

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2022



PRESENTACIÓN

El Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo es el organismo rector de los Sectores Trabajo y Promoción del Empleo, con personería jurídica de derecho público. Forma parte del Poder Ejecutivo y constituye un pliego presupuestal con autonomía administrativa y económica, de acuerdo a Ley. La competencia del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo se extiende a las personas naturales y jurídicas del Sector público y privado que realizan actividades de los Sectores Trabajo y Promoción del Empleo en todo el territorio nacional.

Según lo establecido en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos.

Mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se aprobó la Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”, con la finalidad de desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos.

La citada Directiva, establece que el Plan de Desarrollo de las Personas es el instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad y se elabora a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación; tiene vigencia anual y es aprobado mediante Resolución del titular de cada entidad.

El Plan de Desarrollo de las Personas correspondiente al ejercicio fiscal 2022, ha sido elaborado en concordancia a lo establecido en la Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”, aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 41-2016-SERVIR-PE, considerando, además los documentos de gestión que contemplan los objetivos estratégicos de la entidad.

Para el desarrollo del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación – DNC 2022, se ha tomado en cuenta la metodología establecida por la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, recogiendo las necesidades de capacitación del personal de las diversas unidades orgánicas de la Unidad Ejecutora 001 del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

La Oficina General de Recursos Humanos ha evaluado la pertinencia de los requerimientos de capacitación de las unidades orgánicas. Se ha tomado en cuenta este diagnóstico de necesidades de capacitación DNC para el ejercicio fiscal 2022 así como la evaluación de resultados del Plan de Desarrollo de las Personas 2021 y resultados del proceso de la Gestión del Rendimiento.

I. ASPECTOS GENERALES

1.1. Misión

Promover empleo decente y productivo, así como el cumplimiento de los derechos laborales y fundamentales de la población, a través del fortalecimiento del diálogo social y, la empleabilidad y protección de los grupos

vulnerables, en el marco de un modelo de gestión institucional centrado en el ciudadano.

1.2. Visión

Ciudadanía altamente empleable, protegida en sus derechos laborales, que se desenvuelve en un entorno que contribuye al desarrollo sostenible e inclusivo del país, el cual garantiza el empleo digno y productivo, la práctica de relaciones laborales armoniosas y de responsabilidad social.

1.3. Objetivos estratégicos

Según lo establecido en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2017- 2022 Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, los objetivos estratégicos institucionales describen y establecen los propósitos a ser alcanzados por la Institución. En ese sentido, en el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo se han identificado ocho (8) Objetivos Estratégicos:

Objetivos Estratégicos Institucionales	
1	OEI 1: PROMOVER LA FORMALIZACIÓN LABORAL EN LOS EMPLEADORES Y TRABAJADORES
2	OEI 2: PROMOVER LA EMPLEABILIDAD DE LOS JÓVENES PARA SU INSERCIÓN LABORAL EN EL MERCADO DE TRABAJO
3	OEI 3: POTENCIAR EL DIÁLOGO SOCIAL PARA OBTENER UNA LEGISLACIÓN LABORAL QUE FOMENTE LA PRODUCTIVIDAD Y GARANTICE LOS DERECHOS LABORALES
4	OEI 4: MEJORAR LA GESTIÓN DE CONFLICTOS ENTRE LOS ACTORES LABORALES
5	OEI 5: PROMOVER LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE LA POBLACIÓN
6	OEI 6: GENERAR COMPETENCIAS Y OPORTUNIDADES LABORALES PARA POBLACIONES VULNERABLES, CON ÉNFASIS EN AQUELLAS EN CONDICIONES DE POBREZA Y POBREZA EXTREMA
7	OEI 7: PROMOVER EL EMPLEO A TRAVÉS DEL MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS LABORALES Y NIVELES DE EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN, PARTICULARMENTE EN CONDICIONES DE DESEMPLEO Y SUBEMPLEO.
8	OEI 8: MEJORAR EL MODELO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL CENTRADO EN EL CIUDADANO

1.4 Objetivo del Plan

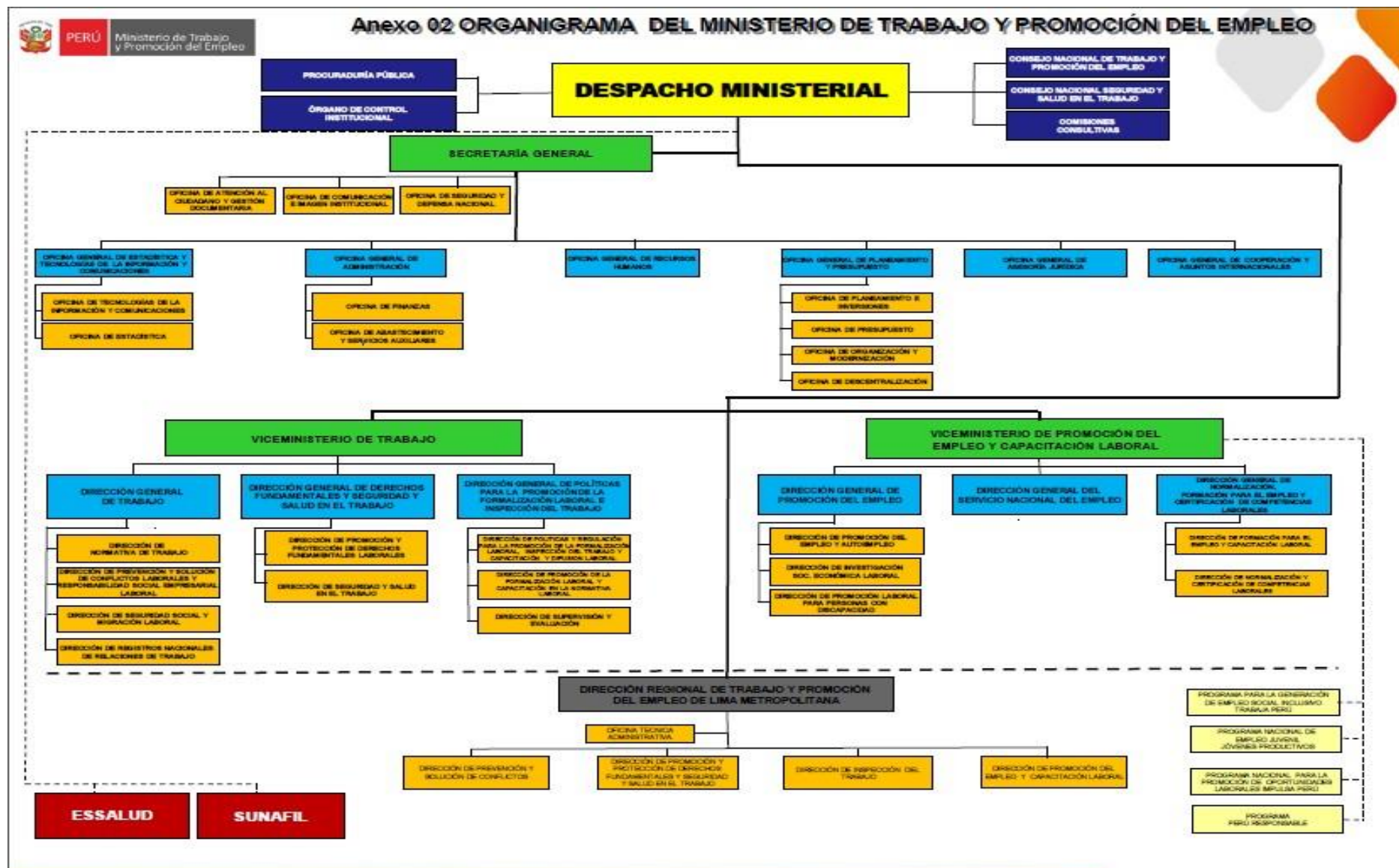
Potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de los servidores de la Unidad Ejecutora N° 001 del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, para así contribuir al logro de los objetivos estratégicos institucionales y mejorar los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

1.5 Estructura Orgánica



1.6 Información de personal

La Unidad Ejecutora N°001 del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo cuenta con **928 trabajadores**, los cuales se encuentran distribuidos según el siguiente detalle:

Régimen	Servidores públicos	Funcionario	Empleado de Confianza	Total
Ley N° 30057	-	4	-	4
D. Leg. 276	140	-	-	140
D. Leg. 728	06	-	-	06
D. Leg. 1057	720	-	42	762
PAC	-	1	09	10
FAG	06	-	-	06
Total	872	5	51	928

1.7 Evaluación del Plan de Desarrollo de las Personas 2021

El Plan de Desarrollo de las Personas 2021 fue aprobado mediante Resolución del Secretario General N°014-2021-TR/SG de fecha 31 de marzo de 2020. Conteniendo 22 acciones de capacitación, proyectándose capacitar a 607 servidores. Al término de su ejecución, se logró ejecutar el total de las acciones de capacitación programadas y se capacitó a **594 servidores**, lográndose la ejecución del **100 %** del PDP 2021, de acuerdo a la información obtenida al cierre del ejercicio fiscal 2021.

