

Decreto De Alcaldía Nro. 004-2021-MDM

Majes, 29 de Noviembre del 2021

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES

VISTO:

El Informe N° 0075-2021/DEMUNA/MDM del Encargado del Departamento de Servicio Social y Defensoría Municipal; Informe N° 0140-2021/SGGSYE/MDM del Encargado de la Sub Gerencia de Gestión Social y Económica; Informe N° 0106-2021/UPYR-SGPPYR/MDM de la Unidad de Planificación y Racionalización; Proveído N° 995-2021/SGPPYR/MDM de la Sub Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización; Informe N° 0085 y 0088-2021/DEMUNA/MDM del Encargado del Departamento de Servicio Social y Defensoría Municipal; Informe N° 0113-2021/UPYR-SGPPYR/MDM de la Unidad de Planificación y Racionalización; Informe N° 170-2021/SGPPYR/MDM de la Sub Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización; Informe N° 00391-2021/SGAJ/MDM de la Sub Gerencia de Asesoría Jurídica; Proveído N° 00519-2021/A/MDM; y,

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, concordante en el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972, los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia.

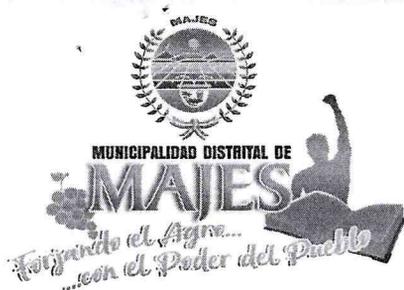
Que, asimismo, la referida Constitución en su artículo 4° precisa que la comunidad y el Estado protegen, entre otros, a los ancianos en situación de abandono; asimismo, el artículo 7° Constitución, señala que todos tienen derecho a la protección de su salud, la del medio familiar y de la comunidad, así como el deber de contribuir a su promoción y defensa. La persona incapacitada para velar por si misma a causa de una deficiencia física o mental tiene derecho al respeto de su dignidad y a un régimen legal de protección, atención, readaptación y seguridad.

Que, el Artículo 2° de la Ley N° 30490, Ley de la Persona Adulta Mayor, define, como personas adultas mayores a todas aquellas que tengan 60 o más años de edad.

Que, de conformidad con el primer párrafo del Artículo 10° de la precitada Ley, el Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) promueve la creación de Centros Integrales de Atención al Adulto Mayor (CIAM) por los gobiernos locales.

Que, el Artículo 11° Reglamento de la Ley N° 30490, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2018-MIMP, establece que los CIAM constituyen servicios creados por los Gobiernos Locales que tienen como función principal la coordinación y articulación de intervenciones locales con instituciones públicas, privadas y la sociedad civil para la atención de la problemática de las personas adultas mayores de su jurisdicción.

Que, el citado Reglamento señala también en el numeral 11.2 del artículo 11° que el CIAM ejerce sus funciones dentro del área de desarrollo social o la que haga sus veces en el Gobierno, siendo que para su funcionamiento formula un Reglamento Interno, el cual deberá tener en consideración los enfoques precisados en la ley.



Que, la Guía Práctica para implementación y funcionamiento de los Centros Integrales de Atención Adulto Mayor – CIAM, aprobada por Resolución Ministerial N° 060-2020-MIMP, precisa que el Reglamento Interno se aprueba por Decreto de Alcaldía a propuesta de la Gerencia de Desarrollo Social o la que haga sus veces.

Que, a través de la Ordenanza Municipal N° 027-2007-MDM de fecha 22 de noviembre del 2007 se creó el Centro Integral de Atención al Adulto Mayor en la Municipalidad Distrital de Majes, el cual debe regular sus actividades y servicios mediante un Reglamento Interno.

Que, conforme a lo dispuesto en el artículo 42° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, "Los decretos de alcaldía establecen normas reglamentarias y de aplicación de las ordenanzas, sancionan los procedimientos necesarios para la correcta y eficiente administración municipal y resuelven o regulan asuntos de orden general y de interés para el vecindario, que no sean de competencia del concejo municipal".

