



SAT

OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES

SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DE TRUJILLO - SATT
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	% PONDERACION ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL	PROGRAMACION META FISICA ANUAL (en meses)												INDICADOR	FORMA DE CALCULO	META OPERATIVA 2022									
								ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC												
Oficina de Tecnología de Información y Comunicaciones	2. Brindar servicios de calidad al ciudadano	2.1. Mejorar el control y seguimiento de los procesos	2.1.4. Mejorar tecnologías de la información	100%	1. SOPORTE TECNICO A LOS USUARIOS INTERNOS DE LA INSTITUCION	ACCION	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	Indice de asistencia técnicas	(Nº de asistencias técnicas realizadas / Nº de asistencias técnicas solicitadas) * 100	100%				
					2. OPERACION Y MANTENIMIENTO DE PLATAFORMAS E INFRAESTRUCTURAS INFORMATICAS DE LA INSTITUCION	ACCION	8.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	Indice de mantenimientos	(Nº de mantenimientos realizados/ Nº mantenimientos programados) * 100	100%		
					3. EJECUTAR LABORES DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS Y APLICATIVOS NUEVOS Y EXISTENTES DEL SATT	ACCION	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	Indice de requerimientos implementados	(Nº de requerimientos implementados / Nº de requerimientos solicitados) * 100	100%
					4. ASISTENCIA TECNICA A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA INSTITUCION SOBRE LOS SISTEMAS DEL SATT	ACCION	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	Indice de asistencia técnicas	(Nº de asistencias técnicas realizadas / Nº de asistencias técnicas solicitadas) * 100	100%
Oficina de Tecnología de Información y Comunicaciones	2. Brindar servicios de calidad al ciudadano	2.1. Mejorar el control y seguimiento de los procesos	2.1.4. Mejorar tecnologías de la información	100%	5. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE RECURSOS INFORMATICOS	ACCION	4.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	Indice de mantenimientos	(Nº de mantenimientos realizados/ Nº mantenimientos programados) * 100	100%				
					6. SOPORTE MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION DE PORTAL WEB INSTITUCIONAL	ACCION	4.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	Indice de actualización de portal Web	(Nº de requerimientos implementados / Nº de requerimientos solicitados) * 100	100%			
					7. ACTUALIZACION DE PROCEDIMIENTOS Y POLITICAS DE GESTION DE TI	ACCION	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	Procedimientos actualizados	(Nº de procedimientos aprobados / Nº de procedimientos realizados) * 100	100%
Oficina de Tecnología de Información y Comunicaciones	2. Brindar servicios de calidad al ciudadano	2.1. Mejorar el control y seguimiento de los procesos	2.1.4. Mejorar tecnologías de la información	100%	8. ELABORACION DE INVENTARIO Y CONTROL DE FUNCIONAMIENTO DE RECURSOS DE TI	ACCION	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	Indice de realización de inventario de Recursos de TI	(Nº inventarios realizados / Nº total de inventarios programados) * 100	100%			



DEPENDENCIA	CLA. PRE	ACTIVIDADES	CLASIFICADOR	SECUENCIA	TIPO	BIEN / SERVICIO	UNIDAD	PRECIO	CANT	N. TOTAL
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.15.1.1	SOPORTE TÉCNICO A LOS USUARIOS INTERIORS DE LA INSTITUCIÓN	REPUESTOS Y ACCESORIOS	ASESORAMIENTO BIEN		KIT DE MANTENIMIENTO PARA IMPRESORA LASE	SOLES	1,800.00	4	S/ 6,400.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.15.1.1	SOPORTE TÉCNICO A LOS USUARIOS INTERIORS DE LA INSTITUCIÓN	REPUESTOS Y ACCESORIOS	ASESORAMIENTO BIEN		KIT PARA LASER JET 600 M603/ LASER JET M4554	SOLES	1,995.75	1	S/ 1,995.75
