

RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL

N. ° 922-2022-SATP

Piura, 25 de agosto de 2022

VISTO:

El Informe N° 201-2022-DDD-GO/SATP, de fecha 08 de agosto de 2022, Informe N° 213-2022-DDD-GO/SATP, de fecha 18 de agosto de 2022, Informe N° 126-2022-GO-GG/SATP, de fecha 20 de agosto de 2022, Informe N° 142-2022-OAL/SATP, de fecha 25 de agosto de 2022, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ordenanza Municipal N° 030-1999-C/PPP, se crea el Servicio de Administración Tributaria de Piura, como un Organismo Público Descentralizado de la Municipalidad Provincial de Piura, con personería jurídica de Derecho Público Interno, encargado de organizar y ejecutar la administración, fiscalización y recaudación de los ingresos tributarios y no tributarios de la Municipalidad Provincial de Piura;

Que, de acuerdo al Estatuto del Servicio de Administración Tributaria de Piura, aprobado mediante Edicto Municipal N° 008-99-C/PPP, el Servicio de Administración Tributaria de Piura goza de autonomía administrativa, económica, presupuestaria y financiera; y de acuerdo al Artículo 10°: Corresponde al Gerente General del SATP la representación legal de la institución, y ejecutar las funciones de Dirección General, Organización y Administración, con las facultades y atribuciones conferidas por el Comité Directivo del SATP;

Que, mediante Resolución de Comité Directivo N° 001-2022-CD/SATP, de fecha 28 de enero de 2022 se designó en el cargo de confianza de Gerente General del Servicio de Administración Tributaria de Piura a la Lic. Adm. Pilar Angélica Machado Diez;

Que, mediante Informe N° 201-2022-DDD-GO/SATP y Informe N° 213-DDD-GO/SATP, el Departamento de Determinación de la Deuda, informa a la Gerencia de Operaciones a través de los mencionados informes que vendrían a constituir los informes técnicos, respecto del Plan de Trabajo Masiva 2023, el cual contempla dos planes, uno denominado **"Plan de Trabajo Emisión Masiva 2023 de Actualización de Valores, Impuesto Predial y Arbitrios"** y otros **"Plan de Trabajo Emisión Masiva 2023 de Actualización de Valores Impuesto Vehicular"**, con la finalidad de que se involucren a las diversas áreas con competencia, para afectos de su análisis;

Que, mediante Informe N° 126-2022-DDD-GO-GG/SATP, la Gerencia de Operaciones, señala que es necesario la aprobación del **"Plan de Trabajo Emisión Masiva 2023 de Actualización de Valores, Impuesto Predial y Arbitrios"** y el **"Plan de Trabajo Emisión Masiva 2023 de Actualización de Valores Impuesto Vehicular"**, con la finalidad de formalizar las acciones encaminadas a la ejecución de la MASIVA 2023, y de esta manera lograr emitir el Impuesto Predial, Arbitrios Municipales e Impuesto Vehicular para el año 2023;

Que, mediante Informe N° ...-2022-OAL/SATP, de fecha 25 de agosto de 2022, la Oficina de Asesoría Legal del SATP, emite pronunciamiento, señalando los siguiente: ... (...) *"estando a los actuados, es necesario proceder con la aprobación del Plan de trabajo denominado "Plan de Trabajo Emisión Masiva 2023 de Actualización de Valores, Impuesto Predial y Arbitrios" y el Plan de Trabajo denominado "Plan de Trabajo Emisión*

RECIBIDO
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE PIURA
25 de ABO. 2022
GERENCIA OPERACIONES

RECIBIDO
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE PIURA
25 de ABO. 2022

RECIBIDO
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE PIURA
25 de ABO. 2022
GERENCIA OPERACIONES

SAT P
Asesoría Legal
N° B°

SAT P
Gerencia General
N° B°

RECIBIDO
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE PIURA
25 de ABO. 2022

Masiva 2023 de Actualización de Valores Impuesto Vehicular”, con la finalidad de formalizar las acciones para la ejecución de la MASIVA 2023, y de esta manera lograr emitir el Impuesto Predial, Arbitrios Municipales e Impuesto Vehicular; por tal motivo se debe proceder a emitir dicho acto resolutivo”;