Se ejecutaron en total 22 acciones online de capacitación:

N°	Acciones de capacitación ejecutadas PDP 2021	Modalidad
1	Argumentación jurídica	Curso
2	Business Analytic - Power BI	Curso
3	Planeamiento estratégico en el sector público	Curso
4	Gestión pública y sistemas administrativos del Estado	Curso
5	Derechos de las Personas con discapacidad	Curso
6	Conciliación administrativa Laboral	Curso
7	Políticas públicas y enfoque de género	Curso
8	Monitoreo y Evaluación de Programas y Proyectos Sociales	Curso
9	Riesgos Psicosociales en el Trabajo (Psicología de la Salud Ocupacional)	Curso
10	Inteligencia emocional para la Atención al usuario	Taller
11	Ética e integridad	Curso
12	Gestión Antisoborno	Curso
13	Control interno en el sector público SCI	Curso

14	Igualdad de género	Taller
15	Cultura de calidad del servicio al ciudadano	Curso taller
16	Actualización en Derecho y Procedimiento Administrativo	Curso
17	Uso de las herramientas digitales para el Trabajo remoto	Taller
18	Gestión por Procesos para la Mejora Continua en la Administración Pública	Curso
19	Manejo de SIAF y SIGA WEB	Curso
20	Proyectos de Inversión-Invierte pe	Curso
21	Presupuesto Público	Curso
22	Normas Internacionales de Contabilidad - Sector público y privado	Curso

1.8 Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación 2022

La Oficina General de Recursos Humanos ha realizado el diagnóstico de necesidades de capacitación de la Unidad Ejecutora N° 001 del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, para el ejercicio fiscal 2022, para lo cual en el mes de octubre de 2021 convocó a las unidades orgánicas a un taller de capacitación con SERVIR para que elaboren sus respectivas matrices de DNC, de acuerdo a la Directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”, aprobada mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, que señala el proceso metodológico para la recolección de la citada información.

Este proceso metodológico de SERVIR, está orientado hacia la priorización de temas, mediante el análisis estratégico de los objetivos de la entidad y el análisis de las brechas en conocimientos y habilidades de los servidores para el cumplimiento de las funciones del área y por ende de la Entidad. Este trabajo se inicia con acciones de coordinación con el personal designado por cada unidad orgánica, conformada por el responsable de cada unidad orgánica o su representante.

Para realizar el levantamiento de la información de cada una de las unidades orgánicas del Ministerio, cada año se lleva a cabo el mencionado taller de capacitación a cargo de un especialista de SERVIR, a fin de que los participantes apliquen correctamente la Matriz de Detección de Necesidades de Capacitación, después de lo cual se brindó asistencia técnica personalizada a los coordinadores de capacitación de las diferentes unidades orgánicas a lo largo de los meses de octubre, noviembre y diciembre 2021, para el correcto llenado de la misma.

La sistematización de la información se ha desarrollado con el apoyo técnico de SERVIR, por cuanto para este año se están usando nuevas matrices tanto para el Diagnóstico de Necesidades como para la elaboración de la Matriz de PDP.

Luego del procesamiento de la información remitida por las áreas, se obtuvo una demanda inicial **de 61 acciones de capacitación**. (Primer borrador DNC 2022)

De esta demanda inicial y de acuerdo al proceso metodológico se **priorizaron** los temas teniendo en cuenta el grado de pertinencia de cada uno (se consideró solo aquellos de grado de pertinencia **9 y 8**). Otros criterios considerados para la priorización fueron: el **tipo de funciones** que cumplen las áreas solicitadas (de línea o de soporte) el **número de beneficiarios por curso**, los **temas de política sectorial, etc.** En razón a estos criterios, se llega a definir la **Matriz PDP 2022**, vale decir el cuadro de temas de capacitación para el presente año, que consta de **52 acciones de capacitación**.

Cabe señalar que para el presente año se convocó a las unidades orgánicas a fin de que, a través de sus **facilitadores internos**, pudieran colaborar con el PDP 2022, mediante el dictado de acciones de capacitación ya sea en modalidad conferencia o taller, sobre temas relacionados al Diagnóstico de necesidades 2022, a fin de poder brindar a nuestros servidores de la Unidad Ejecutora N° 001: Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, mayores conocimientos teóricos y prácticos sobre temas, tanto técnicos como relacionados a políticas de gobierno y/o temas relacionados a la emergencia sanitaria.

Actualmente, en el marco del presente Plan, se han ejecutado 38 acciones de capacitación con costo, lo que representa el 73.08% del total programado, siendo beneficiados un total de 1,381 servidores y servidoras y se encuentran en trámite 10 acciones de capacitación con costo, lo que representa 19.23% del total de acciones de capacitación programadas en el PDP 2022,

En ese contexto, presentamos a continuación el **Diagnóstico de Necesidades de Capacitación-DNC 2022 Matriz inicial (Primer borrador, 61 temas) y la Matriz DNC Final 2022:**

