

# RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL

N° : 222-2022-GR.MOQ/GGR-GRI.

FECHA : 18 de noviembre del 2022

## VISTOS:

El Informe N°.5186-2022-GRM-GRI-SO, el Memorándum N°.1001-2022-GRM/ORA-ORH, la Carta N°.013-2022-GRI/LGOD; y;

## CONSIDERANDO:

Que, conforme al Art. 191° de la Constitución Política del Perú, concordante con la Ley N° 27867 y sus modificatorias por Ley N° 27902, Ley N° 28926 y Ley N° 28968, que aprueba la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, la cual manifiesta en su Art. 2° que: Los Gobiernos Regionales emanan de la voluntad popular, son personas jurídicas de Derecho Público, con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia"; Asimismo estos tienen jurisdicción en el ámbito de sus respectivas circunscripciones territoriales, conforme a Ley; cuya finalidad esencial es de fomentar el desarrollo regional integral sostenible, promoviendo la inversión pública, privada y el empleo;

Que, la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, establece en el artículo 72.1, que los titulares de órganos administrativos pueden delegar mediante comunicación escrita la firma de actos y decisiones de su competencia en sus inmediatos subalternos o a los titulares de los órganos o unidades administrativas que de ellos dependan, salvo en caso de resoluciones de procedimientos sancionadores o aquellos que agoten la vía Administrativa. Así mismo, el Art. 74.3 del citado cuerpo legal establece que a los órganos jerárquicamente dependientes se les transfieren competencias para emitir resoluciones, con el objeto de aproximar a los administrados las facultades administrativas que conciernen a su interés; En ese sentido se tiene que mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 331-2021-GR/MOQ, de fecha 21 de setiembre del 2021, resuelve en el Artículo Segundo Designar a partir de la fecha de notificación de la presente Resolución al Ing. Franz Diego Flores Flores, en el Cargo de Confianza de Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Moquegua, por lo que cuenta con facultades resolutivas;

Que, el Artículo 41° de la Ley N° 21867 Inc. c) de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias, faculta a las Gerencias Regionales emitir actos resolutivos; facultad reafirmada conforme al Reglamento de Organización y Funciones (ROF) vigente del Gobierno Regional Moquegua modificado mediante Ordenanza Regional N°.011-2021-CR/GRM;

Que, mediante Resolución Ejecutiva Regional N°.1086-2014-GR/MOQ, de fecha 26 de setiembre de 2014 se aprueba la Directiva N° 02-2014-GOB.REG.MOQIGRI-SGO denominada "Normas para la Ejecución de Obras por la Modalidad de Ejecución Presupuestaria Directa (Administración Directa) en el Gobierno Regional de Moquegua", y con Resolución Ejecutiva Regional N°.843-2009-GRMOQ, de fecha 19 de Octubre del 2009 se aprueba la Directiva N 008-2009-GOB REGAMOQ/GRI-SGO denominada "Normas para Residentes de Obra en el Gobierno Regional de Moquegua; y, mediante Resolución Gerencial General Regional N° 274-2021-GGR/GR.MOQ se aprueba la Directiva N° 004-2021-GRM/GRI-SGO, de donde se tiene que todos los Responsables y los Residentes de Obra deberán dar estricto cumplimiento a la dispuesto en dichas directivas, bajo responsabilidad;

Que, mediante Informe N°.5186-2022-GRM-GRI-SO, el Sub Gerente de Obras Ing. Henry Froilán Coayla Apaza, solicita designación de funciones mediante acto resolutivo al Arq. Williams Modesto Gutiérrez Figueroa para que se desempeñe como residente de la obra **IOARR Mejoramiento de los Servicios del Puesto de Salud Salinas Moche Distrito de Puquina provincia de Sánchez Cerro**, asignándole funciones conforme a la Directiva N°.004-2021-GRM/GRI-SGO, designación que se dará con efectividad según el Memorándum N°.1001-2022-GRM/ORA-ORHG;

Que, Resolución Ejecutiva Regional N°.414-2022-GR/MOQ de fecha 31 de agosto de 2022 Artículo segundo se designa a partir del 01 de septiembre del 2022 al abogado Yohuel Edison Mamani Quispe en el cargo de confianza de Jefe de la Oficina de Recursos Humanos dependiente de la Oficina Regional de Administración del Gobierno Regional de Moquegua, quien emite el Memorándum N°.1001-2022-GRM/ORA-ORH, mediante el que autoriza al Arq. Williams Modesto Gutiérrez Figueroa su contratación como residente de obra para el proyecto denominado **Mejoramiento de los Servicios del Puesto de Salud Salinas Moche Distrito de Puquina provincia de Sánchez Cerro región Moquegua**, con efectividad del 03 de octubre del 2022;

Que, mediante Carta N°.013-2022-GRI/LGOD, de fecha 18 de noviembre del 2022, emitida por la abogada de la Gerencia Regional de Infraestructura, da cuenta que procedió con revisar los actuados derivados, determinando que se encuentran comprendidos dentro del marco legal pertinente y vigente, respecto a la

# RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL

N° : 222-2022-GR.MOQ/GGR-GRI.

