



**Gobierno Regional del Callao**  
*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”*  
*“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”*

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**  
**PROCESO CAS N° 119-2021-GRC**  
**En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021**

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	ORGANO /UNIDAD ORGANICA SOLICITANTE:
119	Supervisor	Gerencia Regional de Desarrollo Económico

**PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en administración y/o afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en ofimática
Cursos y/o estudios de especialización	Curso y/o Seminario y/o Taller en administración.
Experiencia general	Mayor a un (01) año, en temas relacionados en supervisión.
Competencias	Proactividad, Análisis y Síntesis, Planificación y Organización, Responsabilidad y Organización Tolerancia a la presión y Comunicación efectiva.

*(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.*

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Supervisar las actividades relacionadas a la atención al ciudadano; y el desempeño del servicio de los servidores del Centro MAC, de las normas y procedimientos definidos para garantizar estándares de calidad de la atención
2. Verificar la correcta ejecución de los servicios, intervenir cuando sea necesario y actuar en casos imprevistos durante las actividades de atención al ciudadano para mantener la calidad del servicio
3. Supervisar la correcta implementación de los módulos de atención, asegurando la disponibilidad de formatos y materiales informativos para los usuarios; así mismo, asignar a los nuevos colaboradores los útiles, material de oficina y espacio de trabajo requeridos. Así también, monitorear las condiciones del ambiente de trabajo, infraestructura y disponibilidad general del servicio
4. Proponer indicadores, metodologías de seguimiento y evaluación de la calidad en la atención en cumplimiento de los objetivos del Centro de Mejor Atención al Ciudadano (Centro MAC) y lineamientos de la SGP
5. Asegurar el registro de la información pertinente sobre incidencias, sugerencias, reclamos y otros que permitan proponer planes de acciones correctivas, preventivas y de mejora
6. Otras funciones que determine la Gerencia Regional de Desarrollo Económico del Gobierno Regional de Callao

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 5,085.00 (Cinco Mil Ochenta y cinco con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico: [recepcionrrhh13@regioncallao.gob.pe](mailto:recepcionrrhh13@regioncallao.gob.pe)