



Gobierno Regional del Callao
"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 158-2021-GRC
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
158	Asistente administrativo	Gerencia Regional De Infraestructura

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios Universitarios Inconclusos de Economía Contabilidad y/o afines
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Ofimática,
Cursos y/o estudios de especialización	Siga MEF, Cursos Relacionados al Perfil
Experiencia específica	Experiencia de tres (3) años en temas relacionados al perfil
Competencias	1. Proactividad 2. Análisis y Síntesis 3. Planificación y organización 4. Responsabilidad 5. Tolerancia a la presión 6. Comunicación efectiva.

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Preparar informes y/o documentos requeridos por la responsable de la Unidad Formuladora.
2. Realizar y procesar los requerimientos de los servicios de la Unidad Formuladora.
3. Elaborar proyectos de informes, cartas, oficios, etc.
4. Coordinar con los demás especialidades el avance de la formulación de proyectos viales
5. Otras acciones que la Unidad Formuladora y la Gerencia Regional de Infraestructura disponga de acuerdo con su competencia.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	s/. 3,950.00 (tres mil novecientos cincuenta y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota el expediente de postulación deberá ser enviado conforme al artículo 4.1 de las bases generales de la convocatoria CAS-2021 al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh5@regioncallao.gob.pe