Que, estando a lo expuesto, y conforme a las atribuciones y competencias conferidas en la Ley N° 27972, Orgánica de Municipalidades y a la parte considerativa de la presente.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR el Reglamento de Funcionamiento del Centro Integral de Atención al Adulto/A Mayor (CIAM) De La Municipalidad Distrital De Majes, el mismo que se adjunta como anexo y forma parte del presente Decreto.

ARTÍCULO 2°.- ENCARGAR a la Sub Gerencia de Gestión Social y Económica de la Municipalidad Distrital de Majes en coordinación con las áreas competentes, la implementación del presente Reglamento.

REGÍSTRECE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
VILLA EL PEDREGAL
Arq. Renee D. Cáceres Falla
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
VILLA EL PEDREGAL
Abog. David Givovas Condori
SECRETARIO GENERAL

REGLAMENTO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR -CIAM DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES

Definición del Reglamento Interno:

Es el instrumento por medio del cual se regularán las actividades y servicios que se brinden en el Centro Integral de Atención al Adulto Mayor – CIAM y a sus usuarios en las relaciones como en situaciones particulares que puedan darse al interior en su interrelación, sin transgredir, exceder ni desnaturalizar la Ley N° 30490; Ley de las Personas Adultas Mayores a la cual se sujeta al Departamento de Servicio Social, Defensoría Municipal y Centro Integral de Atención al Adulto Mayor.

Título I

DE LA FINALIDAD DEL REGLAMENTO INTERNO

Artículo 1º.- El presente Reglamento tiene por finalidad:

Contar con un instrumento normativo que establezca las acciones y servicios que brinda el Departamento de Servicio Social, Defensoría Municipal y Centro Integral de Atención al Adulto Mayor en la Municipalidad Distrital de Majes.

Título II

DEL ALCANCE

Artículo 2º.- El presente Reglamento es de alcance distrital, para los operadores y personas adultas mayores residentes dentro de la jurisdicción del distrito Majes.

Título III

DE LA BASE LEGAL

Artículo 3º.- El presente Reglamento se emite teniendo como base normativa los dispositivos legales siguientes:

- a) Constitución Política del Perú.
- b) Ley N° 27972 – Ley Orgánica de las Municipalidades
- c) Ley N° 27300 – Ley de los Derechos de Participación y Control Ciudadano
- d) Ley N° 30490 – Ley de la Persona Adulta Mayor
- e) Decreto Supremo N° 011-2011-MIMDES, que aprueba la Política Nacional en relación a las personas adultas mayores.
- f) Decreto Supremo N° 002-2013-MIMP, que aprueba el Plan Nacional para las personas adultas mayores 2013-2017.
- g) Resolución Ministerial N° 328-2014-MIMP, que aprueba los lineamientos de política para la promoción del buen trato a las personas adultas mayores.

- h) Decreto Supremo N° 007-2018-MIMP, Decreto que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30490, Ley de la Persona Adulta Mayor.
- i) Ordenanza N°018-2021 que adecua el marco legal del Centro Integral de Atención al Adulto Mayor (CIAM) a la ley 30490, Ley de la Persona Adulta Mayor de la Municipalidad de Majes.

Título IV

DE LOS OBJETIVOS DEL REGLAMENTO

Artículo 4º.- El presente Reglamento tiene por objetivos:

- a) Asegurar espacios saludables integrales de socialización, beneficiando a la población adulta mayor a través de un servicio que les proporcione un espacio para realizar tareas y actividades que refuercen sus capacidades creativas e imaginativas en el uso del tiempo libre y de esta manera se integre plenamente al desarrollo social, económico político y cultural del Distrito de Majes, contribuyendo a mejorar su calidad de vida.
- b) Incrementar los niveles de participación social de la persona adulta mayor a través de actividades recreativas y participativas dentro y fuera del Distrito de Majes.
- c) Promover actividades que refuercen el nivel de conocimiento e información de las personas adultas mayores respecto al ciclo de vida y al proceso de envejecimiento mediante actividades de capacitación que brinde el CIAM, el cual está adscrito al Departamento de Servicio Social, Defensoría Municipal y Centro Integral del Adulto Mayor de la Municipalidad Distrital de Majes.

