

Callao, 24 NOV. 2022

**OFICIO MÚLTIPLE N° 379 - 2022-DREC-DGP**

Sr.(a)

Director(a) de Institución Educativa Pública de nivel secundaria de la Región Callao  
Presente.-

**ASUNTO : Evaluación Censal Regional de Salida  
del nivel secundaria 2022.**

**REFERENCIA : Plan de Trabajo del Nivel Secundaria**

Es grato dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo y en atención al documento de la referencia informarle que, de acuerdo a lo planificado desde la Dirección de Gestión Pedagógica, como una estrategia regional para la mejora de los aprendizajes, ha previsto el desarrollo de la Evaluación Censal Regional de Salida para los estudiantes de 2do. grado de secundaria de las instituciones educativas públicas de la Región Callao, en las áreas de Comunicación (Lectura), Ciencia y Tecnología, Matemática y Ciencias Sociales.

En tal sentido, solicito a su despacho tomar conocimiento del protocolo y cronograma de la ECER 2022 de salida, en el nivel secundaria anexos al presente, a fin de gestionar institucionalmente las acciones que correspondan para garantizar las mejores condiciones en la aplicación de las cuatro pruebas de las áreas priorizadas. Su liderazgo y compromiso repercutirá en el éxito de las acciones previstas en beneficio de nuestros estudiantes.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,



*María Victoria Madrid Mendoza*  
**María Victoria Madrid Mendoza**  
Directora Regional de Educación del Callao

MVMM/DDREC  
FLTC//DGP  
Xaaq



# FECHAS DE APLICACIÓN DE LA ECER DE SALIDA 2022

Actividades en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA	Cronograma
1. Presentación del protocolo a los docentes	24 de noviembre
2. Recepción de las pruebas	24 de noviembre (3:00 PM)
3. Impresión y fotocopiado de las pruebas.	Del 25 al 28 de noviembre
4. Aplicación de las pruebas según el siguiente orden: a) Matemática b) Ciencias Sociales c) Ciencia y Tecnología d) Lectura TURNO MAÑANA: 8:30 a.m. TURNO TARDE: 1:30 p.m. Duración de la prueba: 90 minutos	29 de noviembre 30 de noviembre 1 de diciembre 2 de diciembre
5. Revisión y registro en los aplicativos Excel. Entrega al director.	Del 29 de noviembre al 12 de diciembre
6. Envío de aplicativo a la UGEL/DREC a través de un formulario google.	Del 13 al 14 de diciembre

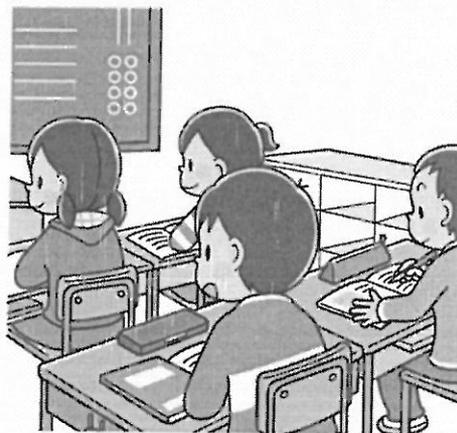
## PROTOCOLO ECER de salida 2022

### Para el Director de la I.E./ Antes

- Organizar a su I.E para fines de la aplicación de la evaluación censal regional garantizando que todos los estudiantes de 2do grado de secundaria puedan rendir cada una de las pruebas.
- Descargar, imprimir y fotocopiar las 4 pruebas ECER de salida para la evaluación a sus estudiantes garantizando la custodia de las mismas.
- Difundir en su I.E, a través de diferentes medios, las fechas de la aplicación de la ECER.
- Cumplir con el cronograma de aplicación de las pruebas ECER de salida.

## Para el docente / antes

- Verificar que en el aula no exista material que pueda ayudar en el desarrollo de la evaluación.
- Ordenar a los estudiantes de acuerdo con las medidas de distanciamiento y bioseguridad y que se sienten uno detrás de otro de forma consecutiva.
- Indicar las orientaciones a los estudiantes del uso de lápiz en la prueba, escritura clara de sus nombres y apellidos, el tiempo de duración de la prueba.
- En todo momento dirigirse a los estudiantes con respeto y amabilidad.



## Para el docente / Durante

- Entregar a cada estudiante el cuadernillo de la prueba ECER y esperar un momento para que lo revisen.
- Orientar a los estudiantes únicamente en la forma de cómo marcar sus respuestas.
- Movilizarse por el salón y observar lo que hacen los estudiantes para asegurarse que todos hayan comprendido las indicaciones.
- Verificar que los estudiantes desarrollen todo el cuadernillo y que utilicen lápiz.
- Si algún estudiante menciona que ya terminó de resolver el cuadernillo, indicar que lo vuelva a leer y revise si marcó todas sus respuestas.
- Cuando culmine el tiempo de la prueba tendrá que recoger los cuadernillos y guardarlos en un lugar seguro.
- Agradecer la participación de los estudiantes.



## Para el docente / Después

- Al finalizar la evaluación llevar todos los cuadernillos al aula asignada, para la revisión y llenado del aplicativo.
- Revisar las pruebas.
- Registrar en el aplicativo en Excel los resultados de las pruebas.
- Entregar al director el aplicativo en formato digital para ser remitido a la UGEL/DREC.

