

ACTIVIDADES POR CLASIFICACION FUNCIONAL

CATG. PPTAL	PROD./PRY	ACT./ACC./ OBRA	FUN	PF	SPF	DENOMINACION	META	
							UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
9001						ACCIONES CENTRALES		
	3999999					SIN PRODUCTO		
		5000001				PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		
			03			PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA		
				004		PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL		
					0005	PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL		
						001 GESTION DEL SISTEMA DE PLANEAMIENTO MUNICIPAL		
						001 ELABORAR Y PRESENTAR LA MEMORIA ANUAL DE GESTION MUNICIPAL 2011	DOCUMENTO	1.00
						002 CUMPLIMIENTO DEL SEGUIMIENTO DEL PMM Y PI A TRAVÉS DE LA COORDINACIÓN	DOCUMENTO	1.00
						003 CUMPLIMIENTO DEL SEGUIMIENTO DEL BONO DE INCENTIVO POR LA EJECUCIÓN EFICAZ DE INVERSIONES (BOI), A TRAVÉS DE LA COORDINACIÓN	DOCUMENTO	1.00
						004 MONITOREO EN LA FORMULACIÓN DE PLANES DE DESARROLLO, ESTRATÉGICO, OPERATIVO	DOCUMENTO	1.00
						005 MONITOREO, SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROCESO DE PRE SUPUESTO PARTICIPATIVO 2013 DE LA CORPORACIÓN	DOCUMENTO	1.00
						006 MONITOREO, SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL DE LA CORPORACIÓN	DOCUMENTO	1.00
						007 MONITOREO Y SUPERVISIÓN EN LA EVALUACIÓN DE ESTUDIOS DE PREINVERSION, REGISTRO DE INFORME DE CONSISTENCIA DE EXPEDIENTES TECNICOS, EVALUACION DE TERMINOS DE REFERENCIA.	INFORME	4.00
						008 MONITOREO, SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PARA EL FINANCIAMIENTO ANTE LA COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL	DOCUMENTO	1.00
						009 EVALUAR ESTUDIOS DE PREINVERSION	INFORME	80.00
						010 REGISTRO DE INFORME DE CONSISTENCIA DEL ESTUDIO DEFINITIVO O EXPEDIENTE TÉCNICO DETALLADO DEL PIP VIABLE	INFORME	40.00
						011 EVALUAR TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACION DE ESTUDIOS DE PREINVERSION	INFORME	60.00
						012 REGISTRO DE VARIACIONES EN LA FASE DE INVERSION	INFORME	40.00
						013CAMBIO DE UNIDAD EJECUTORA	INFORME	40.00
						014 VERIFICACIONES DE VIABILIDAD	INFORME	8.00
						015 GESTIONAR FINANCIAMIENTO ANTE LA COOPERACION NACIONAL E INTERNACIONAL	INFORME	4.00
						016 ACTUALIZACION DEL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO DE LA PROVINCIA DE PIURA 2009-2014	INFORME	1.00
						017 ACTUALIZACION DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL DE LA MPP	PLAN	1.00
						018 ELABORACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013	PLAN	1.00
						019 EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	INFORME	4.00
						020 EJECUCION DEL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2013	INFORME	1.00
						021 ARTICULACION DE PLANES DE DESARROLLO DE LOS DISTRITOS CON EL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO DE LA PROVINCIA DE PIURA	INFORME	4.00
						022 ELABORACION Y EVALUACION DE PLANES Y ESQUEMAS URBANOS DE DISTRITOS Y CENTROS POBLADOS DE LA PROVINCIA	ESTUDIO	100.00
						023 ADMINISTRAR EL PLAN DE DESARROLLO URBANO METROPOLITANO DE PIURA	INFORME	100.00
						024 CULMINAR EL PLAN DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	ESTUDIO	100.00
						025 ELABORACION DE LA ZEE DE LA PROVINCIA DE PIURA	ESTUDIO	100.00
						026 PROGRAMACION Y FORMULACION DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA AÑO FISCAL 2013 (PROYECTO Y PIA)	DOCUMENTO EMITIDO	1.00
						027 EVALUACION DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL TRIMESTRAL, SEMESTRAL Y ANUAL	DOCUMENTO EMITIDO	1.00
						028 MODIFICACIONES PRESUPUESTALES	RESOLUCION	1.00
						029 ELABORACION DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	MANUAL	4.00
						030 FORMULACION Y ACTUALIZACION DE DIRECTIVAS Y REGLAMENTOS	UNIDAD	30.00

