

**PERÚ**Ministerio
de Economía y FinanzasCentral de
Compras Públicas -
PERÚ COMPRAS

Jefatura

Resolución Jefatural

N° 128 - 2017 - PERÚ COMPRAS

Lima, 28 de diciembre de 2017

VISTOS:

El Informe N° 227-2017-PERÚ COMPRAS/SG-OPP de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y el Informe N° 292-2017-PERÚ COMPRAS/SG-OAJ de la Oficina de Asesoría Jurídica de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS;

CONSIDERANDO:

Que, la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS es el Organismo Público Ejecutor, adscrito al Ministerio de Economía y Finanzas, que goza de personería jurídica de derecho público, con autonomía técnica, funcional, administrativa, económica y financiera; y tiene como funciones, entre otras, la de realizar las Compras Corporativas obligatorias, de acuerdo a lo que se establezca en el Decreto Supremo correspondiente, realizar las Compras Corporativas facultativas que le encarguen otras Entidades del Estado, realizar las adquisiciones que le encarguen otras Entidades del Estado, de acuerdo al convenio correspondiente, promover y conducir los procesos de selección para la generación de Acuerdos Marco para la adquisición de bienes y servicios, así como suscribir los acuerdos correspondientes, y promover la Subasta Inversa, conforme a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1018; modificado por la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado;

Que, mediante la Resolución Jefatural N° 100-2016-PERÚ COMPRAS, de fecha 30 de diciembre de 2016, se aprobó el "Plan Operativo Institucional - POI 2017 de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS", el mismo que fue modificado a través de la Resolución Jefatural N° 054-2017-PERÚ COMPRAS, de fecha 22 de junio de 2017;

Que, el numeral 7.1 del artículo 71 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado por el Decreto Supremo N° 304-2012-EF, establece que las Entidades, para la elaboración de sus Planes Operativos Institucionales y Presupuestos Institucionales, deben tomar en cuenta su Plan Estratégico Institucional (PEI), el cual debe ser concordante, entre otros, con los Planes Estratégicos Sectoriales Multianuales (PESEM);

Que, de acuerdo al numeral 71.3 del artículo 71 del citado Texto Único Ordenado, los Planes Operativos Institucionales reflejan las Metas Presupuestarias que se esperan alcanzar para cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir las Metas Presupuestarias establecidas para dicho periodo, así como la oportunidad de su ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica;

Que, el numeral 4.3 de la Guía para el Planeamiento Institucional, aprobada por la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017/CEPLAN/PCD" y modificada mediante Resolución de Consejo Directivo N° 062-2017/CEPLAN/PCD, señala que el POI se modifica cuando se modifica el PEI; así como, cuando se presenta un cambio presupuestal que afecta el cumplimiento de las metas físicas de las actividades operativas e inversiones;

Que, mediante Resolución Jefatural N° 108-2017-PERÚ COMPRAS de fecha 10 de noviembre de 2017, se aprobó el "Plan Estratégico Institucional 2017-2019 Modificado de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS";



M. RAZURI A.



W. HERNANDEZ S.



S. ALARCÓN M.



M. RAZURI A. (e)

**PERÚ**Ministerio
de Economía y FinanzasCentral de
Compras Públicas -
PERÚ COMPRAS

Jefatura

Que, a través del Informe N° 227-2017-PERÚ COMPRAS/SG-OPP, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto remite la propuesta de modificación del "Plan Operativo Institucional (POI) 2017 Segunda Modificación de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS", sustentada en las modificaciones planteadas por los órganos de PERÚ COMPRAS que involucran la exclusión e inclusión de actividades operativas y la modificación de metas físicas programadas en el presente Año Fiscal, las cuales corresponden, entre otros, a: cambios en la política institucional, priorización de actividades operativas, restricciones presupuestales y sobre estimación y sub estimación de metas físicas; señalando que el costo que significa la modificación del POI 2017 de PERÚ COMPRAS se encuentra financiado en su totalidad con los recursos presupuestarios del presente año, recomendando la aprobación del mismo;

Que, a través del Informe N° 292-2017-PERÚ COMPRAS/SG-OAJ, la Oficina de Asesoría Jurídica opina que el proyecto de "Plan Operativo Institucional (POI) 2017 Segunda Modificación de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS", propuesto para su aprobación, se encuentra conforme al marco legal vigente;

Con el visto bueno de la Secretaría General, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y la Oficina de Asesoría Jurídica;

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 71 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado por el Decreto Supremo N° 304-2012-EF; el numeral 4.3 de la Guía para el Planeamiento Institucional, aprobada por la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017/CEPLAN/PCD, modificada mediante Resolución de Consejo Directivo N° 062-2017/CEPLAN/PCD; y, en uso de la facultad conferida en el inciso k) del artículo 8 del Reglamento de Organización y Funciones de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS, aprobado por el Decreto Supremo N° 364-2015-EF;

**SE RESUELVE**

Artículo Primero.- Aprobar el "Plan Operativo Institucional (POI) 2017 Segunda Modificación de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS", que en Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo Segundo.- Encargar a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto el monitoreo y evaluación del "Plan Operativo Institucional (POI) 2017 Segunda Modificación de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS".

Artículo Tercero.- Los responsables de los órganos de PERÚ COMPRAS deberán remitir a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto los informes de ejecución de sus metas físicas y financieras, para la elaboración del informe de evaluación del "Plan Operativo Institucional (POI) 2017 Segunda Modificación de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS", dentro del plazo que para tal efecto se establezca.

Artículo Cuarto.- Disponer que la Oficina de Tecnologías de la Información publique la presente Resolución y el "Plan Operativo Institucional (POI) 2017 Segunda Modificación de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS", en el Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe) y en el Portal Institucional de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS (www.perucompras.gob.pe) y en la intranet institucional.

Regístrese y comuníquese.

MIRTHA AGUSTINA RAZURI ALPISTE

Jefa (e) de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

SEGUNDA MODIFICACIÓN

**CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PERÚ
COMPRAS**

DICIEMBRE - 2017



CONTENIDO

I. INTRODUCCIÓN	2
II. BASE LEGAL.....	3
III. MARCO SECTORIAL E INSTITUCIONAL	4
3.1. VISIÓN SECTORIAL Y MISIÓN INSTITUCIONAL.....	4
3.2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES.....	4
3.3. ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL	5
3.3.1. ESTRUCTURA ORGÁNICA	5
3.3.2. ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL.....	6
3.4. FUNCIONES GENERALES.....	6
IV. MARCO PRESUPUESTAL.....	10
V. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES	10
VI. ANEXOS	11



W. HERNÁNDEZ &



I. INTRODUCCIÓN

Mediante Decreto Supremo 364-2015-EF se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones – ROF de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS, el mismo que en su artículo 16° establece como funciones de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto: Formular, proponer, supervisar y evaluar el Plan Estratégico Institucional (PEI) y el Plan Operativo Institucional (POI), en coordinación con los órganos de la Entidad.

Con relación a lo antes señalado, mediante Resolución Jefatural N° 092-2016-PERÚ COMPRAS se aprobó el Plan Estratégico Institucional 2017-2019 de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS, posteriormente modificado mediante Resolución Jefatural N° 108-2017-PERÚ COMPRAS, documento que contiene los Objetivos Estratégicos Institucionales y Acciones Estratégicas Institucionales necesarias para el cumplimiento del rol institucional de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS.

Asimismo, mediante Resolución Jefatural N° 100-2016-PERÚ COMPRAS se aprobó el Plan Operativo Institucional 2017 de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS, posteriormente modificado mediante la Resolución Jefatural N° 054-2017-PERÚ COMPRAS, documento que contiene las actividades operativas y metas de producción de los bienes y servicios a cargo de PERÚ COMPRAS y que guardan relación con las metas de producción de los Objetivos Estratégicos Institucionales que se esperan alcanzar para el presente Año Fiscal, señalados en el Plan Estratégico Institucional 2017-2019 Modificado de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS.



En el marco de lo dispuesto en el numeral 4.3 de la Guía de Planeamiento Institucional del CEPLAN, aprobada mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN/PCD, modificada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 062-2017-CEPLAN/PCD, la Oficina de Planificación y Presupuesto ha formulado el presente documento denominado Plan Operativo Institucional 2017, Segunda Modificación, de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS.



El citado documento contempla los recursos programados, calendarios de entrega, procesos productivos y metas de producción de los órganos de PERÚ COMPRAS, alineados con la misión y el logro de los objetivos institucionales establecidos en el Plan Estratégico Institucional 2017-2019 Modificado de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS.



II. BASE LEGAL

- 2.1. Ley N° 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017, de fecha 2 de diciembre de 2016.
- 2.2. Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, de fecha 20 de diciembre de 2007.
- 2.3. Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, de fecha 29 de enero de 2002.
- 2.4. Decreto Legislativo N° 1018, que crea la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS, de fecha 04 de junio de 2008.
- 2.5. Decreto Supremo N° 008-2017-EF, Autorizan Crédito Suplementario en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017, para la continuidad de proyectos de inversión pública, de fecha 23 de enero de 2017.
- 2.6. Decreto Supremo N° 009-2017-EF, Autorizan Crédito Suplementario en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017, para la ejecución de acciones de mantenimiento, en el marco de la Décima Octava Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30518, de fecha 23 de enero de 2017.
- 2.7. Decreto Supremo N° 364-2015-EF, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS, de fecha 17 de diciembre de 2015.
- 2.8. Decreto Supremo N° 304-2012-EF, Texto único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General de Sistema Nacional de Presupuesto, de fecha 29 de diciembre de 2012, y sus modificatorias.
- 2.9. Resolución Ministerial N° 411-2016-EF/41, que aprueba el Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) 2017-2021 del Sector Economía y Finanzas, de fecha 9 de diciembre de 2016.
- 2.10. Resolución Jefatural N° 108-2017-PERÚ COMPRAS, que aprueba el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2017-2019 Modificado de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS, de fecha 10 de noviembre de 2017.
- 2.11. Resolución Jefatural N° 054-2017-PERÚ COMPRAS, que aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) 2017 Modificado de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS, de fecha 22 de junio de 2017.
- 2.12. Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN/PCD, que aprueba la Guía para el Planeamiento Institucional, de fecha 02 de junio de 2017, modificada por Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 062-2017-CEPLAN/PCD 23 de noviembre de 2017.