En ejercicio de la facultad prevista en el Artículo 10° del Edicto Municipal N° 008-1999 - C/CPP – Estatuto del SAT-PIURA;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR, el Plan de trabajo, denominado “**Plan de Trabajo Emisión Masiva 2023 de Actualización de Valores, Impuesto Predial y Arbitrios**”, propuesto por el Departamento de Determinación de la Deuda; el mismo que contempla veintinueve (29) actividades, conforme a lo informado por la Gerencia de Operaciones del Servicio de Administración Tributaria de Piura – SATP, que en anexo forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO: APROBAR, el Plan de trabajo, denominado “**Plan de Trabajo Emisión Masiva 2023 de Actualización de Valores Impuesto Vehicular**”, propuesto por el Departamento de Determinación de la Deuda; el mismo que contempla diecisiete (17) actividades, conforme a lo informado por la Gerencia de Operaciones del Servicio de Administración Tributaria de Piura – SATP, que en anexo forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO TERCERO: DISPONER, a la Gerencia de Operaciones, en estricto cumplimiento de lo aprobado en los artículos primero y segundo de la presente resolución, proceder conforme a sus atribuciones.

ARTÍCULO CUARTO: AUTORIZAR, al Departamento de Informática del Servicio de Administración Tributaria de Piura, cumpla con publicar la presente Resolución en la página web del SATP.

ARTÍCULO QUINTO: COMUNÍQUESE, la presente Resolución a los funcionarios y dependencias involucradas que se mencionan en los respectivos Planes de Trabajo Masiva 2023, para su conocimiento y fines correspondientes.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE




MG. GP. Lic. Adm. Pilar A. Machado Diez
GERENTE GENERAL

Nº	ACTIVIDAD	TAREA	RESPONSABLE (*)	FECHA DE INICIO	FECHA LÍMITE
1	REQUERIR A MPP INFORMACIÓN SOBRE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PÚBLICA (RECOLECCIÓN, BARRIDO), Y PARQUES Y AREAS VERDES, ASI COMO DEL SERVICIO DE SERENAZGO PARA OM DE ARBITRIOS 2023	EMITIR OFICIOS A POBLACION Y SALUD / SECOM	JEFE DE DDD	01/06/2022	Se envio informe a N° 212-2022-DDD-GO/SATP de fecha 18/08/2022
2	ELABORACION DEL ESTUDIO PARA ESTABLECER LOS COSTOS DE LOS ARBITRIOS MUNICIPALES PARA EL AÑO 2023	REQUERIR ESTUDIO A LA MPP	JEFE DE DDD	01/06/2022	Se envio informe a N° 212-2022-DDD-GO/SATP de fecha 18/08/2022
3	REQUERIMIENTO PARA CONTRATACIÓN DE ARQ. PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL VALOR ARANCELARIO DE LOS LUGARES Y VIAS NO ARANCELADOS EN LOS PLANOS URBANOS	PRESENTAR REQUERIMIENTO	JEFE DE DDD	08.08.2022	15.08.2022
4	OBTENCIÓN DE LAS CANTIDADES DE FORMATOS QUE SE IMPRIMIRÁN EN LA A.V. ASI COMO EL NÚMERO DE CARATULAS (CARTILLAS)	REQUERIR A INFORMÁTICA	JEFE DE INFORMATICA Y JEFE DE DDD	08.08.2022	15.09.2022
5	CODIFICACION Y UNIFICACION DE LUGARES	IDENTIFICAR DUPLICIDAD DE LUGARES Y VIAS PARA SU SINCERAMIENTO	ESP. DE EMISIONES Y NOTIFICACIONES	29.08.2022	15.11.2022
6	PRESENTACION DE VALORES ARANCELARIOS DE LA ZONA NORTE DE EXPANSION URBANA	TASACIONES	JEFE DDD	01.09.2022	30.11.2022
7	ACTUALIZACION DE USOS DE PREDIOS SEGÚN BASE DE DATOS DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO - MPP	CRUCE DE INFORMACION CON EL SIAT	ESP. FISCALIZACION	15.09.2022	30.11.2022
8	INVITACION A PROVEEDORES PARA PUBLICIDAD EN CARTILLA DE ACTUALIZACION DE VALORES	INVITAR A EMPRESAS E INSTITUCIONES	OF. DE IMAGEN INSTITUCIONAL	15/09/2022	03.10.2022 (a la espera de respuestas)
9	PRUEBA MASIVA CON PRICOS EN EL SIGO	EJECUTAR UNA MINIMASIVA EN EL SIGO	JEFE DDD	15/09/2022	30/09/2022
10	FORMATOS QUE CONFORMARÁN LA A.V. Y CARTILLA	DISEÑOS	ESP. DE REGISTRO TRIBUTARIO / OF. DE IMAGEN INSTITUCIONAL / DDD	26.09.2022	14.10.2022
11	MIGRACION AL SIAT/SIGO DE LA INFORMACION DE LOS PLANOS DE SERVICIOS (RECOLECCION, BARRIDO Y SERENAZGO)	TRASLADAR INFORMACIÓN EN EXCEL	ESP. DE REGISTRO TRIBUTARIO/FISCALIZACION/ DDD	01.10.2022	16.12.2022(Sujeto a la publicacion de la O.M de Arbitrios Municipales)
12	OBTENCION DE DATA PARA LA IDENTIFICACION Y SUBSANACION DE INCONSISTENCIAS	ANALISIS DE BASES DE DATOS DE PREDIAL/ARBITRIOS	JEFE DE INFORMATICA Y PERSONAL DE DDD	03.10.2022	02.11.2022
13	ACTUALIZACION Y RECLASIFICACION DE DATA DE PRINCIPALES CONTRIBUYENTES	ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS DE LOS PRINCIPALES CONTRIBUYENTES	JEFE DE COBRANZAS	03.10.2022	22.11.2022
14	ANALISIS DE CALCULOS DE IMPUESTO Y CONSISTENCIA DE LA INFORMACION DE LA SIMULACION MASIVA 2023	EFECTUAR CALCULOS MANUALES DE PREDIAL Y ARBITRIOS MUNICIPALES	TODO EL PERSONAL DE DDD Y OTRAS AREAS DE APOYO	07.10.2022	27.12.2022
15	MANZANEO DE PLANOS ARANCELARIOS URBANOS 2023	TRANSCRIBIR MANUALMENTE LAS MANZANA CATASTRALES SOBRE EL PLANO EN VIAS Y LUGARES (DIGITALIZAR), LUEGO PASARLAS A EXCEL	ESP. FISCALIZACION/JEFE DE DDD	17.10.2022	07.11.2022
16	ADQUISICIÓN DE PLANOS ARANCELARIOS	EMITIR OFICIO MVCyS	JEFE DE DDD/ GERENCIA OPERACIONES	02.11.2022	07.11.2022(Según publicacion de MVC)
17	PRESENTACION DE REQUERIMIENTO A LOGÍSTICA PARA IMPRESIÓN Y COMPAGINACIÓN DE A.V.	PRESENTAR REQUERIMIENTO	ESP. DE REGISTRO TRIBUTARIO	02.11.2022	10.11.2022
18	REGISTRO DE VALORES UNITARIOS / DEPRECIACION / VALORES UNITARIOS DE OBRAS COMPLEMENTARIAS EN DATA PREDIAL	TRABAJAR Y REMITIR A INFORMÁTICA T.V.U. Y DEPRECIACION	ESP. DE REGISTROTRIBUTARIO/FISCALIZACION/DPTO DE INFORMATICA	02.11.2022	08.11.2022

