

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)
APROBADO POR ORDENANZA MUNICIPAL N° -2022-MDCH EL / 2022)

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2022

| N° | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|---|--|---|--------------------------------|--|------------------------------|--------------|-------------------|--|--|------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|---|
| | | NUMERO Y DENOMINACION | FORMULARIO/CÓDIGO DE UBICACIÓN | UIT AÑO 2022 | | AUTOMATICO | EVALUACION PREVIA | | | | RECONSIDERACION | APELACION | |
| | | | | (en % UIT) | S/. 4,600.00 | | (+) | | | | | | (-) |
| SECRETARIA GENERAL, TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA QUE POSEAN O PRODUZCAN LAS DIVERSAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MUNICIPALIDAD <u>Base Legal</u> TUO Ley N° 27444, Arts. 62°, 124°, 128°, 129° y 130° (11.04.01) Ley N° 27927 Ley que modifica a la Ley N° 27806 D.S. N° 043-2003-PCM, TUO de la Ley 27806, Art. 3° (24.04.03) D.S. N° 072-2003-PCM Art. 10° Reglamento de la Ley de Transparencia y cceso a la Información Pública (07.08.03) D.S. N° 070-2013-PCM, modifica Art. 2°, 3°, 5°, 6° 10° y 11° del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por D.S. N° 072-2003-PCM D.S. N° 004-2013-PCM Aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública Resolución Ministerial N° 048-2013-PCM (21-02-03) Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización y modificatorias. (publicada el 20.07.2002). Art. 17. | 1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde según FUT (Formato Unico de Tramite) La informacion exacta a lo que se desea acceder a)Copia simple A4 b) Grabacion de la información en CD, por cada uno c) Grabacion en USB (sólo servicio de grabacion) d) Escaneado por hoja <u>Notas:</u> * El costo de la reproduccion o copia de la informacion requerida sera cancelada por el interesado previo informe favorable del funcionario designado de la entrega de informacion pública * Conforme al Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la información solicitada puede ser remitida a la dirección electrónica proporcionada por el solicitante en caso se haya considerado dicho medio para el acceso a la información pública | SG-01 | GRATUITO 0.004% 0.054% 0.065% 0.007% | 0.20 2.50 3.00 0.30 | | | X | 07 dias Prorroga Excepcional 5 dias | Tramite Documentario | Secretaria General (*) | Gerente Municipal | Tribunal de Transparencia y Acceso a la Información Pública * El recurso debe presentarse dentro de los 15 dias hábiles, de no mediar respuesta en los plazos previstos * El recurso debe resolver en un plazo de 10 dias hábiles de presentado |
| 02 | AUTENTICACION DE DOCUMENTOS A CARGO DEL FEDATARIO MUNICIPAL <u>Base Legal</u> Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, Decreto Supremo que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (publicado el 20.03.2017). Art. 42, 51, 52 y 136 Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización y modificatorias. (publicada el 20.07.2002). Art. 17. Decreto Legislativo N° 1246, Aprueba Diversas Medidas de Simplificación Administrativa (publicado el 10.11.2016). Art. 2, 3, 4 y 5. | 1 Documento original y su copia | SG-02 | GRATUITO | | X | | 1 dia | Tramite Documentario | Secretaria General | | | |
| 03 | RETIRO O DESGLOSE DE DOCUMENTACIÓN DE EXPEDIENTES. | 1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según FUT (Formato Unico de Trámite). | | GRATUITO | | X | | 2 dia | | Secretaria General | | | |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2022

| N° | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|--|--|--|--------------------------------|----------------------------|--------------|--------------|-------------------|--|--------------------------|--|--------------------------------------|-------------------|-----|
| | | NUMERO Y DENOMINACION | FORMULARIO/CÓDIGO DE UBICACIÓN | UIT AÑO 2022 | | AUTOMATICO | EVALUACION PREVIA | | | | RECONSIDERACION | APELACION | |
| | | | | (en % UIT) | S/. 4,600.00 | | (+) | | | | | | (-) |
| | <p>Base Legal:</p> <p>Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, Decreto Supremo que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (publicado el 20.03.2017). Art. 42, 47, 51, 52 y 162.</p> <p>Decreto Legislativo N° 1246, Aprueba Diversas Medidas de Simplificación Administrativa (publicado el 10.11.2016). Art. 2, 3, 4 y 5.</p> | | SG-03 | 0.415% | 19.08 | | | | | | | | |
| (*) Es el responsable de la entrega de la respuesta a las solicitudes de acceso a la información, sin perjuicio de ello cada unidad orgánica debe remitir el informe correspondiente a Secretaría General. | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | <p>RECURSO DE RECONSIDERACIÓN</p> <p>Base Legal:</p> <p>Decreto Supremo N° 006-2017-JUS. Aprueba el TUO de la Ley N° 27444, Art. 37°, 122°, 216° y 217°.</p> <p>Decreto Legislativo N° 1246, Aprueba Diversas Medidas de Simplificación Administrativa (publicado el 10.11.2016). Art. 2, 3, 4 y 5.</p> | <p>1 Escrito interponiendo ante el mismo órgano que dicto el primer acto que es materia de impugnación sustentando en nueva prueba.</p> <p>2 Constancia de notificación del acto impugnado.</p> | SG-04 | | GRATUITO | | X | 30 días | | Organo que dicto el primer acto administrativo materia de la impugnación | | | |
| 05 | <p>RECURSO DE APELACIÓN</p> <p>Base Legal:</p> <p>Decreto Supremo N° 006-2017-JUS. Aprueba el TUO de la Ley N° 27444, Art. 37°, 122°, 216° y 217°.</p> <p>Decreto Legislativo N° 1246, Aprueba Diversas Medidas de Simplificación Administrativa (publicado el 10.11.2016). Art. 2, 3, 4 y 5.</p> | <p>1 Interpone ante el mismo órgano que dicto el acto que se impugna.</p> <p>2 Constancia de notificación del acto impugnado.</p> | SG-05 | | GRATUITO | | X | 30 días | | Superior Jerárquica de la autoridad que tramita el rocedimiento | | | |
| 06 | <p>QUEJA POR DEFECTO DE TRAMITACIÓN</p> <p>Base Legal:</p> <p>Decreto Supremo N° 006-2017-JUS. Aprueba el TUO de la Ley N° 27444.</p> <p>Decreto Legislativo N° 1246, Aprueba Diversas Medidas de Simplificación Administrativa (publicado el 10.11.2016). Art. 2, 3, 4 y 5.</p> | <p>1 Presentar escrito de queja ante el superior jerárquico de la autoridad que tramita el procedimiento detallado</p> <p>a) Señalar los nombres, apellidos, número DNI, domicilio y otros.</p> <p>b) Citar el deber infringido y la norma que lo exige.</p> | SG-06 | | GRATUITO | X | | 1 días | | Superior Jerárquica de la autoridad que tramita el rocedimiento | | | |
| UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS | | | | | | | | | | | | | |
| 07 | <p>EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS, CONSTANCIAS, BOLETAS DE PAGO DE LA UNIDAD DE PERSONAL Y OTROS</p> <p>Base Legal:</p> <p>D.S. N° 043-2003-PCM, Art. 20° (16-06-03)</p> <p>Ley N° 27444, Art. 44°, Num. 44.1 (11-04-01)</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según formato Único de Trámite (FUT)</p> <p>2 Por derecho de certificado, constancias y boletas de pago (expedición por segunda vez)</p> | URH-07 | 0.440% | GRATUITO | | X | 3 días | Trámite Documentario | Jefe de Unidad de Recursos Humanos | Gerente Municipal | Alcalde | |
| SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS PÚBLICOS | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD DE TESORERÍA Y RENTAS | | | | | | | | | | | | | |
| 08 | <p>DECLARACION JURADA ANUAL DEL AUTOVALUO Y PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL</p> | <p>1 Formulario de declaración Jurada, debidamente llenado y Firmado</p> | | | | X | | 3 días | Tramite Documentario | Unidad de Tesorería y Rentas | Sub Gerencia de | Gerente Municipal | |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2022

