



Gobierno Regional del Callao
“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 156-2021-GRC
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

| CÓDIGO CAS: | PUESTO SOLICITADO: | DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE: |
|-------------|--------------------|--------------------------------------|
| 156 | ASESOR LEGAL | Gerencia Regional De Infraestructura |

PERFIL DEL PUESTO:

| REQUISITOS MÍNIMOS | DETALLE |
|---|---|
| Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios | Titulado en la carrera de derecho, y/o afines con estudios de maestría de docencia universitaria. |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo (*) | Mínimo conocimiento de Microsoft Office. |
| Cursos y/o estudios de especialización | Diploma en Contrataciones del Estado y Arbitraje en Contrataciones del Estado. Diplomado en Gestión Pública |
| Experiencia específica | Experiencia no menor a 3 años en temas relacionados al perfil. |
| Competencias | Proactividad, Análisis y Síntesis, Planificación y organización, responsabilidad, tolerancia a la presión, comunicación efectiva. |

() No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.*

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

| FUNCIONES A DESARROLLAR: |
|---|
| 1. Asesorar a la Gerencia Regional de Infraestructura en temas afines a su gestión, en temas relacionados a los procesos de contratación, soluciones de controversias y/o ejecución contractual, entre otras actividades propias del asesoramiento en materia jurídica y temas vinculados a procesos arbitrales |
| 2. Realizar coordinaciones con las demás Gerencias y Oficinas de temas que sean encargados. |
| 3. Proyectar informes legales relacionado a los componentes de obra, supervisión, afectaciones, interferencias y administración del proyecto que se requieran; documentos de solicitudes realizadas por particulares (empresas contratista, empresa supervisión de obra, etc.); informes relacionados a las transferencias de obras de acuerdo a los convenios con las diferentes Municipalidades |
| 4. Elaborar proyectos de Resoluciones en materia de Derecho Administrativo y Contrataciones con el Estado (Resoluciones de Expediente Técnicos, de Liquidaciones, de transferencia, de ampliación de plazos, de Adendas, de Bajas contables) |

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|---|
| Lugar de prestación del servicio | Av. Elmer Faucett 3970 - Callao |
| Duración del contrato | Hasta el 31 de diciembre de 2021. |
| Remuneración mensual | S/8,000.00 (Ocho Mil y 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Modalidad de trabajo | Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/> |
| Otras condiciones esenciales | No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente. |

**Nota el expediente de postulación deberá ser enviado conforme al artículo 4.1 de las bases generales de la convocatoria CAS-2021 al siguiente correo electrónico :
repcionrrh5@regioncallao.gob.pe**