III. MARCO SECTORIAL E INSTITUCIONAL

3.1. VISIÓN SECTORIAL Y MISIÓN INSTITUCIONAL

3.1.1. VISIÓN SECTORIAL

Sector que impulsa el crecimiento económico sostenido, que contribuye a una mejor calidad de vida de los peruanos, garantizando una política fiscal responsable y transparente, en el marco de la estabilidad macroeconómica.

3.1.2. MISIÓN INSTITUCIONAL

Desarrollar mecanismos y estrategias de compras para el Estado eficientes transparentes, ágiles e innovadoras a fin de contribuir al bienestar y a la competitividad del país.

3.2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

Los Objetivos Estratégicos Institucionales devienen de la Misión y orientan la gestión de PERÚ COMPRAS hacia el logro de los Objetivos Estratégicos del Sector Economía y Finanzas.

Dichos objetivos han sido formulados en el marco del proceso de modernización del Sistema de Compras Públicas, iniciado con la dación de una nueva Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y con la creación e implementación de PERÚ COMPRAS como un organismo ejecutor especializado en optimizar la compra pública nacional, empleando sistemas y procedimientos dinámicos y eficientes, con personal altamente especializado y aprovechando el uso de las tecnologías de la información y la economía de escala, maximizando el valor de los recursos públicos escasos invertidos en la producción de bienes y servicios públicos que satisfacen las necesidades e impactan en las condiciones de vida del ciudadano.



A continuación, se presentan los objetivos estratégicos de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS, aprobados mediante la Resolución Jefatural N° 108-2017-PERÚ COMPRAS.



Gráfico 1: Objetivos Estratégicos Institucionales de PERÚ COMPRAS



Fuente: Resolución Jefatural N° 108-2017-PERÚ COMPRAS

3.3. ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL

3.3.1. ESTRUCTURA ORGÁNICA

La Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Organización y Funciones (ROF), cuenta con doce (12) órganos, de los cuales dos (2) corresponden a la Alta Dirección, un (1) Órgano de Control Institucional, tres (3) Órganos de Asesoramiento, dos (2) Órganos de Apoyo y cuatro (4) Órganos de Línea, conforme se indica a continuación:

01. ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN

- 01.1 Jefatura
- 01.2 Secretaría General

02. ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

- 02.1 Órgano de Control Institucional

03. ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN INTERNA

03.1 ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

- 03.1.1 Oficina de Asesoría Jurídica
- 03.1.2 Oficina de Planeamiento y Presupuesto
- 03.1.3 Oficina de Coordinación y Relaciones Estratégicas

03.2 ÓRGANOS DE APOYO

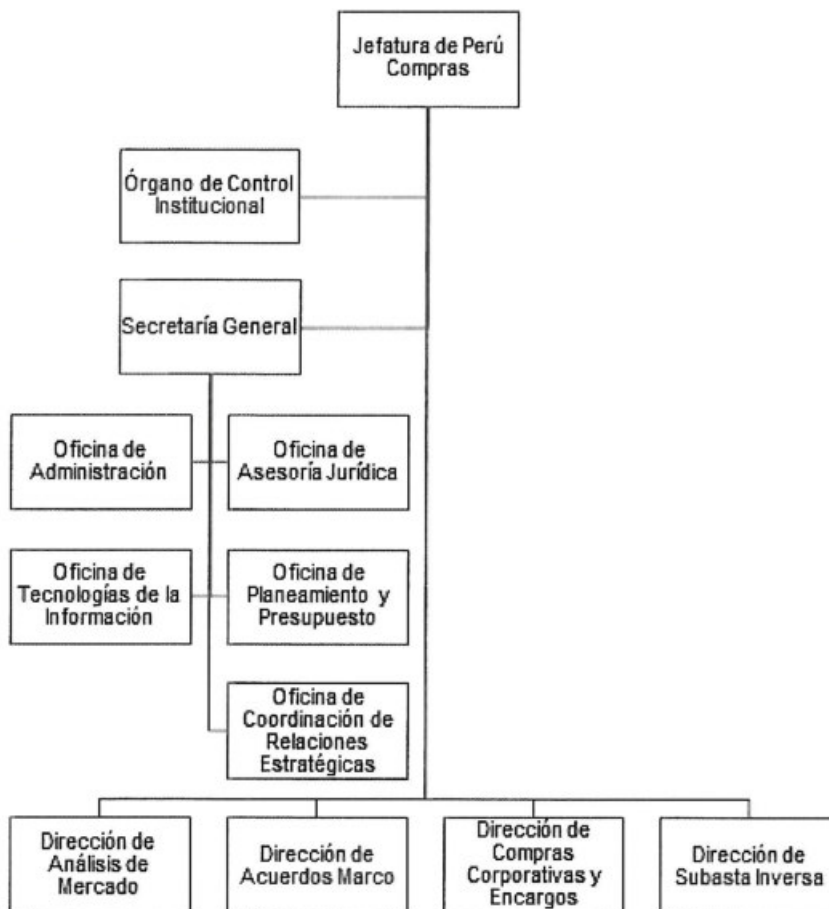
- 03.2.1 Oficina de Administración
- 03.2.2 Oficina de Tecnologías de la Información

04. ÓRGANOS DE LÍNEA

- 04.1 Dirección de Análisis de Mercado
- 04.2 Dirección de Acuerdos Marco
- 04.3 Dirección de Compras Corporativas y Encargos
- 04.4 Dirección de Subasta Inversa



3.3.2. ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL



Fuente: Decreto Supremo N° 364-2015-EF

3.4. FUNCIONES GENERALES

La Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS, tiene entre otras las funciones generales siguientes:

- Realizar las **compras corporativas obligatorias**, de acuerdo con lo que establezca el decreto supremo correspondiente, aprobado con el voto aprobatorio del Consejo de Ministros.
- Realizar las **compras corporativas facultativas** que le encarguen otras Entidades, conforme a los convenios institucionales que se suscriban.
- Realizar las **contrataciones que le encarguen** otras Entidades, que involucra la realización de las actuaciones preparatorias y el procedimiento de selección, conforme a los convenios institucionales que se suscriban
- **Brindar asesoría** a las Entidades en la planificación, gestión y ejecución de las compras corporativas facultativas que desarrollen.



- Promover y conducir los procedimientos de selección de proveedores para la generación de **Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco** para la contratación de bienes y servicios, así como formalizar los acuerdos correspondientes y encargarse de su gestión y administración.
- Realizar los procedimientos de selección para las contrataciones específicas dispuestas mediante decreto supremo, aprobado con el voto aprobatorio del Consejo de Ministros.
- **Promover la Subasta Inversa**, identificando los mercados relevantes, fijando metas institucionales anuales respecto del número de **fichas técnicas** y brindando capacitación respecto al empleo de dicho procedimiento.
- **Generar las fichas técnicas de bienes y servicios** a ser incluidos en el Listado de Bienes y Servicios Comunes, determinando las características técnicas de los bienes y servicios correspondientes.
- Diseñar y desarrollar las compras públicas incorporando criterios, factores de evaluación y prácticas de sostenibilidad ambiental y social, en tanto resulten aplicables.
- Promover alianzas estratégicas con organismos nacionales e internacionales.
- Emitir opinión favorable respecto del contenido de **fichas de homologación** de características técnicas de bienes o servicios que las Entidades del Poder Ejecutivo, que formulan políticas nacionales y/o sectoriales.



W. HERNANDEZ S.



3.4.1. ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN

Jefatura de PERÚ COMPRAS, es el órgano de mayor nivel de PERÚ COMPRAS. Está a cargo del Jefe de la institución, quien es la máxima autoridad ejecutiva, Titular del Pliego y ejerce la representación legal de PERÚ COMPRAS.

Secretaría General, está a cargo del Secretario General, quien es la más alta autoridad administrativa de PERÚ COMPRAS. Actúa como nexo de coordinación entre la alta dirección y los órganos de apoyo y asesoramiento de PERÚ COMPRAS. Tiene como función general dirigir, supervisar y evaluar las actividades administrativas de PERÚ COMPRAS.



3.4.2. ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Órgano de Control Institucional, es el encargado de realizar el control gubernamental en PERÚ COMPRAS, de conformidad con la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, sus normas reglamentarias, modificatorias y complementarias.

3.4.3. ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

Oficina de Asesoría Jurídica, es el órgano responsable de asesorar, absolver consultas y emitir opinión en asuntos de carácter jurídico a la Alta Dirección, así como a los órganos de PERÚ COMPRAS. Depende jerárquica y funcionalmente de la Secretaría General.

Oficina de Planeamiento y Presupuesto, es el órgano responsable de asesorar a la Alta Dirección y a los órganos de PERÚ COMPRAS en materias de su competencia. Se encarga de conducir los procesos de planeamiento, programación y presupuesto institucional, inversión pública, desarrollo organizacional y racionalización, conforme a la normativa vigente. Depende jerárquica y funcionalmente de la Secretaría General.

Oficina de Coordinación y Relaciones Estratégicas es el órgano encargado de las relaciones con otros organismos nacionales e internacionales; así como de elaborar y ejecutar las estrategias de promoción de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, las compras corporativas y la Subasta Inversa Electrónica. Depende jerárquica y funcionalmente de la Secretaría General.



3.4.4. ORGANOS DE APOYO



Oficina de Administración, es el órgano encargado de gestionar los recursos humanos, materiales, económicos y financieros de PERÚ COMPRAS, para asegurar una eficiente y eficaz gestión de la institución. Tiene a su cargo organizar, dirigir, ejecutar, supervisar y evaluar la correcta aplicación de los sistemas administrativos de gestión de recursos humanos, abastecimiento, contabilidad, tesorería y control patrimonial. Asimismo, conduce la fase de ejecución del proceso presupuestario. Depende jerárquica y funcionalmente de la Secretaría General.



Oficina de Tecnologías de la Información, es el órgano encargado de proponer, normar, asesorar, coordinar, ejecutar y

supervisar el desarrollo de las tecnologías de información y comunicaciones, y soporte técnico de PERÚ COMPRAS. Depende jerárquica y funcionalmente de la Secretaría General.

3.4.5. ORGANOS DE LÍNEA

Dirección de Análisis de Mercado, es el órgano encargado de elaborar estudios y análisis de la información del mercado, así como información estratégica que resulte relevante con el objetivo de contribuir con el cumplimiento de las funciones de PERÚ COMPRAS. Depende jerárquica y funcionalmente de la Jefatura de PERÚ COMPRAS.

