



Gobierno Regional del Callao
 "Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 306- 021-GRC
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
306	Coordinador de Prensa	Oficina de Imagen Institucional y Protocolo

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional titulado en ciencias de la Comunicación y/o afines Con Maestría en Comunicación y Marketing
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	En Office
Cursos y/o estudios de especialización	Diplomados y/o Cursos y/o especialización y/o talleres en Comunicación, Gestión Pública, computación o digitales e Imagen y Protocolo.
Experiencia general	No menor a 06 (Seis) años en el sector público y/o privado.
Experiencia específica	No menor a 04 (cuatro) años en el sector público y/o privado vinculado en temas con la convocatoria.
Competencias	Proactividad, Análisis y síntesis, Planificación y organización, Responsabilidad, Tolerancia a la presión, Comunicación efectiva.

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:	
1.	Edición de contenidos de las notas periodísticas sobre las actividades del Gobierno Regional del Callao en el boletín electrónico semanal.
2.	Revisión de los textos periodísticos, entrevistas y reportajes que se difunden sobre el Gobierno Regional del Callao.
3.	Coordinación con los medios de comunicación sobre las actividades del Gobierno Regional del Callao.
4.	Apoyo con los medios impresos, televisados y digitales regionales y nacionales en la difusión de las notas periodísticas.
5.	Otras actividades designadas por el jefe de la Oficina (de ser el caso).

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/. 6,700 (Seis mil setecientos soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh8@regioncallao.gob.pe