



**Gobierno Regional del Callao**  
*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”*  
*“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”*

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO PROCESO**  
**CAS N° 404-2021-GRC**  
**En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021**

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	ORGANO/UNIDAD ORGANICA:
404	Cajero	Oficina de Tesorería

**PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios técnicos y/o Universitarios inconclusos en las carreras de Administración, Contabilidad y/o afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento de la Ley 27444 Ley de Procedimientos Administrativos.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos y/o talleres y/o seminarios y/o conferencias en: Tesorería Gubernamental; Contabilidad Gubernamental; Sistemas SIGA, SIAF y SEACE; Ética Pública y Transparencia.
Experiencia general	Tres (03) años, en entidades Públicas y/o privadas.
Competencias	Proactividad; Planificación y Organización; Responsabilidad; Trabajo en Equipo; Trabajo bajo presión.

*(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.*

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Efectuar la cobranza en la boletería de la Villa Deportiva Regional de lunes a sábado.
2. Mantener actualizado el acervo documentario.
3. Emitir documento de préstamo de los comprobantes de pago (Memorando o Informe).
4. Elaboración de informe para la transferencia de la documentación hacia el archivo central.
5. Digitalización de los comprobantes de pago por la Oficina de Tesorería.
6. Verificación de la serie documental del archivo.
7. Registro y codificación de la serie documental.
8. Ordenamiento y foliación de la serie documental.
9. Apoyo en otras labores administrativas, encomendadas por la Jefatura.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 3,900.00 (Tres mil novecientos y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

**Nota:** El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo n° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico: [recepcionrhh6@regioncallao.gob.pe](mailto:recepcionrhh6@regioncallao.gob.pe)