Título V

DE LA FINALIDAD DEL REGLAMENTO

Artículo 5º.- El presente Reglamento tiene como finalidad:

- a) Brindar espacios propicios de socialización e interacción, promoviendo su participación, e integración social.
- b) Actividades de carácter recreativo.
- c) Favorecer y facilitar la participación activa, concertada y organizada de las personas adultas mayores.
- d) Desarrollar lazos de mutuo conocimiento y amistad entre los adultos mayores participantes.
- e) Identificar la problemática de las personas adultas mayores para promover soluciones que permitan el desarrollo de una plena calidad de vida.
- f) Organizar talleres de autoestima, de prevención de maltrato, de mantenimiento de las funciones mentales.
- g) Desarrollar talleres para el desarrollo de habilidades laborales y productivas.
- h) Realizar labores de alfabetización.
- i) La promoción en la ciudadanía de un trato diligente, respetuoso y solidario con las personas adultas mayores a través de actividades de sensibilización e información.
- j) La promoción y organización de actividades culturales, físicas y prácticas de carácter recreativo e integrador.
- k) Promover espacios de concertación, alianzas estratégicas interinstitucionales con entidades públicas y privadas, con la participación de las personas adultas mayores.

- l) Promover la constitución y formalización de las organizaciones del adulto mayor y su respectivo reconocimiento y registro.

Título VI

DE LAS EFEMÉRIDES

Artículo 6º.- Se desarrollan actividades en el marco de las siguientes fechas consideradas dentro del calendario cívico alusivas a la persona adulta mayor:

- 26 de Agosto "Día Nacional de la Persona Adulta Mayor"
- 15 de junio, "Día mundial de toma de conciencia del abuso y maltrato en la vejez"
- 01 de Octubre, "Día Internacional de las Personas Adultas Mayores"

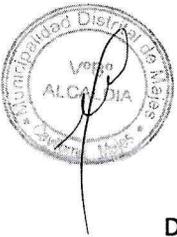
Título VII

DE LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES CIVILES

Artículo 7º.- De las obligaciones de los servidores:

- Promover los deberes fundamentales de las familias en el afecto, cuidado, protección y seguridad de las personas adultas mayores de su jurisdicción.
- Desarrollar actividades de promoción del buen trato y el derecho a una vida libre de violencia de las personas adultas mayores.
- Identificar y registrar a las personas adultas mayores de su jurisdicción considerando el sexo, grupo étnico/cultural, lengua materna y otras especiales características, variables o necesidades.
- Generar y difundir información sobre las acciones realizadas por el Departamento de Servicio, Social y Centro Integral del Adulto Mayor, para las personas adultas mayores, teniendo en cuenta las necesidades diferenciadas de mujeres y hombres en su diversidad y la variedad lingüística.
- Promover acciones de voluntariado en su jurisdicción.
- Identificar, articular y/o establecer alianzas estratégicas o convenios con otros Gobiernos Locales, instituciones públicas y privadas de su jurisdicción, así como nacionales e internacionales, para el desarrollo de actividades, servicios y programas las personas adultas mayores.
- Efectuar seguimiento al funcionamiento de los servicios brindados hacia las personas adultas mayores de su jurisdicción.
- Gestionar y coordinar con el MIMP para la atención oportuna de casos sobre personas adultas mayores en situación de riesgo.
- Articular acciones con cualquier intervención, servicio, red de soporte o apoyo comunitario, u otra iniciativa pública o privada, que tenga por finalidad promover y proteger los derechos de las personas adultas mayores, así como efectuar el seguimiento correspondiente.
- Generar herramientas, mecanismos u otros instrumentos para la adecuada y oportuna atención de las personas adultas mayores en su jurisdicción.
- Articular acciones con el Programa Nacional para la Prevención y Erradicación de la Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar – AURORA y con la Gerencia Municipal que corresponda sobre los casos de violencia identificados en su jurisdicción.