ACTIVIDADES POR CLASIFICACION FUNCIONAL

CATG. PPTAL	PROD./PRY	ACT./ACC./ OBRA	FUN	PF	SPF	DENOMINACION	META	
							UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
						031 ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS DE GESTION	DOCUMENTO	2.00
						032 IMPLEMENTACION DE RECOMENDACIONES EFECTUADAS POR LA OFICINA DE CONTROL INTERNO (OCI)	DOCUMENTO	8.00
						033 LEVANTAMIENTO Y RECOLECCION DE INFORMACION	ACCION	80.00
						034 IMPLEMENTACION DE LA METODOLOGIA PARA LA SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA	UNIDAD	5.00
9001						ACCIONES CENTRALES		
	3999999					SIN PRODUCTO		
		5000002				CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR		
			03			PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA		
				006		GESTION		
					0007	DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOR		
						001 APOYO A LAS ACCIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL		
						001 REUNION DE COMISIONES DE REGIDORES	SESION	480.00
						002 NORMAR Y FISCALIZAR		
						001 SUPERVISA EL DESARROLLO DE LA LEGISLACION Y GESTION DE ALTA DIRECCION MUNICIPAL	ACCION	12.00
						002 REALIZA TRABAJO EN EQUIPO DENTRO DE LA COORPORACION EDIL A NIVEL DE GERENCIAS	ACCION	12.00
						003 EVALUA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS MUNICIPALES	ACCION	12.00
						004 CONVOCA Y PRESIDE REUNIONES CON CIUDADANOS ORGANIZADOS PRINCIPALMENTE EN JUVECOS	ACCION	12.00
						005 CONCOVA Y PRESIDE SESIONES DE CONCEJO ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS	SESION	60.00
						006 APOYO AL DESARROLLO DE LA LEGISLACION Y GESTION DE ALTA DIRECCION MUNICIPAL	ACCION	720.00
						007 EVALUACION DE LA GESTION DE LOS PROCESOS CORPORATIVOS	INFORME	36.00
						008 DESARROLLO DE LA LEGISLACION Y GESTIÓN DE ALTA DIRECCIÓN MUNICIPAL	ACCION	16.00
9001						ACCIONES CENTRALES		
	3999999					SIN PRODUCTO		
		5000003				GESTION ADMINISTRATIVA		
			03			PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA		
				006		GESTION		
					0008	ASESORAMIENTO Y APOYO		
						001 ADMINISTRACION DE LA MAQUINARIA MUNICIPAL		
						001 MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD DE LA MAQUINARIA MUNICIPAL	ACCION	36.00
						002 ADMINISTRAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN, COMUNICACION Y ARCHIVO DE LA MUNICIPALIDAD DE PIURA		
						001 COORDINACION DE ACTIVIDADES DE PRENSA	ACCION	12.00
						002 DESARROLLO DEL PROTOCOLO MUNICIPAL	EVENTOS	360.00
						003 GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS		
						001 ADMINISTRACION DE LA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO	ACCION	12.00
						002 NORMATIVIDAD Y FISCALIZACION DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL	SESION	60.00
						003 ADMINISTRACION DEL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTARIA MUNICIPAL	DOCUMENTO	360.00
						004 ORDENAMIENTO DEL ARCHIVO GENERAL	ACCION	600.00
						005 PUESTA EN VALOR Y DIFUSION DE ARCHIVO HISTORICO MUNICIPAL	EXPEDIENTE	1.00
						006 TRASLADO DE LA UNIDAD DE ARCHIVO A LOCAL QUE REUNA CONDICIONES FISICAS Y SANITARIAS	DOCUMENTO	1.00
						007 ATENCION DE TRAMITES, RECLAMOS, SUGERENCIAS, ORIENTACIONES DE CIUDADANOS	ATENCION	20,000.00
						008 GERENCIAR SISTEMAS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES	ACCION	36.00
						009 SUPERVISAR LA EJECUCION DEL PLAN DE LICENCIAS DE SOFTWARE	ACCION	12.00

ACTIVIDADES POR CLASIFICACION FUNCIONAL

CATG. PPTAL	PROD./PRY	ACT./ACC./ OBRA	FUN	PF	SPF	DENOMINACION	META	
							UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
						010 FORTALECER EL PARQUE INFORMATICO DE LA MPP	ACCION	12.00
						011 SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS DE TECNOLOGIAS	ACCION	12.00
						012 ADMINISTRACION DEL PORTAL ELECTRONICO	ACCION	12.00
						013 FACILITA EL DESARROLLO DE LA COORPORACION MUNICIPAL MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE COMUNICACIONES Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	ACCION	12.00
						014 SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMATICOS	ACCION	12.00
						015 DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMATICOS	ACCION	12.00
						016 EVALUAR Y AUTOTRIZAR LA APLICACIÓN DE FONDOS PARA ASEGURAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS LOCALES	EVALUACION	12.00
						017 PROGRAMAR Y AUTORIZAR LA APLICACIÓN DE LOS FONDOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN MUNICIPAL	ACCION	14.00
						018 COORDINAR, EVALUAR Y SUPERVISAR LA ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	ACCION	12.00
						019 REMITIR INFORMACIÓN FINANCIERA ADMINISTRATIVA A LOS ORGANOS RECTORES DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	DOCUMENTO	15.00
						020 COORDINAR, EVALUAR Y SUPERVISAR LOS PROCESOS DE FORMALIZACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	SESION	8.00
						021 EVALUAR Y AUTORIZAR LOS REQUERIMIENTOS DE BIENES, SERVICIOS Y RECURSOS HUMANOS CONFORME A LAS MEDIDAS DE AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD DEL GASTO PÚBLICO.	DOCUMENTO	56.00
						022 COORDINAR, EVALUAR Y SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES	ACCION	24.00
						023 COORDINAR Y EVALUAR LA CAPTACIÓN DE RENTAS Y OTROS INGRESOS FINANCIEROS MUNICIPALES	INFORME	8.00
						024 COORDINAR Y SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DEL TRABAJADOR	SESION	12.00
						025 APROBAR LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES PROGRAMADOS EN EL PAAC	RESOLUCION	44.00
						026 COORDINAR Y SUPERVISAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS ÁREAS ORGÁNICAS DEPENDIENTES DE LA GERENCIA	DOCUMENTO	48.00
						027 GESTION Y ADMINISTRACION DEL ABASTECIMIENTO MUNICIPAL	ACCION	12.00
						028 GESTION Y ADMINISTRACION DEL ABASTECIMIENTO MUNICIPAL	INFORME	12.00
						029 GESTION Y ADMINISTRACIÓN DEL ABASTECIMIENTO MUNICIPAL	INFORME	36.00
						030 ADMINISTRAR LAS OPERACIONES FINANCIERAS MUNICIPALES	INFORME	48.00
						031 ATENCION DE EXPEDIENTES	INFORME	360.00
						032 REALIZAR EL CONTROL DE INGRESOS FINANCIEROS DE LA MUNICIPALIDAD	REGISTRO	7,200.00
						033 REALIZAR EL CONTROL DE EGRESOS FINANCIEROS DE LA MUNICIPALIDAD	ACCION	18,000.00
						034 REALIZATR EL CONTROL DE LAS CARTAS FIANZAS	ACCION	600.00
						035 EMISION DE LIBROS AUXILARES	LIBROS	24.00
						035 ATENCION DE EXPEDIENTES VARIOS	INFORME	400.00
						036 RECEPCION Y SUMINISTRO DE ESPECIES VALORADAS A CAJAS RECAUDADORAS	INFORME	144.00
						037 CONTROL Y SUPERVISION DE ESPECIES VALORADAS Y FONDOS	INFORME	144.00
						038 CONTROL E INVENTARIO DE BIENES	ACCION	1.00
						039 ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES PARA SU PRESENTACION A LA DIRECCION NACIONAL DE CONTABILIDAD	DOCUMENTO	18.00
						040 ELABORAR LAS NOTAS Y ANEXOS A LOS ESTADOS FINANCIEROS	DOCUMENTO	212.00
						041 CONCILIACION FINANCIERA DE OBRAS	ACCION	430.00
						042 EJECUCION ACCIONES DE CONTROL: ARQUEOS DE FONDOS Y VALORES	ACCION	12.00
						043 MONITOREAR INFORMACION CONTABLE A FIN DE EJECUTAR ACCIONES DE SANEAMIENTO CONTABLE	ACCION	30.00
						044 ELABORAR PLAN DE TRABAJO TRIMESTRAL, SEMESTRAL Y CIERRE DE EJERCICIO SUPERVISANDO SU CUMPLIMIENTO	PLAN	5.00