Dirección de Acuerdos Marco, es el órgano encargado de conducir y ejecutar la selección de proveedores para la generación de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco; así como de la implementación, gestión, administración y supervisión de los de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. Depende jerárquica y funcionalmente de la Jefatura de PERÚ COMPRAS.

Dirección de Compras Corporativas y Encargos, es el órgano encargado de elaborar los documentos del procedimiento de selección y conducir los procedimientos de selección en las compras corporativas obligatorias, compras corporativas facultativas y otros procesos que se le encarguen. Depende jerárquica y funcionalmente de la Jefatura de PERÚ COMPRAS.

Dirección de Subasta Inversa, es el órgano encargado de promover el uso del procedimiento de Subasta Inversa Electrónica, generando las fichas técnicas y administrando el Listado de Bienes y Servicios Comunes; asimismo, promueve la homologación de las características técnicas de los bienes y servicios a ser contratados por el Estado. Depende jerárquica y funcionalmente de la Jefatura de PERÚ COMPRAS.



IV. MARCO PRESUPUESTAL

Para el Año Fiscal 2017, la Central de Compras Públicas - PERU COMPRAS cuenta con una asignación presupuestaria de **S/. 22 249 326,00** para la ejecución de sus actividades y proyectos, según el detalle que a continuación se presenta:

• POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO

<u>INGRESOS PRESUPUESTARIOS</u>		<u>En Soles</u>
- Recursos Ordinarios		22 249 326,00
Total		22 249 326,00

• POR CATEGORÍAS DEL GASTO

<u>EGRESOS PRESUPUESTARIOS</u>		<u>En Soles</u>
- Gasto Corriente		19 648 710,00
- Gasto de Capital		2 600 616,00
Total		22 249 326,00

• POR GENÉRICAS DEL GASTO

- Bienes y Servicios	19 572 199,00
- Otros Gastos	76 511,00
- Adquisición de Activos No Financieros	2 600 616,00
Total	22 249 326,00

• POR CONCEPTOS DEL GASTO

- Gastos Operativos	16 600 314,00
- Programa Presupuestal	
<i>Contrataciones Públicas Eficientes</i>	3 662 432,00
- Proyecto de Inversión Pública	
<i>Mejoramiento de la Gestión de Contrataciones Especiales a realizarse a través de la Central de Compras Públicas</i>	1 986 580,00
Total	22 249 326,00

Mayor nivel de detalle se muestra en el Anexo N° 02: Presupuesto de Gastos del Plan Operativo Institucional 2017 Modificado.



V. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

En el Anexo N° 3, se presenta la programación de actividades operativas y metas de los órganos de la Central de Compra Públicas PERÚ COMPRAS para el Año Fiscal 2017, así como su Cronograma de Ejecución.

Dichas actividades operativas y metas han sido formuladas tomando en cuenta los objetivos estratégicos institucionales señalados en el presente documento, el ámbito de competencia funcional de la entidad establecido en su Reglamento de Organización y Funciones (ROF); así como, los recursos presupuestarios asignados para el Año Fiscal 2017.



VI. ANEXOS

- Anexo N° 1: Matriz de Articulación de los Objetivos Institucionales
- Anexo N° 2: Presupuesto de Gastos del Plan Operativo Institucional 2017
Modificado
- Anexo N° 3: Programación de Actividades Operativas



W. HERNANDEZ S.



J. GUZMAN R. O.



J. MILLAT.

ANEXO N° 2: PRESUPUESTO DE GASTOS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 SEGUNDA MODIFICACIÓN

ÓRGANO	GENÉRICA	CONDICIÓN	PIM	POI
DSI	2.3	LIBRE	103,765.00	135,567.34
		RESTRINGIDA	186,000.00	142,536.66
		RESTRINGIDA CAS	1,341,838.00	1,311,888.00
			1,631,603.00	1,589,992.00
DAM	2.3	LIBRE	425,780.00	424,031.2
		RESTRINGIDA	195,278.00	194,858.80
		RESTRINGIDA CAS	1,409,771.00	1,409,661.00
			2,030,829.00	2,028,551.00
OPP	2.3	LIBRE	89,994.00	88,266.00
		RESTRINGIDA	535,253.00	505,757.24
		RESTRINGIDA CAS	813,485.00	813,485.00
			1,438,732.00	1,407,508.24
JEF	2.3	LIBRE	140.00	140.00
		RESTRINGIDA	33,006.00	33,006.00
		RESTRINGIDA CAS	319,441.00	319,441.00
			352,581.00	352,581.00
	2.3	LIBRE	148,612.00	119,893.53
		RESTRINGIDA	175,596.00	173,634.53
		RESTRINGIDA CAS	1,065,616.00	1,059,424.00
			1,396,659.00	1,359,786.96
	2.6	LIBRE	6,835.00	6,834.90
OTI	2.3	LIBRE	926,703.00	867,145.26
		RESTRINGIDA	343,911.00	238,059.75
		RESTRINGIDA CAS	885,054.00	875,991.00
			2,699,875.00	2,523,810.82
	2.6	LIBRE	544,207.00	542,614.81
OA	2.3	LIBRE	1,642,291.00	1,554,648.41
		RESTRINGIDA	1,387,266.00	1,249,102.21
		RESTRINGIDA CAS	1,525,947.00	1,280,932.00
			4,691,283.00	4,211,445.04
	2.5	LIBRE	76,511.00	76,510.92
	2.6	LIBRE	59,268.00	50,251.50
OCRE	2.3	LIBRE	449,496.00	446,516.52
		RESTRINGIDA	1,133,782.00	1,055,881.38
		RESTRINGIDA CAS	459,687.00	459,686.00
			2,046,691.00	1,965,809.00
	2.6	LIBRE	3,726.00	3,725.10
OAJ	2.3	LIBRE	36,330.00	36,330.00
		RESTRINGIDA	113,000.00	113,000.00
		RESTRINGIDA CAS	430,584.00	430,037.00
			579,914.00	579,367.00
	2.3	LIBRE	24,088.00	3,088.00
		RESTRINGIDA	139,800.00	137,697.50
		RESTRINGIDA CAS	218,606.00	177,243.00
			382,494.00	318,028.50
	2.3	LIBRE	223,750.00	129,423.98
		RESTRINGIDA	332,239.00	248,378.14
		RESTRINGIDA CAS	1,204,644.00	1,204,534.00
			1,760,633.00	1,582,336.12



ANEXO N° 1: MATRIZ DE ARTICULACIÓN DE LOS OBJETIVOS SECTORIALES E INSTITUCIONALES

Objetivo estratégico sectorial (1)				Acción estratégica sectorial(2)				Tipo de Articulación	Objetivo Estratégico Institucional				
Objetivo Estratégico Sectorial - OES	Indicador	Línea base	Meta	Acción Estratégica Sectorial - AES	Indicador	Línea base	Meta		Objetivo Estratégico Institucional - OEI	Indicador	Línea base (2016)	Meta (2019)	
O. E. S. 5 Mejorar el desempeño del gasto público en los tres niveles del gobierno.	Gasto no financiero del gobierno general respecto del PBI	21,3%	19,4%	A.E.S. 5.4 Fortalecer los mecanismos de abastecimiento y el desarrollo de instrumentos de contratación pública.	n.d.	n.d.	n.d.	Sectorial		Participación porcentual del monto contratado mediante el procedimiento de Compras Corporativas por las Entidades del Estado.	Nd	5.10%	
										Participación porcentual del monto contratado mediante el procedimiento de Subasta Inversa	7.05%	7.16%	
										O.E.I.1. Optimizar las contrataciones públicas electrónicas a nivel nacional	Participación porcentual del monto contratado mediante el procedimiento de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco por las Entidades del Estado.	4.32%	5.22%
										Participación porcentual del monto contratado mediante procedimientos de selección por encargo por las Entidades del Estado.	Nd	0.25%	
				A.E.S. 5.2 Promover la Transparencia, Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas.	n.d	n.d	n.d	Sectorial	O.E.I. 2. Fortalecer la gestión Institucional de PERÚ COMPRAS	Porcentaje de Implementación de la Plataforma Tecnológica interoperable de PERÚ COMPRAS.	0%	100%	
							O.E.I. 3: Fortalecer la Gestión de Riesgos de Desastres en PERÚ COMPRAS.		Porcentaje de Implementación del Sistema de Gestión de Riesgos en PERÚ COMPRAS.	0%	100%		

(1) Y (2) Corresponden al PESEM 2017-2021 del Sector Economía y Finanzas, aprobado mediante Resolución Ministerial Nº 411-2016-EF/41 de 22 de diciembre de 2016.



ÓRGANO	GENÉRICA	CONDICIÓN	PIM	POI
DAMER	2.3	LIBRE	116,920.00	108,090.00
		RESTRINGIDA	74,000.00	74,000.00
		RESTRINGIDA CAS	1,060,532.00	1,033,615.00
TOTAL DAMER			1,251,452.00	1,215,705.00
PIP OA	2.6	LIBRE	1,986,580.00	1,986,580.00
TOTAL PIP OA			1,986,580.00	1,986,580.00
TOTAL GENERAL			22,249,326.00	21,121,500.68



ANEXO N° 3: PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS.