| N° | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILDES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|----|---|---|--------------------------------|----------------------------|--------------|--------------|-------------------|---|--------------------------|------------------------------------|--|-------------------|-----|
| | | NUMERO Y DENOMINACION | FORMULARIO/CÓDIGO DE UBICACIÓN | UIT AÑO 2022 | | AUTOMATICO | EVALUACION PREVIA | | | | RECONSIDERACION | APELACION | |
| | | | | (en % UIT) | S/. 4.600.00 | | (+) | | | | | | (-) |
| | <p>Base Legal: Decreto Legislativo N° 776 y modificatoria Decreto Supremo N° 156-2004-EF; TUO de la Ley de Tributación Municipal Arts. 14, 15 y 16 (11/11/2014) Decreto Supremo N° 006-2017-JUS; Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General (20/03/2017)</p> | <p>2 exhibir el último recibo de pago del Impuesto Predial 3 Recibo de pago por derecho de trámite</p> | UAT-08 | 0.529% | 24.35 | | | | | | Desarrollo Social y Servicios Públicos | | |
| 09 | <p>RECTIFICACION POR OMISION DE DATOS: (PREDIAL) AUMENTO O DISMINUCIÓN EN LA BASE IMPONIBLE, CAMBIO DE NOMBRE DE LA VIA Y/O PLACA NUMERARIA PREDIAL Base Legal: Decreto Supremo N° 156-2004-EF; TUO de la Ley de Tributación Municipal Arts. 14, 15 y 16 (11/11/2014)</p> | <p>1 Copia de Título, minuta de compra venta, certificado de posesión actualizado y/o declaración Jurada de Posionario de inmueble u otro documento que acredite la propiedad del inmueble 2 Recibo de pago por derecho de registro (adjuntar PU,PR, HR debidamente llenados) y comprobante de pago debidamente llenados, de ser el caso</p> | UAT-09 | 0.371% | 17.05 | X | | 4 días | Tramite Documentario | Unidad de Tesorería y Rentas | Sub Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos | Gerente Municipal | |
| 10 | <p>SOLICITUD DE ACOGIMIENTO AL DESCUENTO DE 50% EN LOS ARBITRIOS MUNICIPALES POR SITUACIÓN PRECARIA O POR PENSIONISTA. Base Legal: Decreto Legislativo N° 776 y modificatoria Decreto Supremo N° 133-2013-EF Decreto Supremo N° 006-2017-JUS Decreto Legislativo N° 1246, Art. 2, 3, 4 y 5.</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde., según formato Único de Trámite Requisitos específicos: En caso de pensionistas: a) Copia simple de una (01) boleta de pago (ingreso bruto no mayor a una (01) UIT) 2 Recibo de pago por derecho a tramite</p> | UAT-10 | 0.542% | 24.92 | | X | 3 días | Tramite Documentario | Unidad de Tesorería y Rentas | Sub Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos | Gerente Municipal | |
| 11 | <p>SOLICITUD DE BENEFICIO TRIBUTARIO POR DEDUCCIÓN DE 50 UIT DE LA BASE IMPONIBLE DEL IMPUESTO PREDIAL Y EXONERACIÓN DEL 50% EN LOS ARBITRIOS MUNICIPALES PARA PENSIONISTAS PROPIETARIOS Base Legal: Decreto Legislativo N° 776 y modificatoria Decreto Supremo N° 156-2004-EF, Aprueban Texto Único Ordenado de la Ley de Tributación Municipal y modificatorias (publicado el 15.11.2004). Decreto Supremo N° 133-2013-EF, Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado del Código Tributario y modificatorias (publicado el 22.06.2013). Art. 23 y 163 Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, Decreto Supremo que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde., según formato Único de Trámite 2 Recibo de pago por derecho de trámite. 3 Copia de resolución de cese y/o jubilación 4 Certificado Negativo de propiedad de Registros Publicas. 5 Copia del último mes de talón de cheque y/o boleta de pago. 6 Copia del último pago de auto avalúo y otros tributos+D72:H74D72:H7D72:O75</p> | UAT-11 | 0.520% | 23.92 | | X | 3 días | Tramite Documentario | Unidad de Tesorería y Rentas | Sub Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos | Gerente Municipal | |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2022

| N° | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | | |
|----|--|--|--------------------------------|----------------------------|--------------|--------------|-------------------|--|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|--|-------------------|
| | | NUMERO Y DENOMINACION | FORMULARIO/CÓDIGO DE UBICACIÓN | UIT AÑO 2022 | | AUTOMATICO | EVALUACION PREVIA | | | | RECONSIDERACION | APELACION | | |
| | | | | (en % UIT) | S/. 4,600.00 | | (+) | | | | | | (-) | |
| | El Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (publicado el 20.03.2017). Art. 42 y 47. Decreto Legislativo N° 1246, Aprueba Diversas Medidas de Simplificación Administrativa (publicado el 10.11.2016). Art. 2, 3, 4 y 5. | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | OPOSICION A LA DECLARACIÓN JURADA DEL IMPUESTO PREDIAL Base Legal: TUO de la ley de Tributación Municipal Decreto Supremo N° 006-2017-JUS , Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General (20/03/2017) | 1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde., según formato Único de Trámite 2 Documentos y/o Antecedentes a adjuntar como: *Sucesiones * Judiciales * Delimitación, alineamiento y otros. 3 Recibo de pago por derecho de oposición a la declaración jurada del Impuesto Predial | UAT-12 | 0.511% | 23.49 | GRATUITO | X | | | 3 días | Tramite Documentario | Unidad de Tesorería y Rentas | Sub Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos | Gerente Municipal |
| 13 | INSCRIPCIÓN EN EL PADRON DEL CONTRIBUYENTE DEL IMPUESTO PREDIAL Y APERTURA DE CARPETA PREDIAL Base Legal: TUO de la ley de Tributación Municipal, Decreto Supremo N° 156-2004-EF, Art. 10,14,15,16. D. S. N° 133-2013-EF, Art. 23, 87, 88. Ley N° 26497, Art. 26 Decreto Supremo N° 006-2017-JUS | 1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde., según formato Único de Trámite 2 Presentar formulario de declaración HR y PU/PR, debidamente llenado y firmado 3 Presentar copia simple del documento de identidad de (los) propietarios (s). 4 Presentar copia simple del documento que acredite la propiedad y exhibir el original 5 Para el caso de representación y personas jurídicas * Carta poder con la firma legalizada * Vigencia de poder del representante 6 Recibo de pago por derechos de trámite DOCUMENTACIÓN QUE SUSTENTA LA ADQUISICIÓN: * Título de Propiedad * Compra: Contrato de Compra - Venta * Donación: Escritura Pública de Donación * Anticipo de Legítima: Escritura Pública * Herencia: Partida de defunción, adicionalmente: a) Testamento b) Sucesión Intestada * Notarial: Escritura Pública * Judicial: Resolución Judicial * Remate: Resolución Judicial o Administrativo * Permuta: Contrato de Permuta. * Fusión: Copia literal de la Inscripción en Registros Públicos NOTAS: * En los demás casos, documentos que acredite la propiedad * En caso de inscripción de predios realizado por poseionario: Copia del documento que acredite su calidad de poseionario. | UAT-13 | 0.436% | 20.06 | GRATUITO | | | | 3 días | Tramite Documentario | Unidad de Tesorería y Rentas | Sub Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos | Gerente Municipal |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2022

