



Gobierno Regional del Callao
"Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

DETALLE DE PUESTO CONVOCADO
PROCESO CAS N° 226-2021-GRC
En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	ORGANO /UNIDAD ORGANICA SOLICITANTE:
226	Asistente Administrativo I	Oficina de Comercio, Turismo, Energía y Minas

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios Universitarios en Administración, Contabilidad y/o carreras afines
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimiento en Office Nivel Avanzado
Cursos y/o estudios de especialización	Curso y/o Capacitación en Comercio Internacional y/o Turismo.
Experiencia general	No menor a tres (03) años, en el sector público y/o privado.
Competencias	Proactividad, Análisis y Síntesis, Planificación y Organización, Responsabilidad, Tolerancia a la presión y Comunicación efectiva.

(*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Realizar cuadros comparativos sobre los resultados históricos sobre la población económicamente activa para el PERTUR
2. Recopilar información de datos sobre los sectores económicos enfocados al turismo para llevar un control de su evolución
3. Elaboración de informes, memorándums y oficios requeridos por la Oficina de Comercio Turismo, Energía y Minas
4. Apoyo en el análisis y elaboración de proyectos para impulsar el tema de las actividades del sector turismo, de la Oficina de Comercio, Turismo, Energía y Minas
5. Seguimiento administrativo documental para el armado de expedientes de actividades, de la Oficina de Comercio, Turismo, Energía y Minas
6. Apoyo en la gestión de reuniones virtuales y/o físicas para las distintas actividades y acciones que requiera la Oficina de Comercio, Turismo, Energía y Minas
7. Otras funciones que determine y/o solicite la Jefatura de Comercio, Turismo y Energía y Minas del Gobierno Regional de Callao

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 3,955.00 (Tres Mil Novecientos Cincuenta y Cinco con 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico: recepcionrrhh13@regioncallao.gob.pe