



Gobierno Regional del Callao
 "Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 061-2021-GRC
 En el marco del Decreto de Urgencia N° 03-2021

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	ORGANO/UNIDAD ORGANICA
061	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	EJECUTORIA COACTIVA

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios inconclusos universitarios en las carreras de Derecho y/o Administración.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Office basico
Cursos y/o estudios de especialización	Diplomados en gestión pública
Experiencia general	No menor de dos (02) años en entidades Públicas y/o Privadas
Experiencia específica	-----
Competencias	Compromiso, Responsabilidad, Vocación de Servicio, Adaptabilidad – flexibilidad, Capacidad de Comunicación, Orientación a Resultados, Capacidad de análisis y síntesis, Organización de información, Proactividad, Trabajo en equipo, Tolerancia bajo presión, Orientación al cliente interno y externo.

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Generar las cedulas de notificaciones en el sistema.
2. Rendir los vales de Caja Chica.
3. Realizar la transferencia de los expedientes coactivos al Archivo Central
4. Recepcionar los documentos físicamente de los obligados y de las diferentes Gerencias y Direcciones a través del sistema de trámite documentario.
5. Recepcionar llamadas telefónicas de los obligados.
6. Generar la salida de los diferentes tipos de documentos físicamente y a través del sistema de tramite documentario.
7. Archivar el acervo documentario
8. Registrar en el Sistema de Registro de Sanciones y Cobranza Coactiva Regional, los expedientes administrativos derivados de la Dirección Regional del Trabajo y Promoción del Empleo y la Dirección Regional de Salud.
9. Otras funciones requeridas por el Ejecutor Coactivo Regional, para el funcionamiento de la oficina.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 2,500.00 (Dos mil Quinientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico recepcionrrhh4@regioncallao.gob.pe