| N° | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|----|---|--|--------------------------------|----------------------------|--------------|--------------|-------------------|--|--------------------------|------------------------------------|--|-------------------|-----|
| | | NUMERO Y DENOMINACION | FORMULARIO/CÓDIGO DE UBICACIÓN | UIT AÑO 2022 | | AUTOMATICO | EVALUACION PREVIA | | | | RECONSIDERACION | APELACION | |
| | | | | (en % UIT) | S/. 4.600.00 | | (+) | | | | | | (-) |
| 14 | SOLICITUD DE PRESCRIPCIÓN EN MATERIA TRIBUTARIA DEUDA TRIBUTARIA <u>Base Legal:</u> Decreto Supremo N° 133-2013-EF; Texto Único Ordenado del Código Tributario Art. 23, 38, 162 y 163. Decreto Supremo N° 006-2017-JUS; Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 Decreto Legislativo N° 1246, , Aprueba Diversas Medidas de Simplificación Administrativa (publicado el 10.11.2016). Art. 2, 3, 4 y 5. | 1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según formato Único de Trámite (FUT) 2 Instrumentos públicos que acrediten la responsabilidad persona jurídica y su representante Legal 3 Documentos sustentatorios de compensación o consolidación tributaria 4 Recibo de pago por derecho de compensación y/o consolidación de deuda 5 Copia de Escritura de constitución en caso de ser empresa. | UAT-14 | 0.529% | GRATUITO | | X | 3 días | | Unidad de Tesorería y Rentas | Sub Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos | Gerente Municipal | |
| 15 | DEVOLUCION DE DINERO EN MATERIA TRIBUTARIA <u>Base Legal:</u> Decreto Supremo N° 133-2013-EF; Texto Único Ordenado del Código Tributario Art. 23, 38, 162 y 163. Decreto Supremo N° 006-2017-JUS; Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 Decreto Legislativo N° 1246, , Aprueba Diversas Medidas de Simplificación Administrativa (publicado el 10.11.2016). Art. 2, 3, 4 y 5. | 1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según formato Único de Trámite (FUT) 2 Instrumentos públicos que acrediten la responsabilidad persona jurídica y su representante Legal 3 Documento sustenta torio 4 Recibo de pago por devolución de pagos indebidos o en exceso. 5 Copia de Escritura de constitución en caso de ser empresa. | UAT-15 | 0.529% | GRATUITO | | X | 3 días | Tramite Documentario | Unidad de Tesorería y Rentas | Sub Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos | Gerente Municipal | |
| 16 | APLAZAMIENTO Y/O FRACCIONAMIENTO DE DEUDA TRIBUTARIA <u>Base Legal:</u> Decreto Supremo N° 133-2013-EF; Texto Único Ordenado del Código Tributario Art. 38 (22/06/2013) Decreto Supremo N° 006-2017-JUS; Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 Decreto Legislativo N° 1246, , Aprueba Diversas Medidas de Simplificación Administrativa (publicado el 10.11.2016). Art. 2, 3, 4 y 5. | 1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según formato Único de Trámite (FUT) 2 Recibo de pago por derecho de fraccionamiento 3 Cuota inicial de fraccionamiento 25% del monto total de la deuda 4 Contrato de aplazamiento y/o fraccionamiento tributario 5 Copia de Escritura de constitución en caso de ser empresa. | UAT-16 | 0.529% | GRATUITO | | X | 3 días | Tramite Documentario | Unidad de Tesorería y Rentas | Sub Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos | Gerente Municipal | |
| 17 | CONSTANCIAS DE NO ADEUDAR TRIBUTOS Y OTRAS CONSTANCIAS <u>Base Legal:</u> TUO de la ley de Tributación Municipal D. S. N° 156-2004-EF (15/11/2004) Ley N° 27444, Art. 44°, Núm., 44.1 (11-04-01) | 1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según formato Único de Trámite (FUT) 2 Recibo de pago por derecho de certificado | UAT-17 | 0.560% | GRATUITO | | X | 4 días | Tramite Documentario | Unidad de Tesorería y Rentas | Sub Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos | Gerente Municipal | |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2022

| N° | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|----|---|--|--------------------------------|----------------------------|--------------|--------------|-------------------|--|--------------------------|------------------------------------|---|--|--------------------|
| | | NUMERO Y DENOMINACION | FORMULARIO/CÓDIGO DE UBICACIÓN | UIT AÑO 2022 | | AUTOMATICO | EVALUACION PREVIA | | | | RECONSIDERACION | APELACION | |
| | | | | (en % UIT) | S/. 4,600.00 | | (+) | | | | | | (-) |
| 18 | <p>PERMISO DE OPERACIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO ESPECIAL CON VEHICULOS MENORES MOTORIZADOS</p> <p><u>Base Legal:</u> Ley N° 27972, Art. 81° numeral 3.2(27/05/03). Ley N° 27181 Art. 3 de Transp. Público Especial de Pasajeros de Vehiculos Menores (26/10/1999) y sus modificatorias Decreto Supremo N° 004-2000-MTC (21/01/2000) Decreto Supremo N° 0055-2010-MTC (02/12/2010) Decreto Supremo N° 024-2002--MTC, y su modificatoria Decreto Supremo N° 021-2005-MTC, Reglamento Nacional de Responsabilidad Civil y Seguros Obligatorios por accidente de transito Decreto Supremo N° 017-2009-MTC, Reglamento Nacional de Administración de Transporte. Decreto Supremo N° 006-2017-JUS; Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444</p> | <p>1 Las personas jurídicas que soliciten permiso de operación deberán presentar ante la Municipalidad Distrital de Chilcas una solicitud bajo la forma de Declaración Jurada indicando la razón social, Registro Único de Contribuyente (RUC) domicilio, nombre, y firma del Representante Legal.</p> <p>2 Copia Literal (Legalizado o Fedatada) vigente de la partida registral expediente por la Oficina Registral correspondiente, con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendarios.</p> <p>3 Copia (Legalizada o Fedatada) de la Escritura Pública de Constitución de la Persona Jurídica inscrita en Registros Públicos.</p> <p>4 Certificado de Vigencia poder (legalizada o fedatada) de la Persona Jurídica que representa, expedido por la Oficina Registral correspondiente con una antigüedad no mayor de quince (15) días a la fecha de las presentación de la solicitud.</p> <p>5 Copia (legalizada o fedatada) del Documento Nacional de Identidad del Representante Legal.</p> <p>6 Copia (Legalizada o Fedatada) del Reglamento Interno de la Asociación y/o Empresa</p> <p>7 Copia (Legalizada o Fedatada) del Certificado del SOAT o AFOCAT vigente por cada vehiculos ofertado.</p> <p>8 Padrón de Flota Vehicular, que contenga la placa de rodje, el número de motor, el número de serie, marca, año de fabricación del vehiculo, además los nombres y apellidos, número del Documento Nacional de Identidad y la dirección de domicilio actual de los propietarios de cada vehiculo.</p> <p>9 Padrón de conductores, que contenga nombres y apellidos número del Documento Nacional de Identidad y la dirección del domicilio actual adjuntando certificado domiciliario por cada conductor.</p> <p>10 Copia (Legalizada o Fedatada) del Documento Nacional de Identidad de cada conductor.</p> <p>11 Copia (Legalizada o Fedatada) de la Licencia de Conducir de cada conductor.</p> <p>12 Copia (Legalizada o Fedatada) de la tarjeta de identidad vehicular por cada vehiculo ofertado, expedida por SUNARP.</p> <p>13 Declaración Jurada de cumplir con cada una de las condiciones necesarios para obtener la Autorización.</p> <p>14 Declaración Jurada de cumplir con las Normas y Ordenanzas que emita la Municipalidad.</p> <p>15 Declaración Jurada de no encontrarse condenado por la Comisión del Delito de Tráfico lícita de Drogas, Lavado de Activos, Perdida de dominio o delito tributario, suscrito por representante legal, socios, accionistas y administradores.</p> <p>16 Constancia de verificación físico mecanico vehicular.</p> | DRTC-18 | | | | | X | 9 días | Trámite Documentario | División de Servicios Públicos y Ornato | Sub Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos | Gerencia Municipal |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2022

| N° | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|----|---|---|--------------------------------|----------------------------|--------------|--------------|-------------------|--|--------------------------|---|--|--------------------|-----|
| | | NUMERO Y DENOMINACION | FORMULARIO/CÓDIGO DE UBICACIÓN | UIT AÑO 2022 | | AUTOMATICO | EVALUACION PREVIA | | | | RECONSIDERACION | APELACION | |
| | | | | (en % UIT) | S/. 4,600.00 | | (+) | | | | | | (-) |
| | | 17 Croquis o mapa de casco/radio urbano donde va a operar. 18 Copia del recibo de pago por derecho de trámite, como empresa/asociación. 19 Acta de Inspección de Operatividad vehicular (revisión técnica) | | 2.295% | 105.57 | | | | | | | | |
| 19 | INCREMENTO, SUSTITUCIÓN, BAJA DE FLOTA DE VEHICULOS MENORES Base Legal: Ley N° 27972, Art. 81° numeral 3.2(27/05/03) Ley N° 27189 Art. 3 de Transp. Público de Pasajeros de Vehiculos Menores (28/10/1999) Ley N° 27181 Art. 18 (07/10/1999) Decreto Supremo N° 006-2017-JUS; Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General (20/03/2017) | SUSTITUCIÓN POR CADA UNIDAD 1. Solicitud de la persona jurídica. 2. Copia simple legible de la tarjeta de identificación vehicular, expedido por SUNARP. 3. Copia simple del certificado de SOAT o AFOCAT. Vigente por cada vehiculo ofertado. 4. Carta de baja de vehiculo a sustituir debidamente notificada. INCREMENTO Y/O AMPLICACIÓN POR UNICA VEZ 1. Solicitud dirigida a la Municipalidad Distrital de Chilcas. Para la adición de un vehiculo o más a la flota ya inscrita, reuniendo los requisitos especificados en el artículo 8. El transportador Autorizado solo podrá incrementar la flota vehicular hasta llegar al máximo permitido de 50 unidades por Empresas u Asociación autorizadas. RETIRAR O DAR DE BAJA A UNIDADES AUTORIZADAS Cuando lo requiere la persona jurídica. 1. Solicitud dirigida a la municipalidad y carta de baja notificada al propietario del vehiculo por parte del representante legal de la persona jurídica. Cuando lo requiere el propietario de la unidad. 2. Solicitud de baja notificada a la empresa por el propietario de la unidad indicando el retiro del vehiculo donde este considerado y solicitud dirigida a la Municipalidad. 3. Para proceder al retiro o baja de las unidades, el transportador Autorizado y los propietarios de los vehiculos no deben tener deudas pendientes con la Municipalidad. 4. El retiro o baja solo puede ser autorizado por quien otorga el permiso de operación Pago por derecho de tramitación | DRTC-19 | | | | X | 4 días | Trámite Documentario | División de Servicios Públicos y Ornato | Sub Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos | Gerencia Municipal | |
| 20 | CERTIFICADO DE HABILITACIÓN VEHICULAR Base Legal: Ley N° 27972, Art. 81° numeral 3.2(27/05/03). | 1 Solicitud dirigida al Señor Alcalde (FUT). 2 Constancia de asociado o afiliado a una persona jurídica 3 Copia de tarjeta de propiedad 4 Copia del SOAT vigente 5 Pago por derecho de tramitación | DRTC-20 | | GRATUITO | X | | 4 días | Trámite Documentario | División de Servicios Públicos y Ornato | Sub Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos | Gerencia Municipal | |
| | | | | 1.663% | 76.51 | | | | | | | | |
| | | | | 1.663% | 76.51 | | | | | | | | |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2022

