



Gobierno Regional del Callao  
 "Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**  
**PROCESO CAS N° 300-2021-GRC**  
 En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
300	Especialista Legal	Oficina de Imagen Institucional y Protocolo

**PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional Titulado en la carrera de Derecho
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	En Office.
Cursos y/o estudios de especialización	Diplomados y/o Cursos y/o especialización y/o talleres en derecho administrativo y/o Gestión Pública.
Experiencia general	No menor de cuatro (04) años en el sector público y/o privado.
Experiencia específica	Mínima de Tres (03) años vinculados a la convocatoria en el Sector Público y/o Privado.
Competencias	Análisis y síntesis, Planificación y organización, Responsabilidad, Tolerancia a la presión.

(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

FUNCIONES A DESARROLLAR:	
1.	Elaborar y/o emitir opinión (en cuanto aplique) con respecto a temas legales, normas, procedimientos y/o consultas legales, a fin de brindar soporte en la Oficina de Imagen Institucional y Protocolo.
2.	Responder a las solicitudes y/o consultas legales.
3.	Responder solicitudes de acceso de la información pública ingresadas por medio físico y/o virtual.
4.	Realizar seguimiento a fin de responder a las solicitudes de información al ciudadano.
5.	Coordinar con las diferentes áreas orgánicas a fin de responder las solicitudes de información que le correspondan según sea su competencia.
6.	Registrar y recepcionar documentos físicos y/o virtuales para la Oficina de Transparencia y acceso de la información Pública.
7.	Otras actividades designadas por el jefe de la Oficina (de ser el caso).

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/. 6,000 (Seis mil soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico: [recepcionrrhh8@regioncallao.gob.pe](mailto:recepcionrrhh8@regioncallao.gob.pe)