



Gobierno Regional del Callao
 "Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 055-2021-GRC
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

| CÓDIGO CAS: | PUESTO SOLICITADO: | DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE: |
|-------------|--------------------|----------------------------------|
| 055 | Abogado II | Gerencia de Asesoría Jurídica |

PERFIL DEL PUESTO:

| REQUISITOS MÍNIMOS | DETALLE |
|--|--|
| Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios | Abogado (a) Titulado y Habilitado |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo (*) | - Conocimientos en Derecho Administrativo y/o Derecho Civil y/o Derecho Penal y/o Derecho laboral. - Manejo de herramientas y aplicativos informativos a nivel usuario. |
| Cursos y/o estudios de especialización | Diplomados, Cursos, Talleres, Seminarios o Conferencias en Derecho Administrativo y/o Gestión Pública y/o Contrataciones del Estado y/o temas relacionados al Derecho Laboral y/o la Ley del Servicio Civil. |
| Experiencia general | Experiencia Laboral no menor a 05 años en el Sector Público y/o Privado. |
| Experiencia específica | |
| Competencias | Análisis y Síntesis, Responsabilidad, Tolerancia a la presión, Proactividad, Planificación y organización |

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

| FUNCIONES A DESARROLLAR: |
|--|
| 1. Efectuar acciones de asesoramiento jurídico y legal relacionadas con la gestión de la Institución. |
| 2. Proyectar informes legales sobre opiniones de aspecto jurídico-administrativo que sean sometidos a consideración. |
| 3. Efectuar las acciones de apoyo legal en la formulación de los contratos, convenios y demás documentos que la Institución suscriba con terceros. |
| 4. Brindar asesoramiento sobre la aplicación y formulación de dispositivos legal o administrativos relacionados con las actividades de la Institución. |
| 5. Desempeñar las demás funciones inherentes a su cargo que le sean asignadas por el Gerente de Asesoría Jurídica. |

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | Av. Elmer Faucett 3970 - Callao |
| Duración del contrato | Hasta el 31 de diciembre de 2021. |
| Remuneración mensual | S/ 8,000.00 (Ocho mil con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Modalidad de trabajo | Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/> |
| Otras condiciones esenciales | No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente. |

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh8@regioncallao.gob.pe