MATRIZ DNC 2022 MTPE PRIMERA VERSION MTPE

ORDENAR

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A LA CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiere durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre al culminar la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?											COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
1	Difícultad en la gestión de forma efectiva de las herramientas para aprendizajes en entornos virtuales, lo genera retrasos en la optimización de los instrumentos y en las estrategias a utilizar para el fortalecimiento de	Curso Gestión del aprendizaje en entornos virtuales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer los diversos entornos y herramientas virtuales, así como, las estrategias para la planificación y evaluación del aprendizaje, a través de un diseño instruccional para entornos virtuales	Ajustar estrategias de aprendizaje y contenidos de enseñanza virtual, que coadyuven al fortalecimiento de capacidades de la DGTPE y mejora de los instrumentos en materia	8	CURSO	B	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	4800		4800
2	Desconocimiento del Análisis de Impacto Regulatorio	CURSO ANALISIS DE IMPACTO REGULATORIO- AIR	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender los principales conceptos y herramientas metodológicas relacionadas al Análisis de Impacto Regulatorio	Que el equipo de la SG conozca los conceptos y la metodología del Análisis de Impacto Regulatorio en la revisión de las propuestas normativas	20	CURSO	B	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	12000		12000
3	Fortal ecimiento/mejoramiento de capacidades en la identificación de peligros, vulnerabilidades y riesgos de desastres, según la Ley de SINAGERD.	Gestión de Riesgo de Desastres	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Dominar la Ley del SINAGERD, para la programación, ejecución y supervisión de la política y estrategias de Gestión del Riesgo de Desastres.	Elaborar herramientas técnicas en el marco de la Gestión de Riesgo de Desastres, correcta y eficientemente.	3	CURSO	B	3	1	2	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	2880		2880
4	Falta de conocimiento en el manejo de herramientas de base de datos que permita extraer información del Sistema Informático de Información del Trabajo-SIT, para realizar el análisis	SQL server	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprender a utilizar la sintaxis para extraer información de la base de datos del SIT, fin de realizar el análisis estadístico para la elaboración de propuestas, normativas y planes en materia de nuestra competencia.	Elaboración de reportes estadísticos para la elaboración de propuestas normativas y planes en materia de nuestra competencia, teniendo en cuenta el plazo de atención establecido.	2	CURSO	C1	3	3	3	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATIVOS	VIRTUAL	2	3060		3060
5	Constantemente se producen modificaciones normativas y nuevas interpretaciones respecto de las regulaciones laborales, que hacen necesario el estudio y la	Curso Actualización sobre los regímenes laborales y sectoriales (construcción civil, trabajador del hogar, agrario, pejero, aseo, etc.)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocimiento teórico y práctico sobre las modificaciones normativas y nuevas interpretaciones respecto de las regulaciones laborales.	Desarrollar las actividades de capacitación y el flujo de laboral sobre la base de una información actualizada en los últimos cambios normativos y criterios interpretativos oficializados	7	CURSO	C1	3	3	3	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	13000		13000
6	Desactualización en el enfoque sobre los derechos humanos, con énfasis en la aplicación y difusión de los derechos fundamentales en el trabajo	Curso sobre enfoque Derechos Humanos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender la importancia de conocer el enfoque de los derechos humanos, para la función pública	Aplicar la importancia de conocer el enfoque de los derechos humanos, para la función pública	4	CURSO	C1	3	3	3	9	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3			0
7	Desactualización en el enfoque sobre igualdad de género y la interseccionalidad, para la aplicación y difusión de los derechos fundamentales en el trabajo	Curso sobre igualdad de Género e Interseccionalidad	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender la importancia de conocer el enfoque de la igualdad de género y la interseccionalidad, para la función pública	Aplicar la importancia de conocer el enfoque de la igualdad de género y la interseccionalidad, para la función pública	2	CURSO	C1	3	3	3	9	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	500		500
8	Consecuencias de las medidas derivadas por el Gobierno Central para frenar la COVID 19	Taller Diferencia prácticas de aplicación de la suspensión perfecta de labores del D.U. N° 0038-2020-TR y su impacto en la actividad laboral	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Definir y conocer los estándares técnicos para extender la estrategia de defensa judicial.	Formular estrategias de defensa en los procesos judiciales en materia laboral, plasmados en los escritos de contestación de demanda e impugnación, en los planes establecidos.	14	TALLER	C1	3	3	3	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	5000		5000
9	El incremento de Procesos Judiciales producto de las Negociaciones colectivas.	Negociación Colectiva en el sector Público	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer los estándares técnicos para estandarizar la estrategia de defensa judicial.	Formular las estrategias de defensa en los procesos judiciales en materia laboral, plasmados en los escritos de contestación de demanda e impugnación, en los planes establecidos.	14	CURSO	C1	3	3	3	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	5250		5250
10	Exceso de conocimiento sobre el uso de herramientas ágiles para generar propuestas y soluciones innovadoras de problemas con un enfoque centrado en el ciudadano	Design thinking para gestión de innovación en los servicios públicos	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Comprender las fases de la metodología ágil del design thinking centradas en el ciudadano	Aplicar el enfoque de diseño (design thinking) en la formulación de propuestas innovadoras para resolver problemas de acceso a empleo de ciudadanos con discapacidad	6	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	3654		3654
11	Falta de conocimientos en el uso de la metodología para la gestión por procesos acorde a la Norma Técnica N° 003-2018-PCM/SGP	Taller Gestion por Procesos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender la metodología para la gestión por procesos en el desarrollo y actualización del mapa de procesos, procesos y presentarse en el MTPE	Aplicar la metodología para la gestión por procesos en el desarrollo y actualización del mapa de procesos, procesos y presentarse en el MTPE	3	TALLER	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	14000		14000
12	Falta de conocimiento en el manejo de lenguaje de señas /DESCRIPCIONES Y LECTURA DE CONOCIMIENTO DE LENGUA DE SEÑAS PERUANA, EN LA POSIBILIDAD DE ATENDER	Lenguaje de señas peruana	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Dominar lenguaje de señas para la atención de personas con discapacidad/Conocer los fundamentos de la lengua de señas peruana	Atender a personas con discapacidad que asisten al MTPE, eficientemente/Comunicación, interacción y respuesta de manera eficiente e inclusiva ante la posibilidad	30	CURSO	C1	3	3	3	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	6000		6000
13	Limitados conocimientos y habilidades en el uso de metodologías activas/participativas para conducir sesiones grupales (talleres) para la capacitación y	Curso/taller: Herramientas participativas para para conducir sesiones grupales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Ampliar el conocimiento sobre las herramientas y estrategias para conducir sesiones grupales (positivas, participativas, virtuales/prevenci ales, así como uso de dinámicas grupales)	Aplicar las metodologías activas de aprendizajes en el desarrollo de sesiones grupales dirigidas a personal de DGTPE	7	TALLER	C1	3	3	3	9	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	2	2400		2400
14	La normatividad del proceso presupuestario se viene actualizando en los últimos años de manera permanente por ello es necesario que se fortalezca los conocimientos	Curso Gestión del Presupuesto Público	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer los procedimientos y seguimiento para la gestión de programas presupuestales/Conocer la dinámica del proceso presupuestario, analizando la importancia del presupuesto/Actualizar el	Realizar un seguimiento adecuado en la ejecución de gastos en los programas presupuestales/Conocer la dinámica de la programación presupuestal que permite cumplir eficientemente las	18	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	11340		11340
15	Falta de conocimientos en el uso de la metodología para la elaboración de indicadores	Diseño y formulación de indicadores	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender la metodología para diseñar indicadores de gestión y futuras técnicas	Aplicar la metodología para la gestión de planeación, monitoreo y evaluación de resultados	10	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	4000		4000
16	Cumplir con la implementación de los proyectos de desarrollo de la Oficina de Información que puedan adecuarse a las necesidades de las Oficinas/Desarrollar el diseño sobre	Taller de Metodologías Ágiles	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar el desarrollo de los sistemas de información del MTPE/Conocer los conceptos y herramientas virtuales a la identificación estratégica de la gestión pública, para cumplir tareas y desarrollar	Aplicar los conceptos de metodologías ágiles en la implementación de los sistemas de información del MTPE/Conocer los conceptos y herramientas virtuales a la identificación estratégica de la gestión pública, para cumplir tareas y desarrollar	22	TALLER	C1	3	3	3	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	13200		13200
17	Desactualización del marco legal en función a las modificaciones normativas, lo cual retrasa la atención de documentos y procedimientos sobre expedientes	Taller Metodologías Activas de Aprendizaje	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar la diversidad de metodologías activas de aprendizajes en el desarrollo de las sesiones virtuales	Identificar la diversidad de metodologías activas de aprendizajes en el desarrollo de las sesiones virtuales	3	TALLER	C1	2	3	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	1050		1050
18	Desactualización del marco legal en función a las modificaciones normativas, lo cual retrasa la atención de documentos y procedimientos sobre expedientes	Curso de Derecho Administrativo	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar y fortalecer los conocimientos que permitan el mejor desempeño en la atención de los documentos con contenido legal vinculados con los procedimientos administrativos	Elaborar un informe técnico, en el cual se brinde puntual para una adecuada atención y evaluación de documentos, vinculados en materia laboral constitucional	10	CURSO	C1	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	3	2000		2000
19	Dificultad en el manejo de temas en materia laboral constitucional, lo cual genera poca eficiencia en la atención de documentos.	Curso de Derecho Laboral Constitucional	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Dotar de conocimientos vinculados a la relación laboral y las implicancias de los derechos laborales fundamentales, para la evaluación de documentos.	Elaborar un informe técnico, en el cual se brinde puntual para una adecuada atención y evaluación de documentos, vinculados en materia laboral constitucional	10	CURSO	C1	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	3	5000		5000
20	Falta de conocimientos en el manejo adecuado de la herramienta Zoom, que permita la comunicación efectiva y el funcionamiento de la plataforma en forma óptima.	Curso de Uso de Plataforma Zoom	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Dominar el uso de la herramienta Zoom para un manejo adecuado de la	Aplicar las técnicas en el manejo del Zoom, utilizando todas sus funcionalidades de manera óptima, lo que permitirá incrementar el nivel de dinamismo e interacción de los	14	CURSO	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	3360		3360
21	Falta de conocimientos y técnicas de comunicación verbal y no verbal en la atención de los servicios del Centro de Empleo, para la comunicación efectiva, lo que ocasiona confusión	Curso Comunicación efectiva a través de equipos digitales.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las estrategias y técnicas de comunicación considerando la Transformación digital.	Aplicar las estrategias de comunicación digital aprendidas, en la atención de los servicios del Centro de Empleo	30	CURSO	C1	3	2	3	8	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	2	9000		9000
22	Difícultad en identificar de manera correcta los perfiles laborales solicitados por las empresas, así como, la de los buscadores de empleo.	Curso de actualización en selección, capacitación y evaluación del desempeño.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar los diferentes perfiles laborales de los usuarios que acceden al servicio de Búsqueda de trabajo, vinculados a los requerimientos laborales, para incrementar la inserción laboral.	Atizar los conocimientos adquiridos, en la atención y asistencia técnica a los usuarios que acceden al servicio de Búsqueda de trabajo, a fin que se identifique de manera correcta los perfiles	30	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	11,000		11000
23	Falta de conocimientos en la forma de actas de acuerdos entre los involucrados, lo que genera la solución de conflictos laborales entre empleadores y empleadores.	Estrategias en Negociación Colectiva y gestión de Relaciones Sindicales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar los procedimientos y técnicas de conciliación comunicativa y negociación colectiva.	Aplicar las metodologías y estrategias de negociación colectiva y conciliación en el desarrollo de diligencias.	9	CURSO	C1	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	19485		19485
24	Falta de conocimiento de manejo en herramientas digitales de comunicación	Curso de Herramientas y Redes Sociales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender el uso de las herramientas digitales	Aplicar conocimiento pleno del uso de las redes sociales	6	CURSO	C1	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	3	10680		10680
25	Dificultad en el uso de programas de edición de videos y fotografía	Curso de programas de edición de videos y fotografía	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los conocimientos de los programas para el trabajo diario.	Desarrollar de manera práctica y eficiente videos y fotografías para su difusión	2	CURSO	C1	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	3	2100		2100
26	Falta de conocimiento sobre conceptos creativos para campañas	Curso sobre Campañas y marketing estratégico	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar, crear, planear y desarrollar campañas	Elaborar campañas efectivas que ayuden a difundir la labor del ministerio para el público objetivo	3	CURSO	C1	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	4	3450		3450
27	Desconocimiento en el uso de herramientas de análisis y gestión de riesgos para la toma de decisiones y la gestión de riesgos de argumentación y toma de decisiones	Curso de Evaluación y Gestión del riesgo por posturas forzadas y gestión de riesgos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender y diseñar la gestión de riesgos de argumentación y toma de decisiones	Aplicar la gestión de riesgos de argumentación y toma de decisiones	4	CURSO	C1	3	2	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	12600		12600