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.15.1.2	SOPORTE TÉCNICO A LOS USUARIOS INTERIORS DE LA INSTITUCIÓN	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y M	ASESORAMIENTO BIEN		TINTA LIQUIDA CYAN PARA IMPRESORA EPSON	SOLES	35.00	9	S/ 315.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.15.1.2	SOPORTE TÉCNICO A LOS USUARIOS INTERIORS DE LA INSTITUCIÓN	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y M	ASESORAMIENTO BIEN		TINTA LIQUIDA MAGENTA PARA IMPRESORA EPS	SOLES	36.00	9	S/ 315.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.15.1.2	SOPORTE TÉCNICO A LOS USUARIOS INTERIORS DE LA INSTITUCIÓN	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y M	ASESORAMIENTO BIEN		TINTA LIQUIDA NEGRO PARA IMPRESORA EPSON	SOLES	35.00	9	S/ 315.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.15.1.1	SOPORTE TÉCNICO A LOS USUARIOS INTERIORS DE LA INSTITUCIÓN	REPUESTOS Y ACCESORIOS	ASESORAMIENTO BIEN		KIT PARA HP LASER JET ENTERPRISE M630H	SOLES	1,350.00	5	S/ 6,750.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.15.1.1	SOPORTE TÉCNICO A LOS USUARIOS INTERIORS DE LA INSTITUCIÓN	REPUESTOS Y ACCESORIOS	ASESORAMIENTO BIEN		KIT DE MANTENIMIENTO.	SOLES	50,000.00	1	S/ 50,000.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.15.1.1	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PLATAFORMAS E INFRAESTRUCTURAS INFORMÁTICAS DE LA INSTITUCIÓN	REPUESTOS Y ACCESORIOS	ASESORAMIENTO BIEN		KIT PARA LASER JET 600 M603/ LASER JET M4554	SOLES	1,800.00	5	S/ 8,000.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.15.1.1	ASISTENCIA TÉCNICA A LOS USUARIOS INTERIORS Y EXTERNOS DE LA INSTITUCIÓN SOBRE LOS SISTEMAS DEL S.A.I.T.	REPUESTOS Y ACCESORIOS	ASESORAMIENTO BIEN		KIT PARA HP LASER JET M606	SOLES	1,600.00	5	S/ 8,000.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.15.1.2	ASISTENCIA TÉCNICA A LOS USUARIOS INTERIORS Y EXTERNOS DE LA INSTITUCIÓN SOBRE LOS SISTEMAS DEL S.A.I.T.	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y M	ASESORAMIENTO BIEN		TONER 410X KEY PARA IMPRESORA LASERJET M	SOLES	903.25	9	S/ 8,129.25
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.15.1.2	ASISTENCIA TÉCNICA A LOS USUARIOS INTERIORS Y EXTERNOS DE LA INSTITUCIÓN SOBRE LOS SISTEMAS DEL S.A.I.T.	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y M	ASESORAMIENTO BIEN		TONER 410X CIAN PARA IMPRESORA LASERJET M	SOLES	520.00	9	S/ 4,680.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.15.1.2	ASISTENCIA TÉCNICA A LOS USUARIOS INTERIORS Y EXTERNOS DE LA INSTITUCIÓN SOBRE LOS SISTEMAS DEL S.A.I.T.	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y M	ASESORAMIENTO BIEN		TONER 410X YELLOW PARA IMPRESORA LASERJ	SOLES	600.00	9	S/ 5,400.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.15.1.2	ASISTENCIA TÉCNICA A LOS USUARIOS INTERIORS Y EXTERNOS DE LA INSTITUCIÓN SOBRE LOS SISTEMAS DEL S.A.I.T.	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y M	ASESORAMIENTO BIEN		TONER 28X PARA IMPRESORA LASER JET 4555 H	SOLES	740.00	70	S/ 51,800.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.15.1.2	ASISTENCIA TÉCNICA A LOS USUARIOS INTERIORS Y EXTERNOS DE LA INSTITUCIÓN SOBRE LOS SISTEMAS DEL S.A.I.T.	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y M	ASESORAMIENTO BIEN		TONER 78A	SOLES	300.00	35	S/ 10,500.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.15.1.2	ASISTENCIA TÉCNICA A LOS USUARIOS INTERIORS Y EXTERNOS DE LA INSTITUCIÓN SOBRE LOS SISTEMAS DEL S.A.I.T.	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y M	ASESORAMIENTO BIEN		TONER 410X MAGENTA PARA IMPRESORA LASER	SOLES	600.00	9	S/ 5,400.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.15.1.2	ASISTENCIA TÉCNICA A LOS USUARIOS INTERIORS Y EXTERNOS DE LA INSTITUCIÓN SOBRE LOS SISTEMAS DEL S.A.I.T.	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y M	ASESORAMIENTO BIEN		TONER 83X PARA IMPRESORA LASERJET PRO M	SOLES	300.00	16.00	S/ 4,800.00



Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	ASISTENCIA TÉCNICA A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA INSTITUCIÓN SOBRE LOS SISTEMAS DEL S.A.I.T.	PAPELERIA EN GENERAL, ÚTILES Y M	ASESORAMIENTO BIEN	TONER 80X PARA IMPRESORA LASERJET 4555 HI	SOLES	S/.	1,100.00	14.00	S/.	15,400.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	ASISTENCIA TÉCNICA A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA INSTITUCIÓN SOBRE LOS SISTEMAS DEL S.A.I.T.	PAPELERIA EN GENERAL, ÚTILES Y M	ASESORAMIENTO BIEN	TONER HP 81X PARA IMPRESORA LASERJET M83	SOLES	S/.	1,060.00	30.00	S/.	31,800.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.3.1.1	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PLATAFORMAS E INFRAESTRUCTURAS INFORMÁTICAS DE LA INSTITUCIÓN	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	ASESORAMIENTO BIEN	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	SOLES	1.00		15000	S/.	15,000.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.2.2.2.3	EJECUTAR LABORES DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS Y APLICATIVOS NUEVOS Y EXISTENTES DEL S.A.I.T.	SERVICIO DE INTERNET	ASESORAMIENTO SERVICIO	SERVICIO DE INTERNET	SOLES	S/.	3,000.00	12	S/.	36,000.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.2.4.7.1	EJECUTAR LABORES DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS Y APLICATIVOS NUEVOS Y EXISTENTES DEL S.A.I.T.	DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	ASESORAMIENTO SERVICIO	MANTENIMIENTO DE GRUPO ELECTROGENO	SOLES	S/.	3,200.00	2	S/.	6,400.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.2.4.7.1	EJECUTAR LABORES DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS Y APLICATIVOS NUEVOS Y EXISTENTES DEL S.A.I.T.	DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	ASESORAMIENTO SERVICIO	MANTENIMIENTO DE SERVIDORES PRINCIPALES Y DE CONTINGENCIA	SOLES	S/.	3,600.00	1	S/.	3,600.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.2.7.11.99	EJECUTAR LABORES DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS Y APLICATIVOS NUEVOS Y EXISTENTES DEL S.A.I.T.	SERVICIOS DIVERSOS	ASESORAMIENTO SERVICIO	Interconexión con fibra óptica	SOLES	S/.	1,000.00	12.00	S/.	12,000.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.6.6.1.3.2	EJECUTAR LABORES DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS Y APLICATIVOS NUEVOS Y EXISTENTES DEL S.A.I.T.	Software	ASESORAMIENTO BIEN	LICENCIA DE ANTIVIRUS	SOLES	S/.	150,000.00	1.00	S/.	150,000.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE RECURSOS INFORMÁTICOS	PAPELERIA EN GENERAL, ÚTILES Y M	ASESORAMIENTO BIEN	CINTA ADHESIVA 1/2"	UNIDAD	1.50		9	S/.	13.50
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE RECURSOS INFORMÁTICOS	PAPELERIA EN GENERAL, ÚTILES Y M	ASESORAMIENTO BIEN	CINTA MASKING TAPE DE 2"	UNIDAD	3.50		4	S/.	14.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE RECURSOS INFORMÁTICOS	PAPELERIA EN GENERAL, ÚTILES Y M	ASESORAMIENTO BIEN	PLUMON INDELEBLE	UNIDAD	2		8	S/.	16.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE RECURSOS INFORMÁTICOS	PAPELERIA EN GENERAL, ÚTILES Y M	ASESORAMIENTO BIEN	POST IT	UNIDAD	1		120	S/.	120.00



Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	GENERACIÓN DE BACKUPS DE SERVIDORES Y BASE DE DATOS	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y M	ASESORAMIENTO BIEN	PLUMON PIZARRA ACRILICA AZUL	UNIDAD	3.50	6	S/	21.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	GENERACIÓN DE BACKUPS DE SERVIDORES Y BASE DE DATOS	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y M	ASESORAMIENTO BIEN	PLUMON PIZARRA ACRILICA NEGRO	UNIDAD	3.50	6	S/	21.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	GENERACIÓN DE BACKUPS DE SERVIDORES Y BASE DE DATOS	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y M	ASESORAMIENTO BIEN	PLUMON RESALTADOR	UNIDAD	2.00	60	S/	120.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	GENERACIÓN DE BACKUPS DE SERVIDORES Y BASE DE DATOS	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y M	ASESORAMIENTO BIEN	TAMPON DACTILAR (HUELLERO)	UNIDAD	5.00	1	S/	5.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	GENERACIÓN DE BACKUPS DE SERVIDORES Y BASE DE DATOS	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y M	ASESORAMIENTO BIEN	REGLA DE PLASTICO DE 60 CM	UNIDAD	1.20	30	S/	36.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	GENERACIÓN DE BACKUPS DE SERVIDORES Y BASE DE DATOS	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y M	ASESORAMIENTO BIEN	GOMA EN BARRA * 20/21	UNIDAD	2.20	9	S/	19.80
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	GENERACIÓN DE BACKUPS DE SERVIDORES Y BASE DE DATOS	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y M	ASESORAMIENTO BIEN	TAJADOR METALICO	UNIDAD	0.60	60	S/	36.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	GENERACIÓN DE BACKUPS DE SERVIDORES Y BASE DE DATOS	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y M	ASESORAMIENTO BIEN	LAPIZ	UNIDAD	0.5	3	S/	1.50
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	GENERACIÓN DE BACKUPS DE SERVIDORES Y BASE DE DATOS	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y M	ASESORAMIENTO BIEN	BOLIGRAFOS NEGRO	UNIDAD	0.5	3	S/	1.50
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	GENERACIÓN DE BACKUPS DE SERVIDORES Y BASE DE DATOS	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y M	ASESORAMIENTO BIEN	BORRADOR	UNIDAD	0.50	5	S/	2.50
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	GENERACIÓN DE BACKUPS DE SERVIDORES Y BASE DE DATOS	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y M	ASESORAMIENTO BIEN	\$OBRE MANILA 7/45	UNIDAD	0.2	10	S/	2.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	GENERACIÓN DE BACKUPS DE SERVIDORES Y BASE DE DATOS	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y M	ASESORAMIENTO BIEN	\$OBRE MANILA 7/44	UNIDAD	0.2	16	S/	3.20
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	IMPLEMENTACION DE GOBIERNO DIGITAL	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y M	ASESORAMIENTO BIEN	PAPEL BOND A4 - 80GR	MILLAR	25	10	S/	250.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	IMPLEMENTACION DE GOBIERNO DIGITAL	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y M	ASESORAMIENTO BIEN	PAPEL BOND A5 - 80GR	MILLAR	11	6	S/	66.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	IMPLEMENTACION DE GOBIERNO DIGITAL	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y M	ASESORAMIENTO BIEN	BOLIGRAFO AZUL	UNIDAD	0.5	8	S/	4.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	IMPLEMENTACION DE GOBIERNO DIGITAL	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y M	ASESORAMIENTO BIEN	BOLIGRAFOS NEGRO	UNIDAD	0.5	8	S/	4.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	IMPLEMENTACION DE GOBIERNO DIGITAL	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y M	ASESORAMIENTO BIEN	LAPIZ	UNIDAD	0.5	8	S/	4.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	IMPLEMENTACION DE GOBIERNO DIGITAL	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y M	ASESORAMIENTO BIEN	BORRADOR	UNIDAD	0.50	2	S/	1.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	IMPLEMENTACION DE GOBIERNO DIGITAL	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y M	ASESORAMIENTO BIEN	CLIPS (PEQUEÑOS)	CAJA	1	1	S/	1.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	IMPLEMENTACION DE GOBIERNO DIGITAL	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y M	ASESORAMIENTO BIEN	CLIPS MARIPOSA - MEDIANO	CAJA	1.6	4	S/	6.40