ACTIVIDADES POR CLASIFICACION FUNCIONAL

CATG. PPTAL	PROD./PRY	ACT./ACC./ OBRA	FUN	PF	SPF	DENOMINACION	META	
							UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
						045 ELABORACION DE DOCUMENTACION NECESARIA PARA INFORMAR, REGISTRAR Y CONCILIAR INFORMACION FINANCIERA	DOCUMENTO	600.00
						046 EFECTUAR ARQUEOS INOPINADOS DE LOS FONDOS PARA CAJA CHICA	ACCION	120.00
						047 ELABORACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA LA OBTENCIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	REGISTRO	3,000.00
						048 NOTAS DE CONTABILIDAD	REGISTRO	640.00
						049 INVENTARIO FÍSICO DE BIENES	ACCION	4.00
						050 ELABORACIÓN DE ANÁLISIS DE CUENTAS CONTABLES	ACCION	160.00
						051 AFECTACIONES DE REGISTRO SIAF EN FASE DEVENGADO Y COMPROMISOS DIRECTOS.	ACCION	9,500.00
						052 REGISTRO Y CONTROL DE INFORMACIÓN	ACCION	52,500.00
						053 REALIZAR COORDINACIONES CON LAS DEMAS AREAS MUNICIPALES E INSTITUCIONES	DOCUMENTO	100.00
						054 REALIZACION DE OPERATIVOS PARA EL CONTROL DEL COMERCIO AMBULATORIO	ACCION	200.00
						055 PERATIVOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE NORMAS MUNICIPALES EN EL COMPLEJO DE MERCADOS Y MERCADOS ZONALES	ACCION	40.00
						056 OPERATIVOS PARA EL CONTROL DE HIGIENE Y SALUBRIDAD	ACCION	40.00
						057 REALIZAR INSPECCIONES PARA EL CONTROL Y CUMPLIMIENTO DE NORMAS MUNICIPALES	INSPECCION	1,600.00
						058 OPERATIVOS PARA EL CONTROL DE NORMAS MUNICIPALES REFERIDAS AL TRANSPORTE	ACCION	200.00
						059 EMITIR RESOLUCIONES JEFATURALES EN ATENCION A RECURSO DE RECONSIDERACION	RESOLUCION	600.00
						060 OPERATIVOS PARA EL CONTROL DE PIROTECNICOS	ACCION	2.00
						061 CAPACITACION DEL PERSONAL DE FISCALZITACION Y CONTROL	CURSO	4.00
						062 MODIFICACION DEL REGLAMENTO DE APLICACION DE SANCIONES (RAS) Y CUADRO UNICO DE INFRACCIONES Y SANCIONES	DOCUMENTO	1.00
9001						ACCIONES CENTRALES		
	3999999					SIN PRODUCTO		
		5000004				ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO		
			03			PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA		
				006		GESTION		
					0008	ASESORAMIENTO Y APOYO		
						001 PROCESOS JUDICIALES		
						001 ELABORAR INFORMES LEGALES PERIODICOS SOLICITADOS POR LAS AREAS TECNICAS ASI COMO PARA LA SOLUCION DE CONTROVERSIAS.	INFORME	1,400.00
						002 ELABORAR MINUTAS POR VENTAS DE MUEBLES E INMUEBLES Y CESION EN USO	ACCION	400.00
						003 ELABORACION DE MEMORANDUM SOLICITANDO INFORMACION Y/O INFORMES TECNICOS	ACCION	1,200.00
						004 PRESENTACION DE ESCRITOS (DEMANDAS, CONTESTACION DE DEMANDAS, ETC) CONCILIACIONES, PROCESOS SANCIONADORES - OSCE, OFICIOS Y OTROS	ACCION	200.00
9001						ACCIONES CENTRALES		
	3999999					SIN PRODUCTO		
		5000005				GESTION DE RECURSOS HUMANOS		
			03			PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA		
				006		GESTION		
					0011	PREPARACION Y PERFECCIONAMIENTO DE RECURSOS HUMANOS		
						001 PLANEAMIENTO Y ADMINISTRACION DEL RECURSO HUMANO		
						001 PLANEAMIENTO Y ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS	INFORME	12.00

ACTIVIDADES POR CLASIFICACION FUNCIONAL

CATG. PPTAL	PROD./PRY	ACT./ACC./ OBRA	FUN	PF	SPF	DENOMINACION	META	
							UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
						002 GESTIONAR PLANILLAS DE PAGO, EMITIR INFORMES TECNICOS Y ELABORAR REPORTES VARIOS	PLANILLA	12.00
						003 REPORTES DE ASISTENCIA	DOCUMENTO	600.00
						004 REGISTRO DE ASISTENCIA	DOCUMENTO	600.00
						005 EMISION DE INFORMES ESCALAFONARIOS	INFORME	1,200.00
						006 EMISION DE INFORMES TECNICOS	INFORME	1,200.00
						007 GESTION DEL DESARROLLO DEL PERSONAL CON PROFESIONALIZACION Y CAPACITACION	PERSONA ATENDIDA	80.00
						008 APOYO A SERVIDORES EN CARRERAS TECNICAS	PERSONA ATENDIDA	16.00
						009 FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LOS TRABAJADORES MUNICIPALES CON CAPACITACION PERMANENTE	PERSONA CAPACITADA	600.00
						010 ADMINISTRAR EL SISTEMA DE SEGURO DEL TRABAJO MUNICIPAL	ACCION	12.00
						011 EJECUTAR PROGRAMAS DE SALUD E INTEGRACION SOCIAL	ACCION	12.00
						012 ATENCION MEDICA EN CONSULTORIOS	PERSONA ATENDIDA	600.00
						013 INSPECCIONES TECNICAS	ACCION	200.00
						014 IMPLEMENTACION DE LACTARIO MUNICIPAL	ACCION	1.00
9001						ACCIONES CENTRALES		
	3999999					SIN PRODUCTO		
		5000006				ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA		
			03			PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA		
				006		GESTION		
					0012	CONTROL INTERNO		
						001 CONTROL Y AUDITORIA		
						001 EXAMEN ESPECIALES	ACCION	100.00
						002 ACTIVIDADES DE CONTROL	ACCION	100.00
						003 AUDITORIA FINANCIERA	INFORME	1.00
9001						ACCIONES CENTRALES		
	3999999					SIN PRODUCTO		
		5000007				DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO		
			03			PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA		
				018		SEGURIDAD JURIDICA		
					0039	DEFENSA DE LOS DERECHOS CONSTITUCIONALES Y LEGALES		
						001 PROCESOS JUDICIALES		
						001 ATENCION DE PROCESOS JUDICIALES	EXPEDIENTE	1,000.00
9002						ASIGNACIONES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS		
	3999999					SIN PRODUCTO		
		5000455				APOYO AL CIUDADANO Y A LA FAMILIA		
			23			PROTECCION SOCIAL		
				051		ASISTENCIA SOCIAL		
					0115	PROTECCION DE POBLACIONES EN RIESGO		
						001 APOYO A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD		
						001FORTALECIENTO DE LA RED DE OMAPEDS DE LA PROVINCIA DE PIURA	ACCION	12.00
						002 APOYO AL DISCAPACITADO PARA INCERTARLO EN LA ACTIVIDAD LABORAL	BENEFICIARIO	400.00

ACTIVIDADES POR CLASIFICACION FUNCIONAL

CATG. PPTAL	PROD./PRY	ACT./ACC./ OBRA	FUN	PF	SPF	DENOMINACION	META	
							UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
						003 REGISTRO Y AMPADRONAMIENTO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	PERSONA	6,000.00
						002 APOYO AL CIUDADANO Y A LA FAMILIA		
						001 SUPERVISION DE LAS ACTIVIDADES DE LOS WAWA WASI	ACCION	12.00
						002 SUPERVISION DE LAS ACTIVIDADES DE LOS CEDIF	ACCION	12.00
						003 SUPERVISION DE LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO EMERGENCIA MUJER-CEM	ACCION	12.00
						004 SUPERVISION DE LAS ACTIVIDADES DEL PRONAMA, NUCLEOS EJECUTORES, PROYECTO ÑARIWUALAC, PLAN ISAL	ACCION	12.00
						005 SUPERVISION DE LAS ACTIVIDADES DE LAS DEPENDENCIAS DE LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	ACCION	12.00
						006 ADMINISTRACION DEL CETIC	SUPERVISION	12.00
						007 EJECUCION DEL PROGRAMA NINA	ACCION	6.00
						003 ATENCION A LA POBLACION EN SITUACION DE POBREZA Y EXTREMA POBREZA		
						001 TALLERES EMPRENDE MUJER	BENEFICIARIO	2.00
						002 SUPERVISION Y MONITOREO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS DEPENDENCIAS DE APOYO SOCIAL	INFORME	36.00
						003 EJECUCION DEL PLAN DE APOYO SOCIAL	EVENTOS	64.00
						004 ATENCION INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR	EVENTOS	8.00
						005 OPERATIVIDAD DE LA PANADERIA MUNICIPAL	ACCION	12.00
						004 SUPERVISAR LAS ACCIONES DE LUCHA CONTRA LA DESNUTRICION INFANTIL		
						001 SUPERVISION DEL PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL-PAN	ACCION	12.00
						002 SUPERVISION DEL PROGRAMA INTEGRAL NUTRICIONAL-PIN	ACCION	12.00
						003 PARTICIPACION EN LAS MESAS DE CONCERTACION CONTRA LA DESNUTRICION	ACCION	12.00
						004 SUPERVISION DE LA GESTION DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE-PVL	ACCION	12.00
						005 SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA MUNICIPAL	ACCION	12.00
9002						ASIGNACIONES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS		
	3999999					SIN PRODUCTO		
		5000500				ATENCION BASICA DE SALUD		
			20			SALUD		
				044		SALUD INDIVIDUAL		
					0096	ATENCION MEDICA BASICA		
						001 ATENCION BASICA DE SALUD		
						001 ATENCIONES MEDICAS EN POSTAS MUNICIPALES	ACCION	6,000.00
						002 DESPISTAJE DE CANCER DE UTERINO	CAMPAÑA	24.00
						003 ATENCION NUTRICIONAL	ATENCION	600.00
						004 ATENCION ODONTOLOGICA	ACCION	1,000.00
						005 ATENCION DEL SERVICIO DE LABORATORIO	DIAGNOSTICO	2,000.00
						006 CAMPAÑAS CIVICAS MEDICAS	CAMPAÑA	100.00
						007 FISIOTERAPIA Y REHABILITACION FISICA	ATENCION	400.00
						008 CAPACITACION, CHARLAS Y DIFUSION A LA POBLACION	ACCION	200.00
						009 EQUIPAMIENTO DE LAS POSTAS MEDICAS MUNICIPALES	ACCION	4.00
						010 MANTENIMIENTO DE LAS POSTAS MEDICAS MUNICIPALES	ACCION	4.00
						011 INFORME SOBRE ACTIVIDADES	ACCION	200.00
						012 PREVENCION DE VIH - SIDA Y ENFERMEDADES DE TRANSMISION SEXUAL	ACCION	800.00
						013 VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	ACCION	4.00

