



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN

JULIACA

“Capital de la Integración Andina”

“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”

RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 380-2022-MPSR-J/GEMU.

Juliaca, 20 de julio, 2022.

VISTOS: Informe N° 688-2021-MPSR-J/GEMU/USLO/RLB, Carta N° 032-2022-MPSR-J/GA/SGC/RGCM, Informe N° 249-2022-MPSR-J/GEMU/USLO/HCT, Dictamen Legal N° 704-2022-MPSR-J/GAJ, Informe N° 093-2022-MPSR-J/GEMU/USLO/ILSO/OMVN, Informe N° 425-2022-MPSR-J/GEMU/USLO/HCT, Dictamen Legal N° 1462-2022-MPSR-J/GAJ, y actuados;

CONSIDERANDO:

Que, a mérito de lo estipulado en el artículo 194 de la Constitución Política del Perú, concordante con los artículos I y II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, de la Ley Orgánica de Municipalidades, la Municipalidad Provincial de San Román, es el órgano de gobierno promotor del desarrollo local, con personería jurídica de derecho público y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines que goza de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, siendo el alcalde su representante legal y máxima autoridad administrativa;

Que, mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 177-2021-MPSR-J/GEMU se aprueba la directiva N° 001-2021-MPSR-J/GEMU, en adelante “Directiva para ejecución de Obras por administración Directa”, expresa en el numeral 5.5.5.1. Recepción de obra, párrafo tercero, *para la recepción de obra se debe contar con Resolución Gerencial nombrando la comisión de recepción y liquidación de obra, una vez presentado el informe final de obra. La comisión de recepción de obra junto con el ingeniero residente de obra, procederá a verificar el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos y especificaciones técnicas y efectuará las pruebas necesarias para comprobar las instalaciones y equipos.*

En concordancia con la Resolución de Gerencia Municipal N° 287-2020-MPSR-J/GEMU, se aprueba La Directiva N° 001-2020-MPSR-J/GEMU, en adelante, Directiva para realizar la liquidación de Obras ejecutadas por la modalidad de administración directa en la Municipalidad Provincial de San Román, expresa en el numeral 3.1.5. procesos previos a la liquidación de obra, (...), *La Gerencia Municipal, teniendo como base la propuesta y petición presentada por el Jefe de la Oficina de Infraestructura y Construcciones del MPSR-J, designará mediante Resolución, a los integrantes de la “Comisión de Recepción y Liquidación de la Obra”; 3.1.10. Una vez que la “Comisión de Recepción y Liquidación de la Obra”, haya elevado el Expediente de Liquidación Técnico Financiera a la Gerencia Municipal o alcaldía, se efectuará una revisión y conformidad de dicho expediente, por parte de los órganos de línea competentes de la MPSR-J, luego de lo cual la autoridad municipal aprobará la Liquidación Técnico Financiera de la Obra, basándose en su contenido, emitiendo la Resolución correspondiente;*

Que, mediante Informe N° 688-2021-MPSR-J/GEMU/USLO/RLB, el Jefe de la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras opina que la liquidación técnica financiera de la obra: *“Adquisición de Cámara Digital, Cámara Grabadora o Video, Computadores Personales, Computadora de Escritorio, Trípodes Para Cámaras, Televisores, Accesorios y Partes y Software; En El(La) Unidad de Comunicación e Informática al Vecino de La Municipalidad Provincial de San Román, Distrito de Juliaca, Provincia San Román, Departamento Puno”,* cumple con el contenido mínimo de la Directiva para realizar la liquidación de Obras ejecutadas por la modalidad de administración directa en la Municipalidad Provincial de San Román, *Directiva N° 001-2020-MPSR-J/GEMU aprobada con Resolución Gerencial N° 287-2020-MPSR-J/GEMU, en consecuencia otorga su conformidad para su trámite correspondiente;*

Que, mediante Carta N° 032-2022-MPSR-J/GA/SGC/RGCM, el Sub Gerente de Contabilidad remite la conciliación financiera consolidado de la obra: *“Adquisición de Cámara Digital, Cámara Grabadora o Video, Computadores Personales, Computadora de Escritorio, Trípodes Para Cámaras, Televisores, Accesorios y Partes y Software; En El(La) Unidad de Comunicación e Informática al Vecino de La Municipalidad Provincial de San Román, Distrito de Juliaca, Provincia San Román, Departamento Puno”,* indicando lo siguiente: *según reporte del sistema integrado de administración financiera SIAF se tiene una ejecución financiera en su fase de girado por el total de S/. 61,193.25 soles, el cual según tarjeta de liquidación financiera y documentos sustentarios se tiene una ejecución de gasto por importe total de S/. 61,193.25 soles, reiterando que el*