PLAN DE TRABAJO EMISION MASIVA 2023 DE ACTUALIZACION DE VALORES (A.V.) / IMPUESTO PREDIAL Y ARBITRIOS



Nº	ACTIVIDAD	TAREA	RESPONSABLE (*)	FECHA DE INICIO	FECHA LÍMITE
19	ORDENAMIENTO DE LUGARES PARA IMPRESIÓN	ELABORAR EL ORDEN DE LUGARES Y VIAS PARA LA IMPRESIÓN DE FORMATOS A.V	JEFE DE COBRANZAS	15.11.2022	15.12.2022
20	CONTRATACIÓN DE PROVEEDORES PARA IMPRESIÓN Y COMPAGINACIÓN DE A.V.	SUSCRIPCIÓN DE ORDEN DE COMPRA Y ORDEN DE SERVICIO	DPTO. DE LOGÍSTICA / GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	15.11.2022	13.12.2022
21	PUBLICIDAD EN CARTILLAS	SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS	OF. DE IMAGEN INSTITUCIONAL / GERENCIA GENERAL	15.11.2022	16.12.2022
22	REVISIÓN DE SIMULACIONES DE EMISIÓN MASIVA DE ACTUALIZACIÓN DE VALORES 2023	EFECTUAR SIMULACIONES EN SISTEMA DE PRUEBA	TODO EL PERSONAL DE DDD Y OTRAS ÁREAS DE APOYO	01.12.2022	27.12.2022
23	GENERACION DE ARCHIVOS EN PDF PARA IMPRESIÓN EN COORDINACION CON PROVEEDOR	GENERA ARCHIVOS PARA IMPRESIÓN (PRIMERO PRICOS) -	DPTO. DE INFORMÁTICA / DDD	19.12.2022	26.12.2022 (Sujeto a la publicacion de la O.M de Arbitrios Municipales)
24	CONTROL DE CALIDAD DE IMPRESIÓN Y COMPAGINACION DE A.V. DE PRICOS	EFECTUAR CONTROL DE CALIDAD DE IMPRESIÓN Y COMPAGINACION DE A.V. DE PRICOS IN SITU	ESP. DE REGISTRO TRIBUTARIO / ESP. DE PRICOS / DPTO. DE GESTIÓN DE COBRANZAS	26.12.2022	28.12.2022
25	RECEPCION DE A.V. DE PRICOS	RECEPCIONAR A.V. DE PRICOS	ESP. DE PRICOS / DPTO. DE GESTIÓN DE COBRANZAS	28.12.2022	30.12.2022
26	CONTROL DE CALIDAD DE IMPRESIÓN Y COMPAGINACION DE A.V. DE MEDIANOS Y PEQUEÑOS CONTRIBUYENTES	EFECTUAR CONTROL DE CALIDAD DE IMPRESIÓN Y COMPAGINACION DE A.V. DE MEDIANOS Y PEQUEÑOS IN SITU	ESP. DE REGISTRO TRIBUTARIO/ESP. EMISIONES Y NOTIFICACIONES	29.12.2022	10.01.2023
27	RECEPCION DE A.V. DE MEDIANOS Y PEQUEÑOS CONTRIBUYENTES	RECEPCIONAR A.V. DE MEDIANOS Y PEQUEÑOS CONTRIBUYENTES	ESP. EMISIONES Y NOTIFICACIONES	30.12.2022	07.01.2023
28	NOTIFICACION DE PRICOS	DISTRIBUCION Y NOTIFICACION DE CARTILLAS	ESP. DE EMISIONES Y NOTIFICACIONES	02.01.2023	07.01.2023
29	DISTRIBUCION Y NOTIFICACION DE CARTILLAS	ZONIFICACION DE LUGARES Y CONTROL DE NOTIFICACIONES	ESP. EMISIONES Y NOTIFICACIONES	03.01.2023	20.01.2023

(*) DDD: Dpto. de Determinación de la Deuda Estas actividades se esta proyectando con el sistema siat.