Órgano	Dirección de Subasta Inversa	AÑO	2017
--------	------------------------------	-----	------

W. HERNANDEZ S.

3.1 Programación de Actividades Operativas de la Dirección de Subasta Inversa

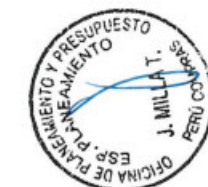
Órgano	Dirección de Subasta Inversa	AÑO	2017
--------	------------------------------	-----	------

Código	Descripción		Indicador	Meta													
Operación estratégico institucional	OEI 1	Optimizar las contrataciones públicas electrónicas a nivel nacional	Participación porcentual del monto contratado mediante el procedimiento de Subasta Inversa Electrónica por las Entidades del Estado	6.80													
	Código	Descripción	Indicador	Meta													
Acciones estratégicas institucionales	AEI 1.2	Fichas Técnicas de Bienes y Servicios implementadas para uso de las Entidades del Estado	Porcentaje de nuevas Fichas técnicas de Subasta Inversa Electrónica implementadas para uso de las Entidades del Estado	4.48													
	Categoría Presupuestal		Indicador	Meta													
Proyecto	Contrataciones Públicas Eficientes		Programa Presupuestal														
	Indicador		Programación de Actividades Operativas														
Código Actividad	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Responsable	Metas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
	Promoción del uso de la ficha técnica y del procedimiento de homologación de bienes y servicios realizados.	Número de participaciones en charlas de promoción sobre el uso de la ficha técnica y del procedimiento de homologación de bienes y servicios	Charla	Director de la Dirección de Subasta Inversa	Física	-	-	-	-	1	1	1	12,403.00	5,800.00	-	-	1,800.00
6	Gestión de la Dirección de Subasta Inversa	Número de acciones administrativas de la Dirección de Subasta Inversa	Acción	Director de la Dirección de Subasta Inversa	Física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Valor Referencial (\$.)	103,703	103,703	103,703	103,703	103,703	116,112	119,922	119,922	119,922	119,922	123,823	1,341,638.00
7	TOTAL				103,703	119,664	103,703	105,976	106,912	126,400	166,129	132,325	218,953	122,389	135,417	148,423	1,589,992.00



3.2 Programación de Actividades Operativas de la Dirección de Acuerdos Marco

Órgano		Dirección de Acuerdos Marco										AÑO		2017			
Objetivo estratégico institucional	Código	Descripción												Indicador	Meta		
	OEI 1	Optimizar las contrataciones públicas electrónicas a nivel nacional															
Acciones estratégicas institucionales	Código	Descripción												Indicador	Meta		
	AEI 1.3	Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco implementados para uso de las Entidades del Estado															
Proyecto	Programa Presupuestal																
	Contrataciones Públicas Eficientes																
	Indicador	Meta															
Código Actividad	Actividad Operativa	Indicador	Unidad de Medida	Responsable	Programación de Actividades Operativas												Meta Anual
1	Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco para la Contratación de Bienes y Servicios por parte de las Entidades del Sector Público.	Número de Catálogos Electrónicos implementados	Catálogos	Director de la Dirección de Acuerdos Marco	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	12
					-	63,105.00	31,555.00	-	680.00	-	8,000.00	8,000.00	32,732.00	86,937.00	57,878.00	27,581.00	316,472.00
2	Asesoría Técnica a Entidades Públicas y Capacitación a Usuarios respecto a los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco para la Contratación de Bienes y Servicios.	Número de reportes de asesorías técnicas y capacitaciones brindadas	Documento	Director de la Dirección de Acuerdos Marco	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	3
					-	14,037.00	24,673.00	8,100.00	10,800.00	8,100.00	12,160.00	16,989.00	20,089.00	6,000.00	38,644.00	-	159,592.00
3	Seguimiento y Monitoreo de la administración de los Catálogos Electrónicos Vigentes de Acuerdo Marco para la Contratación de Bienes y Servicios.	Número de reportes de seguimiento y monitoreo de la administración de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco	Documento	Director de la Dirección de Acuerdos Marco	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	3
					-	-	-	-	-	-	61,500.00	-	8,333.00	15,883.00	-	86,716.00	
4	Gestión de la Dirección de Acuerdos Marco	Número de acciones administrativas de la Dirección de Acuerdos Marco	Documento	Director de la Dirección de Acuerdos Marco	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	12
					95,820.00	95,820.00	95,820.00	95,820.00	99,320.00	127,250.00	144,760.00	144,760.00	144,760.00	172,260.00	153,561.00	1,465,771.00	
TOTAL					95,820.00	172,966.00	152,048.00	103,920.00	107,300.00	107,420.00	208,910.00	169,748.00	197,591.00	247,030.00	284,665.00	181,142.00	2,028,551.00



3.3 Programación de Actividades de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Órgano		Oficina de Planeamiento y Presupuesto												AÑO		2017			
Objetivo estratégico institucional	Código	Descripción														Indicador	Meta		
	OEI 2	Fortalecer la gestión Institucional de PERÚ COMPRAS																	
Acciones estratégicas institucionales	Código	Descripción														Indicador	Meta		
	AEI 2.1	Cadena de Valor optimizada de PERÚ COMPRAS																	
		Categoría Presupuestal																Indicador	Meta
		Acciones Centrales																	
Proyecto			Indicador		Meta		Programación de Actividades Operativas												
Código Act.	Actividad Operativa	Indicador	Unidad de Medida	Responsable	Metas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
1	Seguimiento de la ejecución del Plan Estratégico Institucional 2017-2019 Reformulado	Informe de Seguimiento del Plan Estratégico Institucional 2017-2019	Documento	Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Documento	-	-	-	-	-	-	-	1	-	12,679.00	-	1,657.00	14,336.00	
2	Elaboración de la Programación y Formulación del Plan Operativo Institucional	Informe de la Programación y Formulación del Plan Operativos Institucional	Documento	Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Documento	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	Seguimiento y evaluación del Plan Operativo Institucional	Informe del Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Institucional	Documento	Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Documento	-	1	-	-	-	-	1	1	1	-	1	1	7	
4	Modificación al Diseño del Programa Presupuestal 034: Contrataciones Públicas Eficientes	Informe del Diseño del Programa Presupuestal de PERÚ COMPRAS	Documento	Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Documento	-	8,000.00	8,000.00	20,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	36,000.00	
5	Evaluación del Programa Presupuestal 034: Contrataciones Públicas Eficientes	Informe de Evaluación del Programa Presupuestal de PERÚ COMPRAS	Documento	Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Documento	1	-	12,000.00	12,000.00	-	-	-	-	-	-	-	1	2	
6	Elaboración de metas e indicadores en el marco de la Política Nacional de Obligatorio Cumplimiento	Matriz de metas e indicadores en el marco de la Política Nacional de Obligatorio Cumplimiento	Documento	Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Documento	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24,000.00	
7	Seguimiento del cumplimiento de las metas e indicadores en el marco de la Política Nacional de Obligatorio Cumplimiento	Informe de seguimiento del cumplimiento de las metas e indicadores en el marco de la política Nacional de Obligatorio Cumplimiento	Documento	Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Física	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	2	
					Valor de Referencia (\$)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	



3.3 Programación de Actividades de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Órgano	Oficina de Planeamiento y Presupuesto																AÑO	2017	
Objetivo estratégico institucional	Código	Descripción																Indicador	Meta
	OEI 2	Fortalecer la gestión Institucional de PERÚ COMPRAS																Porcentaje de Implementación de la Plataforma Tecnológica Interoperable de PERÚ COMPRAS	70
Acciones estratégicas institucionales	Código	Descripción																Indicador	Meta
	AEI 2.1	Cadena de Valor optimizada de PERÚ COMPRAS																Porcentaje de documentos de la Gestión por Procesos y Procedimientos de PERÚ COMPRAS, implementados y revisados periódicamente.	100
Proyecto	Categoría Presupuestal																Indicador	Meta	
	Acciones Centrales																		
Proyecto	Indicador			Meta			Programación de Actividades Operativas												
Código Act.	Actividad Operativa	Indicador	Unidad de Medida	Responsable	Metas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
8	Formulación el Plan Anticorrupción Institucional	Plan Anticorrupción formulado	Documento	Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Física	1												1	
					Valor de Referencia (\$)	7,814.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7,814.00	
9	Líneas de acción Anticorrupción Institucional	Plan Anticorrupción evaluado	Documento	Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Física							1						1	
					Valor de Referencia (\$)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10	Elaboración de la Memoria de Gestión Institucional	Memoria de Gestión Institucional formulada	Documento	Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Física				1	1								2	
					Valor de Referencia (\$)		-	-	-	2,744.00	-	-	-	-	-	-	-	2,744.00	
11	Elaboración del Informe de Rendición de Cuenta del Titular de PERÚ COMPRAS	Informe de rendición de cuentas del Titular de PERÚ COMPRAS formulado.	Documento	Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Física				1									1	
					Valor de Referencia (\$)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
12 Y 14	Elaboración de la Programación Multianual y Formulación del Presupuesto Institucional	Informe de la Programación y Formulación del Presupuesto Multianual de PERÚ COMPRAS	Documento	Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Documento						1				1		1	3	
					Valor de Referencia (\$)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
13	Elaboración de información del proyecto de Presupuesto Institucional 2018, para sustentación al Congreso de la República	Informe del Proyecto de Presupuesto Institucional 2018 para el Congreso de la República	Documento	Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Documento										1			1	
					Valor de Referencia (\$)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
15	Seguimiento de la ejecución del Presupuesto Institucional	Informe de seguimiento de la ejecución del presupuesto Institucional de PERÚ COMPRAS	Documento	Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Documento				1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	
					Valor de Referencia (\$)		-	12,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12,000.00	
16	Evaluación del Presupuesto Institucional	Informe de Evaluación del Presupuesto Institucional	Documento	Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Documento				1					1				2	
					Valor de Referencia (\$)		-	8,817.00	-	-	9,000.00	-	-	-	-	-	-	17,817.00	