- l) Coordinar con la Gerencia de Desarrollo Económico de su jurisdicción, o la que haga sus veces, para la inclusión de las personas adultas mayores en programas de capacitación, empleabilidad y emprendimiento, considerando los enfoques diferenciados en su implementación.
- m) Coordinar con la Sub Gerencia de Gestión Social, para la identificación y/o registro de las organizaciones de personas adultas mayores.
- n) Atender cualquier otra necesidad de la población adulta mayor, en el marco de las competencias de los gobiernos locales, en coordinación con las organizaciones de y para las personas adultas mayores.
- o) Desarrollar actividades de información, educación y comunicación para familiares y/o cuidadores/as de las personas adultas mayores.
- p) Otras necesarias para su funcionamiento.



DE LOS USUARIOS

Artículo 8º.- La población usuaria son las personas adultas mayores que residen en el ámbito del distrito de Majes, a quienes se les motiva para que se organicen e inscriban en el Departamento de Servicio Social, Defensoría Municipal y Centro Integral de Atención al Adulto Mayor en la Municipalidad distrital de Majes.

DE SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES

Artículo 9º.- El adulto mayor registrado tiene los siguientes derechos:

- a) A no ser discriminado por razones de edad y a no ser sujeto de imagen peyorativa.
- b) Participar activamente en las diferentes actividades.
- c) Recibir una atención integral e integrada, que promueva su cuidado y protección familiar y social.

Artículo 10º.- El adulto mayor usuario tiene las siguientes obligaciones:

- a) A conducirse con el debido respeto hacia los integrantes y los usuarios de los servicios brindados.
- b) A no utilizar un lenguaje peyorativo que propicie cualquier acto de violencia contra los usuarios del servicio.
- c) Asistir a las actividades programadas.

Título VIII

DE LA SUPERVISIÓN

Artículo 11º.- La Sub Gerencia de Gestión Social y Económica supervisará los servicios que brinda el CIAM utilizarán indicadores que muestren los logros y avances alcanzados por el/la usuario/a individualmente o a nivel de grupo organizado, para cuyo efecto anualmente establecerá las metas e indicadores respecto de los diferentes servicios que se brindan.



Artículo 12º.- El responsable del Departamento de Servicio Social, Defensoría Municipal y Centro Integral del Adulto Mayor, emitirá informes trimestrales o anuales de los productos obtenidos, lo que se complementará con el registro informatizado de la población individual y grupal, inscrita y participante en el CIAM.

Artículo 13º.- El Departamento de Servicio Social, Defensoría Municipal y Centro Integral del Adulto Mayor, promoverá la creación de los siguientes espacios de participación:

- Red Distrital de organizaciones de personas adultas mayores.
- Organizaciones de base de personas adultas mayores.

Artículo 14º.- La Red distrital de organizaciones de personas adultas mayores es el espacio de articulación de las Redes Zonales de Organizaciones de personas adultas mayores existentes en el distrito.

Título IX

DEL INGRESO

Artículo 15º.- Las personas adultas mayores residentes del Distrito Majes que deseen inscribirse en los talleres y actividades que promueve el CIAM, el cual está adscrito al Departamento de Servicio Social y Defensoría Municipal podrán hacerlo a través de una **ficha de registro** (Anexo 1) que estará a cargo de la persona responsable de su funcionamiento, la misma que será registrada en una base de datos.

Artículo 16º.- Una vez inscrita la persona adulta mayor, estará sujeta a respetar y cumplir lo establecido en el presente Reglamento para cuyo efecto suscribirá el Acta de Compromiso correspondiente, de acuerdo al Anexo 2 que forma parte integrante del presente acto administrativo.

Artículo 17º.- En casos que la persona adulta mayor sea analfabeta, quechuahablante o que se exprese en otro idioma, podrá para tal efecto contar con un intérprete, quien le leerá o traducirá el reglamento y la Carta de Compromiso, colaborando con ésta para el estampado de su huella digital en la respectiva Carta, si estuviera de acuerdo.

Artículo 18º.- Requisitos para su inscripción:

- a) Deberá presentar el original de su DNI o carnet de extranjería en caso de ser ciudadano extranjero.
- b) Copia de algún recibo de servicio público que facilite la identificación domiciliaria de la persona adulta mayor (recibo de luz, agua o teléfono).
- c) 02 fotos a color tamaño carnet.

Artículo 19º.- Los/as inscritos/as recibirán un carnet que los identificará como socios del Programa del adulto mayor.

