



Gobierno Regional del Callao
“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 161-2021-GRC
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
161	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	Gerencia Regional De Infraestructura

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en la carrera de Administración de Negocios Internacionales, y/o afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Mínimo conocimiento de Microsoft Office y AutoCAD.
Cursos y/o estudios de especialización	Diplomado de Administración de Empresas. Seminario taller en Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
Experiencia específica	Experiencia mayor a 01 año en temas relacionados al perfil.
Competencias	1. Proactividad 2. Análisis y Síntesis 3. Planificación y organización 4. Responsabilidad 5. Tolerancia a la presión 6. Comunicación efectiva.

() No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.*

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Monitorear la formulación de proyectos de Pre Inversión y supervisar los proyectos de Inversión Pública de su competencia.
2. Seguimiento y monitoreo de los Proyectos y de los actos administrativos de gestión y trámites administrativos de la Gerencia Regional de Infraestructura.
3. Realizar seguimiento administrativo para el cumplimiento de los plazos de convocatoria de los proyectos
4. Efectuar reuniones periódicas de coordinación con los coordinadores de estudios y ejecución de obras sobre los avances y funciones desarrolladas, con los profesionales responsables del contratista.
5. Proyectar informes de respuestas para las entidades públicas y privadas para continuar con los trámites administrativos

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	s/. 5,900.00 (cinco mil novecientos con 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota el expediente de postulación deberá ser enviado conforme al artículo 4.1 de las bases generales de la convocatoria CAS-2021 al siguiente correo electrónico : recepcionrrhh5@regioncallao.gob.pe



Gobierno Regional del Callao

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”