| N° | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|----|---|--|--------------------------------|----------------------------|--------------|--------------|-------------------|--|--------------------------|---|--|--------------------|-----|
| | | NUMERO Y DENOMINACION | FORMULARIO/CÓDIGO DE UBICACIÓN | UIT AÑO 2022 | | AUTOMATICO | EVALUACION PREVIA | | | | RECONSIDERACION | APELACION | |
| | | | | (en % UIT) | S/. 4,600.00 | | (+) | | | | | | (-) |
| | Decreto Supremo N° 006-2017-JUS; Texto Único Ordenado de la Ley | | | | | | | | | | | | |
| 21 | DUPLICADO DE CERTIFICADO DE HABILITACIÓN VEHICULAR <u>Base Legal:</u> Ley N° 27972, Art. 81° numeral 3.2(27/05/03). Decreto Supremo N° 006-2017-JUS; Texto Único Ordenado de la Ley | 1 Solicitud dirigida al Señor Alcalde (FUT). 2 Constancia de asociado o afiliado a una persona jurídica 3 Copia de tarjeta de propiedad 4 Copia de revisión técnica vehicular 5 Pago por derecho de tramitación 6 Copia de tarjeta de propiedad o denuncia policial de ser el caso | DRTC-21 | 0.943% | 43.38 | X | | 1 días | Trámite Documentario | División de Servicios Públicos y Ornato | Sub Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos | Gerencia Municipal | |
| 22 | DERECHO POR DEPOSITO MUNICIPAL MOTO TAXI, MOTO CARGUERO, MOTO LINEAL (POR DIA) <u>Base Legal</u> Ley N° 27181, Arts. 10° y 11° (08-10-99) D.S. N° 003-2003-MTC, Art. 1° (18-01-03) D.S. N° 079-2007-PCM, Art. 14°, 18° Lineamientos para la elaboracion y aprobacion del TUPA | 1 Acta de constatación de infracción 2 Tarjeta de propiedad vehicular y/o Contrato Compra Venta (Notarial), DNI, y/o Lic. de conducir del infractor 3 Copia de papeleta de infracción. 4 Recibo de pago por derecho de Depósito Municipal (Guardianía por día) * Mototaxis. * Motocicletas (Lineal) * Moto Carguero 5 Pago por derecho de tramitación | DRTC-22 | 0.943% | 34.90 | | X | 1 días | Trámite Documentario | División de Servicios Públicos y Ornato | Sub Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos | Gerencia Municipal | |
| 23 | PRESCRIPCIÓN DE PAPELETAS DE INFRACCION <u>Base Legal</u> D.S. N° 033-2004-MTC, Art. 338° (21-08-04) | 1 Solicitud dirigida al Señor Alcalde (FUT). 2 Copia de papeleta de infracción al tránsito 3 Pago por derecho de tramitación | DRTC-23 | 0.759% | 34.90 | | X | 1 días | Trámite Documentario | División de Servicios Públicos y Ornato | Sub Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos | Gerencia Municipal | |
| 24 | MODIFICACIÓN DE DENOMINACION SOCIAL, CAMBIO DE DIRECTORIO GERENTE, TRANSFORMACION O FUSION DE EMPRESA <u>Base Legal</u> Ley N° 27972, Ley Organica de Municipalidades Art. 81° (27-05-03) Decreto Supremo N° 006-2017-JUS; Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General (20/03/2017) | 1 Solicitud dirigida al Señor Alcalde (FUT). 2 Copia de la ficha registral con vigencia no mayor a 30 días de haber sido expedida por la Oficina Registral de Ayacucho. 3 Copia literal de testimonio 4 Copia de acta de asamblea 5 Pago por derecho de tramitación | DRTC-24 | 1.481% | 68.12 | | X | 5 días | Trámite Documentario | División de Servicios Públicos y Ornato | Sub Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos | Gerencia Municipal | |
| 25 | AUTORIZACION DE CAMBIO DE REGISTRO DE UNA EMPRESA A OTRA (Sólo para mototaxis) <u>Base Legal</u> Ley N° 27972, Art. 81° (27-05-03) Decreto Supremo N° 006-2017-JUS; Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General (20/03/2017) | 1 Solicitud dirigida al Señor Alcalde (FUT). 2 Carta de renuncia a la Empresa primigenia 3 Constancia de afiliación a la nueva Empresa 4 Pago por derecho de tramitación | DRTC-25 | 1.036% | 47.66 | | X | 2 días | Trámite Documentario | División de Servicios Públicos y Ornato | Sub Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos | Gerencia Municipal | |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2022

| N° | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILLES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|----|---|--------------------------------|--|----------------------------|--------------|--------------|-------------------|---|--------------------------|---|--|--------------------|-----|
| | | FORMULARIO/CÓDIGO DE UBICACIÓN | NUMERO Y DENOMINACION | UIT AÑO 2022 | | AUTOMATICO | EVALUACION PREVIA | | | | RECONSIDERACION | APELACION | |
| | | | | (en % UIT) | S/. 4,600.00 | | (+) | | | | | | (-) |
| 26 | CAMBIO DE NOMBRE DE PROPIETARIO EN EL REGISTRO DE VEHICULO MENOR <u>Base Legal</u> Ley N° 27972, Art. 81° (27-05-03) Decreto Supremo N° 006-2017-JUS; Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General (20/03/2017) | 1 | Solicitud dirigida al Señor Alcalde (FUT). | DRTC-26 | GRATUITO | | X | 1 días | Trámite Documentario | División de Servicios Públicos y Ornato | Sub Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos | Gerencia Municipal | |
| 2 | Copia simple de la tarjeta de propiedad y/o compra venta notarial | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Recibo de pago por derecho de cambio: * Mototaxis * Otros | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Pago por derecho de tramitación | 0.759% | 34.90 | | | | | | | | | | |
| 27 | DUPLICADO DE LA RESOLUCIÓN DEL PERMISO DE OPERACIONES <u>Base Legal</u> Ley 27972 Art. 81° Ley Organica de Municipalidades (27-05-03) | 1 | Solicitud dirigida al Señor Alcalde (FUT). | DRTC-27 | 0.759% | GRATUITO | X | 1 días | Trámite Documentario | División de Servicios Públicos y Ornato | Sub Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos | Gerencia Municipal | |
| 2 | Recibo de pago por derecho de duplicado | | | | | | | | | | | | |
| 28 | AUTORIZACIÓN PARA PARQUEO MENSUAL <u>Base Legal</u> Ley 27972 Art. 81° Ley Organica de Municipalidades (27-05-03) Decreto Supremo N° 006-2017-JUS; Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General (20/03/2017) | 1 | Solicitud dirigida al Señor Alcalde (FUT). | DRTC-28 | 1.131% | GRATUITO | X | 2 días | Trámite Documentario | División de Servicios Públicos y Ornato | Sub Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos | Gerencia Municipal | |
| 2 | Pago por derecho de tramite | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | EMISIÓN DE CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS DIVERSAS CERTIFICADO NEGATIVO DE INFRACCIONES, RECORD DEL CONDUCTOR, DEUDAS POR SANCIONES Y/O MULTASCONSTANCIAS DE REGISTRO, ETC) <u>Base Legal</u> Ley N° 27972, Ley Organica de Municipalidades, Art. 81 numeral 3.2 (27/05/2003) Decreto Supremo N° 006-2017-JUS; Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General (20/03/2017) | 1 | Solicitud dirigida al Señor Alcalde (FUT). | DRTC-29 | 1.477% | GRATUITO | X | 4 días | Trámite Documentario | División de Servicios Públicos y Ornato | Sub Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos | Gerencia Municipal | |
| 2 | Pago por derecho de tramite | | | | | | | | | | | | |
| 30 | CONSTATACIÓN VISUAL - STIKERS | 1 | Solicitud dirigida al Señor Alcalde (FUT). | DRTC-30 | 0.758% | GRATUITO | X | 2 días | Trámite Documentario | División de Servicios Públicos y Ornato | Sub Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos | Gerencia Municipal | |
| 2 | Pago por derecho de tramite | | | | | | | | | | | | |
| 31 | DUPLICADO DE STIKERS O CALCOMANIA DE CONSTATACIÓN VISUAL | 1 | Solicitud dirigida al Señor Alcalde (FUT). | | GRATUITO | | X | 1 días | Trámite Documentario | División de Servicios Públicos y Ornato | Sub Gerencia de Desarrollo Social y | Gerencia Municipal | |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2022