FECHA : 18 de noviembre del 2022

designación y asignación de funciones al Arq. Williams Modesto Gutiérrez Figueroa con vigencia anticipada desde el 03 de octubre del 2022 en el cargo de Residente de Obra del Proyecto IOARR **Mejoramiento de los Servicios del Puesto de Salud Salinas Moche Distrito de Puquina provincia de Sánchez Cerro**;

Que, conforme lo establece el TUO de la Ley N°27444 aprobado por Decreto Supremo N°004-2019-JUS, en el numeral 17.1 del Artículo 17° referido a Eficacia Anticipada del Acto Administrativo "La Autoridad podrá disponer en el mismo acto administrativo que tenga eficacia anticipada a su emisión, sólo si fuera más favorable a los administrados, y siempre que no lesione derechos fundamentales o intereses de buena fe legalmente protegidos a terceros y que existiera en la fecha a la pretenda retrotraerse la eficacia del acto el supuesto de hecho justificativo para la adopción". Es así, que se aprueba designar y asignar con eficacia anticipada a partir del 14 de noviembre del 2022.

Que de conformidad según Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias, Ley 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General;

## SE RESUELVE:

**ARTICULO PRIMERO.- DESIGNAR, con eficacia anticipada desde 03 de octubre de 2022 al Arq. Williams Modesto Gutiérrez Figueroa como residente de obra para el proyecto denominado IOARR **Mejoramiento de los Servicios del Puesto de Salud Salinas Moche Distrito de Puquina provincia de Sánchez Cerro** región Moquegua.**

**ARTICULO SEGUNDO.- ASIGNAR FUNCIONES,** al Residente de Obra designado, debiendo dar estricto cumplimiento a la Directiva N° 004-2021-GRM/GRI-SGO, aprobado mediante Resolución Gerencial General Regional N°.274-2021-GGR/GR.MOQ., Directiva N° 002-2014-GOB.REG.MOQ/GRI-SGO denominada "Normas para la Ejecución de Obras por la Modalidad de Ejecución Presupuestaria Directa (Administración Directa) en el Gobierno Regional de Moquegua", Directiva N° 008-2009-GOB.REG/MOQ/GRI-SGO denominada "Normas para Residentes de Obra en el Gobierno Regional de Moquegua", Resolución de Contraloría N° 195-88-CG, Ejecución de Obras Publicas por Administración Directa, Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento y demás normatividad y directivas aplicables para el cumplimiento de sus funciones, de manera diligente, oportuna y en la forma prescrita, bajo responsabilidad, por tanto tendrá a su cargo las funciones siguientes:

- a) Tramitar y obtener, autorizaciones, permisos y similares necesarios para la ejecución de la obra.
- b) Colocar el cartel de la obra en un lugar visible, acordado con el inspector, modelo aprobado por la institución, y mantenerlo en buenas condiciones hasta la culminación de los trabajos.
- b) Elaborar informes de compatibilidad luego de verificada in situ el área donde se ejecutara la obra, para luego ser remitido a la Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras (OSLO).
- c) Deberá aperturar el cuaderno de obra, el cual debe estar debidamente foliado y legalizado por Notario Público y/o Juez de Paz en original y dos copias antes de la fecha de inicio de obra.
- d) Programar en forma oportuna conjuntamente con el Inspector, la fecha de recepción de terreno e inicio de trabajos.
- e) Elaborar y firmar el acta de inicio de los trabajos, conjuntamente con el inspector.
- f) Presentar en las fechas establecidas el control de tiempo del personal a su cargo para su pago oportuno.
- g) Cautelar que el personal obrero o técnico que labora en la obra tenga los perfiles y el número previsto en el cronograma de recursos del expediente técnico.
- h) Llevar un registro de asistencia diaria, a través del cual se pueda determinar el horario de trabajo, participación y permanencia de cada trabajador durante la ejecución de la obra, el mismo que debe coincidir con las anotaciones diarias del cuaderno de obra.
- i) Cautelar la ejecución de la obra se cumpla las medidas de mitigación, incluidas en estudio de impacto ambiental del expediente técnico.
- j) Dirigir y organizar los procesos de ejecución y aplicar las técnicas y procedimientos constructivos, estudios de suelos, control de calidad, seguridad en obra de acuerdo a las Especificaciones Técnicas y planos de expediente técnico.
- k) El rediente presentara el plan de seguridad y salud en el trabajo, el que deberá ser remitido al Área de Seguridad para su votación y posterior aprobación por la OSLO.
- l) Elaborar y presentar el Plan de trabajo.
- m) Elaborar y proyectar un cronograma de ejecución física actualizado.
- n) Presentar el informe de conformidad derivadas de la contratación de bienes y servicios, debiendo precisar en forma obligatoria respecto al cumplimiento contractual; con la finalidad de aplicar las penalidades correspondientes de ser el caso o de resolver el contrato.

# RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL

N° : 222-2022-GR.MOQ/GGR-GRI.

FECHA : 18 de noviembre del 2022

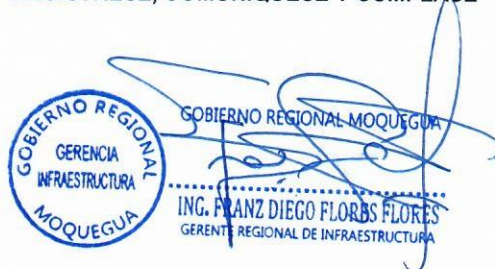
- o) Presentar el informe mensual dentro de los tres ( 3 ) días hábiles de iniciado el mes subsiguiente y remitido a través de la GRI a la OSLO para su revisión y aprobación dentro de los 2 días hábiles de recepcionado el documento.
- p) Presentar el formato 12 B y formato de INFOBRAS dentro de los cinco (5) días hábiles de iniciado el mes subsiguiente y remitido a GRI para su registro.
- q) Implementar las medidas necesarias para el estricto cumplimiento de las normas laborales, de seguridad y las condiciones en el medio ambiente de trabajo.
- r) Anotar en el cuaderno de obra la causa o motivo que dio origen a las modificaciones del expediente técnico, e informar a la jefatura inmediata y a la OSLO.
- s) Informar la paralización y el reinicio de obra, conjuntamente con el inspector hacia la entidad.
- t) Presentar en forma oportuna las modificaciones al expediente técnico, adjuntando par el efecto el informe y expediente técnico de modificación.
- u) Presentar oportunamente, el requerimiento de los materiales e insumos, servicios necesarios para la ejecución de los trabajos de acuerdo al cronograma de ejecución de la obra, con la finalidad de evitar futuras ampliaciones de plazo.
- v) Solicitar mediante anotación en el cuaderno de obra, las modificaciones, paralizaciones y otros que sean vinculante, las autorizaciones que considere necesarias al inspector, en las diferentes Fases del Proceso Constructivo de la Obra.
- w) Verificar el control de entrada y salida de materiales e insumos del Almacén de Obra, calidad según requerimiento solicitado.
- x) Realizar el internamiento de los saldos de materiales de acuerdo a la Directiva N° 003-2019-GRM/ORA-OLSG "Lineamientos para la Administración del Almacén Central del Gobierno Regional Moquegua".
- y) Elaborar conjuntamente con el inspector el acta de termino de obra y gestionar la recepción de acuerdo a el art. 11 de la Resolución de Contraloría N° 195-88-CG.
- z) Presentar el Informe Final, el mismo que tendrá que estar firmado por el Residente e Inspector.
- aa) Otras que le asigne el jefe inmediato.

**ARTICULO TERCERO. - DEJESE SIN EFECTO**, las disposiciones que se opongan a la presente resolución.

**ARTICULO CUARTO. - REMITIR**, copia de la presente Resolución a la Gerencia General Regional, Órgano de Control Institucional, Oficina Regional de Supervisión y Liquidación de Inversión Pública, Sub Gerente de Obras, Residente de Obra, para su conocimiento y fines; del mismo modo a la Oficina de Recursos Humanos, para que proceda conforme a sus competencias y atribuciones.

**ARTICULO QUINTO. - REMITIR**, copia de la presente Resolución a la Oficina Regional de Tecnologías de la Información y Comunicación para su publicación correspondiente en el portal web del Gobierno Regional de Moquegua.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA  
GERENCIA INFRAESTRUCTURA  
MOQUEGUA  
ING. FRANZ DIEGO FLORBS FLORES  
GERENTE REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA