



Gobierno Regional del Callao  
 “Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”  
 “Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**  
**PROCESO CAS N° 220-2021-GRC**  
**En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021**

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	ORGANO /UNIDAD ORGANICA SOLICITANTE:
220	Técnico e Seguridad	Oficina de Agricultura y Producción

**PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Secundaria Completa
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en procedimientos relacionados a las funciones del puesto y ofimática a nivel básico
Cursos y/o estudios de especialización	Curso y/o Capacitación de manejo y desactivación de material explosivo e incendiario
Experiencia general	No menor de cuatro (04) años, en el sector público y/o privado, en labores similares sobre seguridad ciudadana.
Competencias	Adaptación al cambio, Capacidad de Análisis y Síntesis, Comunicación efectiva, Liderazgo y Proactividad, Iniciativa y Vocación de Servicio, Proactividad, Planificación y Organización, Responsabilidad, Tolerancia al trabajo bajo presión.

(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Acompañamiento en las intervenciones de control y supervisión y fiscalización en las actividades de competencia de la Oficina de Agricultura y Producción de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico.
2. Brindar seguridad en las intervenciones de control y supervisión y fiscalización en las actividades de competencia de la Oficina de Agricultura y Producción de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico.
3. Coordinar con los miembros de la Policía Nacional en las intervenciones con las cuales amerite la participación de la PNP
4. Informar para prevenir acciones que atenten con la seguridad de personal que realicen intervenciones en las actividades programadas de competencia de OAP
5. Revisión y apoyo en el análisis de los expedientes ejecutados para el buen funcionamiento de las actividades y proyectos a cargo de la Oficina de Agricultura y Producción.
6. Otras acciones y/o funciones que se le sean asignadas por la Oficina de Agricultura y Producción

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 3,900.00 (Tres Mil Novecientos con 00/100 soles), Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico: [recepcionrhh13@regioncallao.gob.pe](mailto:recepcionrhh13@regioncallao.gob.pe)