



Gobierno Regional del Callao

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

**DETALLE DE PUESTO CONVOCADO**  
**PROCESO CAS N° 391 – 2021 - GRC**  
*En el marco del Decreto de Urgencia N° 083-2021*

CÓDIGO CAS:	PUESTO SOLICITADO:	DIRECCIÓN / OFICINA SOLICITANTE:
391	Técnico en Red	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

**PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Técnicos con Título en redes y comunicaciones de datos y/o Profesional Técnico en Ingeniería de Redes y Comunicaciones y/o Estudios Universitarios Inconclusos en Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería Informática y/o afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (*)	Conocimientos en administración y configuración de sistemas de monitoreo y configuración de plataformas de backup.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación de Taller de capacitación en "network security experto nse-4" y/o Programa de virtualización VMWare y/o Curso de Linux - administración servicios intranet y/o afines a las funciones del puesto.
Experiencia general	Experiencia en labores técnicas vinculadas a la convocatoria no menor a 03 años en el sector público o privado.
Competencias	Proactividad, Análisis y Síntesis Planificación y organización Responsabilidad Tolerancia a la presión Comunicación efectiva.

**(\*) No necesita documentación sustentatoria, toda vez que será evaluado en la Entrevista Personal.**

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

FUNCIONES A DESARROLLAR:
1. Creación, asignación y modificación de perfil de usuarios.
2. Creación y configuración de políticas a nivel de active directory.
3. Establecer y asignar permisos a usuarios en los file servers.
4. Administración y gestión del servidor de impresoras.
5. Monitoreo y administración de la consola de virtualización Vmware.
6. Apoyar y mantener operativos los servidores físicos y virtuales.
7. Apoyo en el Monitoreo de la infraestructura de red de datos (hardware y software) de la entidad.
8. Gestionar y administrar efectivamente las copias de seguridad de la entidad.
9. Otras actividades que le asigne su jefe inmediato.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021.
Remuneración mensual	S/ 4,000.00 (Cuatro mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de trabajo	Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Remoto <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado (Ley N° 26771). No tener antecedentes judiciales, policiales y penales. No tener sanción por falta administrativa vigente.

Nota: El expediente de la postulación deberá ser enviado conforme al artículo N° 4.1 de las Bases Generales de la Convocatoria CAS -2021 al siguiente correo electrónico [recepcionrrhh3@regioncallao.gob.pe](mailto:recepcionrrhh3@regioncallao.gob.pe)