



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORO

REGION ANCASH – PROVINCIA DEL SANTA

CONCURSO CONVOCATORIA DE PERSONAL C.A.S. N° 014 – 2022 – MDM – URH

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN MEDICO VETERINARIO.

I. GENERALIDADES.

1. Objeto de la Convocatoria.

- a. Contratar los servicios de un (01) Médico Veterinario para Camal Municipal, para la Municipalidad Distrital de Moro.

- 01 vacante.

- b. Dependencia, Unidad Orgánica.

Sub Gerencia de Desarrollo Económico.

2. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Unidad de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Moro.

3. Base legal.

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios - CAS.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Decreto de Urgencia N° 034 – 2021, 2da. Disposición Complementaria Final.
- d. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicio.

II. PLAZA DE MEDICO VETERINARIO.

- PERFIL DEL PUESTO.

REQUISITOS	Detalle
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">- Experiencia laboral mínima de 06 meses en certificación de carnes en SENASA o en Camal Municipal. Prácticas pre-profesionales son contabilizadas como experiencia.
Competencia	<ul style="list-style-type: none">- Responsabilidad.- Adaptabilidad.- Análisis de problema.- Compromiso.- Sociabilidad.- Factibilidad de comunicación verbal y escrita.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORO

REGION ANCASH – PROVINCIA DEL SANTA

	- Trabajo en equipo.
Formación académica, Grado académico y/o nivel de estudios	- Título en Medicina Veterinaria. - Colegiatura vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	- Certificación en carnes. - Manejo de Ofimática – Nivel Básico.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.

Principales actividades a desarrollar:

- a. Administración del Camal Municipal / control de ingreso y salida de los beneficiados.
- b. Certificación e inspección Ante-mortem y post-mortem de los animales.
- c. Control de la Faena (Matanza) del ganado vacuno, porcino, caprino y ovino.
- d. Realizar el control de Viseras y menudencia.
- e. Realizar el control del tiempo de Oreo.
- f. Realizar el sellado de carne antes de salida al mercado.
- g. Realizar informe de inmediato de casos de riesgo que se presentasen.
- h. Realizar Informe Mensual de actividades.
- i. Realizar informe de inmediato de casos de riesgo que se presentasen.
- j. Entrega de Informes al Sub Dirección Regional de Agricultura.
- k. Entrega de Informes al SENASA.
- l. Coordinación y respuesta con el SENASA y OEFA por temas de supervisión fiscalización del camal municipal.
- m. Realizar inspecciones de restaurantes y criaderos de animales por razones de salud y sanidad para garantizar, para esto coordinar con los departamentos que Realizan fiscalizaciones.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación de servicio	Municipalidad Distrital de Moro
Duración del contrato	Inicio: 09 de noviembre del 2022 Término: 31 de Diciembre del 2022 Pudiendo ser prorrogable.
Remuneración mensual	S/. 1,800.00 (Mil Ochocientos y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajo.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORO

REGION ANCASH – PROVINCIA DEL SANTA

I. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO.

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en el periódico mural de la Municipalidad, en el portal de la Municipalidad Distrital de Moro y Portal Talento Perú de SERVIR.	Del 21/ 10/2022 al 04/ 11/2022	Unidad de Recursos Humanos
2	Presentación de Ficha de postulante y Curriculum Vitae documentada vía físico en la oficina de tramite documentario de la Municipalidad Distrital de Moro, o virtual en el correo rhumanos@munimoro.gob.pe	07/ 11/2022 (Se recibirá documentación física en horario de oficina; y documentación virtual en horario abierto hasta las 4:30 pm del 07/11/2022)	Unidad deTrámite Documentario ó Correo institucional
SELECCIÓN			
3	Evaluación del Curriculum Vitae.	07/ 11/ 2022 09:00 a.m.	Comité Evaluador
4	Publicación de resultados de la evaluación del Curriculum vitae en el periódico mural de la Municipalidad y portal de la Municipalidad Distrital de Moro.	07/ 11/ 2022 04:00 p.m.	Unidad de Recursos Humanos
5	Evaluación escrita de conocimientos relacionados al campo a postular. Evaluación de esfuerzo físico (según corresponda el caso)	08/ 11/ 2022 09:00 a.m. a 10:00 a.m.	Comité Evaluador
5	Entrevista Lugar: Municipalidad Distrital de Moro de forma presencial, y/o virtual (previa solicitud en caso justificado).	08/ 11/ 2022 Presencial 11:00 a.m. hasta 1:00 p.m. (virtu1al se programará el mismo día)	Comité Evaluador
6	Publicación de resultado final en periódico mural de la Municipalidad y portal de la Municipalidad Distrital Moro.	08/ 11/ 2022 06:00 p.m.	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción del Contrato	09 /11/ 2022	Unidad de Recursos Humanos
8	Registro del contrato	09/11/2022	Unidad de Recursos Humanos