ACTIVIDADES POR CLASIFICACION FUNCIONAL

CATG. PPTAL	PROD./PRY	ACT./ACC./ OBRA	FUN	PF	SPF	DENOMINACION	META	
							UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
						002 SUPERVISION DE LA ATENCION BASICA DE SALU SECFUN :0031		
						001 SUPERVISION DE LAS ATENCIONES BASICAS DE SALUD	ACCION	12.00
						002 SUPERVISA LA ATENCION OPORTUNA DE LAS CAMPAÑAS SANITARIAS	ACCION	12.00
						003 GESTIONA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS DE SALUD	ACCION	12.00
9002						ASIGNASIGNACIONES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS		
	3999999					SIN PRODUCTO		
		5000578				CONDUCCION Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES		
			03			PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA		
				012		IDENTIDAD Y CIUDADANIA		
					0021	REGISTROS CIVILES		
						001 CONDUCCION Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES		
						001 ADMINISTRACION GENERAL	INFORME	36.00
						002 EFECTUAR LOS REGISTROS DE ESTADO CIVIL	REGISTRO	2,000.00
9002						ASIGNACIONES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS		
	3999999					SIN PRODUCTO		
		5000619				CONTROL SANITARIO		
			20			SALUD		
				043		SALUD COLECTIVA		
					0093	REGULACION Y CONTROL SANITARIO		
						001 CONTROL SANITARIO EN LA PROVINCIA DE PIURA		
						001 VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	ACCION	2,400.00
						002 DETERMINACION DE LA CONTAMINACION SONORA	EVALUACION	12.00
						003 EMISION DE CERTIFICADO DOMICILIARIO	CERTIFICADO	800.00
						004 DETERMINAR LA POBLACION CANINA MEDIANTE REGISTROS	ACCION	800.00
9002						ASIGNACIONES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS		
	3999999					SIN PRODUCTO		
		5000631				DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE (DEMUNA)		
			23			PROTECCION SOCIAL		
				051		ASISTENCIA SOCIAL		
					0115	PROTECCION DE POBLACIONES EN RIESGO		
						001 DEFENSA Y PROMOCION DE LOS DERECHOS DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE		
						001 RECEPCION Y ATENCION LEGAL DE CASOS EXTRAJUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS	EXPEDIENTE	3,000.00
						002 ORIENTACION FAMILIAR AL USUARIO Y DENUNCIAS POR MALTRATO DE MENOR	EXPEDIENTE	6,120.00
						003 ATENCION ESPECIALIZADA EN PSICOLOGIA	EXPEDIENTE	1,200.00
						004 CONVENIOS INTER INSTITUCIONALES	CONVENIO	4.00
						0005 VERIFICACION ACUERDOS CONCILIADOS Y VISITAS INOPINADAS	ACCION	3,000.00
						006 DIFUSION Y CAPACITACION R.M Nº 122-2007-MIMDES-"LUCHA CONTRA LA EXPLOTACION SEXUAL	EVENTOS	1.00
						007 DIFUSION Y CAPACITACION R.M Nº 669-2006-MIMDES-GUÍA ATENCION DE CASOS	ACCION	12.00
						008 DIFUSION Y CAPACITACION R.M Nº 181-2005-MIMDES-"DERECHO AL NOMBRE E IDENTIDAD"	ACCION	12.00
						009 ATENCION EN CENTRO DE REFERENCIA NAT S	ACCION	12.00
						010 CAPACITACION, DIFUSION E IMPLEMENTACION DE PROMOTOR DEFENSOR COMUNAL	EVENTOS	12.00

ACTIVIDADES POR CLASIFICACION FUNCIONAL

CATG. PPTAL	PROD./PRY	ACT./ACC./ OBRA	FUN	PF	SPF	DENOMINACION	META	
							UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
9002						ASIGNACIONES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS		
	3999999					SIN PRODUCTO		
		5000637				DEPORTE FUNDAMENTAL		
			21			CULTURA Y DEPORTE		
				046		DEPORTES		
					0101	PROMOCION Y DESARROLLO DEPORTIVO		
						001 FOMENTAR EL DEPORTE Y LA RECREACION		
						001 SUPERVISION DE LAS JORNADAS DEPORTIVAS Y RECREACIONALES	SUPERVISION	12.00
						002 APOYO CON JARNADAS DEPORTIVAS A LA POBLACION DE LA PROVINCIA DE PIURA	EVENTO DEPORTIVO	12.00
						003 EVENTOS RECREACIONALES FORMATIVOS	PERSONA	8.00
9002						ASIGNACIONES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS		
	3999999					SIN PRODUCTO		
		5000936				MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA		
			03			PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA		
				006		GESTION		
					0010	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO		
						001 MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA		
						001 APROBACION DE EXPEDIENTES TECNICOS	RESOLUCION	122.00
						002 GESTION ADMINISTRATIVA	INFORME	1,850.00
						003 SUPERVISIÓN DE OBRAS	INSPECCION	21.00
9002						ASIGNACIONES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS		
	3999999					SIN PRODUCTO		
		5000939				MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES		
			17			MEDIO AMBIENTE		
				055		GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL		
					0125	CONSERVACION Y AMPLIACION DE LAS AREAS VERDES Y ORNATO PUBLICO		
						001 MANTENIMIENTO DE LAS AREAS VERDES		
						001 ADMINISTRACION GENERAL	INFORME	36.00
						002 SUPERVISION DEL MANTENIMIENTO DE LAS AREAS VERDES	INFORME	36.00
						003 SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DEL PARQUE ECOLÓGICO MUNICIPAL KURT BEER	ACCION	12.00
						004 MANTENIMIENTO PARQUES Y JARDINES	METRO LINEAL	60,000.00
						005 PRODUCCION DE PLANTONES	PLANTONES	65,000.00
						006 CAPACITACIÓN DE PERSONAL DE JARDINERIA Y POBLACIÓN DE LA CIUDAD DE PIURA	ACCION	1.00
						007 MANEJO DE BIOHUERTOS CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y OTRAS INSTITUCIONES	ACCION	4.00
						008 EJECUCIÓN DE ACCIONES DE PODA Y TALA DE ARBOLES PARA MANTENIMIENTO Y SOLICITUD DE LA POBLACIÓN DE LA CIUDAD DE PIURA	ACCION	2.00
						009 REPARACION Y MANTENIMIENTO	ACCION	2.00
						010 EJECUTAR LA FORESTACION Y REFORESTACION DE LA CIUDAD DE PIURA	ACCION	1,000.00
						011 EJECUCION Y PROMOCION DE PROGRAMAS PARA LA CONCIENTIZACIÓN DEL CUIDADO DE ÁREAS	ACCION	5,625.00
						012 MANEJO DEL BOSQUE SECO	HECTAREA	192.00
						013 MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL MINIZOOLOGICO	ACCION	12.00