Artículo 20º.- Los usuario podrán ser retirados por las siguientes causales

- a) Por cambio de domicilio hacia otro distrito distinto del nuestro.
- b) Por fallecimiento.
- c) Por enfermedad crónica de salud.

d) Por retiro voluntario del CIAM, para lo cual deberá presentar una carta indicando ello.

Título X

DE LOS SERVICIOS

Artículo 21º.- Contará con los siguientes servicios:

a) **GRUPOS DE AYUDA MUTUA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES.-** El carácter de estos grupos es educativo con efectos terapéuticos, pretende el autoconocimiento personal, la modificación de roles y actitudes, procura eliminar los sentimientos de soledad remplazándolos por sentimientos de seguridad y confianza en sí mismo.

- Promover el voluntariado de personas adultas mayores
- Promover el voluntariado para ayuda a personas adulta mayores.
- Atención de personas adultas mayores en situación de riesgo y desastres.
- Entre otros.

TALLERES PARA LA POTENCIACIÓN Y DESARROLLO DE CAPACIDADES:

- **Servicios Educativos:** Estos servicios se realizarán en coordinación con otras instituciones, para lo cual deberá promover la firma de convenios que tienen entre sus fines brindar talleres de Alfabetización y/o computación.
- **Servicios Recreativos y Culturales:** Tales como talleres de baile y/o danza, paseos y visitas guiadas, actividades de integración familiar.
- **Servicios Deportivos:** Caminatas, gimnasia rítmica, ejercicios aeróbicos, tai chí, yoga.

b) **POTENCIACIÓN Y DESARROLLO DE CAPACIDADES.-** La formación y capacitación se realiza en forma autogestionaria y/o vía convenio, para lo cual se habilitarán espacios en buen estado de funcionamiento y mantenimiento para su desarrollo.

- Promoción de sus Derechos.
- Prevención de Violencia
- Acciones de coordinación con el sector salud para la prevención de enfermedades
- Promoción de Micro emprendimiento
- Entre otros

TALLERES PARA LA POTENCIACIÓN Y DESARROLLO DE CAPACIDADES:

- **Servicios Productivos:** Taller de manualidades diversas, taller de biohuertos, taller de reciclaje, ferias locales de comercialización de productos y servicios.
- **Servicios de Empoderamiento Personas:** tales como taller "Conociendo tus Derechos y Deberes", taller de autocuidado, taller de Nutrición Teórico – Práctico, taller de liderazgo y participación ciudadana, encuentros intergeneracionales, Saberes Productivos.

- **Servicios de Prevención y Asesoría Socio-Legal:** Estos servicios se realizarán en coordinación con otras instituciones que tienen entre sus fines brindar apoyo legal al adulto mayor, servicio de orientación Socio legal, orientación para el acceso a servicios públicos y programas sociales.

Se debe precisar que por la emergencia sanitaria, producto de la presencia del Covid-19, la realización de actividades se ceñirán a las disposiciones sanitarias emanadas por el ente rector de Salud, teniendo como prioridad los espacios abiertos y ventilados para el mismo contando con un aforo controlado según el recinto elegido para la realización de actividades. Acciones que deberán ser tomadas en cuenta por el responsable del CIAM, el cual está adscrito al Departamento de Servicio Social y Defensoría Municipal, mientras dure la emergencia sanitaria.

Título XI

DE LA GENERACIÓN DE INGRESOS PROPIOS PARA LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES

Artículo 22º.- Con la finalidad de promover la generación de ingresos propios para los adultos mayores, el responsable del CIAM, el cual está adscrito al Departamento de Servicio Social, Defensoría Municipal y Centro Integral del Adulto Mayor, promoverá el desarrollo de ferias, entre otras actividades (ferias, exposiciones), que faciliten la venta de los productos realizados por las personas adultas mayores producto de las capacitaciones realizadas.

