



Gobierno Regional del Callao
 "Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N°354 -2021-GRC
 En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	ORGANO / UNIDAD ORGANICA:
354	Coordinador	Oficina de Planificación

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional en Economía y/o carreras afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	1.- Office Nivel Intermedio 2.- Conocimiento en Planeamiento Estratégico, Planeamiento Operativo y Plan de Desarrollo Regional Concertado.
Cursos y/o estudios de especialización	1.- Cursos en gestión pública y/o planeamiento Estratégico. 2.- Diplomado en Gestión Pública y/o Planeamiento Estratégico.
Experiencia general	No menor a 05 años en temas vinculados a la convocatoria
Competencias	1. Proactividad 2. Análisis y Síntesis 3. Planificación y organización 4. Responsabilidad 5. Tolerancia a la presión 6. Comunicación efectiva.

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Armonizar la articulación del Plan de Desarrollo Regional Concertado con el Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Institucional. 2. Gestionar con las unidades orgánicas y los órganos de línea la ejecución física y financiera de las actividades operativas del Plan Operativo Institucional del Gobierno Regional del Callao. 3. Brindar asistencia técnica en la elaboración de Planes. 4. Realizar la proyección de los indicadores del Plan Estratégico Institucional. 5. Coordinar y conducir la formulación del Plan Anual y del Presupuesto Participativo Anual. 6. Coordinar y conducir la formulación del Programa de Desarrollo Institucional. 7. Recomendar medidas y mecanismos correctivos a la Oficina de Planificación para el seguimiento y evaluación de planes y programas. 8. Las demás funciones que sean asignadas por la Oficina.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 7,400.00 (Siete mil cuatrocientos con 00/100 soles). Incluyen en los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS2021, al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh12@regioncallao.gob.pe