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN

JULIACA

“Capital de la Integración Andina”

importe de ejecución financiera de gastos del SIAF – GL a la fecha concuerda con el acta de conciliación financiera;

Que, mediante Informe N° 249-2022-MPSR-J/GEMU/USLO/HCT, El Jefe de la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras aprueba el Expediente de la Liquidación Técnica Financiera de la obra: *“Adquisición de Cámara Digital, Cámara Grabadora o Video, Computadores Personales, Computadora de Escritorio, Trípodes Para Cámaras, Televisores, Accesorios y Partes y Software; En El(La) Unidad de Comunicación e Informática al Vecino de La Municipalidad Provincial de San Román, Distrito de Juliaca, Provincia San Román, Departamento Puno”*, en efecto recomienda su aprobación bajo acto resolutivo;

Que, mediante Dictamen Legal N° 704-2022-MPSR-J/GAJ, El Gerente de Asesoría Jurídica, Dictamina declarar procedente la aprobación mediante acto resolutivo el Expediente de la Liquidación Técnica Financiera de la obra: *“Adquisición de Cámara Digital, Cámara Grabadora o Video, Computadores Personales, Computadora de Escritorio, Trípodes Para Cámaras, Televisores, Accesorios y Partes y Software; En El(La) Unidad de Comunicación e Informática al Vecino de La Municipalidad Provincial de San Román, Distrito de Juliaca, Provincia San Román, Departamento Puno”*;

Que, mediante Informe N° 093-2022-MPSR-J/GEMU/USLO/ILO-OMVN, la Comisión de recepción y Liquidación técnica financiera de obra, remite la conformidad otorgada a la liquidación técnica financiera de la obra denominada: *“Adquisición de Cámara Digital, Cámara Grabadora o Video, Computadores Personales, Computadora de Escritorio, Trípodes Para Cámaras, Televisores, Accesorios y Partes y Software; En El(La) Unidad de Comunicación e Informática al Vecino de La Municipalidad Provincial de San Román, Distrito de Juliaca, Provincia San Román, Departamento Puno”*, contando con la conformidad del Jefe de la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras mediante Informe N° 425-2022-MPSR-J/GEMU/USLO/HCT;

Que, mediante Dictamen Legal N° 1472-2022-MPSR-J/GAJ, el Gerente de Asesoría Jurídica, dictamina procedente, la Liquidación Técnica Financiera de la obra denominada: *“Adquisición de Cámara Digital, Cámara Grabadora o Video, Computadores Personales, Computadora de Escritorio, Trípodes Para Cámaras, Televisores, Accesorios y Partes y Software; En El(La) Unidad de Comunicación e Informática al Vecino de La Municipalidad Provincial de San Román, Distrito de Juliaca, Provincia San Román, Departamento Puno”*;

Que, la Ley N° 2744, ley de Procedimiento Administrativo General, establece en su Artículo IV del Título Preliminar, numeral 1.7 el “principio de presunción de veracidad”, concordante con el artículo 42° de la misma Ley N° 27444, se presume que lo contenido en el documento de la referencia que conforman el expediente administrativo, responden a la verdad de los hechos que afirman y que han sido debidamente verificado por sus emisores; asimismo el artículo 6°, numeral 6.2 del mismo texto legal señala que, los fundamentos y conclusiones de anteriores dictámenes, decisiones o informes obrantes en el expediente, constituyen motivación de la declaración de la conformidad.

Mediante Resolución de Alcaldía N° 069-2019-MPSR/J/A, se resuelve lo siguiente: Artículo 1, Delegar a Gerencia Municipal, de la Municipalidad Provincial de San Román – Juliaca, Las siguientes atribuciones administrativas:

- (...)
- *Aprobar las Liquidaciones Técnico Financieras y sus modificaciones*
- (...)

