



**Gobierno Regional del Callao**  
*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”*  
*“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”*

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**  
**PROCESO CAS N° 116-2021-GRC**  
**En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021**

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	ORGANO /UNIDAD ORGANICA SOLICITANTE:
116	Asistente de Sistemas	Gerencia Regional de Desarrollo Económico

**PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller de Ingeniería de Sistemas y/o afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en ofimática.
Cursos y/o estudios de especialización	Curso y/o Capacitación en software y/o redes
Experiencia general	Mayor a Un (01) año en temas vinculados a la convocatoria.
Competencias	Proactividad, Análisis y Síntesis, Planificación y Organización, Responsabilidad y Organización, Tolerancia a la presión y Comunicación efectiva.

*(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.*

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Supervisar y realizar la actualización de las versiones de software y de los aplicativos utilizados en el Centro de Mejor Atención al Ciudadano (Centro MAC); de ser el caso, previa coordinación con las entidades participantes y encargados de soporte técnico.
2. Realizar y mantener actualizado el registro de control de activos del Centro MAC.
3. Proponer los requerimientos de compras de hardware y software, además de coordinar su instalación y mantenimiento con los proveedores; realizando pruebas con los equipos y software recibidos
4. Velar por la seguridad de la información y ejecutar copias de respaldo de la información (backup) de los servidores instalados en el Centro MAC
5. Otras funciones que determine la Gerencia Regional de Desarrollo Económico del Gobierno Regional de Callao.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 4,520.00 (Cuatro Mil Quinientos veinte con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico: [recepcionrrhh13@regioncallao.gob.pe](mailto:recepcionrrhh13@regioncallao.gob.pe)