Título XII

DE SU SOSTENIBILIDAD

Artículo 23º.- La Subgerencia de Gestión Social y Económica gestionará dentro del Plan Anual de la Municipalidad el presupuesto necesario para el desarrollo de las actividades señaladas.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS, COMPLEMENTARIAS Y FINALES

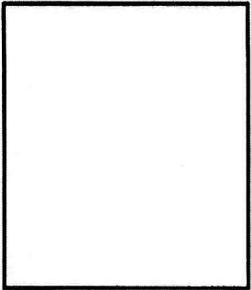
PRIMERA.- La Sub Gerencia de Gestión Social y Económica, establecerá mecanismos que viabilicen la solución de problemas de las personas adultas mayores e intervendrá conjuntamente con otras unidades orgánicas que se requieran para cada caso y de ser necesario realizará las coordinaciones externas que se requieran.

SEGUNDA.- Los aspectos no contemplados en el presente Reglamento serán absueltos por el Responsable del Departamento de Servicio Social, Defensoría Municipal y Centro Integral de Atención al Adulto Mayor con fundamentación de causa.

El presente Reglamento regirá a partir de la fecha de su aprobación.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL, DEFENSORIA MUNICIPAL Y
CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR (DEMUNA - CIAM)



ANEXO N°01: FICHA DE INSCRIPCIÓN DE PAM EN CIAM

| | | | | | | | |
|--|---|------------------------------|---|------------------------|---------------------------|---|------------------------|
| Ubicación del CIAM | Departamento | | | | | | |
| | Provincia | | | | | | |
| | Distrito | | | | | | |
| | Nombre del CIAM | | | | | | |
| Datos Personales de la PAM | Nombre y apellido | | | | | | |
| | Edad | <input type="text"/> | Teléfono | <input type="text"/> | Correo | <input type="text"/> | |
| | Fecha de nacimiento: | | | | | | N° DNI: |
| | Sexo | Hombre | <input type="text"/> 1 | Mujer | <input type="text"/> 2 | | |
| | Estado Civil | Soltero | <input type="text"/> 1 | Conviviente | <input type="text"/> 3 | Divorciado | <input type="text"/> 5 |
| | | Casado | <input type="text"/> 2 | Separado | <input type="text"/> 4 | Viudo | <input type="text"/> 6 |
| | Nro. de hijos | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | |
| Donde nació | Departamento | | | | | | |
| | Provincia | | | | | | |
| | Distrito | | | | | | |
| Donde vive Actualmente | Departamento | | | | | | |
| | Provincia | | | | | | |
| | Distrito | | | | | | |
| | Dirección | | | | | | |
| Educación | Sabe leer y escribir | Si | <input type="text"/> 1 | No | <input type="text"/> 2 | | |
| | Nivel de estudio | Sin instrucción | <input type="text"/> 1 | Secundaria incompleta | <input type="text"/> 4 | Superior Técnica Incompleta | <input type="text"/> 7 |
| | | Primaria incompleta | <input type="text"/> 2 | Secundaria completa | <input type="text"/> 5 | Superior Univ. Completa | <input type="text"/> 8 |
| Primaria completa | | <input type="text"/> 3 | Superior Técnica Completa | <input type="text"/> 6 | Superior Univ. Incompleta | <input type="text"/> 9 | |
| En caso de tener estudio técnico o universitario, indicar la carrera o profesión | | | | | | | |
| Característica de la vivienda | La vivienda es: | Propia | <input type="text"/> 1 | Alquilada | <input type="text"/> 2 | Otros | <input type="text"/> 3 |
| | Tipo de vivienda | Casa independiente | <input type="text"/> 1 | Vivienda improvisada | <input type="text"/> 4 | Vivienda en casa de Vecindad solar o corralón | <input type="text"/> 7 |
| | | Departamento edificio | <input type="text"/> 2 | Choza o cabaña | <input type="text"/> 5 | | |
| Vivienda en quinta | | <input type="text"/> 3 | Otros | <input type="text"/> 6 | | | |
| Afilación | Se encuentra | SIS (Seguro Int. de Salud) | <input type="text"/> 1 | Seguro de FFAA / PNP | <input type="text"/> 4 | Ninguno | <input type="text"/> 7 |
| | Afilado? | ESSALUD | <input type="text"/> 2 | Seguro privado | <input type="text"/> 5 | | |
| | | AUS (Aseguramiento U. en S.) | <input type="text"/> 3 | Otros | <input type="text"/> 6 | | |
| Trabajo | Actualmente trabaja? | Si | <input type="text"/> 1 | No | <input type="text"/> 2 | (Pasar a la pregunta: 'Otras fuentes de ingreso') | |
| | Tipo de ocupación? | Empleado | <input type="text"/> 1 | Trabajador familiar | <input type="text"/> 4 | | |
| | | Trabajador Independiente | <input type="text"/> 2 | Trabajador del hogar | <input type="text"/> 5 | | |
| | | Obrero | <input type="text"/> 3 | Otro (Especificar) | <input type="text"/> 6 | | |
| Ingreso mensual aproximado | <input type="text"/> | | | | | | |
| Otras fuentes de ingreso | Recibe pensión | <input type="text"/> 1 | Recibe renta de su casa o de otra propiedad | <input type="text"/> 5 | | | |
| | Ayuda de un familiar | <input type="text"/> 2 | Negocio propio | <input type="text"/> 6 | | | |
| | Ayuda de otra persona | <input type="text"/> 3 | Pensión por viudez o divorcio | <input type="text"/> 7 | | | |
| | Tiene ahorros | <input type="text"/> 4 | Otros (Especificar) | <input type="text"/> 8 | | | |
| | Ingreso mensual aproximado (Otras fuentes de ingreso) | <input type="text"/> | | | | | |





