



Gobierno Regional del Callao
 "Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 303-2021-GRC
 En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
303	Asistente de comunicaciones	Oficina de Imagen Institucional y Protocolo

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudio Universitario inconclusos de la carrera de administración de empresas y/o ciencias de la comunicación
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	En Office.
Cursos y/o estudios de especialización	Diplomados y/o Cursos y/o especialización y/o talleres y/o foros en temas relacionados a la gestión pública para gobiernos locales y/o regionales en transformación digital.
Experiencia general	No menor a 04 (Cuatro) años en el sector público y/o privado.
Experiencia específica	No menor a 03 (tres) años en el sector público y/o privado en temas vinculados de la convocatoria.
Competencias	Proactividad, Responsabilidad, Comunicación efectiva, Análisis y Síntesis.

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Elaboración de textos, artículos, guiones, pautas, etc. generando contenido para la institución.
2. Apoyo en la coordinación para la difusión de material comunicación según sea el caso.
3. Coordinar y hacer seguimiento con la rea de audiovisual, la aplicación de los textos en el material audiovisual a ser difundido.
4. Otras actividades designadas por el jefe de la Oficina (de ser el caso).

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/. 3,400 (Tres mil cuatrocientos soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh8@regioncallao.gob.pe