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	IMPLEMENTACION DE GOBIERNO DIGITAL	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y M	ASESORAMIENTO BIEN	GRAPAS 296 X 5000	CAJA	2.5	4	S/	10.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	IMPLEMENTACION DE GOBIERNO DIGITAL	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y M	ASESORAMIENTO BIEN	FASTENER	UNIDAD	0.2	8	S/	1.60
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	PROYECTOS DE INVERSION	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y M	ASESORAMIENTO BIEN	FOLDER MANILA A4	UNIDAD	0.2	9	S/	1.80
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	PROYECTOS DE INVERSION	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y M	ASESORAMIENTO BIEN	PAPEL LUSTRE COLOR VERDE	UNIDAD	0.5	9	S/	4.50



Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	ACTUALIZACION DE PROCEDIMIENTOS Y POLITICAS DE GESTION DE TI	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MASESORAMIENTO BIEN	FOLDER MANILLA A4	UNIDAD	0.20	20	S/.	4.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	ACTUALIZACION DE PROCEDIMIENTOS Y POLITICAS DE GESTION DE TI	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MASESORAMIENTO BIEN	\$OBRE MANILLA T/A5	UNIDAD	0.20	20	S/.	4.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	ACTUALIZACION DE PROCEDIMIENTOS Y POLITICAS DE GESTION DE TI	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MASESORAMIENTO BIEN	\$OBRE MANILLA T/A4	UNIDAD	0.20	20	S/.	4.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	ELABORACION DE INVENTARIO Y CONTROL DE FUNCIONAMIENTO DE RECURSOS DE TI	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MASESORAMIENTO BIEN	#PAPEL BOND A4 - 80GR	MILLAR	25.00	18	S/.	450.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	ELABORACION DE INVENTARIO Y CONTROL DE FUNCIONAMIENTO DE RECURSOS DE TI	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MASESORAMIENTO BIEN	#PAPEL CARBON AZUL	UNIDAD	0.15	4	S/.	0.60
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	ELABORACION DE INVENTARIO Y CONTROL DE FUNCIONAMIENTO DE RECURSOS DE TI	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MASESORAMIENTO BIEN	BOLIGRAFOS NEGRO	UNIDAD	0.50	20	S/.	10.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	ELABORACION DE INVENTARIO Y CONTROL DE FUNCIONAMIENTO DE RECURSOS DE TI	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MASESORAMIENTO BIEN	BOLIGRAFO AZUL	UNIDAD	0.50	20	S/.	10.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	ELABORACION DE INVENTARIO Y CONTROL DE FUNCIONAMIENTO DE RECURSOS DE TI	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MASESORAMIENTO BIEN	BOLIGRAFO ROJO	UNIDAD	0.50	20	S/.	10.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	ELABORACION DE INVENTARIO Y CONTROL DE FUNCIONAMIENTO DE RECURSOS DE TI	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MASESORAMIENTO BIEN	LAPIZ	UNIDAD	0.50	60	S/.	30.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	ELABORACION DE INVENTARIO Y CONTROL DE FUNCIONAMIENTO DE RECURSOS DE TI	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MASESORAMIENTO BIEN	CANTA EMBALAJE	UNIDAD	2.00	6	S/.	12.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	ELABORACION DE INVENTARIO Y CONTROL DE FUNCIONAMIENTO DE RECURSOS DE TI	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MASESORAMIENTO BIEN	BORRADOR	UNIDAD	0.50	10	S/.	5.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	ELABORACION DE INVENTARIO Y CONTROL DE FUNCIONAMIENTO DE RECURSOS DE TI	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MASESORAMIENTO BIEN	CUADERNO 100 HOJAS PEQUEÑO	UNIDAD	3.50	10	S/.	35.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	ELABORACION DE INVENTARIO Y CONTROL DE FUNCIONAMIENTO DE RECURSOS DE TI	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MASESORAMIENTO BIEN	CUADERNO DE CARGOS	UNIDAD	4.50	2	S/.	9.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	ELABORACION DE INVENTARIO Y CONTROL DE FUNCIONAMIENTO DE RECURSOS DE TI	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MASESORAMIENTO BIEN	CUADERNO 100 HOJAS GRANDE	UNIDAD	2.50	10	S/.	25.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	ELABORACION DE INVENTARIO Y CONTROL DE FUNCIONAMIENTO DE RECURSOS DE TI	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MASESORAMIENTO BIEN	CLIPS (PEQUEÑOS)	CAJA	1.00	15	S/.	15.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	ELABORACION DE INVENTARIO Y CONTROL DE FUNCIONAMIENTO DE RECURSOS DE TI	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MASESORAMIENTO BIEN	CLIPS MARIPOSA - MEDIANO	CAJA	1.60	6	S/.	9.60
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	ELABORACION DE INVENTARIO Y CONTROL DE FUNCIONAMIENTO DE RECURSOS DE TI	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MASESORAMIENTO BIEN	GRAPAS 26/6 X 6000	CAJA	2.50	6	S/.	15.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	GENERACION DE BACKUPS DE SERVIDORES Y BASES DE DATOS	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MASESORAMIENTO BIEN	\$ACAGRAPAS	UNIDAD	1.00	3	S/.	3.00



Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE RECURSOS INFORMÁTICOS	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MASESORAMIENTO BIEN	SILICONA LÍQUIDA	UNIDAD	12	8	S/.	96.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE RECURSOS INFORMÁTICOS	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MASESORAMIENTO BIEN	ARCHIVADOR 112 OFICIO	UNIDAD	4.00	4	S/.	16.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE RECURSOS INFORMÁTICOS	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MASESORAMIENTO BIEN	BOLIGRAFOS NEGRO	UNIDAD	0.5	20	S/.	10.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE PORTAL WEB INSTITUCIONAL	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MASESORAMIENTO BIEN	BOLIGRAFO AZUL	UNIDAD	0.5	20	S/.	10.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE PORTAL WEB INSTITUCIONAL	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MASESORAMIENTO BIEN	BOLIGRAFO ROJO	UNIDAD	0.5	20	S/.	10.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE PORTAL WEB INSTITUCIONAL	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MASESORAMIENTO BIEN	PLUMON PIZARRA ACRILICA AZUL	UNIDAD	3.5	12	S/.	42.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE PORTAL WEB INSTITUCIONAL	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MASESORAMIENTO BIEN	PLUMON PIZARRA ACRILICA NEGRO	UNIDAD	3.5	12	S/.	42.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE PORTAL WEB INSTITUCIONAL	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MASESORAMIENTO BIEN	Plumón Para Pizarra Acrilica Rojo	UNIDAD	3.5	17	S/.	59.50
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE PORTAL WEB INSTITUCIONAL	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MASESORAMIENTO BIEN	FASTENER	UNIDAD	0.2	14	S/.	2.80
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE PORTAL WEB INSTITUCIONAL	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MASESORAMIENTO BIEN	CUADERNO 100 HOJAS PEQUEÑO	UNIDAD	3.5	8	S/.	28.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE PORTAL WEB INSTITUCIONAL	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MASESORAMIENTO BIEN	FOLDER MANILLA A4	UNIDAD	0.2	16	S/.	3.20
