



**Gobierno Regional del Callao**  
*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”*  
*“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”*

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**  
**PROCESO CAS N° 193-2021-GRC**  
**En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021**

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	ORGANO / UNIDAD ORGANICA:
193	Coordinador Técnico	Gerencia Regional De Transportes Y Comunicaciones

**PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Título profesional como Ingeniero Civil acreditado y colegiado y/o carreras afines.
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)</b>	Conocimiento en Paquete de Ofimática.
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	Diplomado en Seguridad y Defensa Nacional. Diplomado en Dirección y Gerencia Empresarial. Capacitación en medidas preventivas aplicables en la fiscalización de Transporte. Capacitación en responsabilidad en la conducción y su implicancia en el código penal.
<b>Experiencia general</b>	Experiencia no menor a 03 años en cargos, directivos y/o de jefatura en materia de Ingeniería, Logística, Control Patrimonial o similares en el Sector Público o Privado.
<b>Competencias</b>	Proactividad, Análisis y Síntesis, Planificación y organización, Responsabilidad, Tolerancia a la presión y Comunicación efectiva.

**(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.**

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Coordinar y participar en aspectos técnicos vinculados principalmente al Transporte terrestres, transporte de turismo acuático, Comunicaciones en el ámbito del Gobierno Regional del Callao.
2. Revisar, evaluar y suscribir informes técnicos respecto a asuntos en transporte terrestre, Turismo Acuático y Comunicaciones de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones del Gobierno Regional del Callao dando continuidad con los procesos administrativos internos de acuerdo al marco normativo vigente.
3. Supervisar y revisar expedientes de actividades que se formulen en la gerencia de Transportes y Comunicaciones.
4. Informar a la gerencia sobre el avance del seguimiento y/o modificación de las metas físicas o financieras de forma mensual, semestral, y anual correspondiente al Plan Operativo Institucional.
5. Coordinar y participar en aspectos técnicos vinculados principalmente al Transporte terrestres, transporte de turismo acuático, Comunicaciones en el ámbito del Gobierno Regional del Callao.
6. Revisar, evaluar y suscribir informes técnicos respecto a asuntos en transporte terrestre, Turismo Acuático y Comunicaciones de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones del Gobierno Regional del Callao dando continuidad con los procesos administrativos internos de acuerdo al marco normativo vigente.
7. Supervisar y revisar expedientes de actividades que se formulen en la gerencia de Transportes y Comunicaciones.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
<b>Duración del contrato</b>	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
<b>Remuneración mensual</b>	S/7,300.00 (Siete Mil Trescientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Modalidad de trabajo</b>	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
<b>Otras condiciones esenciales</b>	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

**Nota:** El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico: [repcionrrhh2@regioncallao.gob.pe](mailto:repcionrrhh2@regioncallao.gob.pe)