

## MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO



# *Resolución Administrativa* N° 093-2022-MIDAGRI-AGROIDEAS/UA

Lima, 10 de agosto de 2022

### **VISTOS:**

Memorándum N° 1011-2022-MIDAGRI-AGROIDEAS-UM de fecha 16 de junio de 2022; Informe N° 098-2022-MIDAGRI-AGROIDEAS-UA/AC, de fecha 05 de agosto de 2022; y demás documentos que obran en el presente expediente;

### **CONSIDERANDO:**

Que, mediante el Decreto Legislativo N° 1077 se creó el Programa de Compensaciones para la Competitividad, cuyo fin, es elevar la competitividad de la producción agraria de los medianos y pequeños productores, a través, del fomento de la asociatividad y la adopción de tecnologías agropecuarias ambientales adecuadas;

Que, asimismo, mediante Ley N° 30049, publicada en el Diario Oficial El Peruano, el 25 de junio de 2013, se prorrogó por el plazo de 03 años el funcionamiento del Programa, con el objeto de beneficiar a los medianos y pequeños productores agrarios de todo el país. Asimismo, mediante Ley 30462, publicada en el Diario Oficial El Peruano, de fecha 17 de junio de 2016, se volvió a extender por 03 años la vigencia del Programa; y, mediante Ley 30975, publicada en el Diario Oficial El Peruano, de fecha 28 de junio de 2019, se extendió por 03 años más la vigencia del Programa;

Que, mediante la Tercera Disposición Complementaria Final de la Ley N° 31071, Ley de Compras Estatales de Alimentos de Origen en la Agricultura Familiar, publicada en el Diario Oficial El Peruano, el 21 de noviembre de 2020 se otorgó vigencia permanente al Programa de Compensaciones para la Competitividad;

Que, el artículo 8 de la Directiva de Tesorería N° 001-2017-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 establece una lista taxativa de los documentos que servirán de sustento del Gasto Devengado;

Que, mediante Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15 se dictan Disposiciones Complementarias a la Directiva de Tesorería aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y sus modificatorias, respecto del cierre de operaciones del Año Fiscal anterior, del Gasto Devengado y Girado y del uso de la Caja Chica, entre otras; precisándose en el inciso b) de su artículo 2, que para efecto del sustento de los gastos devengados, conforme al artículo 8° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, puede presentarse la resolución administrativa que sustente los reembolsos de viáticos, únicamente ante situaciones contingentes debidamente justificadas que hubieran motivado la falta de entrega del viático correspondiente antes del inicio de la comisión de servicio, o, que de ser el caso, se hubiera extendido el tiempo, inicialmente previsto, para el desarrollo de dicha comisión;

Que, mediante memorándum N° 1011-2022-MIDAGRI-AGROIDEAS-UM, la Unidad de Monitoreo solicita el reembolso de los gastos por comisión realizados por el señor Yobani Mollinedo Escobar, Especialista III para la Unidad Regional de Moquegua; según el informe de viaje del comisionado, la comisión de servicios la realizó al centro poblado Aruntaya, distrito San Cristóbal, provincia de Mariscal Nieto en el departamento de Moquegua, el día 29 de marzo de 2022, con el objetivo de realizar la verificación de servicio de asistencia técnico y adquisición de bienes para el Plan de Negocios de la organización agraria Comunidad Campesina Aruntaya.

Que, el comisionado presentó su solicitud de viáticos el día 11 de marzo de 2022; sin embargo, de acuerdo al memorándum N° 1011-2022-MIDAGRI-AGROIDEAS-UM, a los correos internos que obran en autos y al informe N° 098-2022-MIDAGRI-AGROIDEAS-UA/AC, indican la situación de contingencia consistente en que no se llegó a tramitar la planilla, si bien se entregó la planilla el 11 de marzo al área de contabilidad, y esta respondió el día 14 de marzo que la planilla no coincidía con los montos de la Certificación de Crédito Presupuestario N° 745 solicitándose su corrección; sin embargo, la Unidad de monitoreo no lo volvió a tramitar; en atención a ello, la Unidad de Monitoreo solicita el reembolso de los gastos incurridos en la comisión de servicio por la suma de S/ 746.00 (Setecientos Cuarenta y Seis con 00/100 soles) de acuerdo con el siguiente detalle:

Fecha	Comprobante de Pago	Gastos	Importe S/.
29/03/2022	Factura Electrónica F0011097	Alimentación	70.00
29/03/2022	Boleta de Venta 0001-1694	Alimentación	18.00
29/03/2022	Factura Electrónica F001- 00035	Alimentación	45.50
30/03/2022	Boleta de Venta Electrónica EB01-9	Servicio de Movilidad (Servicio realizado el 29 de marzo)	600.00
Del 29/03/2022	Declaración Jurada	Alimentación Local	12.50
<b>Total</b>			<b>746.00</b>

Que, mediante Informe N° 098-2022-MIDAGRI-AGROIDEAS-UA/AC, de fecha 05 de agosto de 2022, la responsable del Área de Contabilidad recomienda que, al encontrarse debidamente acreditados los gastos por viáticos, procede el reembolso de viáticos por la suma de S/ 746.00 (Setecientos Cuarenta y Seis con 00/100 soles) efectuados por el comisionado Yobani Mollinedo Escobar, Especialista III para la Unidad Regional de Moquegua, correspondiente a la comisión de servicios con itinerario Moquegua-CC Aruntaya (Distrito San Cristobal)-Moquegua, los mismos que han sido debidamente sustentados por el comisionado, de conformidad con los procedimientos establecidos en la Directiva N° 001-2019-MINAGRI-PCC/UA "Procedimiento para la Autorización del Viaje, Otorgamiento y el Control de Pasajes, Viáticos y Rendición de Cuentas por Comisión de Servicios" y sus modificatorias;

Que, los gastos no programados originados por situaciones contingentes debidamente justificadas que hubieran motivado la falta de entrega del viático correspondiente y que son materia de reembolso de viáticos, está regulada en el inciso b) del artículo 2 de la Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15, como requisito para la emisión de la Resolución correspondiente, por lo que, contando con disponibilidad presupuestal en la Fuente de Financiamiento de Recursos Ordinarios, conforme se aprecia en el Certificado de Crédito Presupuestario N° 034 de la Unidad de Monitoreo, se procede con el reconocimiento de los gastos ocasionados por la comisión de servicios, a favor del señor Yobani Mollinedo Escobar, Especialista III para la Unidad Regional de Moquegua, por la suma ascendente a S/ 746.00 (Setecientos Cuarenta y Seis con 00/100 soles), por los gastos de viáticos;

## MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO



# *Resolución Administrativa* N° 093-2022-MIDAGRI-AGROIDEAS/UA

De conformidad con lo dispuesto en la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, modificada por Resolución Directoral N° 017-2007-EF/77.15 y complementada por Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15, la Directiva N° 001-2019-MINAGRI-PCC-UA aprobada mediante Resolución Jefatural N° 241-2019-MINAGRI-PCC, modificada mediante Resolución Jefatural N° 003-2020-MINAGRI-PCC y Resolución Directoral Ejecutiva N° 124-2021-MIDAGRI-PCC y el Manual de Operaciones del Programa de Compensaciones para la Competitividad aprobado mediante Resolución Ministerial N° 128-2020-MINAGRI y su modificatoria la Resolución Ministerial 191-2020-MINAGRI;

### **SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.**- RECONOCER el pago de Reembolso de Viático por la suma de **S/ 746.00 (Setecientos Cuarenta y Seis con 00/100 soles)**, a favor del señor **Yobani Mollinedo Escobar, Especialista III para la Unidad Regional de Moquegua**, por los gastos efectuados en la comisión de servicios realizada el día 29 de marzo de 2022, con itinerario Moquegua-CC Aruntaya (Distrito San Cristobal)-Moquegua, de acuerdo con lo señalado en la parte considerativa de la presente Resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.**- NOTIFICAR la presente Resolución a las Áreas de Contabilidad y Tesorería, para los fines de su competencia.

**ARTÍCULO TERCERO.**- NOTIFICAR la presente Resolución al señor **Yobani Mollinedo Escobar, Especialista III para la Unidad Regional de Moquegua**, para su conocimiento y demás fines.

**ARTÍCULO CUARTO.**- DISPONER la publicación de la presente Resolución Administrativa en el Portal Institucional del Programa de Compensaciones para la Competitividad, para dicho fin remítase copia al Área de Sistemas para su cumplimiento.

**REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE Y COMUNÍQUESE**