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE PORTAL WEB INSTITUCIONAL	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MASESORAMIENTO BIEN	ARCHIVADOR 112 OFICIO	UNIDAD	4.00	1	S/.	4.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	ACTUALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS DE GESTIÓN DE TI	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MASESORAMIENTO BIEN	PAPEL BOND A4 - 80GR	MILLAR	25	12	S/.	300.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	ACTUALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS DE GESTIÓN DE TI	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MASESORAMIENTO BIEN	BOLIGRAFOS NEGRO	UNIDAD	0.5	32	S/.	16.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	ACTUALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS DE GESTIÓN DE TI	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MASESORAMIENTO BIEN	PAPEL BOND A5 - 80GR	MILLAR	11	2	S/.	22.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	ACTUALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS DE GESTIÓN DE TI	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MASESORAMIENTO BIEN	FOLDER MANILLA A4	UNIDAD	0.2	32	S/.	6.40
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	ACTUALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS DE GESTIÓN DE TI	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MASESORAMIENTO BIEN	FOLDER MANILLA TFOFICIO	UNIDAD	0.2	8	S/.	1.60
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	ACTUALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS DE GESTIÓN DE TI	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MASESORAMIENTO BIEN	FASTENER	UNIDAD	0.2	20	S/.	4.00



Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	PROYECTOS DE INVERSION	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MASESORAMIENTO BIEN	DVD	UNIDAD	2	50	S/	100.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	PROYECTOS DE INVERSION	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MASESORAMIENTO BIEN	CDS BURAY	UNIDAD	3.5	150	S/	525.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	PROYECTOS DE INVERSION	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MASESORAMIENTO BIEN	FLUMON INDELEBLE	UNIDAD	2	4	S/	8.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	PROYECTOS DE INVERSION	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MASESORAMIENTO BIEN	ARCHIVADOR TIOFICIO	UNIDAD	4.50	3	S/	13.50
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	PROYECTOS DE INVERSION	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MASESORAMIENTO BIEN	PAPEL BOND 74 - 80GR	MILLAR	25	2	S/	50.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	PROYECTOS DE INVERSION	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MASESORAMIENTO BIEN	BOLIGRAFIA AZUL	UNIDAD	0.5	8	S/	4.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	PROYECTOS DE INVERSION	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MASESORAMIENTO BIEN	BOLIGRAFIA NEGRO	UNIDAD	0.5	8	S/	4.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	PROYECTOS DE INVERSION	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MASESORAMIENTO BIEN	LAPIZ	UNIDAD	0.5	8	S/	4.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	PROYECTOS DE INVERSION	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MASESORAMIENTO BIEN	BORRADOR	UNIDAD	0.50	8	S/	3.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	PROYECTOS DE INVERSION	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MASESORAMIENTO BIEN	CUADERNO 100 HOJAS GRANDE	UNIDAD	2.5	8	S/	20.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	PROYECTOS DE INVERSION	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MASESORAMIENTO BIEN	DVD	UNIDAD	2	50	S/	100.00
Oficina de Tecnología de la Información	2.3.1.5.1.2	PROYECTOS DE INVERSION	PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MASESORAMIENTO BIEN	CDS IMATION	UNIDAD	1.1	50	S/	55.00

S/ 445,988.50