| N° | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|----|---|--|---|----------------------------|--------------|--------------|-------------------|--|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------|-----|
| | | NUMERO Y DENOMINACION | FORMULARIO/CÓDIGO DE UBICACIÓN | UIT AÑO 2022 | | AUTOMATICO | EVALUACION PREVIA | | | | RECONSIDERACION | APELACION | |
| | | | | (en % UIT) | S/. 4,600.00 | | (+) | | | | | | (-) |
| | JUS, que aprueba el Texto Unico Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (20.03.2017) | | | | | | | | | | | | |
| 34 | <p>INSCRIPCIÓN EXTEMPORANEA DE NACIMIENTO</p> <p>Base Legal</p> <p>Penal.</p> <p>- Art. 19°, 20°, 21°, 43° y 44° del Código Civil</p> <p>- Arts. 223°, 224° y 229 del Código Procesal Civil</p> <p>- Art. 40° y 73° - Ley Orgánica de las Municipalidades N°27972 (27.05.2003)</p> <p>- Arts. 7° literal b) y literal k), 47°, 48° y 52° - Ley N°26497 Ley Orgánica del RENIEC (12.07.1995)</p> <p>- Arts. 3° literal a), 15° literal c), 26°, 27° y 58° del Decreto Supremo N° 015-98-PCM (25.04.1998) - Reglamento de Inscripciones)</p> <p>Ley N°27444 modificado por Decreto Legislativo N°1272, conforme al Art. 34°, Art.42°, 43°, 44°, 51° y 52 del Decreto Supremo N°006-2017-JUS, que aprueba el Texto Unico Ordenado de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (20.03.2017)</p> <p>- Art. 68° inciso b) - Decreto Supremo N° 156-2004-EF (15.11.04)</p> <p>- Art. 2° Ley N°29462 (29.11.04), Ley de Gratuidad de Inscripción de Nacimiento y entrega de primera acta de Nacimiento y modifica el art. 46° de la Ley N°26497 - Ley Orgánica del RENIEC.</p> <p>- Art. 1° Ley N°28720 (26.04.2006) - Ley que modifica los arts. 20° y 21° del Código Civil</p> <p>- Art. 4° Ley N°30338, que modifica diversas leyes sobre el registro de la Dirección Domiciliaria, la certificación Domiciliaria y el Cierre del Padrón Electoral (27.08.15)</p> <p>- Arts. 6° y 7° - Ley N°27337 (07.08.2000) Nuevo Código de los Niños y Adolescentes.</p> <p>- Numeral 6.1.1.2 literal a), b) y c) - Directiva DI-415-GRC/032, aprobada mediante Resolución Secretarial N°049-2017-SGEN/RENIEC (09.08.2017) - Procedimientos Registrales para la inscripción de Hechos Vitales y Actos Modificatorios del Estado Civil ante las Oficinas</p> | <p>a) MENOR DE EDAD</p> <p>(Fuera de los 60 días calendarios establecidos por Ley)</p> <p>1 Solicitud según Formularios del RENIEC suscrita por el/los declarantes con carácter de Declaración Jurada(*)</p> <p>Certificado de Nacimiento o Constancia de atención o uno de los siguientes requisitos:</p> <p>a) Partida de Bautismo: copia certificada emitida por el párroco y legalizado por Notario Eclesiástico</p> <p>2 b) Certificado de Matrícula Escolar con mención de los grados cursados o Ficha Única de Matrícula debidamente suscrito por el Director.</p> <p>c) Declaración jurada suscrita por dos personas en presencia del Registrador Civil.</p> <p>3 Para hijos Matrimoniales: deberá presentarse el acta de Matrimonio Civil en caso no se encuentre incorporada al SIRCM (Sistema de Registros Civiles y Micro formas) del RENIEC</p> <p>4 Constancia de no inscripción de ocurrencia del nacimiento, en caso no se encuentre incorporada al SIRCM (Sistema de Registros Civiles y Microformas) de las Municipalidades Provinciales o Distritales, donde se produjo el nacimiento.</p> <p>5 Declaración Jurada de Domicilio (**)</p> <p>6 Exhibir los DNI de (los) declarante (s) y de los testigos de ser el caso.</p> <p>7 Presencia del quien tiene la tenencia del menor padres, abuelos o hermanos(as) mayores de edad o tutores o guardadores o tíos o Directores de los Centros de Protección o Directores de los Centros Educativos o Representante de la Defensoría del Niño con sus Documentos de Identidad (DNI), así como los respectivos documentos que acredite parentesco y/o cargo.</p> <p>Notas:</p> <p>a) (*) La solicitud debe contener los datos necesarios para la Identificación del menor y de sus padres o tutores.</p> | <p>Formulario N°01-Distribución Gratuita</p> <p>DRC-42</p> <p>Formulario N°02-Distribución Gratuita</p> <p>Declaración Jurada N°001 - Distribución gratuita</p> | GRATUITO | GRATUITO | | X | | 1 días | Jefe de Registro Civil | Jefe de Registro Civil | | |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2022

| N° | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|----|--|---|--|----------------------------|--------------|--------------|-------------------|--|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------|-----|
| | | NUMERO Y DENOMINACION | FORMULARIO/CÓDIGO DE UBICACIÓN | UIT AÑO 2022 | | AUTOMATICO | EVALUACION PREVIA | | | | RECONSIDERACION | APELACION | |
| | | | | (en % UIT) | S/. 4,600.00 | | (+) | | | | | | (-) |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | Autorizadas. | (**) Para la madre del menor que domicilia fuera del Distrito de Ayna b) (***) El/los declarantes deberán acreditar ante el Registrador su identidad y parentesco con el menor. | | | | | | | | | | | |
| 35 | INSCRIPCIÓN EXTEMPORÁNEA DE NACIMIENTO DE HIJOS DE PERUANOS DE MENOR DE EDAD Base Legal - Constitución Política del Estado (30.12.1993) - Art. 428° del Código Penal - Art. 19°, 20°, 21°, 43° y 44° del Código Civil - Art. 223° 224° y 229° del Código Procesal Civil - Art. 40° y 73° - Ley Orgánica de las Municipalidades N°27972 (27.05.2003) - Art. 7° literal b) , 30°, 44° literal a), 46° y 51-A Ley N° 26497 - Ley Orgánica del RENIEC (12.07.1995) - Art. 3° literal a), 15° literal c), 25° y 30° del Decreto Supremo N°015-98-PCM - (25.04.1998) - Reglamento de Inscripciones. - Art. 4° Ley N°30338, que modifica diversas leyes sobre el registro de la Dirección Domiciliaria, la certificación Domiciliaria y el Cierre del Padrón Electoral (27.08.15) - Numeral 6.1.1.3 literal a) - Directiva DI-415-GRC/032, aprobada mediante Resolución Secretarial N°049-2017-SGEN/RENIEC (09.08.2017) - Procedimientos Registrales para la inscripción de Hechos Vitales y Actos Modificatorios del Estado Civil ante las Oficinas Autorizadas. Ley N°27444 modificado por Decreto Legislativo N°1272, conforme al Art. 34° del Decreto Supremo N°006-2017-JUS, que aprueba el Texto Unico Ordenado de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (20.03.2017) | a) OCURRIDOS EN EL EXTERIOR (EXTRANJERO) Solicitud según Formularios del RENIEC suscrita por el/los declarantes con carácter de Declaración Jurada(*) 1 ACTA DE NACIMIENTO EXTRANJERA O DOCUMENTO SIMILAR A LA CONSTANCIA DE NACIMIENTO: Dicho documento deberá de estar debidamente apostillado (en caso de que el país donde se produjo el nacimiento se encuentre dentro del convenio de la apostilla) por la autoridad competente del país de emisión y traducida de encontrarse en idioma distinto al castellano y probará el hecho del nacimiento(**) 2 Si el requisito del numeral 2 no existiera deberá presentarse uno de los documentos: a) Partida de Bautismo: copia certificada emitida por el párroco y legalizado por Notario Eclesiástico b) Certificado de Matrícula Escolar con mención de los grados cursados o Ficha Única de Matrícula debidamente suscrito por el Director. c) Declaración jurada suscrita por dos personas en presencia del Registrador Civil. 3 Acta de Nacimiento del progenitor(a) peruana 4 Declaración jurada de domicilio (**) Notas: a) (*) La solicitud debe contener los datos necesarios para la identificación del menor y de sus padres o tutores. b) (***) si el requisito del numeral 2 no existiera deberá presentarse uno de los documentos: Partida de Bautismo o Certificado de Matrícula Escolar y/o Declaración Jurada de dos Testigos. | Formulario N°02- Distribución Gratuita DRC-43 Declaración Jurada N°001 - Distribución gratuita | GRATUITO | GRATUITO | | X | | 1 días | Jefe de Registro Civil | Jefe de Registro Civil | | |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2022