ACTIVIDADES POR CLASIFICACION FUNCIONAL

CATG. PPTAL	PROD./PRY	ACT./ACC./ OBRA	FUN	PF	SPF	DENOMINACION	META	
							UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
						014 PRODUCCION DE PLANTONES	PLANTONES	60,000.00
						015 PROMOCION DEL PARQUE	ACCION	12.00
						002 REALIZAR ACCIONES RELACIONADAS AL MEDIO AMBIENTE		
						001 REALIZAR ACCIONES RELACIONADAS AL MEDIO AMBIENTE	INFORME	36.00
						002 SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE CONCIENTIZACION AMBIENTAL	ACCION	12.00
						003 SUPERVISIÓN DE LA DISPOSICION DE RESIDUOS SÓLIDOS DEL MANTENIMIENTO DE LAS AREAS VERDES	ACCION	80.00
9002						ASIGNACIONES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS		
	3999999					SIN PRODUCTO		
		5000948				MANTENIMIENTO VIAL LOCAL		
			15			TRANSPORTE		
				036		TRANSPORTE URBANO		
					0074	VIAS URBANAS		
						001 MANTENIMIENTO DE VIAS		
						001 MANTENIMIENTO DE CAMINOS VECINALES	KILOMETRO	105.00
9002						ASIGNACIONES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS		
	3999999					SIN PRODUCTO		
		5001022				PLANEAMIENTO URBANO		
			19			VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO		
				041		DESARROLLO URBANO		
					0090	PLANEAMIENTO Y DESARROLLO URBANO		
						001 ADMINISTRAR LA CIUDAD A TRAVES DE LA PLANIFICACION URBANA		
						001 ADMINISTRACION GENERAL	INFORME	36.00
						002 ELABORACION DE ESTUDIOS PARA EJECUCION DE OBRAS	EXPEDIENTE	80.00
						003 EJECUCION DE OBRAS	OBRA	90.00
						004 VERIFICACION Y SUPERVISION EN CAMPO DE LAS OBRAS QUE EJECUTA LA MPP	SUPERVISION	260.00
						005 EFECTUAR LA LIQUIDACION DE LAS OBRAS MUNICIPALES	INFORME	40.00
						006 ATENCION DE EXPEDIENTES E INSPECCIONES TECNICAS	DOCUMENTO	500.00
						007 ELABORACION DE DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES COMO LICENCIAS DE CONSTRUCCION, AUTORIZACIONES, CERTIFICADOS, INSPECCIONES TECNICAS, ETC	EXPEDIENTE	6,000.00
						008GESTION DE HABILIDADES URBANAS	RESOLUCION	36.00
						009 GESTION DE AUTORIZACIONES EN AREAS DE DOMINIO PUBLICO E IDENTIFICACION DE FINCAS RUINOSAS	RESOLUCION	36.00
						010 GESTION DE EDIFICACIONES URBANAS	RESOLUCION	36.00
						011 ACTUALIZACION PREDIAL	UNIDAD CATASTRADA	6,000.00
						012 ADMINISTRAR LA TITULACIÓN DE VIVIENDAS	BENEFICIARIO	10,000.00
						013 ELABORAR INFORME TECNICO DE DIAGNOSTICO DEL AREA A HABILITAR	INFORME	4.00
						014 ELABORAR MEMORIAS DESCRIPTIVAS Y PLANOS VARIOS DE POSESIONES INFORMALES Y ASENTAMIENTOS HUMANOS	EXPEDIENTE	4.00
						015 EJECUTAR TRABAJOS DE CAMPO Y PLANIMETRIA EN POSESIONES INFORMALES Y ASENTAMIENTOS	ACCION	32.00
						016 EJECUTAR Y CONCLUIR EL SANEAMIENTO FISICO LEGAL EN POSESIONES INFORMALES Y ASENTAMIENTOS HUMANOS CON POSESION FISICA	ACCION	16.00

ACTIVIDADES POR CLASIFICACION FUNCIONAL

CATG. PPTAL	PROD./PRY	ACT./ACC./ OBRA	FUN	PF	SPF	DENOMINACION	META	
							UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
						017 SUPERVISA LA HABITABILIDAD DE PREDIOS	SUPERVISION	20,000.00
						018 ADJUDICACION DE PREDIOS0	LOTE ADJUDICADO	1,000.00
						019 CONSTANCIA DE POSESION	DOCUMENTO EMITIDO	2,000.00
						020 EMISION DE TITULOS DE PROPIEDAD	TITULO	1,000.00
						021 INSPECCIONES OCULARES	INSPECCION	2,000.00
						022 ELABORAR ESTUDIOS DE PREINVERSION	PROYECTO	20.00
9002						ASIGNACIONES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS		
	3999999					SIN PRODUCTO		
		5001036				PREVENCION, SUPERVISION Y CONTROL DE LA CIRCULACION TERRESTRE		
			15			TRANSPORTE		
				036		TRANSPORTE URBANO		
					0075	CONTROL Y SEGURIDAD DEL TRAFICO URBANO		
						001 GARANTIZAR LA FLUIDEZ DEL TRANSITO PEATONAL Y VEHICULAR		
						001 GESTION DE LOS PROCESOS CONCERNIENTES AL TRANSPORTE	ACCION	36.00
						002 SUPERVISAR LA EMISION DE LICENCIAS DE CONDUCIR DE VEHICULOS MENORES	ACCION	12.00
						003 SUPERVISAR REGULARIZACIÓN DEL TRÁNSITO Y PEATONES EN LAS VIAS	ACCION	12.00
						004 SUPERVISAR LA SEMAFORIZACIÓN DE LA CIUDAD	ACCION	12.00
						005 CHARLAS DE EDUCACIÓN VIAL	EVENTOS	48.00
						006 COORDINACIÓN COMISIÓN CONSULTIVA DEL TRANSPORTE DE PIURA	ACCION	48.00
						007 REGISTRO, AUTORIZACIÓN Y REGULACIÓN DEL TRANSPORTE Y USO ESPECIAL DE VÍAS	AUTORIZACION	1,200.00
						008 FISCALIZACIÓN Y CONTROL DEL TRANSPORTE	RESOLUCION	1,200.00
						009 MEJORAMIENTO DE SEÑALIZACIÓN, SEMAFORIZACIÓN MANTENIMIENTO DE VÍAS Y AUTORIZACIÓN	ACCION	36.00
						010 MANTENIMIENTO Y SEÑALIZACIÓN DE VÍAS	M2	20,000.00
9002						ASIGNACIONES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS		
	3999999					SIN PRODUCTO		
		5001038				PREVENCION Y MITIGACION DE DESASTRES		
			05			ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD		
				016		GESTION DE RIESGOS Y EMERGENCIAS		
					0035	PREVENCION DE DESASTRES		
						001 PREVENCION Y MITIGACION DE DESASTRES		
						001 CAPACITAR EN GESTION DE RIESGO DE DESASTRES	SEMINARIO	12.00
9002						ASIGNACIONES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS		
	3999999					SIN PRODUCTO		
		5001059				PROGRAMA DEL VASO DE LECHE		
			23			PROTECCION SOCIAL		
				051		ASISTENCIA SOCIAL		
					0115	PROTECCION DE POBLACIONES EN RIESGO		
						001 ASISTENCIA ALIMENTARIA A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE		
						001 ATENCION DE APOYO SOCIAL A LA POBLACION POBRE Y EXTREMA POBREZA	ATENCION	12.00
						002 SUPERVISION Y CAPACITACION A LOS COMITES DE VASO DE LECHE.	SUPERVISION	22,500.00

