



Gobierno Regional del Callao
 "Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N°284 -2021-GRC
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	ORGANO / UNIDAD ORGANICA:
284	Asistente/a de Control Patrimonial	OFICINA DE GESTION PATRIMONIAL

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Egresado de la carrera Técnica de Contabilidad.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento de ofimática y programas estadísticos de procesamiento de datos.
Cursos y/o estudios de especialización	1.- Cursos de capacitación por la SBN, en total por un mínimo de 30 horas.
Experiencia general	Experiencia General Mínima no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado, y experiencia específica no menor de un (01) año en el sector público y/o privado gestionando bienes, inventarios de gestión Patrimonial y/o temas vinculados al perfil de la convocatoria.
Competencias	Trabajo en Equipo, análisis, organización de la información, responsabilidad, tolerancia a la presión, comunicación efectiva.

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Apoyar en la catalogación y consolidación de los bienes patrimoniales a nivel de cuentas contables, para cumplir con las disposiciones de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales. 2. Participar y apoyar en los inventarios de bienes patrimoniales para mantener actualizado los datos de bienes patrimoniales. 3. Facilitar la información a los Especialistas para la elaboración de los informes técnicos para el Alta, la Baja, Administración, Disposición y Gestión de los bienes muebles para seguir con el trámite respectivo. 4. Cumplir otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/. 3,300.00 (Tres mil trescientos y 00/100 Soles)
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N°4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS2021, al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh5@regioncallao.gob.pe