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORO

REGION ANCASH – PROVINCIA DEL SANTA

II. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Se toman en cuenta dos aspectos para evaluar:

1. **Evaluación Curricular** : 20 puntos.
2. **Evaluación Escrita** : 20 puntos.
3. **Entrevista Personal** : 60 puntos.

La Entrevista se realizará de forma presencial.

EVALUACIÓN	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MAXIMO
Evaluación Curricular	20 %	14	20
Evaluación Escrita	20 %	14	20
Entrevista Personal	60 %	50	60
Puntaje Total		78	100

- III. La entrevista personal será realizada por El COMITÉ quienes evaluarán conocimientos, desenvolvimiento, actitud, cualidades y competencias del candidato requeridas para el servicio al cual postula. El postulante deberá ceñirse a los protocolos de bio seguridad.

La Etapa de Entrevista de la manera Virtual se realiza mediante el uso de tecnologías de la información a través de la aplicación de videoconferencias zoom, para ello se le enviará una invitación al correo con el cual envió su ficha resumen.

La inasistencia o impuntualidad será causal de descalificación. Par ello se recomienda conectarse a la videoconferencia **5 minutos antes** del horario establecido. Una vez cumplida el horario indicado, NO se admitirá al candidato, para esta etapa también debe portar su DNI.

V. DOCUMENTACION A PRESENTAR.

1. De la presentación de ficha de postulante y Curriculum vitae.

La información consignada en la ficha del postulante tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad. Obligatoriamente se presentará la ficha del postulante y el legajo de documentos (Curriculum vitae) numerados empezando de la última hoja hacia adelante.

VI. DE LAS BONIFICACIONES:

a. Bonificación por ser Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas

Se otorgará bonificación de diez por ciento (10%) sobre el puntaje final, de conformidad con lo establecido en el Artículo 1° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N°330-2017-SERVIR/PE, siempre que el postulante lo haya indicado en su Carta de Presentación y haya adjuntado en su Ficha Resumen copia simple de documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas. Su omisión en la presentación implica el no reconocimiento de la bonificación.

b. Bonificación por Discapacidad



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE MORO

REGION ANCASH – PROVINCIA DEL SANTA

Se otorga una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el puntaje total, al candidato que lo haya indicado en la Carta de Presentación, además de adjuntar en su Ficha Resumen copia simple del carnet de discapacidad emitido por el CONADIS. Su omisión en la presentación implica el no reconocimiento de la bonificación.

c. Bonificación por Reconocimiento como “Deportista Calificado de Alto Nivel”

Se otorgará una bonificación, según la escala de cinco (05) niveles; el Nivel 1: 20%; el Nivel 2:

16%; Nivel 3: 12%; el Nivel 4: 8%; y el Nivel 5: 4%, en conformidad con lo establecido en la Ley

N° 27674 y el artículo 7° de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 089-2003-PCM.

VII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO.

1. Declaratoria del proceso como desierto.

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección.

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.