Que, con lo expuesto y en uso de las facultades conferidas mediante Resolución de Alcaldía N° 069-2019-MPSR-J-A, concordante con la Resolución de Alcaldía N° 258-2021/MPSR-J/A, el Artículo 20°, inciso 20) de la Ley Orgánica de Municipalidades, y, Visto y leído el contenido del considerando de la presente resolución, los funcionarios que emitieron su pronunciamiento, hacen suyo del contenido de la presente y, en señal de conformidad otorgan el visto bueno correspondiente, *el Gerente de Asesoría Jurídica, Gerente de Infraestructura, Jefe de la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras,*

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: APROBAR, la Liquidación Técnica Financiera de obra denominada: **“ADQUISICIÓN DE CÁMARA DIGITAL, CÁMARA GRABADORA O VIDEO, COMPUTADORES PERSONALES, COMPUTADORA DE ESCRITORIO, TRÍPODES PARA CÁMARAS, TELEVISORES, ACCESORIOS Y PARTES Y SOFTWARE; EN EL (LA) UNIDAD DE COMUNICACIÓN E INFORMÁTICA**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN

JULIACA

“Capital de la Integración Andina”

AL VECINO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN, DISTRITO DE JULIACA, PROVINCIA SAN ROMÁN, DEPARTAMENTO PUNO”, conforme a los siguientes datos:

Nombre del IOARR : “Adquisición de Cámara Digital, Cámara Grabadora o Video, Computadores Personales, Computadora de Escritorio, Trípodes Para Cámaras, Televisores, Accesorios y Partes y Software; En El (La) Unidad de Comunicación e Informática al Vecino de La Municipalidad Provincial de San Román, Distrito de Juliaca, Provincia San Román, Departamento Puno”

Código Único De Inversiones : 2461556
 Año Presupuestal : 2020
 Monto Declarado Viable (PIP) : S/. 60,000.00
 Monto actualizado PIP : S/.
 Presupuesto de Expediente técnico : S/. 65,750.03
 Aprob. Exp. Técnico : Resolución Gerencial N° 217-2020-MPSR-J/GEMU.
 Modalidad de Ejecución : Administración Directa.
 Fuente de Financiamiento : 05 Recursos Determinados
 Rubro :
 Función : 03 Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia
 División Funcional : 006 Gestión
 Grupo Funcional : 0010 Infraestructura y Equipamiento
 Sector Responsable : Municipalidad Provincial de San Román

DATOS FINANCIEROS
 Presupuesto Exp. Técnico : S/. 65,750.03
 Presupuesto Total, Asignado : S/. 65,750.03
 Presupuesto Total, Ejecutado : S/. 61,193.25
 Costo Real de La Obra : S/. 61,193.25
 Saldo de Ejecución Financiera : S/. 4,556.78
 Valorización Física Final de La Obra : S/. 49,408.91

DATOS DE PLAZO DE EJECUCIÓN
 Fecha de Inicio de Obra : 26 de octubre del 2020
 Fecha de Término Programado : 24 de noviembre del 2020
 Plazo de Ejecución Programado : 30 Días Calendario (01 Mes)
 Fecha de Término Real : 08 de enero del 2021
Plazo de Ejecución Total : 75 Días Calendario.

DATOS RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN DE OBRA
 Supervisor de Obra : Ing. Roger Mamani Choque CIP N° 104234
 Residente de Obra : Ing. Nidia Coaquira Apaza CIP N° 123999

Se aprueba, de conformidad con las recomendaciones y opiniones contenidas en los documentos presentados por las unidades orgánicas responsables, que han sido citados en la parte considerativa y que forman parte de la presente resolución.

ARTICULO SEGUNDO: DISPONER, se remita el EXPEDIENTE DE LIQUIDACIÓN TÉCNICA FINANCIERA DE LA EJECUCIÓN DE OBRA, Y ACTUADOS materia de la presente, a la Unidad de Supervisión y Liquidación de obras de la Municipalidad, para su conocimiento, custodia e implementación conforme a sus funciones y atribuciones, bajo responsabilidad.

ARTICULO TERCERO: ENCARGAR, a la Gerencia de Infraestructura, Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras y demás dependencias orgánicas responsables del cumplimiento e implementación de la presente resolución.

ARTICULO CUARTO: DÉJESE sin efecto cualquier otro acto administrativo que se oponga a la presente.

ARTICULO QUINTO: ENCARGAR, a la Gerencia de Secretaría General de la municipalidad, la publicación de la presente Resolución Gerencial en el Portal Institucional de la Municipalidad Provincial de San Román.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.

CC:
 ALCALDÍA
 S. SECRETARÍA GENERAL
 G. ADMINISTRACIÓN
 S. INFRAESTRUCTURA
 U. SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS (+ 01 Archivadores)
 ARCHIVO.

RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 380-2022-MPSR-J/GEMU
 FECHA : 20/07/2022
 REG. GEMU : 2022-2216
 IMPRESO : 08 EJEMPLARES

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SAN ROMÁN
 JULIACA

Dr. RICARDO W. ALVAREZ GONZALES
 GERENTE MUNICIPAL