ACTIVIDADES POR CLASIFICACION FUNCIONAL

CATG. PPTAL	PROD./PRY	ACT./ACC./ OBRA	FUN	PF	SPF	DENOMINACION	META	
							UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
						003 MANTENIMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE ALMACEN DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE.	ACCION	4.00
						004 EVALUACION Y CAPACITACION NUTRICIONAL DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	ACCION	9.00
						005 IMPLEMENTACION DE LOS COMITES DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	ACCION	4.00
						006 EMPADRONAMIENTO Y REEMPADRONAMIENTO A LOS COMITES DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE.	EMPADRONAMIENTO	2.00
9002						ASIGNACIONES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS		
	3999999					SIN PRODUCTO		
		5001078				PROMOCION DEL COMERCIO		
			08			COMERCIO		
				021		COMERCIO		
					0043	PROMOCION DEL COMERCIO INTERNO		
						001 GESTION DEL DESARROLLO ECONOMICO LOCAL		
						001 EJECUCION DEL PLAN DE DESARROLLO ECONOMICO DE LA PROVINCIA DE PIURA	DOCUMENTO	3.00
						002 ELABORACION DE DIAGNOSTICO PROVINCIAL DE CLUSTERS CON INCIDENCIA EN EL DESARROLLO ECONOMICO PROVINCIAL	DOCUMENTO	1.00
						002 PROMOCION DEL COMERCIO		
						001 SUPERVISAR EL FUNCIONAMIENTO DEL MATADERO FRIGORIFICO MUNICIPAL DE PIURA	ACCION	12.00
						002 COORDINAR Y SUPERVISAR LA EJECUCION DE ACTIVIDADES RELACIONADAS AL COMERCIO ASI COMO EN DEFENSA DEL CONSUMIDOR	ACCION	12.00
						003 IMPULSAR EL PROCESO DE PRIVATIZACION DE LOS MERCADOS	ACCION	4.00
						004 EMISION DE DOCUMENTOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	ACCION	800.00
						005 SUPERVISAR LA EMISION DE LICENCIAS	ACCION	12.00
						006 SUPERVISAR Y COORDINAR LA REALIZACION DE FERIAS FORMALES	ACCION	7.00
						007 ORIENTACION Y GESTION PARA APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS Y LICENCIAS MUNICIPALES	LICENCIA	1,000.00
						008 ORGANIZAR FERIAS PROMOCIONALES EN FECHA EVENTUALES.	ACCION	4.00
						009 CAPACITAR AL PERSONAL DE LA DIVISION LICENCIAS FUNCIONAMIENTO.	ACCION	2.00
						010 ACTUALIZAR LA DATA DE LIENCIAS DE FUNCIONAMIENTO, EN EL NO EJERCICIO COMERCIAL - DISTRITO DE PIURA	ACCION	6.00
						011 VERIFICAR Y ACTUALIZAR PADRON, DEL COMERCIO AMBULATORIO	ACCION	6.00
						012 ORIENTACION Y GESTION PARA EL COMERCIO INFORMAL REGULADO	INSPECCION	48.00
						013 ADMINISTRACION Y MODERNIZACION DE LOS MERCADOS DE ABASTOS	ACCION	48.00
						014 SERVICIOS Y MANTENIMIENTO EN COMPLEJO DE MERCADOS Y MERCADOS ZONALES	SERVICIO	12.00
						003 PROMOCION DEL DESARROLO DE LAS PYMES		
						001 ASOCIATIVIDAD, FORMALIZACION Y DESARROLLO DE PYMES	TALLERES	10.00
						002 IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO DE LA PROVINCIA	ACCION	4.00
						003 IMPLEMENTAR EL REGISTRO DE PYMES DE LA PROVINCIA DE PIURA	REGISTRO	1.00
						004 IMPLEMENTACION DE DIRECTORIO ELECTRONICO DE PYMES	UNIDAD	1.00
						005 IMPLEMENTAR LA CREACION DE ESPACIOS URBANOS ESPECIALES PARA EL FOMENTO DE CLUSTER Y CADENAS PRODUCTIVAS	EXPEDIENTE	4.00
						006 FOMENTO DE FERIAS PARA IMPULSAR EL DESARROLLO DE LAS PYMES	EVENTOS	5.00
9002						ASIGNACIONES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS		
	3999999					SIN PRODUCTO		
		5001085				PROMOCION DEL TURISMO INTERNO		
			09			TURISMO		