3.3 Programación de Actividades de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Órgano	Oficina de Planeamiento y Presupuesto												AÑO	2017			
Objetivo estratégico institucional	Código	Descripción												Indicador	Meta		
	OEI 2	Fortalecer la gestión Institucional de PERÚ COMPRAS												Porcentaje de Implementación de la Plataforma Tecnológica Interoperable de PERÚ COMPRAS	70		
Acciones estratégicas institucionales	Código	Descripción												Indicador	Meta		
	AEI 2.1	Cadena de Valor optimizada de PERÚ COMPRAS												Porcentaje de documentos de la Gestión por Procesos y Procedimientos de PERÚ COMPRAS, implementados y revisados periódicamente.	100		
Categoría Presupuestal														Indicador	Meta		
Proyecto	Acciones Centrales												Programación de Actividades Operativas				
	Indicador		Meta		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
Código Act.	Actividad Operativa	Indicador	Unidad de Medida	Responsable	Metas												
17	Conciliación del Marco Legal del Presupuesto Institucional.	Reporte de Conciliación del Marco Legal del Presupuesto Institucional de PERÚ COMPRAS	Documento	Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Documento Valor de Referencia (\$)	1 -	-	9,000.00	-	-	9,000.00	-	-	-	-	-	18,000.00
18	Formalización de las modificaciones presupuestarias mensuales en el nivel funcional programático	Informe de Formalización de modificaciones presupuestarias mensuales.	Documento	Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Documento Valor de Referencia (\$)	1 -	1 -	1 -	1 9,000.00	1 -	1 -	1 -	1 88.00	1 -	1 -	1 -	9,089.00
19	Formulación de los Estados Presupuestarios	Estados Presupuestarios formulados	Documento	Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Documento Valor de Referencia (\$)	1 -	1 -	2 -	1 -	1 -	1 -	1 -	1 -	1 -	1 -	1 -	12
20	Emisión de Certificación y Previsión de Crédito Presupuestario	Porcentaje de Certificaciones y Previsiones de Crédito Presupuestario atendidas	Porcentaje	Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Documento Valor de Referencia (\$)	100 -	100 -	100 -	100 -	100 -	100 -	100 -	100 -	100 -	100 -	100 -	100
21	Opinión técnica de carácter presupuestal	Porcentaje de solicitudes de Opinión Técnica de Carácter Presupuestal atendidas	Porcentaje	Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Documento Valor de Referencia (\$)	100 -	100 -	100 -	100 -	100 -	100 -	100 -	100 -	100 -	100 -	100 -	100
22	Emisión de informes de opinión para la suscripción de Convenio de Cooperación Interinstitucional.	Porcentaje de solicitudes de opinión para la suscripción de Convenio de Cooperación Interinstitucional atendidas	Porcentaje	Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Documento Valor de Referencia (\$)	100 -	100 -	100 -	100 -	100 -	100 -	100 -	100 -	100 -	100 -	100 -	100
23	Formulación del Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA de PERÚ COMPRAS	Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA de Perú Compras formulado	Documento	Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Física Valor de Referencia (\$)	6,899.00 -	-	-	-	-	1 -	-	-	-	-	-	1 6,699.00

3.3 Programación de Actividades de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Órgano		Oficina de Planeamiento y Presupuesto												AÑO		2017			
		Código	Descripción												Indicador	Meta			
Objetivo estratégico institucional		OEI 2	Fortalecer la gestión Institucional de PERÚ COMPRAS												Porcentaje de Implementación de la Plataforma Tecnológica interoperable de PERÚ COMPRAS	70			
Acciones estratégicas institucionales		Código	Descripción												Indicador	Meta			
		AEI 2.1	Cadena de Valor optimizada de PERÚ COMPRAS												Porcentaje de documentos de la Gestión por Procesos y Procedimientos de PERÚ COMPRAS, implementados y revisados periódicamente.	100			
		Categoría Presupuestal															Indicador	Meta	
		Acciones Centrales																	
Proyecto		Indicador			Meta			Programación de Actividades Operativas											
Código Act.	Actividad Operativa	Indicador	Unidad de Medida	Responsable	Metas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta Anual	
24	Proponer la formulación y/o modificación de los documentos de gestión institucional, tales como: CAP Provisional, Presupuesto Analítico de Personal – PAP, Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA, Cuadro de Puestos de la Entidad – CPE, entre otros.	Informes de modificación de los documentos de gestión de PERÚ COMPRAS	Documento	Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Física						1							1	
					Valor de Referencia (\$)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
25	Modificación del Reglamento de Organización y Funciones - ROF de PERÚ COMPRAS	Informe de modificación del Reglamento de Organización y Funciones de PERÚ COMPRAS.	Documento	Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Física	6,699.00	-	12,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18,699.00	
26	Formulación del Plan de Modernización de la Gestión Institucional de PERÚ COMPRAS 2017-2019	Informe del Plan de Modernización de la Gestión Institucional de PERÚ COMPRAS 2017-2019	Documento	Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Física	58,618.00	-	-	-	9,000.00	2,571.00	-	-	-	-	-	-	70,189.00	
27	Elaborar la cartilla de servicios de PERÚ COMPRAS	Cartilla de servicios de PERÚ COMPRAS	Cartilla	Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Física							1		7,920.00	-	-	-	7,920.00	
28	Elaborar el protocolo de atención al ciudadano en PERÚ COMPRAS	Coordinar y Consolidar las propuestas de formulación de la Memoria de Gestión Institucional.	Protocolo	Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Física										1			1	
					Valor de Referencia (\$)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8,910.00	
29	Emite informes de opinión técnica en materia de Modernización de la gestión institucional.	Porcentaje de solicitudes de opinión técnica en materia de modernización de la gestión institucional atendidas	Porcentaje	Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Física	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
					Valor de Referencia (\$)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	



W. HERNANDEZ S.



3.3 Programación de Actividades de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Órgano	Oficina de Planeamiento y Presupuesto																	AÑO	2017															
Objetivo estratégico institucional	Código	Descripción																	Indicador	Meta														
	OEI 2	Fortalecer la gestión Institucional de PERÚ COMPRAS																	Porcentaje de Implementación de la Plataforma Tecnológica Interoperable de PERÚ COMPRAS	70														
Acciones estratégicas institucionales	Código	Descripción																	Indicador	Meta														
	AEI 2.1	Cadena de Valor optimizada de PERÚ COMPRAS																	Porcentaje de documentos de la Gestión por Procesos y Procedimientos de PERÚ COMPRAS, implementados y revisados periódicamente.	100														
Proyecto	Categoría Presupuestal																		Indicador	Meta														
	Acciones Centrales																		Programación de Actividades Operativas															
Código Act.	Actividad Operativa	Indicador	Meta												Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta Anual							
30	Formulación de la Directiva Lineamientos para la Formulación, Emisión y Uso de Documentos Escritos generados en PERÚ COMPRAS	Directiva formulada	Documento	Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Física		1																		1									
31	Seguimiento a la implementación de las mejoras identificadas en las fases de dimensionamiento del Tránsito al Régimen de Servicio Civil	Coordinar e Integrar los informes de los órganos competentes en la Rendición de cuenta del Titular de PERÚ - COMPRAS	Documento	Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Física																				1									
32	Seguimiento de las actividades del Equipo de Mejora Continua	Informe de seguimiento de las actividades del equipo de mejora continua	Documento	Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Física																				2									
33	Implementar el sistema de gestión de calidad en PERÚ COMPRAS	Sistema de gestión de calidad en PERÚ COMPRAS implementado	Documento	Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Física																				2									
34	Seguimiento de las actividades del Grupo de Trabajo de la Gestión del Riesgo de Desastres	Informe de seguimiento de las actividades del grupo de trabajo de la gestión del riesgo de desastres	Documento	Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Documento																				3									
35	Seguimiento de la ejecución de los Proyectos de Inversión Pública	Informe de seguimiento de la ejecución de los Proyectos de Inversión Pública	Documento	Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Física																				10									
36	Atención de requerimiento de información solicitados por los organismos del estado	Porcentaje de solicitudes de información presupuestaria atendidas	Porcentaje	Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Física																				100									
37	Gestión de Inversión y Planeamiento	Número de acciones administrativas de la Oficina de Planeación y Presupuesto	Acción	Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Física																				12									
					Valor de Referencia (\$)		43,546.75		43,546.75		43,546.75		51,546.75		57,656.10		73,865.45		78,308.90		98,093.50		99,093.50		888,485.00									



W. HERNANDEZ &

3.3 Programación de Actividades de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Órgano		Oficina de Planeamiento y Presupuesto												AÑO		2017		
Objetivo estratégico institucional	Código	Descripción												Indicador	Meta			
	OEI 2	Fortalecer la gestión Institucional de PERÚ COMPRAS												Porcentaje de Implementación de la Plataforma Tecnológica interoperable de PERÚ COMPRAS	70			
Acciones estratégicas institucionales	Código	Descripción												Indicador	Meta			
	AEI 2.1	Cadena de Valor optimizada de PERÚ COMPRAS												Porcentaje de documentos de la Gestión por Procesos y Procedimientos de PERÚ COMPRAS, implementados y revisados periódicamente.	100			
	Categoría Presupuestal																	
Proyecto	Acciones Centrales													Programación de Actividades Operativas				
		Indicador				Meta												
Código Act.	Actividad Operativa	Indicador	Unidad de Medida	Responsable	Metas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
38	Implementación del Componente Gestión de Riesgos a los procesos de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS	Matriz de riesgos de PERÚ COMPRAS	Documento	Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Física Valor de Referencia (S/)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	146,100.24	146,100.24
TOTAL						130,078.75	72,546.75	105,363.75	97,546.75	91,650.10	93,436.45	87,308.80	106,013.50	103,846.50	120,682.50	108,273.50	144,680.65	1,407,508.24



3.4: Programación de Actividades Operativas de la Jefatura

Órgano		Jefatura		AÑO		2017																
Objetivo estratégico institucional		Código	Dirección de Acuerdos Marco												Indicador	Meta						
		OEI 1	Optimizar las Contrataciones Públicas Electrónicas a Nivel Nacional																			
Acciones estratégicas Institucionales		Código													Indicador	Meta						
		Categoría Presupuestal																				
		Acciones Centrales																				
Proyecto		Indicador		Meta														Programación de Actividades Operativas				
Código Actividad	Actividad Operativa	Indicador	Unidad de uso	Responsable	Metas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual				
1	Articular, relacionar y/o posicionar a PERU COMPRAS ante otras entidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras.	Asistencia a reuniones o actividades oficiales	Documento	Jefatura	Física	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36				
					Valor de Referencia (S/)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
2	Supervisar el cumplimiento de los Objetivos Misionales de la Central de Compras Públicas - Perú Compras aprobados y monitoreados.	Número de Acciones de Supervisión y Monitoreo	Documento	Jefatura	Física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12				
					Valor de Referencia (S/)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
3	Aprobar documentos de gestión de la Central de Compras Públicas Perú	Número de Documentos de Gestión Aprobados	Documento	Jefatura	Física	-	-	1	-	-	1	-	-	-	1	-	-	4				
					Valor de Referencia (S/)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
4	Suscribir Convenios de cooperación interinstitucional con entidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras para el cumplimiento de los fines de la Central de Compras Públicas - PERU COMPRAS.	Números de Convenios suscritos con instituciones públicas o privadas	Documento	Jefatura	Física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12				
					Valor de Referencia (S/)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
5	Suscribir convenios para compras corporativas y/o encargos con entidades públicas	Convenios suscritos	Documento	Jefatura	Física	-	-	1	-	10	-	-	-	1	1	2	-	14				
					Valor de Referencia (S/)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
6	Proponer al sector el listado de compras corporativas obligatorias para su respectiva aprobación	Listado aprobado	Documento	Jefatura	Física	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1				
					Valor de Referencia (S/)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
7	Aprobar la creación, modificación y/o exclusión de Fichas Técnicas de Bienes y servicios a ser incluidos en el listado de Bienes y Servicios Comunes	Número de Resoluciones	Documento	Jefatura	Física	-	-	9	-	-	10	-	10	-	-	11	-	40				
					Valor de Referencia (S/)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
8	Formalización de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco	Acuerdos Marco Formalizados	Documento	Jefatura	Física	-	-	1	1	1	-	-	-	1	1	2	-	6				
					Valor de Referencia (S/)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
9	Gestión de la Jefatura	Número de acciones administrativas de la Jefatura	Documento	Jefatura	Física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12				
					Valor de Referencia (S/)	22,521.05	25,718.70	18,718.70	14,718.70	8,858.70	29,620.05	38,537.40	38,537.40	38,537.40	38,537.40	38,537.40	38,537.40	352,581.00				