27	Desarrollar conocimientos sobre el tratamiento de los datos personales en la elaboración y difusión de informes, para que se pueda utilizar de manera adecuada por el administrador.	Curso de Ley de Protección de Datos Personales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la norma legal para la aplicación correcta en la elaboración de informes técnicos.	Elaborar los informes de acuerdo a los lineamientos según los procedimientos vigentes.	8	CURSO	C1	3	2	3	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	9600	9600
28	Contar con el conocimiento de los puntos relacionados a la seguridad de la información en el ámbito de Infraestructura Tecnológica.	Curso ISO 27001	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los conceptos fundamentales de los estándares de seguridad de la información, para la mejora en la administración de los recursos del centro de datos.	Implementar, las mejores prácticas de los estándares de seguridad de la información, para todos a través de la seguridad de la información en la institución.	6	CURSO	C1	3	2	3	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	6900	6900
30	Reforzar procedimientos para un adecuado servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de activos informáticos, así como de los servicios de soporte técnico a los usuarios.	Curso ITIL 4.0 (Todos los niveles)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender el conjunto de mejores prácticas y recomendaciones para una adecuada administración de servicios tecnológicos de la información.	Aplicar metodologías de gestión que propicien una serie de acciones estandarizadas que ayuden a mejorar la prestación de servicios tecnológicos mejorando la manera de trabajar del personal.	10	CURSO	C1	3	2	3	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	11580	11580
31	Actualización de las normas técnicas contenidas de conformidad a la Ley de Promoción y desarrollo de consultoría y programas del MTPE en materia financiera.	Curso de Actualización de Consultoría y de los Servicios de las Entidades del Estado	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las normas técnicas actuales en temas financieros del Estado para el desarrollo de consultoría y programas del MTPE.	Actualizar los conocimientos adquiridos a fin de ejecutar de una manera eficiente y oportuna los trabajos de consultoría con los programas del MTPE.	17	CURSO	C1	3	2	3	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	8279	8279
32	Possu conocer el uso y uso de herramientas digitales, para la gestión de la información que permitan organizar y valorar acciones en las redes de la SPUCE.	Manejo de herramientas colaborativas de Google y otras	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Identificar las herramientas digitales de Google que permitan una mejor organización de la información en la nube para una gestión más eficaz.	Implementar un sistema colaborativo de la información con las herramientas digitales de Google en la nube, que gestione toda el manejo de la información de la delegación DIFUDEO en sus redes.	6	CURSO	C1	2	3	3	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	1500	1500
33	Necesidad de actualizar los conocimientos respecto a las normas de seguridad y salud en el trabajo debido a los cambios normativos que se han dado.	Normativa de seguridad y salud en el trabajo	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Actualizar el conocimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo.	Elaborar los informes que se soliciten correctamente sustentados y dentro del plazo de atención establecido.	4	CURSO	C1	3	2	3	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	1800	1800
34	Necesidad de actualizar los conocimientos respecto de la normativa de contenidos de los estados, ya que la desactualización ocasiona dificultades en la	Actualización en contrataciones del estado	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Actualizar el conocimiento de la normativa de contrataciones del estado.	Elaborar los informes que se soliciten correctamente sustentados y dentro del plazo de atención establecido.	5	CURSO	C1	3	2	3	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	14000	14000
35	Desarrollar conocimientos sobre el manejo del aplicativo SIAP.	CURSO SIAP - SIAP	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Actualizar los conocimientos teóricos y prácticos sobre el manejo del aplicativo SIAP.	Con los responsables de la SIAP conocer los conceptos y manejar los aplicativos en el seguimiento y evaluación de los procesos y funciones de la SIAP.	3	CURSO	C1	3	2	3	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	1350	1350
36	Mejorar la relación y tolerancia con el personal que se atiende en el centro de datos que a la vez surge de personas que al atender de manera adecuada la Ley de Gestión de Datos Personales.	COACHING Y LIDERAZGO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia del manejo emocional y la interacción personal.	Elaborar los resultados dignos de las evaluaciones de acuerdo a los criterios de aprendizaje.	5	TALLER	C1	3	2	3	3	8	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	3	2500	2500
37	Elaborar motivación de los funcionarios, docentes, y los estudiantes, para que se puedan implementar acciones de mejoramiento, mejorando aquellas o aplicaciones que por parte de los administradores de la institución.	CURSO ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las metodologías y técnicas de la argumentación jurídica para que los administradores puedan fundamentar, justificar y así realizar la correcta aplicación de la ley.	Elaborar respuestas a los administradores de acuerdo a los criterios de aprendizaje.	30	CURSO	C1	3	2	3	3	8	GENERALES	VIRTUAL	3	13000	13000
38	Falta de conocimiento de la normativa de seguridad social y análisis de políticas nacionales y locales, para que se puedan implementar acciones de mejoramiento, mejorando aquellas o aplicaciones que por parte de los administradores de la institución.	Formulación y evaluación de Políticas Públicas - Valor Público	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer las herramientas metodológicas para el análisis de políticas y evaluación de políticas con importancia de la ciudadanía ciudadana en el desarrollo y ejecución de valor.	Elaborar la propuesta de política nacional en materia de seguridad social y/o la política sectorial en materia de seguridad social dentro de los planes establecidos.	20	CURSO	C1	3	2	3	3	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	13000	13000
39	Elaborar el manejo de herramientas que se utilizan para monitorear y evaluar políticas, programas y proyectos, lo que permite en la optimización de los recursos.	Curso de formulación, monitoreo y evaluación de programas y proyectos sociales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer las herramientas metodológicas para el monitoreo y evaluación, identificar el estado de las políticas, programas y proyectos, lo que permite en la optimización de los recursos.	Continuar los procesos y diseñar los instrumentos necesarios para la monitoreo y evaluación de los proyectos de la DIFUDEO/Aplicar los conocimientos para la formulación de políticas.	17	CURSO	C1	3	2	3	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	31500	31500
40	Desarrollar el conocimiento del marco legal laboral en función a los contratos de trabajo y los cambios normativos ocurridos por la Ley.	Curso de Actualización de la Legislación Laboral	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Profundizar los conocimientos de la legislación laboral en función a los contratos de trabajo y los cambios normativos ocurridos por la Ley.	Evaluar las diferencias prácticas que puede tener el Estado, para cumplimiento de la Ley.	30	CURSO	C1	2	2	3	3	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	15000	15000
41	Necesidad de adquirir conocimientos sobre la gestión de la Responsabilidad Social Empresarial, como proceso de gestión que sirve de base para la RSE, al momento de evaluar las acciones de la institución.	Gestión de la Estrategia de la Responsabilidad Social	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Aplicar los procedimientos en la Responsabilidad Social Empresarial para la gestión de la RSE, al momento de evaluar las acciones de la institución.	Elaborar los resultados dignos de las evaluaciones de acuerdo a los criterios de aprendizaje.	5	CURSO	C1	2	2	3	3	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	9750	9750
42	Desarrollar conocimientos sobre la elaboración de proyectos legislativos, para que se puedan implementar acciones de mejoramiento, mejorando aquellas o aplicaciones que por parte de los administradores de la institución.	¿Cómo elaborar un proyecto de Ley?	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Actualizar en el conocimiento de las técnicas para elaborar y presentar proyectos legislativos.	Elaborar proyectos normativos en materia de seguridad social y migración laboral, dentro de los plazos establecidos.	4	CURSO	C1	2	2	3	3	7	GENERALES	VIRTUAL	2	0	0
43	Elaborar el conocimiento de la planificación y organización en el trabajo, para que se puedan implementar acciones de mejoramiento, mejorando aquellas o aplicaciones que por parte de los administradores de la institución.	Cursos de Planificación y Organización en el trabajo	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar la diversidad de metodologías activas de Planificación y Organización en el Trabajo para la programación de sus actividades a tiempo.	Aplicar las metodologías activas de Planificación y Organización en el Trabajo para la programación de sus actividades a tiempo.	9	TALLER	C1	3	2	2	2	7	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	4	4000	4000
44	Falta de conocimientos y habilidades en el uso de metodologías activas de Planificación y Organización en el Trabajo, para que se puedan implementar acciones de mejoramiento, mejorando aquellas o aplicaciones que por parte de los administradores de la institución.	Curso de Gestión y Análisis de la Información con Excel	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las técnicas de análisis y gestión de la información para aplicar al trabajo diario y la entrega de sus actividades a tiempo.	Elaborar sus actividades diarias de forma adecuada y dentro del plazo de atención establecido.	9	CURSO	C1	3	2	2	2	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	5490	5490
45	Desarrollar conocimientos sobre gestión de recursos de la institución, para que se puedan implementar acciones de mejoramiento, mejorando aquellas o aplicaciones que por parte de los administradores de la institución.	Curso Planeamiento Estratégico	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Conocer los procedimientos para la gestión de planeamiento estratégico vigente.	Elaborar cuadro de necesidades, formato de cuadro, de sus áreas de acuerdo a los lineamientos normativos vigentes.	17	CURSO	C1	3	1	3	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	9740	9740
46	Elaborar los conocimientos sobre la gestión de la información, para que se puedan implementar acciones de mejoramiento, mejorando aquellas o aplicaciones que por parte de los administradores de la institución.	Curso de elaboración de términos de referencia y especificación técnica	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer y aplicar al aprendizaje el momento de elaboración de términos de referencia y especificación técnica, cuando sea requerido por el área usuaria.	Elaborar términos de referencia y especificación técnica, dentro de los plazos establecidos.	3	CURSO	C1	3	2	2	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	7500	7500
47	Elaborar los conocimientos sobre la gestión de la información, para que se puedan implementar acciones de mejoramiento, mejorando aquellas o aplicaciones que por parte de los administradores de la institución.	Curso de Habilidades Inspecivas en la Realización Laboral (SUNAFIL)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Identificar y comprender los usos de los procesos administrativos, sancionados y los criterios que se vienen desarrollando en el momento de la realización de la labor.	Elaborar de respuestas en base a los procesos administrativos, sancionados y los criterios que se vienen desarrollando en el momento de la realización de la labor.	7	CURSO	C1	3	1	3	3	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	2100	2100
48	Elaborar los conocimientos sobre la gestión de la información, para que se puedan implementar acciones de mejoramiento, mejorando aquellas o aplicaciones que por parte de los administradores de la institución.	Proyecto de Inversión Pública.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las metodologías para la gestión de la inversión pública, para que se puedan implementar acciones de mejoramiento, mejorando aquellas o aplicaciones que por parte de los administradores de la institución.	Aplicar las herramientas metodológicas para la gestión de la inversión pública, para que se puedan implementar acciones de mejoramiento, mejorando aquellas o aplicaciones que por parte de los administradores de la institución.	3	CURSO	C1	2	2	3	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	1800	1800
49	Elaborar los conocimientos sobre la gestión de la información, para que se puedan implementar acciones de mejoramiento, mejorando aquellas o aplicaciones que por parte de los administradores de la institución.	Administración documental y gestión de archivos	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las técnicas de administración documental y la gestión de archivos, para que se puedan implementar acciones de mejoramiento, mejorando aquellas o aplicaciones que por parte de los administradores de la institución.	Aplicar las técnicas de administración documental y la gestión de archivos, para que se puedan implementar acciones de mejoramiento, mejorando aquellas o aplicaciones que por parte de los administradores de la institución.	3	CURSO	C1	2	2	3	3	7	GENERALES	VIRTUAL	3	4575	4575
50	Elaborar los conocimientos sobre la gestión de la información, para que se puedan implementar acciones de mejoramiento, mejorando aquellas o aplicaciones que por parte de los administradores de la institución.	Curso de Inglés básico e intermedio	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Adquirir, repasar, afiar y ampliar la gramática y el vocabulario general de la lengua inglesa.	Aplicar el aprendizaje de las funciones comunicativas y la comprensión de los documentos en el idioma inglés.	14	CURSO	C1	3	1	3	3	7	GENERALES	VIRTUAL	3	17262	17262
51	Desarrollar conocimientos sobre el análisis de la información, para que se puedan implementar acciones de mejoramiento, mejorando aquellas o aplicaciones que por parte de los administradores de la institución.	CURSO DE ANALISIS DE CALIDAD REGULATIVA-ACE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender los conceptos correspondientes al Análisis de Calidad Regulativa aplicados al diseño y desarrollo de procesos de administración del fin de similar a.	Que el equipo de la institución tenga metodología del Análisis de Calidad Regulativa para la revisión de los expedientes que conllevan propuestas normativas, con procedimientos de análisis de calidad.	3	CURSO	C1	3	1	3	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	9000	9000
52	Elaborar los conocimientos sobre la gestión de la información, para que se puedan implementar acciones de mejoramiento, mejorando aquellas o aplicaciones que por parte de los administradores de la institución.	Curso Business Intelligence (BI)-Modularización Intermedio, avanzado	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender el marco teórico, conceptual y práctico de las tecnologías que generan información que sirve de base para la toma de decisiones.	Aplicar las técnicas de procesos, recolección, integración y análisis la información en las Publicaciones Estadísticas.	9	CURSO	C1	3	2	2	2	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	1800	1800
53	Elaborar los conocimientos sobre la gestión de la información, para que se puedan implementar acciones de mejoramiento, mejorando aquellas o aplicaciones que por parte de los administradores de la institución.	Redacción de Oficio de documentos de gestión administrativo	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer los estándares de calidad y eficiencia en la redacción de la documentación administrativa/Comprender las técnicas de redacción eficaz para la correcta elaboración de informes, Oficios/Contar con herramientas actualizadas de administración.	Elaborar los informes técnicos, siguiendo los errores y dentro del plazo de atención establecido./Ahorar de manera eficiente en el uso de las herramientas de administración.	40	CURSO	C1	3	2	2	2	7	GENERALES	VIRTUAL	4	14600	14600
54	Elaborar los conocimientos sobre la gestión de la información, para que se puedan implementar acciones de mejoramiento, mejorando aquellas o aplicaciones que por parte de los administradores de la institución.	Curso de Ofimática (Word, Excel y Power Point) Intermedio - Avanzado	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Actualizar los conocimientos en las herramientas ofimáticas para realizar de forma ágil y oportuna la elaboración de todo tipo de documentos administrativos y de gestión, para que se puedan implementar acciones de mejoramiento, mejorando aquellas o aplicaciones que por parte de los administradores de la institución.	Aplicar las herramientas ofimáticas de manera adecuada para optimizar el trabajo, para que se puedan implementar acciones de mejoramiento, mejorando aquellas o aplicaciones que por parte de los administradores de la institución.	40	CURSO	C1	3	2	2	2	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	14000	14000
55	Elaborar los conocimientos sobre la gestión de la información, para que se puedan implementar acciones de mejoramiento, mejorando aquellas o aplicaciones que por parte de los administradores de la institución.	Curso de especialización en Gestión Pública	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los conceptos de gestión y los procesos en los diversos sectores y organismos del Estado/Identificar el rol del gestor público en la gestión pública.	Analizar los conocimientos y prácticas sobre los administradores considerados los conocimientos de gestión y los procesos en los diversos sectores y organismos del Estado/Identificar el rol del gestor público en la gestión pública.	15	PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	2	3	3	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	11250	11250
56	Elaborar los conocimientos sobre la gestión de la información, para que se puedan implementar acciones de mejoramiento, mejorando aquellas o aplicaciones que por parte de los administradores de la institución.	Curso Secretariado y asistentes de gerencia de calidad	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Reflexar a sus habi lidad es de competencias a su desempeño en las funciones en la Dirección.	Aplicar la metodología a la vida de su gerencia para el desarrollo de sus competencias, y de las competencias y funciones del área.	3	CURSO	C1	3	2	3	3	6	GENERALES	VIRTUAL	4	5000	5000
57	Elaborar los conocimientos sobre la gestión de la información, para que se puedan implementar acciones de mejoramiento, mejorando aquellas o aplicaciones que por parte de los administradores de la institución.	Curso Evaluación del Impacto	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Mejorar la capacidad técnica para evaluar el impacto de intervenciones públicas que implemente el sector para promoción del empleo.	Aplicar el análisis de métodos estadísticos para la evaluación de impacto de intervenciones y/o propuestas de políticas del sector.	14	CURSO	C1	2	1	3	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	7000	7000
58	Elaborar los conocimientos sobre la gestión de la información, para que se puedan implementar acciones de mejoramiento, mejorando aquellas o aplicaciones que por parte de los administradores de la institución.	Curso de Análisis de Datos con Software Estadístico	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Mejorar de los conocimientos para la construcción de distintos modelos enfocados en el análisis de grandes cantidades de datos, permitiendo extraer, interpretar y presentar la información de la más precisa con el propósito de facilitar la toma de decisiones.	Realizar análisis de información utilizando información de grandes bases de datos como la planilla electrónica que permita aprovechar las oportunidades y la toma de decisiones en la gestión.	13	CURSO	C1	2	1	3	3	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	6318	6318
59	Elaborar los conocimientos sobre la gestión de la información, para que se puedan implementar acciones de mejoramiento, mejorando aquellas o aplicaciones que por parte de los administradores de la institución.	Curso de Inglés a nivel de negocios o de relaciones internacionales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Entender el idioma inglés, especializado en el área de negocios y comercio para interactuar con los clientes y socios de las empresas.	Elaborar cursos y documentos en el idioma inglés y además, operar de manera directa con personal extranjero a través de entrevistas y/o conferencias con clientes.	9	CURSO	C1	3	1	2	2	6	GENERALES	VIRTUAL	3	3456	3456
60	Elaborar los conocimientos sobre la gestión de la información, para que se puedan implementar acciones de mejoramiento, mejorando aquellas o aplicaciones que por parte de los administradores de la institución.	Primeros Auxilios	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Identificar técnicas de primeros auxilios para hacer frente a una emergencia.	Atender a personas ante una emergencia de manera oportuna.	3	CURSO	C1	2	3	3	3	6	GENERALES	VIRTUAL	4	1250	1250
61	Elaborar los conocimientos sobre la gestión de la información, para que se puedan implementar acciones de mejoramiento, mejorando aquellas o aplicaciones que por parte de los administradores de la institución.	Programa Especializado en Transformación Digital	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la metodología de implementación de un proceso de transformación digital en la institución.	Aplicar los componentes de la transformación digital en la institución, para que se puedan implementar acciones de mejoramiento, mejorando aquellas o aplicaciones que por parte de los administradores de la institución.	1	PROGRAMA DE ESPECIALIZACION	C1	2	3	3	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	2400	2400