| N° | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|----|---|---|---|----------------------------|--------------|--------------|-------------------|--|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------|-----|
| | | NUMERO Y DENOMINACION | FORMULARIO/CÓDIGO DE UBICACIÓN | UIT AÑO 2022 | | AUTOMATICO | EVALUACION PREVIA | | | | RECONSIDERACION | APELACION | |
| | | | | (en % UIT) | S/. 4,600.00 | | (+) | | | | | | (-) |
| | | | c) (***) El domicilio de menor se acredita con el respectivo documento de identidad de los declarantes, o con Declaración Jurada suscrita en tal sentido. d) (****) El/los declarantes deberán acreditar ante el registrador su identidad y parentesco con el menor. | | | | | | | | | | |
| 36 | INSCRIPCIÓN EXTEMPORANEA DE NACIMIENTOS Base Legal - Constitución Política del Estado (30.12.1993) - Art. 428° del Código Penal - Art. 19°, 20°, 21°, 43° y 44° del Código Civil - Art. 223° 224° y 229° del Código Procesal Civil - Art. 40° y 73° - Ley Orgánica de las Municipalidades N°27972 (27.05.2003) - Art. 7° literal b), 49° y 51-A Ley N° 26497 - Ley Orgánica del RENIEC (12.07.1995) - Art. 3° literal a), 15° literal c), 27° y 58° del Decreto Supremo N°015-98-PCM - (25.04.1998) - Reglamento de Inscripciones. Ley N°27444 modificado por Decreto Legislativo N°1272, conforme al Art. 34°, Art.42°, 43°, 44°, 51° y 52 del Decreto Supremo N°006-2017-JUS, que aprueba el Texto Unico Ordenado de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (20.03.2017) - Art. 4° Ley N°30338, que modifica diversas leyes sobre el registro de la Dirección Domiciliaria, la certificación Domiciliaria y el Cierre del Padrón Electoral (27.08.15) - Numeral 6.1.1.2 literal a) y d) - Directiva DI-415-GRC/032, aprobada mediante Resolución Secretarial N°049-2017-SGEN/RENIEC (09.08.2017) - Procedimientos Registrales para la inscripción de Hechos Vitales y Actos Modificatorios del Estado Civil ante las Oficinas Autorizadas. | 1 a) MAYOR DE EDAD Solicitud según Formularios del RENIEC suscrita por el/la titular o el/los declarantes con carácter de Declaración Jurada(*) Certificado del Nacido Vivo o uno de los siguientes requisitos: 2 a) Partida de Bautismo: copia certificada emitida por el párroco y legalizado por Notario Eclesiástico b) Certificado de Matrícula Escolar o Estudio con mención de los grados cursados o Ficha Única de Matrícula debidamente suscrito por el Director. 3 c) Declaración jurada suscrita por dos personas en presencia del Registrador Civil. Constancia de no inscripción de ocurrencia del nacimiento, en caso no se encuentre incorporada al SIRCM (Sistema de Registros Civiles y Micro formas) de las Municipalidades Provinciales o Distritales, donde se produjo el nacimiento. 4 Declaración Jurada de Domicilio (**) 5 Exhibir los DNI de (los) declarante (s); en caso de extranjeros el Carnet de Extranjería o Pasaporte o Cédula de Identidad. (***) DRC-44 Notas: a) (*) La solicitud debe contener los datos necesarios para la Identificación del ciudadano(a). (**) Para el/la titular que domicilia fuera del Distrito de Ayna. b) (***) En caso los padres intervengan en la inscripción deben estar debidamente autorizados por el/la titular mayor de edad mediante un documento de consentimiento. | Formulario N°03- Distribución Gratuita Formulario N°04- Distribución Gratuita Declaración Jurada N°001 - Distribución gratuita Declaración Jurada de Consentimiento | GRATUITO | GRATUITO | | X | | 1 días | Jefe de Registro Civil | Jefe de Registro Civil | | |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2022

| N° | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|----|--|---|--|----------------------------|--------------|--------------|-------------------|--|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------|-----|
| | | NUMERO Y DENOMINACION | FORMULARIO/CÓDIGO DE UBICACIÓN | UIT AÑO 2022 | | AUTOMATICO | EVALUACION PREVIA | | | | RECONSIDERACION | APELACION | |
| | | | | (en % UIT) | S/. 4,600.00 | | (+) | | | | | | (-) |
| 37 | INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS DE MENORES DE EDAD DECLARADOS JUDICIALMENTE EN ABANDONO. Base Legal - Constitución Política del Estado (30.12.1993) - Art. 23° del Código Civil - Art. 34 del Decreto Supremo N°015-98-PCM - (25.04.1998) - Reglamento de Inscripciones. - Arts. 6° y 7° - Ley N°27337 (07.08.2000) Nuevo Código de los Niños y Adolescentes. | a) REGISTRO DEL ACTA DE NACIMIENTO DEL MENOR DE EDAD 1 Parte Judicial remitido por el Juzgado de Familia conteniendo la Resolución Judicial firme que dispone la Declaración de Abandono. | DRC-45 | GRATUITO | GRATUITO | | X | 1 días | Jefe de Registro Civil | Jefe de Registro Civil | | | |
| 38 | INSCRIPCIONES DE ACTA DE ANOTACIÓN DE RECONOCIMIENTO (TEXTUAL O MARGINAL) DE ACTAS HISTÓRICAS, FORMATO RENIEC Y EN LINEA (SISTEMA DEL RENIEC) - MENOR DE EDAD Base Legal: - Art. 389° y 394° - Decreto Legislativo N°295 (25.07.84) - Art. 367° y 412° - Código Civil y sigueintes (14.11.1984) - Art. 44° literal l) y n) - Ley N° 26497 (12.07.1995) Ley Orgánica del RENIEC. - Art. 15° literal c), 22 literal b), 36° y 37° del Decreto Supremo N° 015-98-PCM (25.04.98) - Art. 2° Ley N° 29032 - Ley que ordena la expedición de una nueva Partida o Acta de Nacimiento cuando el reconocimiento de paternidad o maternidad se realiza con posterior a la fecha de la inscripción (05.06.2007). - Art. 6° y 7° - Ley N°27337 Nuevo Código de los Niños y Adolescentes (07.08.2000). | a) ACTO DE RECONOCIMIENTO EFECTUADO POR EL PADRE Y/O MADRE MANIFESTANDO SU VOLUNTAD DE RECONOCER EN ACTAS HISTÓRICAS. 1 Solicitud según Formularios suscrita por el/los declarantes con carácter de Declaración Jurada(*) Exhibir el DNI original de/los declarante(s); en caso de menor de edad de la madre o padre (acta de nacimiento certificada) o extranjeros el Carnet de Extranjería o Pasaporte o Cédula de Identidad. 2 En el caso de representante con poder especial otorgado por el reconocente mediante Escritura Pública 3 Copia del comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente b) ACTO DE RECONOCIMIENTO EFECTUADO POR EL PADRE Y/O MADRE MANIFESTANDO SU VOLUNTAD DE RECONOCER EN ACTAS REGISTRADAS EN FORMATO RENIEC. 1 Solicitud suscrita por el/la reconocente con carácter de Declaración Jurada | Formulario Distribución Gratuita DRC-46 Formulario Distribución Gratuita | 0.677% | 31.14 | X | | 1 día | Jefe de Registro Civil | Jefe de Registro Civil | | | |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2022

