



Gobierno Regional del Callao
 "Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 219-2021-GRC
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	ORGANO /UNIDAD ORGANICA SOLICITANTE:
219	Profesional Administrativo	Oficina de Agricultura y Producción

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Titulado (a) en Administración y/o afines
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en procedimientos relacionados a las funciones del puesto y ofimática a nivel básico
Cursos y/o estudios de especialización	Curso y/o Capacitación de mercadeo
Experiencia general	No menor de cinco (05) años, en el sector público y/o privado.
Experiencia específica	Un (01) año, como Analista y/o equivalente en el sector público.
Competencias	Adaptación al cambio, Capacidad de Análisis y Síntesis, Comunicación efectiva, Liderazgo y Proactividad, Iniciativa y Vocación de Servicio, Proactividad, Planificación y Organización, Responsabilidad, Tolerancia al trabajo bajo presión.

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Apoyo en la elaboración de los cuadros financieros de proyecto de ejecución para la liquidación de actividades de la oficina.
2. Elaboración, liquidación y seguimiento de expedientes técnicos de actividad para la Oficina de Agricultura y Producción.
3. Prestar apoyo a los diferentes sectores agricultura, industria, mypes y pesca-acuicultura de la Oficina de Agricultura y Producción de acuerdo a su competencia y requerimiento para el cumplimiento de objetivos
4. Emitir informes, memorándum, oficios, entre otros, así como el de resolver consultas de índole administrativo para la Oficina de Agricultura y Producción
5. Hacer seguimiento a las actividades aprobadas, para su correcto desarrollo
6. Otras acciones y/o funciones que se le sean asignadas por la Oficina de Agricultura y Producción

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 5,750.00 (Cinco Mil Setecientos Cincuenta con 00/100 soles), Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh13@regioncallao.gob.pe