PLAN DE TRABAJO EMISION MASIVA 2023 DE ACTUALIZACION DE VALORES (A.V.) / IMPUESTO VEHICULAR



Nº	ACTIVIDAD	TAREA	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA LÍMITE
1	OBTENCIÓN DE LAS CANTIDADES DE FORMATOS QUE SE IMPRIMIRÁN EN LA A.V. ASI COMO EL NÚMERO DE CARATULAS (CARTILLAS)	REQUERIR A INFORMÁTICA	ESP. DE REGISTRO TRIBUTARIO	08.08.2022	15.09.2022
2	PRUEBA MASIVA CON PRICOS/MEDIANOS EN EL SIGO	EJECUTAR UNA MINIMASIVA EN ELK SIGO	JEFE DDD	15/09/2022	30/09/2022
3	INVITACION A PROVEEDORES PARA PUBLICIDAD EN CARTILLA DE ACTUALIZACION DE VALORES	INVITAR A PROVEEDORES	OF. DE IMAGEN INSTITUCIONAL	15.09.2022	03.10.2022 (a la espera de respuestas)
4	FORMATOS QUE CONFORMARÁN LA A.V. Y CARTILLA	DISEÑOS	ESP. DE REGISTRO TRIBUTARIO / OF. DE IMAGEN INSTITUCIONAL / DDD	26.09.2022	14.10.2022
5	PRESENTACION DE REQUERIMIENTO A LOGÍSTICA PARA IMPRESIÓN Y COMPAGINACIÓN DE A.V.	PRESENTAR REQUERIMIENTO	ESP. DE REGISTRO TRIBUTARIO	02.11.2022	10.11.2022
6	PUBLICIDAD EN CARTILLAS	SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS	OF. DE IMAGEN INSTITUCIONAL / GERENCIA GENERAL	15.11.2022	16.12.2022
7	CONTRATACIÓN DE PROVEEDORES PARA IMPRESIÓN Y COMPAGINACIÓN DE A.V.	SUSCRIPCIÓN DE ORDEN DE COMPRA Y ORDEN DE SERVICIO	DPTO. DE LOGÍSTICA / GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	15.11.2022	13.12.2022
8	REGISTRO DE VALORES DE LA TABLA VEHICULAR	TRABAJAR Y REMITIR A INFORMÁTICA T.V.V	ESP. DE REGISTRO TRIBUTARIO	10.01.2023	16.01.2023 (Sujeto a su Publicación)
9	DEPURACIÓN DE DATA VEHICULAR (IDENTIFICACIÓN DE INCONSISTENCIAS)	ANALISIS DE BASES DE DATOS DE VEHICULAR	TODO EL PERSONAL DE DDD Y OTRAS AREAS DE APOYO	10.01.2023	16.01.2023 (Sujeto a Publicación)
10	OBTENCION DE LA DATA PARA LA ACTUALIZACION DE VALORES 2023	GENERAR DATA A SOLICITUD DE DDD	JEFE DE INFORMATICA	10.01.2023	16.01.2023 (Sujeto a Publicación)
11	REVISION DE SIMULACIONES DE EMISION MASIVA DE ACTUALIZACION DE VALORES 2022	EFECTUAR SIMULACIONES EN SISTEMA DE PRUEBA	TODO EL PERSONAL DE DDD Y OTRAS AREAS DE APOYO	10.01.2023	19.01.2023
12	ANALISIS DE CALCULOS DE IMPUESTO Y CONSISTENCIA DE LA INFORMACION DE LA SIMULACION MASIVA 2023	EFECTUAR CALCULOS MANUALES DE IMPUESTO VEHICULAR	TODO EL PERSONAL DE DDD Y OTRAS AREAS DE APOYO	11.01.2023	19.01.2023
13	ARCHIVOS PDF PARA IMPRESIÓN	SIMULACIÓN Y VERIFICACIÓN DE ARCHIVOS	DPTO. DE INFORMÁTICA / DDD	16.01.2023	25.01.2023
14	IMPRESIÓN DE A.V.	GENERACIÓN DE ARCHIVOS Y ENTREGA A PROVEEDOR	DPTO. DE INFORMÁTICA / DDD	26.01.2023	27.01.2022
15	CONTROL DE CALIDAD DE IMPRESIÓN Y COMPAGINACION DE A.V.	EFECTUAR CONTROL DE CALIDAD DE IMPRESIÓN Y COMPAGINACION DE A.V. IN SITU	ESP. DE REGISTRO TRIBUTARIO/ESP. EMISIONES Y NOTIFICACIONES	27.01.2023	01.02.2023
16	RECEPCION DE A.V.	RECEPCIONAR A.V.	ESP. EMISIONES Y NOTIFICACIONES	01.02.2023	02 .02.2023
17	DISTRIBUCION Y NOTIFICACION DE CARTILLAS	ZONIFICACION DE LUGARES Y CONTROL DE NOTIFICACIONES	ESP. EMISIONES Y NOTIFICACIONES	01.02.2023	03.02.2023

(*) DDD: Dpto. de Determinación de la Deuda , Estas Actividades se esta proyectando en el sistema siat.