3.4: Programación de Actividades Operativas de la Jefatura

Órgano	Jefatura	AÑO 2017																
Objetivo estratégico institucional	Código	Dirección de Acuerdos Marco												Indicador	Meta			
	OEI 1	Optimizar las Contrataciones Públicas Electrónicas a Nivel Nacional																
	Código													Indicador	Meta			
Acciones estratégicas institucionales																		
		Categoría Presupuestal												Indicador	Meta			
Proyecto		Acciones Centrales																
		Indicador	Meta															
Código Actividad	Actividad Operativa	Indicador	Unidad de uso	Responsable	Metas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual
						22,521.05	25,718.70	18,718.70	14,718.70	8,858.70	29,820.05	38,537.40	38,537.40	38,537.40	38,537.40	38,537.40	38,537.40	39,738.10
		TOTAL																



3.5 Programación de Actividades de la Secretaría General

Órgano		: Secretaría General												AÑO		2017		
Objetivo estratégico institucional	Código	Descripción												Indicador	Meta			
	OEI 2	Fortalecer la gestión Institucional de PERÚ COMPRAS												Porcentaje de implementación de la Plataforma Tecnológica interoperable de PERÚ COMPRAS	70			
Acciones estratégicas Institucionales	Código	Descripción												Indicador	Meta			
	AEI 2.1	Cadena de Valor optimizada de PERÚ COMPRAS												Porcentaje de documentos de la Gestión por Procesos y Procedimientos de PERÚ COMPRAS, implementados y	100			
		Categoría Presupuestal												Indicador	Meta			
		Acciones Centrales																
Proyecto	Indicador													Meta				
Código Actividad	Actividad Operativa	Indicador	Unidad de uso	Responsable	Metas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual
1	Supervisión de las actividades y metas establecidas por los órganos de asesoramiento y apoyo de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS.	Número de acciones de supervisión y monitoreo	Documento	Secretaria General	Física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Valor de Referencia (\$/)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Supervisión de la atención de documentos internos y externos de la Central de Compras Públicas - PERU COMPRAS	Número de acciones de supervisión y monitoreo	Reporte	Secretaria General	Física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Valor de Referencia (\$/)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Aprobación de Directivas, lineamientos u otros dispositivos de su competencia.	Número de Documentos de Gestión aprobados	Documento	Secretaria General	Física	18,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18,000
4	Supervisar la implementación de la política de "Cero Papel" en la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS.	Política de "Cero Papel" implementada	Documento	Secretaria General	Física	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
					Valor de Referencia (\$/)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Supervisar la implementación de recomendaciones y el levantamiento de observaciones vinculadas al sistema nacional de control de PERÚ COMPRAS	Número de acciones de supervisión	Documento	Secretaria General	Física	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	3
					Valor de Referencia (\$/)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Supervisar la atención de los pedidos de información de los órganos del Sistema Nacional de Control de otras Entidades	Número de acciones de supervisión	Documento	Secretaria General	Física	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	4
					Valor de Referencia (\$/)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Monitorear la implementación del Sistema de Gestión de Riesgo de Desastres de la Central de Compras Públicas - PERU supervisión y monitoreo	Número de acciones de supervisión y monitoreo	Documento	Secretaria General	Física	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	2
					Valor de Referencia (\$/)	-	-	-	-	4,792.00	-	-	-	-	-	-	-	4,792.00
8	Supervisar la administración de los sistemas informáticos de PERU COMPRAS	Evaluación del sistema informático	Documento	Secretaria General	Física	-	-	-	10,533.33	10,533.33	10,533.33	-	-	-	-	-	-	1
					Valor de Referencia (\$/)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31,600.00
9	Supervisar la implementación del Sistema de Control Interno de la Central de Compras Públicas - Perú Compras	Número de acciones de supervisión y monitoreo	Documento	Secretaria General	Física	-	2	1	2	1	-	-	-	1	-	1	1	9
					Valor de Referencia (\$/)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



W. HERNANDEZ S

3.5 Programación de Actividades de la Secretaría General

Órgano	: Secretaría General	AÑO	2017
--------	----------------------	-----	------

Objetivo estratégico institucional	Código	Descripción												Indicador	Meta																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	OEI 2	Fortalecer la gestión Institucional de PERÚ COMPRAS												Porcentaje de Implementación de la Plataforma Tecnológica interoperable de PERÚ COMPRAS	70																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
Acciones estratégicas institucionales	Código	Descripción												Indicador	Meta																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	AEI 2.1	Cadena de Valor optimizada de PERÚ COMPRAS												Porcentaje de documentos de la Gestión por Procesos y Procedimientos de PERÚ COMPRAS, implementados y	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	Categoría Presupuestal													Indicador	Meta																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
Proyecto	Acciones Centrales																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		Indicador		Meta																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Código Actividad	Actividad Operativa	Indicador	Unidad de uso	Responsable	Metas	Programación de Actividades Operativas																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										



3.6 Programación de Actividades de la Oficina de Tecnologías de la Información

Órgano	Oficina de Tecnologías de la Información																	AÑO	2017															
Objetivo estratégico Institucional	Código	Descripción																	Indicador	Meta														
	OEI 2	Fortalecer la gestión Institucional de PERÚ COMPRAS																	Porcentaje de Implementación de la Plataforma Tecnológica interoperable de PERÚ COMPRAS	70														
Acciones estratégicas Institucionales	Código	Descripción																	Indicador	Meta														
	AEI 2.3	Servicios de la Plataforma de Contrataciones Públicas permanente a Entidades del Estado y Proveedores.																	Porcentaje del nivel de servicio de la Plataforma de Contrataciones Públicas	95														
Proyecto	Categoría Presupuestal																		Indicador	Meta														
	Acciones Centrales																		Programación de Actividades Operativas															
Código Actividad	Actividad Operativa	Indicador	Unidad de Medida	Responsable	Meta		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta Anual															
1	Implementación del Sistema Integrado de Provisión del Estado Peruano - PROPER	Número de módulos del Sistema Integrado de Provisión del Estado Peruano implementados	Documento	Jefe de la Oficina de Tecnología de la Información	Física		5,500.00	24,500.00	24,500.00	99,053.00	44,153.00	40,953.00	47,904.00	54,405.00	54,405.00	30,453.00	-	1,500.00	427,326.00															
2	Reorganización del Portal Web Institucional	Número de informes sobre la reorganización del Portal Web Institucional	Documento	Jefe de la Oficina de Tecnología de la Información	Física				1	1		1						1	4															
					Valor Referencial (S/.)		-	-	31,978.00	-	-	20,500.00	22,000.00	13,000.00	12,000.00	12,000.00	34,403.00	40,100.00	185,981.00															
3	Implementación del Sistema Integrado de Trámite Documentario (DOCMAN)	Número de módulos del Sistema Integrado de Provisión del Estado Peruano implementados	Documento	Jefe de la Oficina de Tecnología de la Información	Física			1				1						2	4															
					Valor Referencial (S/.)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-															
4	Elaboración de POI Informático 2018	Plan Operativo Informático formulado	Documento	Jefe de la Oficina de Tecnología de la Información	Física													1	1															
					Valor Referencial (S/.)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-															
5	Gestión de la Oficina de Tecnología de la Información	Número de acciones administrativas de la Oficina de Tecnologías de la Información	Documento	Jefe de la Oficina de Tecnología de la Información	Física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12															
					Valor Referencial (S/.)	172,252.87	77,761.59	102,320.91	56,001.77	96,200.43	192,373.35	92,853.27	166,980.52	116,847.63	108,159.63	108,927.63	134,262.22	1,424,951.82																
6	Licenciamiento Institucional	Servicio de licenciamiento institucional ejecutado	Servicio	Jefe de la Oficina de Tecnología de la Información	Física													1	1															
					Valor Referencial (S/.)	-	-	67,278.00	20,720.00	10,189.00	-	-	-	-	-	-	357,315.00	30,050.00	485,552.00															
TOTAL																				177,762.87	102,261.59	226,076.91	175,774.77	150,542.43	253,826.35	162,797.27	234,365.52	183,252.63	150,612.63	500,645.63	205,912.22	2,523,810.82		





PERU
COMPRAS

ANEXO N° 03

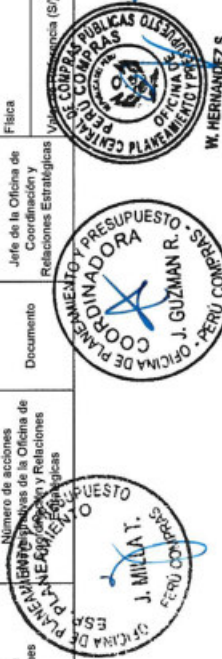
3.7 Programación de Actividades de la Oficina de Administración

