



Resolución Jefatural

N° 652-2022-MINEDU/VMGI-PRONABEC-OGTA

Lima, 30 de noviembre de 2022

VISTOS:

El Informe N° 1354-2022-MINEDU/VMGI-PRONABEC-OGTA de fecha 30 de noviembre de 2022, de la Oficina de Gestión del Talento y demás recaudos que se acompañan al Expediente N° 132801-2022 (SIGEDO); y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 29837 se crea el Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo – PRONABEC, modificada por la Ley N° 30281, a cargo del Ministerio de Educación, encargado del diseño, planificación, gestión, monitoreo y evaluación de becas y créditos educativos para el financiamiento de estudios de educación técnica y superior, estudios relacionados con los idiomas, desde la etapa de educación básica, en instituciones técnicas, universitarias y otros centros de formación en general, formen parte o no del sistema educativo; así como capacitación de artistas y artesanos y entrenamiento especializado para la alta competencia deportiva;

Que, el Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por la Ley N° 29849, Ley que Establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y Otorga Derechos Laborales, define al Contrato Administrativo de Servicios como una modalidad de contratación laboral privativa del Estado y que según su Artículo 6, inciso f) otorga al trabajador, entre otros, el derecho a gozar de vacaciones remuneradas de treinta (30) días naturales;

Que, mediante Resolución Jefatural N° 457-2021-MINEDU/VMGI-PRONABEC-OGTA, se aprueba el Rol de Vacaciones del Personal Contratado bajo el Régimen Especial de la Contratación Administrativa de Servicios del Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo – PRONABEC por el periodo 2021-2022, entre otros, la servidora Yuli Puma Condori, Asistente Administrativo de la Unidad de Contabilidad y Control Previo de la Oficina de Administración y Finanzas, por el tramo del 5 al 13 de diciembre de 2022;

Que, mediante Informe N° 1040-2022-MINEDU-VMGI-PRONABEC-OAF-UCCP, la Unidad de Contabilidad y Control Previo, autoriza la solicitud de reprogramación de vacaciones de la servidora Yuli Puma Condori, Asistente Administrativo; y,

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios, modificado por la Ley N° 29849, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-

2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM; el Manual de Operaciones del PRONABEC, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 705-2017-MINEDU, y Resolución Directoral Ejecutiva N° 273-2019-MINEDU/VMGI-PRONABEC;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- DEJAR SIN EFECTO la programación de vacaciones del periodo 2021-2022, de la servidora Yuli Puma Condori, Asistente Administrativo de la Unidad de Contabilidad y Control Previo de la Oficina de Administración y Finanzas, de acuerdo con el siguiente detalle:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PERIODO	DÍAS CALENDARIOS POR PROGRAMAR	INICIO DE VACACIONES	FIN DE VACACIONES
1	YULI PUMA CONDORI	2022	9	05/12/2022	13/12/2022

Artículo 2.- AUTORIZAR la reprogramación de vacaciones del periodo 2021-2022, de la servidora Yuli Puma Condori, Asistente Administrativo de la Unidad de Contabilidad y Control Previo de la Oficina de Administración y Finanzas, quedando establecida de la siguiente manera:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PERIODO	DÍAS CALENDARIOS POR PROGRAMAR	INICIO DE VACACIONES	FIN DE VACACIONES
1	YULI PUMA CONDORI	2022	9	03/01/2023	11/01/2023

Artículo 3.- NOTIFICAR la presente resolución a la servidora interesada y a la Unidad de Contabilidad y Control Previo.

Artículo 4.- PUBLICAR la presente Resolución en el portal electrónico institucional del PRONABEC.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

[FIRMA]