ACTIVIDADES POR CLASIFICACION FUNCIONAL

CATG. PPTAL	PROD./PRY	ACT./ACC./ OBRA	FUN	PF	SPF	DENOMINACION	META	
							UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
				022		TURISMO		
					0045	PROMOCION DEL TURISMO		
						001 PROMOCION DEL TURISMO INTERNO		
						001 PROMOCION DE LA ACTIVIDAD TURISTICA	EVENTOS	12.00
						002 PROGRAMA DE DESARROLLO DE TURISMO RURAL COMUNITARIO EN EL DISTRITO DE TAMBOGRANDE	ACCION	2.00
						003 ORGANIZACIÓN DE VITRINAS TURÍSTICAS, FERIAS LOCALES, NACIONALES E INTERNACIONALES	FERIA	6.00
						004 FORTALECER EL NIVEL DE CONCIENCIA TURÍSTICA EN LOS DIFERENTES NIVELES GREMIALES DE LA COMUNIDAD	TALLERES	6.00
						005 CELEBRACIÓN DE DÍAS FESTIVOS DE PIURA	EVENTOS	4.00
						006 CREACIÓN DE RUTAS TURÍSTICAS, TEMÁTICAS Y GASTRONÓMICAS	CAMPAÑA	2.00
						007 IMPLEMENTACIÓN DE UNA ADECUADA OFICINA DE TURISMO	PROYECTO	1.00
9002						ASIGNACIONES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS		
	3999999					SIN PRODUCTO		
		5001090				PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES		
			21			CULTURA Y DEPORTE		
				045		CULTURA		
					0100	PROMOCION Y DESARROLLO CULTURAL		
						001 ADECUADA PROMOCION CULTURAL		
						001 PROMOCION Y DIFUSION DE EVENTOS ARTISTICOS-CULTURALES	BENEFICIARIO	3,200.00
						002 ADECUADA PROMOCION EDUCATIVA		
						001 EJECUCION DE EVENTOS CULTURALES	EVENTO CULTURAL	20.00
						003 PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES		
						001 GESTIÓN DE LA GERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN	ACCION	24.00
						002 FORMULAR PROYECTOS DE INVESTIGACION DESTINADAS A MEJORAR Y PROMOCIONAR LA IDENTIDAD CULTURAL	ACCION	16.00
						003 DESARROLLO EDUCATIVO LOCAL	BENEFICIARIO	100.00
						004 ATENCIÓN BIBLIOTECAS Y ARCHIVO HISTÓRICO	BENEFICIARIO	20,000.00
						005 CAPACITACIÓN A BIBLIOTECARIOS PÚBLICOS EN SERVICIO	ACCION	1.00
9002						ASIGNACIONES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS		
	3999999					SIN PRODUCTO		
		5001101				PROMOCION Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE		
			23			PROTECCION SOCIAL		
				051		ASISTENCIA SOCIAL		
					0115	PROTECCION DE POBLACIONES EN RIESGO		
						001 FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE		
						001 SUPERVISION DEL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE	INFORME	36.00
						002 SUPERVISA LA ELABORACION DE PROYECTOS E INICIATIVAS ENCAMINADAS A MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACION	ACCION	36.00
						003 FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE	PERSONA CAPACITADA	1,260.00
						004 CAMPAÑAS DE APOYO A LA POBLACION ORGANIZADA A TRAVÉS DE LAS JUVECOS	BENEFICIARIO	1,400.00
						005 PROMOCION DE LA CARAVANA ARTISTICA MUNICIPAL EN COORDINACION CON LAS ESCUELAS DE DANZAS Y MUSICA	EVENTO CULTURAL	160.00

ACTIVIDADES POR CLASIFICACION FUNCIONAL

CATG. PPTAL	PROD./PRY	ACT./ACC./ OBRA	FUN	PF	SPF	DENOMINACION	META	
							UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
						006 APOYO COMUNAL A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE	BENEFICIARIO	200.00
						007 PROMOVER LA ORGANIZACION Y REGISTRO DE LAS ORGANIZACIONES JUVENILES	REGISTRO	24.00
						008 IMPULSAR LA CAPACITACION DE LOS JOVENES PARA EL DESARROLLO DE SU COMUNIDAD	PERSONA CAPACITADA	250.00
						009 IMPULSAR LA CAPACITACION DE JOVENES EN ACADEMIAS PREUNIVERSITARIAS E INSTITUTOS SUPERIORES	PERSONA CAPACITADA	300.00
9002						ASIGNACIONES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS		
	3999999					SIN PRODUCTO		
		5001175				SERENAZGO		
			05			ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD		
				014		ORDEN INTERNO		
					0031	SEGURIDAD VECINAL Y COMUNAL		
						001 EFECTUAR ACCIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA Y SERENAZGO		
						001 PREVENCIÓN DE DELITOS Y FALTAS EN COORDINACION CON LA PNP	ACCION	25,200.00
						002 EJECUTAR ACCIONES DE PATRULLAJE GENERAL Y SELECTIVO EN APOYO ALA PNP	ACCION	25,200.00
						003 REALIZAR ALTOS TACTICOS EN PUNTOS CRITICOS Y VULNERABLES	ACCION	6,000.00
						004 ATENDER Y CANALIZAR DENUNCIAS DEL PUBLICO	ACCION	25,200.00
						005 FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POI DE LA OFICINA Y SUS DIVISIONES	ACCION	12.00
						006 REALIZAR REUNIONES CON LOS JEFES DE DIVISIÓN	ACCION	24.00
						007 FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DEL PERSONAL DE LA POLICIA MUNICIPAL	TALLERES	12.00
						008 ACTIVIDADES POR EL DÍA DE LA POLICÍA MUNICIPAL	ACCION	1.00
						009 REALIZACION DE CHARLAS SOBRE FUNCIONES Y MANUEL DE PROCEDIMIENTOS	ACCION	24.00
						010 SUPERVISION DE PERSONAL	ACCION	96.00
						011 REALIZACION DE SIMULACROS DIVERSOS	ACCION	24.00
						012 REALIZAR TALLERES DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL	SEMINARIO	12.00
						013 REALIZAR CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN PARA PREVENIR Y DISUADIR EL COMERCIO AMBULATORIO EN EL LOS ESPACIOS PÚBLICOS.	ACCION	12.00
						014 OPERATIVOS DE REORDENAMIENTO DEL COMERCIO INFORMAL Y MANTENIMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO RECUPERADO.	ACCION	96.00
						015 ACTIVIDADES POR EL DÍA DE LA POLICÍA MUNICIPAL	ACCION	1.00
9002						ASIGNACIONES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS		
	3999999					SIN PRODUCTO		
		5001181				SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA		
			17			MEDIO AMBIENTE		
				055		GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL		
					0125	CONSERVACION Y AMPLIACION DE LAS ÁREAS VERDES Y ORNATO PUBLICO		
						001 PRESTACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA		
						001 ADMINISTRACION GENERAL	INFORME	12.00
						002 EJECUTAR LA LIMPIEZA DE AREAS PUBLICAS	M2	29,200,000.00
						003 EFECTUAR EL BARRIDO Y ASEO DE LAS PRINCIPALES VÍAS PÚBLICAS	KILOMETRO	98,002.52
						004 RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS	TONELADA	66,828.00
						005 EJECUTAR EL BARRIDO DEL COMPLEJO DE MERCADOS	M2	4,548,480.00
						006 REALIZAR TALLERES DE CAPACITACIÓN	TALLERES	4.00