| Salud | Sufre de algún problema de salud? | Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 | Mencionar el problema que padece En caso de padecer un problema de salud, está recibiendo tratamiento? Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|-------------------|--|----------|----------|--|-------------------|------------------|-------------------|----------|---|---|---|---|---------------|---|---|---|---|--------------|---|---|---|---|---------------|---|---|---|---|------------------------|---|---|---|---|------------------|---|---|---|---|
| Discapacidad | Tiene dificultades? | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Aspectos</th> <th>Ninguna dificultad</th> <th>Cierta dificultad</th> <th>Mucha dificultad</th> <th>No puedo del todo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Para ver</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Para escuchar</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Para caminar</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Para recordar</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Para el cuidado propio</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Para comunicarse</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | Aspectos | Ninguna dificultad | Cierta dificultad | Mucha dificultad | No puedo del todo | Para ver | 1 | 2 | 3 | 4 | Para escuchar | 1 | 2 | 3 | 4 | Para caminar | 1 | 2 | 3 | 4 | Para recordar | 1 | 2 | 3 | 4 | Para el cuidado propio | 1 | 2 | 3 | 4 | Para comunicarse | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Aspectos | Ninguna dificultad | Cierta dificultad | Mucha dificultad | No puedo del todo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Para ver | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Para escuchar | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Para caminar | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Para recordar | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Para el cuidado propio | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Para comunicarse | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Violencia Familiar | Ha sufrido o sufre algún tipo de maltrato? | Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 | Especificar: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inscripción | Motivo por el cual se quiere inscribir al CIAM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Que servicio se espera recibir del CIAM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hogar | Mencione las personas que viven permanentemente con usted | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Miembros</th> <th>Teléfono</th> <th>Cuál es la relación de parentesco con usted?</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> | | | | Miembros | Teléfono | Cuál es la relación de parentesco con usted? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Miembros | Teléfono | Cuál es la relación de parentesco con usted? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Relación de parentesco: Esposa(o) = 1 Hermana(o) = 3 Nieta(o) = 5 Otros parientes = 7 Hija(o) = 2 Yerno/Nuera = 4 Padre/Suegro = 6 Otros no parientes = 8</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ANEXO 2

ACTA DE COMPROMISO

Yo,, identificado con Documento Nacional de Identidad N°, con domicilio en, declaro conocer y haberme instruido sobre los alcances del Reglamento de Funcionamiento del Centro Integral del Adulto Mayor – CIAM que está adscrito al Departamento de Servicio Social, Defensoría Municipal y Centro Integral del Adulto Mayor de la Municipalidad Distrital de Majes, comprometiéndome a respetar y cumplir el referido Reglamento .

En tal sentido, me comprometo a participar de las actividades y servicios que brinda el Departamento de Servicio Social, Defensoría Municipal y Centro Integral del Adulto Mayor de la Municipalidad Distrital de Majes.

Majes,.....

.....

Firma

