



Gobierno Regional del Callao  
 "Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**  
**PROCESO CAS N° 191-2021-GRC**  
**En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021**

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	ORGANO / UNIDAD ORGANICA:
191	Auxiliar Administrativo	Gerencia Regional De Transportes Y Comunicaciones

**PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios en Secundaria.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en Paquete de Ofimática.
Experiencia general	Experiencia mayor a 02 años en temas como auxiliar administrativo en el sector Público o Privado.
Competencias	Proactividad, Análisis y Síntesis, Planificación y organización, Responsabilidad, Tolerancia a la presión y Comunicación efectiva.

(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Apoyar en el control del examen de conocimientos que realizan los postulantes en la sala de examen del Centro de Evaluación de Emisión de Licencias de Conducir.
2. Tomar lista a los postulantes y verificar que en cada módulo que rinden su examen de conocimientos no se encuentre ningún objeto ajeno a la sala de examen del Centro de Evaluación de Emisión de Licencias de Conducir.
3. Elaborar informes, reportes u otros documentos que le solicite su supervisor.
4. Otras funciones encomendadas por la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 2,486.00 ( Dos Mil Cuatrocientos Ochenta y Seis con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

**Nota:** El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico: [repcionrrh2@regioncallao.gob.pe](mailto:repcionrrh2@regioncallao.gob.pe)