61 CURSOS SOLICITADOS POR LAS UNIDADES ORGANICAS

449109

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO

ORDENAR

[illegible]

24	El curso tiene como finalidad brindar conocimientos y habilidades necesarias para la elaboración de mapas de riesgos de accidentes de trabajo, que permita la identificación de peligros y la evaluación de riesgos en materia de seguridad.	Contribuciones del Impacto	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Mejorar la capacidad técnica para evaluar el impacto de intervenciones, políticas que promuevan el sector que aproximación del empleo.	Aplicar el análisis de métodos estadísticos para la evaluación de riesgos de accidentes de trabajo.	14	CURSO	C3	2	1	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	7000	7000
25	El curso tiene como finalidad brindar conocimientos y habilidades necesarias para la elaboración de mapas de riesgos de accidentes de trabajo, que permita la identificación de peligros y la evaluación de riesgos en materia de seguridad.	Temas de riesgo e integridad	BASICO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender la importancia de la ética para la función pública.	No aplica	20	CURSO	C3	1	1	3	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	12000	12000
26	El curso tiene como finalidad brindar conocimientos y habilidades necesarias para la elaboración de mapas de riesgos de accidentes de trabajo, que permita la identificación de peligros y la evaluación de riesgos en materia de seguridad.	Tipos de delitos de corrupción de funcionarios	BASICO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar y diferenciar los principales delitos contra la administración pública y la función pública, para la identificación de la vulnerabilidad de la institución pública, contra la administración pública en una institución.	No aplica	20	CURSO	C3	1	2	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	12000	12000
27	El curso tiene como finalidad brindar conocimientos y habilidades necesarias para la elaboración de mapas de riesgos de accidentes de trabajo, que permita la identificación de peligros y la evaluación de riesgos en materia de seguridad.	Regulación de la actividad en el sector Público	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer los roles y funciones para la elaboración de la estrategia de defensa pública.	Formular las estrategias de defensa en los procesos judiciales, en materia laboral, planeados, en los escritos de contestación de demanda e impugnación, en los planes estratégicos.	20	TALLER	C3	3	3	3	9	POLITICAS SECTORIALES	VIRTUAL	4	0	0
28	El curso tiene como finalidad brindar conocimientos y habilidades necesarias para la elaboración de mapas de riesgos de accidentes de trabajo, que permita la identificación de peligros y la evaluación de riesgos en materia de seguridad.	Ley de Protección de Datos Personales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender la norma legal para la aplicación de la ley de protección de datos personales.	Elaborar los informes de acuerdo a los lineamientos, según las normativas vigentes.	20	CONFERENCIA	C3	3	1	3	7	POLITICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0
29	El curso tiene como finalidad brindar conocimientos y habilidades necesarias para la elaboración de mapas de riesgos de accidentes de trabajo, que permita la identificación de peligros y la evaluación de riesgos en materia de seguridad.	Cursos 27.001	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los conceptos fundamentales de los estándares de seguridad de la información, para la mejora en la administración de los recursos del centro de datos.	Implementar los riesgos prácticos de los estándares de seguridad de la información, para la mejora en la seguridad de la información de la institución.	6	CURSO	C3	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0
30	El curso tiene como finalidad brindar conocimientos y habilidades necesarias para la elaboración de mapas de riesgos de accidentes de trabajo, que permita la identificación de peligros y la evaluación de riesgos en materia de seguridad.	Manejo de herramientas digitales	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Identificar las herramientas digitales de trabajo que se están utilizando en la gestión de la información en la nube para sus propios usos.	Implementar en sistemas colaborativos de la información con las herramientas digitales de trabajo en la nube, que permitan la información de la dirección DPMO en sus sistemas.	20	CURSO	C3	2	3	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	VIRTUAL	2	0	0
31	El curso tiene como finalidad brindar conocimientos y habilidades necesarias para la elaboración de mapas de riesgos de accidentes de trabajo, que permita la identificación de peligros y la evaluación de riesgos en materia de seguridad.	Manual de seguridad y salud en el trabajo	ALTO	REACCIÓN	Analizar el contenido de las normas de seguridad y salud en el trabajo.	Elaborar los informes de acuerdo a los lineamientos, según las normativas vigentes.	20	CONFERENCIA	C3	3	0	3	6	POLITICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	0	0
32	El curso tiene como finalidad brindar conocimientos y habilidades necesarias para la elaboración de mapas de riesgos de accidentes de trabajo, que permita la identificación de peligros y la evaluación de riesgos en materia de seguridad.	Seg - SGA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Actualizar los conocimientos teóricos y prácticos sobre el manejo del sistema SGA.	Que los riesgos sobre los conceptos y aplicar los conocimientos en el manejo y monitoreo de los procesos de gestión de la SGA.	20	TALLER	C3	3	1	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0
33	El curso tiene como finalidad brindar conocimientos y habilidades necesarias para la elaboración de mapas de riesgos de accidentes de trabajo, que permita la identificación de peligros y la evaluación de riesgos en materia de seguridad.	Cursos de Actualización de la Legislación Laboral. Controles laborales	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Profundizar los conocimientos de la legislación laboral para el cumplimiento de las funciones de la Dirección de Prevención y Control de Riesgos.	Evaluar las diferencias prácticas que puede tener el control de cumplimiento de la ley.	40	TALLER	C3	2	2	3	7	POLITICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0
34	El curso tiene como finalidad brindar conocimientos y habilidades necesarias para la elaboración de mapas de riesgos de accidentes de trabajo, que permita la identificación de peligros y la evaluación de riesgos en materia de seguridad.	Cursos de labor en un proyecto de Ley	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Actualizar los conocimientos de las técnicas para elaborar proyectos legislativos de calidad, oportunos y relevantes en la elaboración de la ley.	Elaborar proyectos legislativos en materia de seguridad social y laboral, dentro de los plazos establecidos.	6	CURSO	C3	2	2	3	7	GENERALES	VIRTUAL	2	0	0