| N° | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|----|---|--|---|----------------------------|--------------|--------------|-------------------|--|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------|-----|
| | | NUMERO Y DENOMINACION | FORMULARIO/CÓDIGO DE UBICACIÓN | UIT AÑO 2022 | | AUTOMATICO | EVALUACION PREVIA | | | | RECONSIDERACION | APELACION | |
| | | | | (en % UIT) | S/. 4,600.00 | | (+) | | | | | | (-) |
| | <p>Ley N°27444 modificado por Decreto Legislativo N°1272, conforme al Art. 32°, Art.42°, 43° y 44° del Decreto Supremo N°006-2017-JUS, que aprueba el Texto Unico Ordenado de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (20.03.2017)</p> <p>- Numeral 6.2.1 - Directiva DI-415-GRC/032, aprobada mediante Resolución Secretarial N°049-2017-SGEN/RENIEC (09.08.2017) - Procedimientos Registrales para la inscripción de Hechos Vitales y Actos Modificatorios del Estado Civil ante las Oficinas Autorizadas.</p> | <p>2 Exhibir el DNI original de/los declarante(s); en caso de menor de edad de la madre o padre (acta de nacimiento certificada) o extranjeros el Carnet de Extranjería o Pasaporte o Cédula de Identidad.</p> <p>3 En el caso de representante con poder especial otorgado por el reconocente mediante Escritura Pública.</p> <p>4 Copia del comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente</p> <p>Nota: a) En los casos de Actas Registrales contenidas en el SIRCM, la anotación se realizará directamente en el sistema</p> | | 0.677% | 31.14 | | | | | | | | |
| 39 | <p>INSCRIPCIONES DE ACTA DE ANOTACIÓN DE RECONOCIMIENTO (TEXTUAL O MARGINAL) MAYOR DE EDAD.</p> <p>Base Legal</p> <p>- Art. 389° y 394° - Decreto Legislativo N°295 (25.07.84)</p> <p>- Art. 387° y 412° - Código Civil y siguientes (14.11.1984)</p> <p>- Art. 44° literal l) y n) - Ley N° 26497 (12.07.1995) Ley Orgánica del RENIEC.</p> <p>- Art. 15° literal c), 22 literal b), 36° y 37° del Decreto Supremo N° 015-98-PCM (25.04.98)</p> <p>- Art. 2° Ley N° 29032 - Ley que ordena la expedición de una nueva Partida o Acta de Nacimiento cuando el reconocimiento de paternidad o maternidad se realiza con posterior a la fecha de la inscripción (05.06.2007).</p> <p>- Numeral 6.2.1 - Directiva DI-415-GRC/032, aprobada mediante Resolución Secretarial N°049-2017-SGEN/RENIEC (09.08.2017) - Procedimientos Registrales para la inscripción de Hechos Vitales y Actos Modificatorios del Estado Civil ante las Oficinas Autorizadas.</p> <p>Ley N°27444 modificado por Decreto Legislativo N°1272, conforme al Art. 32° del Decreto Supremo N°006-2017-JUS, que aprueba el Texto Unico Ordenado de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento</p> | <p>a) ACTO DE RECONOCIMIENTO EFECTUADO POR EL PADRE Y/O MADRE MANIFESTANDO SU VOLUNTAD DE RECONOCER</p> <p>1 Solicitud suscrita por el/la reconocente con carácter de Declaración Jurada</p> <p>2 Consentimiento del (a) hijo (a) a reconocer.</p> <p>3 Presencia de los padres y exhibir el DNI del padre y/o madre que practica(n) el reconocimiento; en caso de extranjeros el Carnet de Extranjería o Pasaporte o Cédula de Identidad, y el DNI del hijo(a) a reconocer.</p> <p>4 Copia del comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente</p> | <p>Formulario Distribución Gratuita</p> <p>Declaración Jurada de Consentimiento</p> <p>DRC-47</p> | | 0.677% | 31.14 | X | | 1 días | Jefe de Registro Civil | Jefe de Registro Civil | | |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2022

| N° | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|----|--|--|--------------------------------|----------------------------|--------------|--------------|-------------------|--|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------|-----|
| | | NUMERO Y DENOMINACION | FORMULARIO/CÓDIGO DE UBICACIÓN | UIT AÑO 2022 | | AUTOMATICO | EVALUACION PREVIA | | | | RECONSIDERACION | APELACION | |
| | | | | (en % UIT) | S/. 4,600.00 | | (+) | | | | | | (-) |
| | Administrativo General (20.03.2017) | | | | | | | | | | | | |
| 40 | INSCRIPCIÓN DE ACTA DE ANOTACIÓN DE RECONOCIMIENTO (TEXTUAL O MARGINAL) POR LOS ABUELOS Base Legal - Art. 389° y 394° - Decreto Legislativo N°295 (25.07.84) - Art. 389°, Art. 43°, 44° inciso 2) y 3), 47° y 394° Código Civil y siguientes (14.11.1984) - Art. 44° literal l) y n) Ley 26497 Ley Orgánica del RENIEC (12.07.1995) - Art. 15° literal c), 22 literal b), 36° y 37° del Decreto Supremo N° 015-98-PCM (25.04.98) - Art. 2° Ley N° 29032 - Ley que ordena la expedición de una nueva Partida o Acta de Nacimiento cuando el reconocimiento de paternidad o maternidad se realiza con posterior a la fecha de la inscripción (05.06.2007). - Numeral 6.2.1 - Directiva DI-415-GRC/032, aprobada mediante Resolución Secretarial N°049-2017-SGEN/RENIEC (09.08.2017) - Procedimientos Registrales para la inscripción de Hechos Vitales y Actos Modificatorios del Estado Civil ante las Oficinas Autorizadas. Ley N°27444 modificado por Decreto Legislativo N°1272, conforme al Art. 32° del Decreto Supremo N°006-2017-JUS, que aprueba el Texto Unico Ordenado de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (20.03.2017) | a) ACTO DE RECONOCIMIENTO PRACTICADO POR LOS ABUELOS (LINEA PATERNA O MATERNA) 1 Solicitud suscrita por el reconocente con carácter de Declaración Jurada 2 Exhibir el DNI del abuelo/abuela que practica/n el reconocimiento; en caso de extranjeros presentar el Carnet de Extranjería o Pasaporte o Cédula de Identidad. 3 Exhibir Acta de Defunción del Padre o Madre Difunto (a) (*) 4 Copia del comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente Nota: a) (*) Deberá presentarse el Acta de Defunción en caso no se encuentre incorporada al SIRCM (Sistema de Registros Civiles y Micro formas) del RENIEC | DRC-48 | 0.7389% | 33.99 | X | | | 2 días | Jefe de Registro Civil | Jefe de Registro Civil | | |
| 41 | INSCRIPCIÓN DE ACTA DE ANOTACIÓN DE RECONOCIMIENTO (TEXTUAL O MARGINAL) FILIACIÓN EXTRAMATRIMONIAL Y/O NOTARIAL Base Legal - Decreto Legislativo N°1049 del Notariado - Art. 364°, 371°, 372°, 387° y 412° - Código Civil (14.11.1984) - Art. 44° literal l) y q) Ley 26497 Ley Orgánica del RENIEC (12.07.1995) | a) POR RESOLUCIÓN JUDICIAL FIRME O ESCRITURA PÚBLICA (Notario Público) 1 Oficio y parte con Resolución Judicial consentida y ejecutoriada y/o Escritura Pública de Reconocimiento 2 Presencia de los padres y exhibir el DNI del padre y/o madre que practica(n) el reconocimiento; en caso de extranjeros el Carnet de Extranjería o Pasaporte o Cédula de Identidad (*). 3 Copia del comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente Nota: a) (*) Al ser una inscripción de Oficio, se testará en el rubro de firma de los declarantes. | DRC-49 | 0.6770% | 31.14 | X | | | 1 días | Trámite Documentario | Jefe de Registro Civil | | |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2022