Órgano		Oficina de Administración												AÑO		2017		
Objetivo estratégico institucional	Código	Descripción												Indicador	Meta			
	OEI 2	Fortalecer la gestión Institucional de PERÚ COMPRAS																
Acciones estratégicas institucionales	Código	Descripción												Indicador	Meta			
	AEI 2.2	Capacidades Mejoradas del Personal de PERÚ COMPRAS																
Proyecto	Categoría Presupuestal														Indicador	Meta		
	Acciones Centrales																	
Código Actividad	Actividad Operativa	Indicador	Unidad de uso	Responsable	Metas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual
1	Gestión Administrativa de la Oficina de Administración	Número de Documentos	Documento	Jefe de la Oficina de Administración	Física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Valor de Referencia (S/.)	42,518.70	34,452.04	18,100.00	26,800.00	29,582.42	69,809.36	53,976.01	55,916.03	63,418.70	71,656.09	56,918.70	56,918.70	580,066.75
2	Gestión Abastecimiento de la Oficina de Administración	Número de Documentos	Documento	Jefe de la Oficina de Administración	Física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Valor de Referencia (S/.)	68,534.92	54,893.94	48,892.54	101,643.18	82,911.23	63,680.90	74,488.88	101,018.41	110,130.49	103,174.23	100,703.89	103,351.32	1,013,423.93
3	Gestión de Infraestructura de la Oficina de Administración	Número de Documentos	Documento	Jefe de la Oficina de Administración	Física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Valor de Referencia (S/.)	61,939.20	80,426.05	173,015.13	113,986.05	86,714.23	92,999.39	172,986.53	89,331.63	89,331.63	107,102.37	126,963.10	126,963.10	1,321,758.41
4	Gestión Financiera de la Oficina de Administración	Número de Documentos	Documento	Jefe de la Oficina de Administración	Física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Valor de Referencia (S/.)	26,138.70	107,014.35	12,873.49	16,180.07	16,218.70	16,218.70	16,818.70	36,441.02	35,437.40	35,437.40	35,437.40	35,437.40	389,653.33
5	Gestión de Recursos Humanos de la Oficina de Administración	Número de Documentos	Documento	Jefe de la Oficina de Administración	Física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Valor de Referencia (S/.)	38,895.68	29,918.70	130,363.30	79,032.45	65,763.26	56,269.40	72,141.40	60,444.55	75,354.75	60,043.05	54,246.75	54,246.75	776,720.04
6	Gestión de Inversión	Número de Documentos	Documento	Jefe de la Oficina de Administración	Física										1		3	4
					Valor de Referencia (S/.)	-	473,598.78	-	697,489.34	36,616.88	-	-	-	-	241,025.83	273,266.78	264,582.39	1,986,580.00
7	Gestión y administración del archivo central de Peru Compras	Número de Documentos	Documento	Jefe de la Oficina de Administración	Física						3						4	7
					Valor de Referencia (S/.)	-	-	-	-	2,464.80	-	-	3,500.00	3,500.00	113,357.78	3,500.00	3,500.00	129,832.88
TOTAL																		



3.8 Programación de Actividades de la Oficina de Coordinación y Relaciones Estratégicas

Órgano		AÑO 2017																
Oficina de Coordinación y Relaciones Estratégicas																		
Objetivo estratégico institucional	Código	Descripción																
	OEI 2	Fortalecer la gestión Institucional de PERÚ COMPRAS																
Acciones estratégicas institucionales	Código	Descripción																
	AEI 2.1	Cadena de Valor optimizada de PERÚ COMPRAS																
		Categoría Presupuestal																
		Acciones Centrales																
		Meta																
Proyecto	Programación de Actividades Operativas																	
Código Actividad	Actividad Operativa	Indicador	Unidad de Medida	Responsable	Metas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
1	Gestionar la suscripción de Alianzas Estratégicas con Centrales de Compras Públicas o afines de otros países	Alianzas estratégicas con instituciones gestionadas	Documento	Jefe de la Oficina de Coordinación y Relaciones Estratégicas	Física Valor de Referencia (\$)	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	1	3
2	Gestionar la suscripción de Convenios de Colaboración Interinstitucional con entidades públicas a nivel nacional	Convenios de colaboración interinstitucional con entidades públicas gestionados	Documento	Jefe de la Oficina de Coordinación y Relaciones Estratégicas	Física Valor de Referencia (\$)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
3	Gestionar la suscripción de Convenios de Colaboración Interinstitucional con entidades privadas a nivel nacional	Convenios de colaboración interinstitucional con entidades privadas gestionados	Documento	Jefe de la Oficina de Coordinación y Relaciones Estratégicas	Física Valor de Referencia (\$)	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	4
4	Eventos nacionales para promover y difundir el rol de PERÚ COMPRAS	Número de eventos nacionales para promover y difundir el rol de PERÚ COMPRAS	Documento	Jefe de la Oficina de Coordinación y Relaciones Estratégicas	Física Valor de Referencia (\$)	-	6,737.60	3,500.00	20,465.00	26,728.90	10,686.21	10,210.14	49,738.66	9,518.43	16,606.95	30,935.11	25,279.00	210,404.00
5	Evento internacional para identificar las mejores prácticas internacionales que coadyuven a cumplir el rol institucional de PERÚ COMPRAS	Número de eventos internacionales para promover y difundir el rol de PERÚ COMPRAS	Documento	Jefe de la Oficina de Coordinación y Relaciones Estratégicas	Física Valor de Referencia (\$)	-	-	-	-	-	490.00	826.00	15,076.00	-	6,400.00	-	16,090.00	38,882.00
6	Promoción y comunicación de la marca PERÚ COMPRAS	Número de acciones de promoción de la marca PERÚ COMPRAS	Documento	Jefe de la Oficina de Coordinación y Relaciones Estratégicas	Física Valor de Referencia (\$)	8,000.00	28,600.00	78,673.00	47,400.00	20,266.00	3,160.00	11,800.00	19,100.00	53,583.00	11,804.00	62,216.00	702,309.00	1,046,911.00
7	Apoyo a las Unidades Orgánicas de PERÚ COMPRAS en la realización de sus eventos de difusión	Número de eventos de difusión organizados por Unidades Orgánicas de PERÚ COMPRAS, con apoyo de OCRE.	Documento	Jefe de la Oficina de Coordinación y Relaciones Estratégicas	Física Valor de Referencia (\$)	-	-	-	-	-	-	1	-	9	-	-	9	19
8	Gestión de la Oficina de Coordinación y Relaciones Estratégicas	Número de acciones de coordinación y relaciones estratégicas	Documento	Jefe de la Oficina de Coordinación y Relaciones Estratégicas	Física Valor de Referencia (\$)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Meta																		631,174.00



3.8 Programación de Actividades de la Oficina de Coordinación y Relaciones Estratégicas

Órgano	Oficina de Coordinación y Relaciones Estratégicas												AÑO	2017				
Objetivo estratégico institucional	Código	Descripción												Indicador	Meta			
	OEI 2	Fortalecer la gestión Institucional de PERÚ COMPRAS												Porcentaje de implementación de la Plataforma Tecnológica interoperable de PERÚ COMPRAS	70			
Acciones estratégicas institucionales	Código	Descripción												Indicador	Meta			
	AEI 2.1	Cadena de Valor optimizada de PERÚ COMPRAS												Porcentaje de documentos de la Gestión por Procesos y Procedimientos de PERÚ COMPRAS, implementados y	100			
Proyecto	Categoría Presupuestal													Indicador	Meta			
	Acciones Centrales																	
Código Actividad	Actividad Operativa	Indicador	Unidad de Medida	Responsable	Metas	Programación de Actividades Operativas												Meta Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
			Total			18,109.35	55,446.95	95,391.70	99,083.70	114,751.60	74,140.61	81,882.89	162,180.11	150,106.88	105,076.40	193,396.56	816,242.25	1,565,809.00



W. HERNANDEZ S.

3.9 Programación de Actividades de la Oficina de Asesoría Jurídica

Órgano	Oficina de Asesoría Jurídica										AÑO	2017										
Operación estratégico institucional	Código	Descripción										Indicador	Meta									
	OEI 2	Fortalecer la gestión institucional de PERÚ COMPRAS										Porcentaje de Implementación de la Plataforma Tecnológica Interoperable de PERU COMPRAS	70									
	Código	Descripción										Indicador	Meta									
	AEI 2.1	Cadena de Valor optimizada de PERÚ COMPRAS										Porcentaje de documentos de las Gestión por Procesos y Procedimientos de PERU COMPRAS, implementados y actualizados, en su totalidad.	100									
Acciones estratégicas institucionales	Categoría Presupuestal											Indicador	Meta									
	Acciones Centrales											Programación de Actividades Operativas										
	Indicador											Meta										
	Actividad Operativa	Indicador	Unidad de Medida	Responsable	Metas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL Física				
1	Opinión Legal sobre consultas jurídicas formuladas por la Alta Dirección y los órganos de PERU COMPRAS.	Porcentaje de solicitudes de opinión legal sobre consultas jurídicas formuladas por la Alta Dirección y los órganos de PERU COMPRAS atendidas.	Porcentaje	Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica	Física	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100				
2	Opinión Legal sobre los Recursos impugnativos y Quejas que deban ser resueltos por PERU COMPRAS.	Porcentaje de solicitudes de opinión legal sobre los recursos impugnativos y quejas que deban ser resueltos por PERU COMPRAS atendidas.	Porcentaje	Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica	Física	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100				
3	Opinión Legal y conformidad sobre las Directivas propuestas por los órganos de PERU COMPRAS.	Porcentaje de solicitudes de opinión legal y conformidad sobre las Directivas propuestas por los órganos de PERU COMPRAS atendidas.	Porcentaje	Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica	Física	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100				
4	Conformidad a las Resoluciones y Reglamentos Internos emitidos por la Jefatura y la Secretaría General de PERU COMPRAS.	Porcentaje de solicitudes de conformidad para las Resoluciones y Reglamentos Internos emitidos por la Jefatura y la Secretaría General de PERU COMPRAS, atendidas respecto al número requerido.	Porcentaje	Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica	Física	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100				
5	Conformidad de los Convenios, Acuerdos y Contratos suscritos por la Alta Dirección y los órganos de PERU COMPRAS.	Porcentaje de solicitudes de Conformidad de Convenios, Acuerdos y Contratos suscritos por la Alta Dirección y los órganos de PERU COMPRAS, atendidos respecto al número requerido	Porcentaje	Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica	Física	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100				
6	Proyectos Normativos que competen a PERU COMPRAS propuestos por los órganos de PERU COMPRAS.	Porcentaje de Proyectos Normativos que competen a PERU COMPRAS propuestos por los órganos de PERU COMPRAS, gestionados y aprobados.	Porcentaje	Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica	Física	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16,000.00				
					Física	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100				

