



**Gobierno Regional del Callao**  
*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”*  
*“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”*

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**  
**PROCESO CAS N° 361-2021-GRC**  
**En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021**

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	ÓRGANO / UNIDAD ORGÁNICA
361	<b>Especialista en Formulación y Ejecución Presupuestal</b>	<b>Oficina de Presupuesto y Tributación</b>

**PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Título profesional universitario en Ingeniería Industrial, Administración y/o afines con Colegiatura habilitada.
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)</b>	Conocimientos en: Sistema de Contrataciones del Estado Planeamiento Estratégico Presupuesto Público Inversiones Sistemas Administrativos del Estado Módulo del Proceso Presupuestario del SIAF- WEB. Manejo de Ofimática a nivel Intermedio Manejo de Ingles nivel básico
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	Diplomado en Logística Taller en SIAF
<b>Experiencia general</b>	No menor a 05 años en temas vinculados a la convocatoria en el sector público y/o privado
<b>Experiencia específica</b>	No menor a 02 años. en temas vinculados a la convocatoria.
<b>Competencias</b>	1. Proactividad 2. Análisis y Síntesis 3. Planificación y organización 4. Responsabilidad 5. Tolerancia a la presión 6. Comunicación efectiva.

*(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.*

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Seguimiento de ejecución a nivel centro de costo en el sistema SIGA-MEF y SIAF
2. Registros de las habilitaciones y certificaciones presupuestales en los sistemas transversales (SIGA-MEF, SIAF Operaciones en Línea).
3. Registro y ajuste en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA-MEF) del techo presupuestal, clasificación y priorización del presupuesto de acuerdo a la asignación presupuestario multianual, por cada centro de costo de la sede del Gobierno Regional del Callao correspondiente al cuadro de necesidades.
4. Registro de los Centros de Costo de la entidad para el ingreso de sus cuadros de necesidades.
5. Seguimiento y elaboración de informes para la ejecución de gastos presupuestales de la sede del Gobierno Regional del Callao.
6. Otros que le solicite la jefatura.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
<b>Duración del contrato</b>	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
<b>Remuneración mensual</b>	<b>S/ 5,650.00 (Cinco mil seiscientos cincuenta 00/100 soles).</b> Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
<b>Modalidad de trabajo</b>	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>



Gobierno Regional del Callao

*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”*

<b>Otras condiciones esenciales</b>	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.
-------------------------------------	---

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS 2021, al siguiente correo electrónico: [repcionrrhh11@regioncallao.gob.pe](mailto:repcionrrhh11@regioncallao.gob.pe)