CONFERENCIAS Y TALLERES PROGRAMA FACILITADORES INTERNOS 2022

35	El curso tiene como finalidad brindar conocimientos y habilidades necesarias para la elaboración de mapas de riesgos de accidentes de trabajo, que permita la identificación de peligros y la evaluación de riesgos en materia de seguridad.	Plan de acciones emergentes	BASICO	REACCIÓN	Conocer los niveles de urgencia para el manejo de situaciones de emergencia en el ámbito laboral y familiar.	NO APLICA	20	CONFERENCIA	C3	1	0	3	4	POLITICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0
36	El curso tiene como finalidad brindar conocimientos y habilidades necesarias para la elaboración de mapas de riesgos de accidentes de trabajo, que permita la identificación de peligros y la evaluación de riesgos en materia de seguridad.	Prevención de incendios	BASICO	REACCIÓN	Conocer los riesgos de incendio y las medidas de prevención para evitarlos.	NO APLICA	20	CONFERENCIA	C3	1	0	2	3	POLITICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0
37	El curso tiene como finalidad brindar conocimientos y habilidades necesarias para la elaboración de mapas de riesgos de accidentes de trabajo, que permita la identificación de peligros y la evaluación de riesgos en materia de seguridad.	Prácticas de prevención de SST y la cultura de prevención de SST	BASICO	REACCIÓN	Conocer los fundamentos y prácticas de SST que conforman una cultura de prevención.	NO APLICA	20	CONFERENCIA	C3	1	0	3	4	POLITICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	0	0
38	El curso tiene como finalidad brindar conocimientos y habilidades necesarias para la elaboración de mapas de riesgos de accidentes de trabajo, que permita la identificación de peligros y la evaluación de riesgos en materia de seguridad.	Cultura de prevención de SST y la cultura de prevención de SST	BASICO	REACCIÓN	Conocer los fundamentos y prácticas de SST que conforman una cultura de prevención.	NO APLICA	20	CONFERENCIA	C3	1	0	3	4	POLITICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	0	0
39	El curso tiene como finalidad brindar conocimientos y habilidades necesarias para la elaboración de mapas de riesgos de accidentes de trabajo, que permita la identificación de peligros y la evaluación de riesgos en materia de seguridad.	Interpretación de la Norma de Calidad ISO 9001:2015	INTERMEDIO	REACCIÓN	Conocer o actualizar la información sobre el Sistema de Gestión de Calidad que mantiene el MTPE.	NO APLICA	20	CONFERENCIA	C3	2	0	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0
40	El curso tiene como finalidad brindar conocimientos y habilidades necesarias para la elaboración de mapas de riesgos de accidentes de trabajo, que permita la identificación de peligros y la evaluación de riesgos en materia de seguridad.	Interpretación de la Norma ISO 37001:2016 Antisoborno	INTERMEDIO	REACCIÓN	Conocer o actualizar la información sobre el Sistema de Gestión de Calidad que mantiene el MTPE.	NO APLICA	20	CONFERENCIA	C3	2	0	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0
41	El curso tiene como finalidad brindar conocimientos y habilidades necesarias para la elaboración de mapas de riesgos de accidentes de trabajo, que permita la identificación de peligros y la evaluación de riesgos en materia de seguridad.	Análisis de Calidad Regulatoria	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Reforzar los conocimientos teóricos y prácticos sobre el tema.	Lograr una correcta aplicación de lo aprendido en las propuestas de mejora de la unidad.	20	TALLER	C3	3	1	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0
42	El curso tiene como finalidad brindar conocimientos y habilidades necesarias para la elaboración de mapas de riesgos de accidentes de trabajo, que permita la identificación de peligros y la evaluación de riesgos en materia de seguridad.	Interpretación de la Norma UNE EN ISO 9001:2015	INTERMEDIO	REACCIÓN	Conocer o actualizar la información sobre el Sistema de Gestión de Calidad que mantiene el MTPE.	NO APLICA	20	CONFERENCIA	C3	2	0	3	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	0	0
43	El curso tiene como finalidad brindar conocimientos y habilidades necesarias para la elaboración de mapas de riesgos de accidentes de trabajo, que permita la identificación de peligros y la evaluación de riesgos en materia de seguridad.	Proceso de transferencia del conocimiento de los archivos de gestión al archivo central del MTPE (UE-04)	BASICO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Reforzar los conocimientos sobre la transferencia de información de los archivos de gestión al archivo central.	Reforzar los conocimientos sobre la transferencia de información de los archivos de gestión al archivo central.	20	TALLER	C3	1	1	2	4	GENERALES	VIRTUAL	2	0	0
44	El curso tiene como finalidad brindar conocimientos y habilidades necesarias para la elaboración de mapas de riesgos de accidentes de trabajo, que permita la identificación de peligros y la evaluación de riesgos en materia de seguridad.	Economía Circular y Ecoeficiencia	BASICO	REACCIÓN	Conocer los fundamentos y prácticas de SST que conforman una cultura de prevención.	NO APLICA	20	CONFERENCIA	C3	1	0	3	4	POLITICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	0	0
45	El curso tiene como finalidad brindar conocimientos y habilidades necesarias para la elaboración de mapas de riesgos de accidentes de trabajo, que permita la identificación de peligros y la evaluación de riesgos en materia de seguridad.	Gestión de los Bienes Muebles Patrimoniales	BASICO	REACCIÓN	Conocer los fundamentos y prácticas de SST que conforman una cultura de prevención.	NO APLICA	20	CONFERENCIA	C3	1	0	3	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0
46	El curso tiene como finalidad brindar conocimientos y habilidades necesarias para la elaboración de mapas de riesgos de accidentes de trabajo, que permita la identificación de peligros y la evaluación de riesgos en materia de seguridad.	Los subsidios a cargo de Estado	BASICO	REACCIÓN	Conocer los fundamentos y prácticas de SST que conforman una cultura de prevención.	NO APLICA	15	CONFERENCIA	C3	1	0	3	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0
47	El curso tiene como finalidad brindar conocimientos y habilidades necesarias para la elaboración de mapas de riesgos de accidentes de trabajo, que permita la identificación de peligros y la evaluación de riesgos en materia de seguridad.	La Conciliación Laboral en la negociación colectiva de ámbito privado	INTERMEDIO	REACCIÓN	Actualizar conocimientos y habilidades sobre la Conciliación Laboral en el ámbito privado.	Las diferencias de conciliación laboral entre trabajadores y empleadores en el ámbito privado.	20	TALLER	C3	2	0	3	5	POLITICAS SECTORIALES	VIRTUAL	2	0	0
48	El curso tiene como finalidad brindar conocimientos y habilidades necesarias para la elaboración de mapas de riesgos de accidentes de trabajo, que permita la identificación de peligros y la evaluación de riesgos en materia de seguridad.	Etapas de la Negociación Colectiva del régimen laboral privado. Susgo de la AAT	INTERMEDIO	REACCIÓN	Actualizar conocimientos y habilidades sobre la Conciliación Laboral en el ámbito privado.	Las diferencias de conciliación laboral entre trabajadores y empleadores en el ámbito privado.	20	TALLER	C3	2	0	3	5	POLITICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	0	0
49	El curso tiene como finalidad brindar conocimientos y habilidades necesarias para la elaboración de mapas de riesgos de accidentes de trabajo, que permita la identificación de peligros y la evaluación de riesgos en materia de seguridad.	Registro Nacional de Trabajadores de Construcción Civil	INTERMEDIO	REACCIÓN	Comprender como funciona el registro laboral de los trabajadores de Construcción Civil.	Los usuarios del registro de Construcción Civil en sus consultas laborales.	15	TALLER	C3	2	0	3	5	POLITICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	0	0
50	El curso tiene como finalidad brindar conocimientos y habilidades necesarias para la elaboración de mapas de riesgos de accidentes de trabajo, que permita la identificación de peligros y la evaluación de riesgos en materia de seguridad.	Gestión de los Riesgos Psicosociales en el trabajo	BASICO	REACCIÓN	Identificar los factores y situaciones que conllevan riesgos psicosociales.	NO APLICA	20	CONFERENCIA	C3	1	0	3	4	POLITICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	0	0
51	El curso tiene como finalidad brindar conocimientos y habilidades necesarias para la elaboración de mapas de riesgos de accidentes de trabajo, que permita la identificación de peligros y la evaluación de riesgos en materia de seguridad.	Identificación e Impacto del Hostigamiento sexual laboral para sensibilizar al personal	BASICO	REACCIÓN	Identificar los factores y situaciones que conllevan riesgos psicosociales.	NO APLICA	20	CONFERENCIA	C3	1	0	3	4	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	0	0

1.9 Financiamiento de las acciones de capacitación

El Plan de Desarrollo de Personas 2022 se encuentra financiado con el presupuesto institucional de la Oficina General de Recursos Humanos en la Meta N° 0053: Gestión de Recursos Humanos de la Ejecutora 001: Ministerio de Trabajo -Oficina General de Administración.

II. MATRIZ PDP

El Plan de Desarrollo de Personas 2022 contiene esencialmente la Matriz PDP, con los temas de capacitación que se dictarán al personal del MTPE, de acuerdo a la información proporcionada por el Diagnóstico de Necesidades de capacitación 2022. (DNC)

Las actividades de capacitación se enfocan en una perspectiva de gestión de **calidad**, planteándose como objetivo central, **fortalecer el buen desempeño** del personal, mejorando sus conocimientos y competencias, acorde con las exigencias de las funciones y de la calidad del servicio a los ciudadanos

En base al análisis y los resultados, el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación del ejercicio fiscal 2022, se concluye lo siguiente:

- a. Se identificó la necesidad de realizar un estimado de **52 acciones de capacitación**, entre cursos, talleres y conferencias, en modalidad virtual, las cuales se han distribuido en categorías de acuerdo a los ejes temáticos establecidos por SERVIR, según el siguiente detalle:

05 temas relacionados a **Programas o aplicativos informáticos**

10 temas relacionados a los **Sistemas administrativos del Estado peruano**

09 temas relacionados a **Políticas Sectoriales**, en nuestro caso a las políticas del sector Trabajo y Promoción del Empleo

03 temas relacionados a **Materias Transversales**: temas que se requieren reforzar permanentemente en los servidores.

02 temas relacionados a **Habilidades Blandas**, temas que complementan el desempeño de las funciones

04 temas relacionados a aspectos **Generales** de gestión pública, vale decir, temas que todo servidor público debe conocer

19 temas que forman parte de nuestro **Programa de Facilitadores internos 2022**, entre conferencias y talleres sobre temas de interés para los servidores, como Emergencias de desastres, manejo de los archivos institucionales, medidas de seguridad y salud frente al covid, etc, los cuales representan un gran apoyo en la ejecución del PDP y a la vez, desarrollan las habilidades de nuestros especialistas que actúan como facilitadores internos.

- b. Según la necesidad institucional se considera incluir 5 temas, haciendo un total de 57 acciones de capacitación.

Las acciones de capacitación contempladas en el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2021 son de Formación Laboral, según lo establecido por SERVIR.

Cabe señalar, que la metodología para la **medición de la efectividad** de la capacitación en el PDP 2021, se establece en el proceso de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC), por lo que las acciones de capacitación programadas serán evaluadas en uno o más niveles de evaluación. A continuación, detallamos los niveles de evaluación:

1. Reacción	Califica el grado de satisfacción de la Acción de Capacitación. Todos los cursos del PDP son evaluados en este nivel.
2. Aprendizaje	Mide la capacidad para evidenciar los conocimientos y habilidades desarrolladas por los beneficiarios de capacitación. Se aplicará de preferencia, a todos los cursos programados.
3. Aplicación	Herramienta en la cual el beneficiario de capacitación se compromete a aplicar lo aprendido, en un determinado proyecto, culminada la capacitación, en un plazo no mayor a 6 meses. Se aplicaría en cursos con objetivos de desempeño

Cabe señalar que, para el proceso de Evaluación de la Aplicación de lo aprendido, se están tratando de utilizar las herramientas que SERVIR ha puesto a disposición de la gestión de capacitación de las entidades públicas, lo cual en un entorno donde la cultura no es de medición de resultados, se torna un poco difícil

A continuación, presentamos la **Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas-PDP 2022 y el cuadro operativo Cronograma de acciones PDP 2022:**

MATRIZ PDP 2022

Nombre de entidad	MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO
RUC de entidad	20131023414

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	13. MONTO TOTAL	
										Costos Directos	Costos Indirectos
1	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	10	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Curso Gestión del aprendizaje en entornos virtuales	Formación Laboral	CURSO	B	6000	0
2	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	SQL server	Formación Laboral	CURSO	C1	2476.9	0
3	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso Análisis de impacto regulatorio AIR	Formación Laboral	CURSO	C1	12000	0
4	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	10	POLÍTICAS SECTORIALES	Curso Actualización sobre los regímenes laborales sectoriales (construcción civil, trabajador del hogar, agrario, pesquero, portuario,	Formación Laboral	CURSO	C1	10500	0
5	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	MATERIAS TRANSVERSALES	Curso sobre enfoque Derechos Humanos	Formación Laboral	CURSO	C1	7500	0
6	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	14	POLÍTICAS SECTORIALES	Taller Diferencias prácticas de aplicación de la suspensión perfecta de labores del D.U N°0038-2020-TR y su impacto en la actividad laboral	Formación Laboral	TALLER	C1	3000	0
7	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	30	POLÍTICAS SECTORIALES	Lenguaje de señas peruana	Formación Laboral	CURSO	C1	2500	0
8	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	15	HABILIDADES BLANDAS	Herramientas participativas para para conducir sesiones grupales	Formación Laboral	TALLER	C1	6500	0
9	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	18	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso Gestión del Presupuesto Público	Formación Laboral	CURSO	C1	7500	0
10	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	11	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Diseño y formulación de indicadores	Formación Laboral	CURSO	C1	4000	0
11	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	10	GENERALES	Curso de Derecho Laboral Constitucional	Formación Laboral	CURSO	C1	5000	0
12	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	30	HABILIDADES BLANDAS	Curso Comunicación efectiva a traves de equipos digitales.	Formación Laboral	CURSO	C1	7980	0
13	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	30	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso de actualización en selección, capacitación y evaluación del desempeño.	Formación Laboral	CURSO	C1	7500	0
14	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	10	POLÍTICAS SECTORIALES	Estrategias en Negociación Colectiva y gestión de Relaciones Sindicales	Formación Laboral	CURSO	C1	5900	0
15	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	6	GENERALES	Curso de Herramientas y Redes Sociales	Formación Laboral	CURSO	C1	10000	0
16	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	10	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Curso ITIL 4.0 (Todos los niveles)	Formación Laboral	CURSO	C1	6690	0
17	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	11	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso de Cierre financiero de las Entidades del Estado	Formación Laboral	CURSO	C1	3300	0
18	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Actualización en contrataciones del estado	Formación Laboral	CURSO	C1	9000	0
19	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	POLÍTICAS SECTORIALES	Formulación y evaluación de Políticas Públicas - Valor Público	Formación Laboral	CURSO	C1	10500	0
20	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso de formulación, monitoreo y evaluación de programas y proyectos sociales	Formación Laboral	CURSO	C1	16100	0
21	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	30	GENERALES	Redacción eficaz de documentos de la gestión administrativa	Formación Laboral	CURSO	C1	9000	0
22	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	28	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Taller de Metodologías ágiles Y Desing Thinkig	Formación Laboral	CURSO	C1	12000	0
23	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	14	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso Evaluacion del impacto	Formación Laboral	CURSO	C1	7000	0
24	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	MATERIAS TRANSVERSALES	Transparencia e integridad	Formación Laboral	CURSO	C1	9000	0
25	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	MATERIAS TRANSVERSALES	Tipos de delitos de corrupcion de funcionarios	Formación Laboral	CURSO	C1	8900	0
26	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	POLÍTICAS SECTORIALES	Negociacion Colectiva en el sector Público	Formación Laboral	TALLER	C1	0	0
27	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	POLÍTICAS SECTORIALES	Ley de Protección de Datos Personales	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	0	0
28	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso ISO 27001	Formación Laboral	CURSO	C1	0	0
29	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	Manejo de herramientas digitales	Formación Laboral	CURSO	C1	0	0

30	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	POLÍTICAS SECTORIALES	Normativa de seguridad y salud en el trabajo	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	0	0
31	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SIAF - SIGA	Formación Laboral	TALLER	C1	0	0
32	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	30	POLÍTICAS SECTORIALES	Curso de Actualización de la Legislación Laboral: Contratos Laborales	Formación Laboral	TALLER	C1	0	0
33	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	6	GENERALES	¿Cómo elaborar un proyecto de Ley?	Formación Laboral	CURSO	C1	0	0
34	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	POLÍTICAS SECTORIALES	Plan de accion ante emergencias	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	0	0
35	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	POLÍTICAS SECTORIALES	Prevención de incendios	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	0	0
36	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	15	POLÍTICAS SECTORIALES	Políticas públicas y diálogo social	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	0	0
37	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	POLÍTICAS SECTORIALES	Buenas prácticas ergonómicas para el trabajo remoto y teletrabajo en tiempos de Covid-19	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	0	0
38	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	POLÍTICAS SECTORIALES	Cultura de prevención de SST y la visión cero accidentes de trabajo	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	0	0
39	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Interpretación de la Norma de Calidad ISO 9001:2015	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	0	0
40	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Interpretación de la Norma ISO 37001:2016 Antisoborno	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	0	0
41	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Análisis de Calidad Regulatoria	Formación Laboral	TALLER	C1	0	0
42	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Interpretación de la Norma UNE 93200:2008 "CARTAS DE SERVICIOS" PROCESO DE TRANSFERENCIA DEL SERVEDOR documental de los archivos de gestión al archivo central del MTPE (UE-001).	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	0	0
43	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	GENERALES		Formación Laboral	TALLER	C1	0	0
44	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	POLÍTICAS SECTORIALES	Economía Circular y Ecoeficiencia	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	0	0
45	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Gestión de los Bienes Muebles Patrimoniales	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	0	0
46	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	15	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Los subsidios a cargo de EsSalud	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	0	0
47	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	POLÍTICAS SECTORIALES	La Conciliación Laboral en la negociación colectiva de ámbito privado	Formación Laboral	TALLER	C1	0	0
48	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	POLÍTICAS SECTORIALES	Etapas de la Negociación Colectiva del régimen laboral privado, función de la AAT	Formación Laboral	TALLER	C1	0	0
49	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	15	POLÍTICAS SECTORIALES	Registro Nacional de Trabajadores de Construcción Civil	Formación Laboral	TALLER	C1	0	0
50	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	POLÍTICAS SECTORIALES	Gestión de los Riesgos Psicosociales en el trabajo	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	0	0
51	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	MATERIAS TRANSVERSALES	identificacion e impacto del hostigamiento sexual laboral	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	0	0
52	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	MATERIAS TRANSVERSALES	Igualdad de Género	Formación Laboral	CONFERENCIA	C1	0	0
53	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Control previo en el sector Público	Formación Laboral	CURSO	C1	5000	0
54	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Tesorería en el sector público	Formación Laboral	CURSO	C1	6000	0
55	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	25	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Control interno	Formación Laboral	CURSO	C1	10500	0
56	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	GENERALES	Derecho Procesal Administrativo	Formación Laboral	CURSO	C1	34500	0
57	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	25	GENERALES	Notificación de Actos Administrativos	Formación Laboral	CURSO	C1	7500	0
				1017							
										253346.9	

CRONOGRAMA DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN PDP 2022 MODIFICADO

Nº	Temática	ACCION DE CAPACITACIÓN (CURSO, TALLER, CONFERENCIA)	2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE			Modalidad	Tipo de acción de capacitación	PARTICIPANTES/COSTOS		
			abril	mayo	jun	jul	agost	Set	oct	nov	Dic.			Nº participantes	Unidades orgánicas	Costo total por curso
1	Programas o aplicativos informáticos	Curso Gestión del aprendizaje en entornos virtuales			x							Virtual	Curso	10	DGNFLCCL/DGSNEP	6000
2		SQL server		x								Virtual	Curso	2	DGPPFLIT	2476.9
3		Curso ITIL 4.0 (Todos los niveles)					x					Virtual	Curso	10	OGETIC	6690
4		Taller de Metodologías ágiles Y Desing Thinkig					x					Virtual	Taller	28	DGPE/OGETIC/DGSNEP	12000
5		Manejo de herramientas digitales	x									Virtual	Curso	20	DGPE/DGPPFLIT/DRTPELM	0
6	Sistemas administrativos del Estado peruano	Curso Análisis de Impacto Regulatorio-AIR					x					Virtual	Curso	20	SG/DGPPFLIT/OGAJ/CNTPE/DGDFSST/DGT	12000
7		Curso Gestión del Presupuesto Público			x							Virtual	Curso	18	OGAJ/CNTPE/OGPP	7500
8		Diseño y formulación de indicadores							x			Virtual	Curso	11	OGPP/DGPE	4000
9		Curso de actualización en selección, capacitación y evaluación del desempeño.						x				Virtual	Curso	30	DRTPELM	7500
10		Curso de Actualización de Conciliación y cierre financiero de las Entidades del Estado								x		Virtual	Curso	11	OGA	3300
11		Actualización en Contrataciones del Estado					x					Virtual	Curso	20	OGAJ/OGA/OGRH/OTRAS	9000
12		Curso de formulación, monitoreo y evaluación de programas y proyectos sociales							x			Virtual	Curso	20	CNTPE/DGNFLCCL	16100
13		Curso Evaluación del Impacto									x	Virtual	Curso	14	DGPE	7000
14		Curso ISO 27001	x									Virtual	Curso	6	OGETIC	0
15		SIGA-SIAF						x				Virtual	Taller	20	SG/OTRAS AREAS	0
16		Control previo en el sector Público									x	Virtual	Curso	6	OGA	5000
17		Tesorería en el sector público									x	Virtual	Curso	5	OGA	6000
18		Control Interno								x		Virtual	Curso	25	TODAS LAS AREAS	10500
19	Políticas sectoriales	Curso Actualización sobre los regímenes laborales sectoriales (construcción civil, trabajador del hogar, agrario, pesquero, portuario, entre otros)		x								Virtual	Curso	10	DRTPELM/DGPPFLIT	10500
20		Taller Diferencias prácticas de aplicación de la suspensión perfecta de labores del D.U N°0038-2020-TR y su impacto en la actividad laboral			x							Virtual	Taller	14	PROCURADURIA	3000
21		Lenguaje de señas peruana					x					Virtual	Curso	30	DRTPELM/ODN	2500
22		Estrategias en Negociación Colectiva y gestión de Relaciones Sindicales							x			Virtual	Curso	10	DGT/DRTPELM	5900
23		Formulación y evaluación de Políticas Públicas - Valor Público						x				Virtual	Curso	20	CNTPE/DGT/OGPP	10500
24		Normativa de seguridad y salud en el trabajo								x		Virtual	Conferencia	20	OGAJ/OTRAS AREAS	0
25		Curso de Actualización de la Legislación Laboral: Contratos Laborales			x							Virtual	taller	30	DRTPELM	0
26		Negociación Colectiva en el sector Público								x		Virtual	Taller	20	PROCURADURIA/OGRH	0
27		Ley de Protección de Datos Personales	x									Virtual	Conferencia	20	OGETIC/OTRAS AREAS	0
28		Curso sobre enfoque Derechos Humanos					x					Virtual	Curso	20	DGDFSST	7500
29	Materias transversales	Transparencia e integridad								x		Virtual	Curso	20	OGPP/OTRAS AREAS	9000
30		Tipos de delitos de corrupción de funcionarios			x							Virtual	Curso	20	OGPP/OTRAS AREAS	8900
31	Habilidades blandas	Herramientas participativas para conducir sesiones grupales					x					Virtual	Taller	15	DRTPELM/DGSNEP/CNTPE	6500
32		Curso Comunicación efectiva a través de equipos digitales.	x									Virtual	Curso	30	DRTPELM/OGRH	7980
33	Generales	Curso de Derecho Laboral Constitucional							x			Virtual	Curso	10	DRTPELM	5000
34		Curso de Herramientas y Redes Sociales								x		Virtual	Curso	6	OCII	10000
35		Redacción eficaz de documentos de la gestión administrativa									x	Virtual	Curso	30	TODAS LAS AREAS	9000
36		¿Cómo elaborar un proyecto de Ley?		x								Virtual	Curso	6	DGT/DRTPELM/OGAJ	-
37		Derecho Procesal Administrativo									x	Virtual	Curso taller	20	DRTPELM	34500
38		Notificación de Actos Administrativo									x	Virtual	Curso	25	OGA/OACGD	7500
39	Programa Facilitadores Internos 2022	Plan de acción ante emergencias	x									Virtual	Conferencia	20	TODAS LAS AREAS	0
40		Prevención de incendios	x									Virtual	Conferencia	20	TODAS LAS AREAS	0
41		Políticas públicas y diálogo social							x			Virtual	Conferencia	15	DGDFSST/DRTPELM	0
42		Buenas prácticas ergonómicas para el trabajo remoto y teletrabajo en tiempos de Covid-19	x									Virtual	Conferencia	20	TODAS LAS AREAS	0
43		Cultura de prevención de SST y la visión cero accidentes de trabajo								x		Virtual	Conferencia	20	TODAS LAS AREAS	0
44		Interpretación de la Norma de Calidad ISO 9001:2015		x								Virtual	Conferencia	20	DRTPELM/DGPPFLIT/OTRAS AREAS	0
45		Interpretación de la Norma ISO 37001:2016 Antisoborno						x				Virtual	Conferencia	20	OGPP/OGA/DRTPELM Y OTRAS AREAS	0
46		Análisis de Calidad Regulatoria			x							Virtual	Taller	20	SG/DGT/DGDFSST/DGSENEP	0
47		Interpretación de la Norma UNE 93200:2008 "CARTAS DE SERVICIOS"								x		Virtual	Conferencia	20	DRTPELM	0
48		Proceso de transferencia del acervo documental de los archivos de gestión al archivo central del MTPE (UE-001).					x					Virtual	Taller	20	TODAS LAS AREAS	0
49		Economía Circular y Ecoeficiencia	x									Virtual	Conferencia	20	TODAS LAS AREAS	0
50		Gestión de los Bienes Muebles Patrimoniales									x	Virtual	Conferencia	20	TODAS LAS AREAS	0
51		Los subsidios a cargo de EsSalud					x					Virtual	Conferencia	15	ORGH,DRTPELM	0
52		La Conciliación Laboral en la negociación colectiva de ámbito privado		x								Virtual	Taller	20	DGPPFLIT/DRTPELM/DGT	0
53		Etapas de la Negociación Colectiva del régimen laboral privado, función de la AAT			x							Virtual	Taller	20	DGPPFLIT/DRTPELM/DGT	0
54		Registro Nacional de Trabajadores de Construcción Civil						x				Virtual	Taller	15	DRTPELM/DGPPFLIT	0
55		Gestión de los Riesgos Psicosociales en el trabajo							x			Virtual	Conferencia	20	TODAS LAS AREAS	0
56	Identificación e impacto del hostigamiento sexual laboral									x	Virtual	Conferencia	20	TODAS LAS AREAS	0	
57	Igualdad de Género		x								Virtual	Conferencia	20	TODAS LAS AREAS	0	
TOTAL			8	6	7	8	6	6	7	9				1017		253346.9