VIII. ANEXO.

Ficha del postulante



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORO

REGION ANCASH – PROVINCIA DEL SANTA

FICHA DEL POSTULANTE DECLARACION JURADA DE DATOS PERSONALES

DATOS LABORABLES

CODIGO	NOMBRE DEL PUESTO	ORGANO
UNIDAD ORGANICA	JEFE DIRECTO	PUESTO DEL JEFE DIRECTO

DATOS PERSONALES

DNI	APellidos y Nombres	CENTRO
	DIRECCION	DISTRITO
PROVINCIA	DEPARTAMENTO	REPUBLICANA (COLEGIO)
FECHA DE NACIMIENTO	EDAD/AÑOS	LUGAR DE NACIMIENTO (CALLE/BOVEDON/PUERTO/VALLE/VALLE/VALLE)
TEL. FONO DOMICILIO	TEL. FONO CELULAR	TEL. FONO COM. A. Y Z
COMUNAS	PROFESIONES/ABOGADO	PROFESIONES/ABOGADO

NOMBRE DEL PADRE O MADRE (COMPLETO) _____ DIRECCION DE LA FAMILIA (CALLE/BOVEDON/PUERTO/VALLE/VALLE/VALLE)

TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PUBLICO: Años/Meses/Días	TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PRIVADO: Años/Meses/Días
--	--

INFORMACION ACADÉMICA

NIVEL DE EDUCACION	NOMBRE DE LA INSTITUCION EDUCATIVA	AÑO		CENTRO DE ESTUDIOS
		INGRESO	EGRESO	
UNIVERSARIA				
SECUNDARIA				
PRIMARIO				
UNIVERSITARIO				
MAESTRIA				
DOCTORADO				
OTROS (Especificar)				

COLEGIATURA

CATEGORIA PROFESIONAL:	NOMBRE DE COLEGIATURA:	NOMBRE DE COLEGIATURA:
CONCORDANCIA A LA LEY	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

IDIOMA Y/O DIALECTO

OFIDISTICA

IDIOMA Y/O DIALECTO	(MARCAR CON UNA X EL NIVEL DE ALCANZADO)			CONOCIMIENTO	(MARCAR CON UNA X EL NIVEL DE ALCANZADO)		
	BASICO	MEDIO	AVANZADO		BASICO	MEDIO	AVANZADO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORO

REGION ANCASH - PROVINCIA DEL SANTA

ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION CURSO. DIPLOMADO. PROGRAMA DE ESPECIALIZACION

TIPO DE ESTUDIO	NOMBRE DEL CONSO/DIPLOMADO/PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	PERIODO DE ESTUDIO (FECHA O AA/MM)		HORAS	CENTRO DE ESTUDIOS
		INICIO	FIN		

EXPERIENCIA LABORAL (COMPLETAR DESDE EL ULTIMO TRABAJO O TRABAJO ACTUAL)

EMPRESA/INSTITUCION	SECTOR/GIRO DE NEGOCIO	PUESTO/CARGO	DESDE (MM/AA)	HASTA (MM/AA)

REFERENCIA LABORAL

NOMBRE DEL JEFE DIRECTO	PUESTO/CARGO	TELEFONO	MOTIVO DE CAMBIO	REMUNERACION FIJA MENSUAL (BRUTA)

FUNCIONES PRINCIPALES

1	
2	
3	
4	
5	

EMPRESA/INSTITUCION	SECTOR/GIRO DE NEGOCIO	PUESTO/CARGO	DESDE(MM/AA)	HASTA (MM/AA)

REFERENCIA LABORALES

NOMBRE DEL JEFE DIRECTO	PUESTO/CARGO	TELEFONO	MOTIVO DE CAMBIO	REMUNERACION FIJA MENSUAL (BRUTA)

FUNCIONES PRINCIPALES

1	
2	
3	
4	
5	

DECLARO QUE LA INFORMACION PROPORCIONADA RESPECTO A LO REQUERIDO POR EL PERFIL DEL PUESTO ES VERDADERO Y PODRA SER DE VERIFICADA POR LA ENTIDAD.

FECHA:					
					FIRMA DE POSTULANTE