3.9 Programación de Actividades de la Oficina de Asesoría Jurídica

Órgano	Oficina de Asesoría Jurídica												AÑO	2017				
Operación estratégico institucional	Código	Descripción												Indicador	Meta			
	OEI 2	Fortalecer la gestión Institucional de PERÚ COMPRAS												Porcentaje de Implementación de la Plataforma Tecnológica Interoperable de PERÚ COMPRAS	70			
Acciones estratégicas institucionales	Código	Descripción												Indicador	Meta			
	AEI 2.1	Cadena de Valor optimizada de PERÚ COMPRAS												Porcentaje de cumplimiento de las Gestión por Procesos y Procedimientos de PERÚ COMPRAS, implementados y resultados modificados.	100			
Proyecto	Acciones Centrales													Indicador	Meta			
	Actividad Operativa	Indicador	Unidad de Medida	Responsable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov	Dic
7	Opinión Legal sobre Proyectos Normativos sometidos a consideración de PERÚ COMPRAS.	Porcentaje de solicitudes despidón legal sobre Proyectos Normativos sometidos a consideración de PERÚ COMPRAS atendidas	Porcentaje	Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100
8	Compendio de Normativa Legal y Administrativa relacionada a la institución.	Número de compedios de normativa legal y administrativa formulados.	Documento	Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
9	Reportes diarios de Normas Legales relacionadas con PERÚ COMPRAS.	Número de reportes de normas legales relacionadas con PERÚ COMPRAS emitidos	Reporte	Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	240
10	Matriz situacional de los procesos judiciales y procedimientos administrativos en los que es parte PERÚ COMPRAS, y administrados por la Procuraduría Pública del Ministerio de Economía y Finanzas.	Matriz situacional de los procesos administrativos en los que es parte PERÚ COMPRAS formulada	Documento	Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica	-	33,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	113,000.00	113,000.00
	Gestión de la Oficina de Asesoría Jurídica	Número de acciones administrativas de la Oficina de Asesoría Jurídica	Acciones	Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12
11					32,328.05	32,328.05	32,328.05	32,328.05	32,608.05	32,328.05	32,328.05	43,937.40	43,937.40	43,937.40	43,937.40	44,591.05	447,817.00	447,817.00
					32,328.05	65,328.05	40,328.05	40,328.05	40,608.05	40,328.05	41,228.05	51,937.40	51,937.40	51,937.40	62,487.40	60,591.05	579,367.00	579,367.00

3.10 Programación de Actividades de la Oficina de Control Institucional

Órgano	Órgano de Control Institucional										AÑO 2017											
Objetivo estratégico institucional	Código	Descripción										Indicador	Meta									
	OEI 2	Fortalecer la gestión Institucional de PERÚ COMPRAS										Porcentaje de Implementación de la Plataforma Tecnológica interoperable de PERÚ COMPRAS	70									
Acciones estratégicas institucionales	Código	Descripción										Indicador	Meta									
	AEI 2.1	Cadena de Valor optimizada de PERÚ COMPRAS										Porcentaje de documentos de la Gestión por Procesos y Procedimientos de PERÚ COMPRAS, Implementados y	100									
	Categoría Presupuestal											Indicador	Meta									
Proyecto	Acciones Centrales											Programación de Actividades Operativas										
	Indicador					Meta																
Código Actividad	Actividad Operativa	Indicador	Unidad de Medida	Responsable	Metas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual				
1	Desarrollar Servicios de Control, Servicios Relacionados y Actividades de Apoyo	Número de Documentos relacionados con el servicio de Control, Servicios Relacionados y Actividades de Apoyo	Documento	Jefe del Órgano de Control Institucional	Física	4	2	2	1	1	2	2	1	2	2	1	2	22				
					Valor de Referencia (S/)	-	-	-	7,000.00	7,000.00	14,500.00	7,000.00	7,000.00	14,500.00	14,500.00	7,500.00	7,500.00	86,500.00				
2	Gestión del Órgano de Control Institucional	Número de Documentos de Gestión Administrativa	Documento	Jefe del Órgano de Control Institucional	Física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12				
					Valor de Referencia (S/)	8,109.35	18,609.35	19,109.35	19,957.35	11,609.35	11,909.35	18,762.83	23,947.40	19,437.40	19,437.40	26,703.40	33,935.97	231,528.50				
					TOTAL	8,110.00	18,609.35	19,109.35	26,957.35	18,609.35	26,409.35	25,762.83	30,947.40	33,937.40	33,937.40	34,203.40	41,435.97	318,028.50				



W. HERNANDEZ S.

AÑO	2017
-----	------

Órgano	Dirección de Compras Corporativas y Encargos										AÑO	2017						
Código	Descripción										Indicador	Meta						
	Optimizar las contrataciones públicas electrónicas a nivel nacional										1. Participación porcentual del monto contratado mediante el procedimiento de Compras Corporativas por las Entidades del Estado 2. Participación porcentual del monto contratado mediante procedimientos de selección por encargo por las Entidades del Estado	0.50						
Código	Descripción										Indicador	Meta						
	Procedimientos de Compras corporativas y por Encargo económicamente exitosos para las Entidades del Estado Participantes										Porcentaje de Compras Públicas centralizadas con éxito para las Entidades participantes	140						
Categoría Presupuestal												Indicador	Meta					
Asignaciones presupuestales que no resultan en producto												APNOP						
Proyecto	Programación de Actividades Operativas																	
	Código Actividad	Indicador	Unidad de Medida	Responsable	Metas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta Anual
1	Documentos para la gestión de las Compras Corporativas y por Encargos que realice la Central de Compras Públicas - PERU COMPRAS	Número de documentos para la gestión de las Compras Corporativas y por Encargo	Documento	Director de la Dirección de Compras Corporativas y Encargos	Física	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	3
2	Compras Obligatorias de Bienes y Servicios Convocadas por la Central de Compras Públicas -PERU COMPRAS	Número de Compras Obligatorias Convocadas por la Central de Compras Públicas - PERU COMPRAS	Documento	Director de la Dirección de Compras Corporativas y Encargos	Física	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	4
3	Compras Facultativas de Bienes y Servicios Convocadas por la Central de Compras Públicas -PERU COMPRAS	Número de Compras Facultativas Convocadas por la Central de Compras Públicas - PERU COMPRAS	Documento	Director de la Dirección de Compras Corporativas y Encargos	Física	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
4	Contrataciones por Encargo de Bienes y Servicios Convocadas por la Central de Compras Públicas - PERU COMPRAS	Número de Contrataciones por Encargo convocadas por la Central de Compras Públicas - PERU COMPRAS	Documento	Director de la Dirección de Compras Corporativas y Encargos	Física	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	255,339.12
5	Fomento y Promoción de la Red Única de Logísticos	Número de informes sobre actividades de fomento y promoción dirigidas a la red de logísticos de las entidades del Estado	Informe	Director de la Dirección de Compras Corporativas y Encargos	Física	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
6	Asistencia técnica y/o acompañamiento a entidades que lo requieren	Número de informes de asistencia técnica y/o acompañamiento a favor de las entidades del Estado.	Informe	Director de la Dirección de Compras Corporativas y Encargos	Física	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,000.00
7	Gestión de la Dirección de Compras Corporativas y Encargos	Número de acciones administrativas de la Dirección de Compras Corporativas y por Encargo	Acción	Director de la Dirección de Compras Corporativas y Encargos	Física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
TOTAL DE COMPRA																		1,582,336.12
PLANIFICACIÓN FINANCIERA																		291,300.77
PLANIFICACIÓN FINANCIERA																		1,246,994.00



3.12 Programación de Actividades Operativas de la Dirección de Análisis de Mercado

Órgano	Dirección de Análisis de Mercado	AÑO	2017
--------	----------------------------------	-----	------

Código		Dirección de Acuerdos Marco																Indicador	Meta																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Operación estratégica institucional	OEI 1	Optimizar las contrataciones públicas electrónicas a nivel nacional																1. Participación porcentual del monto contratado mediante el procedimiento de Compras Corporativas por las Entidades del Estado	0.50																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
																		2. Participación porcentual del monto contratado mediante procedimientos de selección por encargo por las Entidades del Estado.	0.15																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	Código	Descripción																Indicador	Meta																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Acciones estratégicas institucionales	AEI 1.4	Estudios del Mercado Público Peruano confiables para el uso de las Direcciones de Compras Corporativas, Subasta Inversa, Acuerdos Marco.																Número de Estudios del Mercado Público Peruano para la Identificación de potenciales Compras Corporativas, Filas Técnicas, Subasta Inversa, Filas de Acuerdos Marco, Electrónicos de Acuerdos Marco y Contrataciones por Encargo.	5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
		Categoría Presupuestal																Indicador	Meta																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
		Asignaciones presupuestales que no resultan en producto																APNOP																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
		Indicador																Programación de Actividades Operativas																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
Proyecto																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															</



3.12 Programación de Actividades Operativas de la Dirección de Análisis de Mercado

Órgano	Dirección de Análisis de Mercado										AÑO	2017						
Operación estratégico institucional	Código	Dirección de Acuerdos Marco										Indicador	Meta					
	OEI 1	Optimizar las contrataciones públicas electrónicas a nivel nacional										1. Participación porcentual del monto contratado mediante el procedimiento de Compras Corporativas por las Entidades del Estado 2. Participación porcentual del monto contratado mediante procedimientos de selección por encargo por las Entidades del Estado	0.50 0.15					
	Código											Indicador	Meta					
Acciones estratégicas institucionales	AEI 1.4	Estudios del Mercado Público Peruano confiables para el uso de las Direcciones de Compras Corporativas, Subasta Inversa, Acuerdos Marco.										Número de Estudios del Mercado Público Peruano para la identificación de potenciales Compras Corporativas, Fichas Técnicas de Subasta Inversa Electrónica, Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco y Contrataciones por Encargo.	5					
	Código											Indicador	Meta					
	Código											Indicador	Meta					
proyecto	Asignaciones presupuestales que no resultan en producto											APNOP						
Código Actividad	Actividad Operativa	Indicador	Unidad de medida	Responsable	Programación de Actividades Operativas										Dic	Meta Anual		
					Valor Referencial (\$)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov
						ANÁLISIS DE MERCADO	90,484.15	90,484.15	95,484.15	96,984.15	99,013.50	101,593.50	107,593.50	104,593.50			107,593.50	96,593.50
						90,484.15	90,484.15	95,484.15	96,984.15	99,013.50	101,593.50	107,593.50	104,593.50	107,593.50	96,593.50	118,763.50	106,523.90	1,215,705.00