| N° | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|----|--|--|--------------------------------|----------------------------|--------------|--------------|-------------------|--|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------|-----|
| | | NUMERO Y DENOMINACION | FORMULARIO/CÓDIGO DE UBICACIÓN | UIT AÑO 2022 | | AUTOMATICO | EVALUACION PREVIA | | | | RECONSIDERACION | APELACION | |
| | | | | (en % UIT) | S/. 4,600.00 | | (+) | | | | | | (-) |
| | <p>- Art. 15° literal d), 22° literal d) - Decreto Supremo N° 015-98-PCM (25.04.98)</p> <p>- Art. 171° Ley N°27337 - Nuevo Código de los Niños y Adolescentes (07.08.2000).</p> <p>- Art. 2° Ley N° 29032 - Ley que ordena la expedición de una nueva Partida o Acta de Nacimiento cuando el reconocimiento de paternidad o maternidad se realiza con posterior a la fecha de la inscripción (05.06.2007).</p> <p>- Ley N°26662 - Ley de Competencia Notarial en asuntos no contenciosos (20.09.96)</p> <p>- Numeral 6.2.1 - Directiva DI-415-GRC/032, aprobada mediante Resolución Secretarial N°049-2017-SGEN/RENIEC (09.08.2017) - Procedimientos Registrales para la inscripción de Hechos Vitales y Actos Modificatorios del Estado Civil ante las Oficinas Autorizadas.</p> <p>Ley N°27444 modificado por Decreto Legislativo N°1272, conforme al Art. 32° del Decreto Supremo N°006-2017-JUS, que aprueba el Texto Unico Ordenado de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (20.03.2017)</p> | salvo que se encuentren ambos padres presentes al momento de asentarse la nueva acta de nacimiento, permitiéndose la suscripción de la nueva acta por ellos. | | | | | | | | | | | |
| 42 | <p>INSCRIPCIONES DE ACTA DE ANOTACIÓN DE IMPUGNACIÓN DE PATERNIDAD (TEXTUAL O MARGINAL)</p> <p>Base Legal</p> <p>- Art. 53° de la Ley N°26497 - Ley Orgánica del RENIEC (12.07.1995)</p> <p>- Art. 35° Decreto Supremo N°015-98-PCM (25.04.1998)</p> <p>- Art. 3° de la Ley N°28720 Ley que modifica los arts. 20° y 21° del Código Civil (26.04.06)</p> <p>Ley N°27444 modificado por Decreto Legislativo N°1272, conforme al Art. 32° del Decreto Supremo N°006-2017-JUS, que aprueba el Texto Unico Ordenado de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (20.03.2017)</p> | <p>a) POR RESOLUCIÓN JUDICIAL FIRME O EJECUTORIADA</p> <p>1 Oficio y parte con Resolución Judicial consentida o ejecutoriada</p> <p>2 Presencia de los padres y exhibir el DNI del padre y/o madre que practica/n el reconocimiento; en caso de extranjeros el Carnet de Extranjería o Pasaporte o Cédula de Identidad (*).</p> <p>3 Copia del comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente</p> | DRC-50 | 0.677% | 31.14 | X | | | 1 días | Trámite Documentario | Jefe de Registro Civil | | |
| 43 | <p>INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTO POR ADOPCIÓN DE HIJOS POR ORDEN JUDICIAL</p> <p>Base Legal</p> | <p>a) MENOR Y MAYOR DE EDAD</p> <p>1 Judicial: Por parte judicial del Juez Especializado de Familia o Juzgado Mixto.</p> <p>Exhibir los DNI de los adoptantes o apoderados con poder especial; en caso de extranjeros</p> | | | | | X | | 1 días | Trámite Documentario | Jefe de Registro Civil | | |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2022

| N° | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|----|---|--|--------------------------------|----------------------------|--------------|--------------|-------------------|--|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------|-----|
| | | NUMERO Y DENOMINACION | FORMULARIO/CÓDIGO DE UBICACIÓN | UIT AÑO 2022 | | AUTOMATICO | EVALUACION PREVIA | | | | RECONSIDERACION | APELACION | |
| | | | | (en % UIT) | S/. 4,600.00 | | (+) | | | | | | (-) |
| | <p>- Constitución Política del Estado (30.12.1993)</p> <p>- Art. 22° y 377° al 379° del Código Civil (14.11.1984)</p> <p>- Art. 781° del Código Procesal Civil (23.04.93)</p> <p>- Art. 02° Ley N°26662 Ley de competencia Notarial en asuntos no contenciosos (20.09.96)</p> <p>- Art. 128° 129° y 130° Ley N°27337 - Código de los Niños y Adolescentes (07.08.00)</p> <p>- Art. 7° literal b), 40°, 44° literal o) y 55° Ley N°26497 Ley Orgánica del RENIEC (12.07.1995)</p> <p>- Art. 3° literal u), 15° literal d), 22° y 39° del Decreto Supremo N°015-98-PCM (25.04.1998)</p> <p>- Resolución Jefatural N° 413-2009-JNAC/RENIEC (14.07.09) Dispone que son inscribibles las propuestas registrales de Adopción de persona capaz, cuando el adoptante es cónyuge del padre o madre biológico del adoptado, caso en el cual el adoptado conserva el vínculo consanguíneo con su padre o madre biológico, conyuge del adoptado.</p> <p>- Numeral 6.1.1.6 literal a), b) y c) - Directiva DI-415-GRC/032, aprobada mediante Resolución Secretarial N°049-2017-SGEN/RENIEC (09.08.2017) - Procedimientos Registrales para la inscripción de Hechos Vitales y Actos Modificatorios del Estado Civil ante las Oficinas Autorizadas.</p> <p>Ley N°27444 modificado por Decreto Legislativo N°1272, conforme al Art. 34° del Decreto Supremo N°006-2017-JUS, que aprueba el Texto Unico Ordenado de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (20.03.2017)</p> | <p>2 el Carnet de Extranjería o Pasaporte o Cédula de Identidad (*).</p> <p>3 Copia del comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente</p> <p>Nota: a) (*) En caso de apoderados con poder especial contenido en Escritura Pública debidamente inscrito en Registros Públicos</p> | DRC-51 | 0.739% | 34.00 | | | | | | | | |
| 44 | <p>INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTO DE ADOPCIÓN EN LA VIA ADMINISTRATIVA</p> <p>Base Legal</p> <p>- Constitución Política del Estado (30.12.1993)</p> <p>- Art. 22° y 377° al 379° del Código Civil (14.11.1984)</p> <p>- Art. 134° del Decreto Legislativo N°1297 (29.12.2016)</p> <p>- Art. 7° literal b), 40° y 44° literal c) Ley 26497 Ley Orgánica del RENIEC (12.07.1995)</p> <p>- Art. 3° literal u), 15° literal d), 22° y 39° del Decreto Supremo N°015-98-PCM - Reglamento de Inscripciones (25.04.1998)</p> | <p>A) MENOR DE EDAD</p> <p>1 Administrativa: Por Resolución Administrativa del órgano competente, actualmente la Dirección General de Adopciones del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables -</p> <p>2 Exhibir los DNI de los adoptantes o apoderados con poder especial; en caso de extranjeros el Carnet de Extranjería o Pasaporte o Cédula de Identidad (*).</p> <p>3 Copia del comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente</p> <p>Nota:</p> | DRC-52 | 0.739% | 34.00 | | X | | 1 días | Trámite Documentario | Jefe de Registro Civil | | |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2022

| N° | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILLES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|----|---|---|--------------------------------|----------------------------|--------------|--------------|-------------------|---|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|---|--------|
| | | NUMERO Y DENOMINACION | FORMULARIO/CÓDIGO DE UBICACIÓN | UIT AÑO 2022 | | AUTOMATICO | EVALUACION PREVIA | | | | RECONSIDERACION | APELACION | |
| | | | | (en % UIT) | S/. 4,600.00 | | (+) | | | | | | (-) |
| | <p>- Art. 123° al 142° del Decreto Legislativo N°1297, Decreto Legislativo para la Protección de niñas, niños y adolescentes sin cuidados parentales o en riesgo de perderlos (30.12.2016)</p> <p>- Art. 134° del Decreto Legislativo N°1297</p> <p>- Numeral 6.1.1.6 literal a), b) y c) - Directiva DI-415-GRC/032, aprobada mediante Resolución Secretarial N°049-2017-SGEN/RENIEC (09.08.2017) - Procedimientos Registrales para la inscripción de Hechos Vitales y Actos Modificatorios del Estado Civil ante las Oficinas Autorizadas.</p> <p>Ley N°27444 modificado por Decreto Legislativo N°1272, conforme al Art. 34° del Decreto Supremo N°006-2017-JUS, que aprueba el Texto Unico Ordenado de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (20.03.2017)</p> | a) (*) En caso de apoderados con poder especial contenido en Escritura Pública debidamente inscrito en Registros Públicos | | | | | | | | | | | |
| 45 | <p>INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTO DE ADOPCIÓN EN LA VIA NOTARIAL</p> <p>Base Legal</p> <p>- Constitución Política del Estado (30.12.1993)</p> <p>- Art. 22° y 377° al 379° del Código Civil (14.11.1984)</p> <p>- Art. 7° literal b), 40° y 44° literal c) Ley 26497 Ley Orgánica del RENIEC (12.07.1995)</p> <p>- Art. 3° literal u), 15° literal d), 22° y 39° del Decreto Supremo N°015-98-PCM - Reglamento de Inscripciones (25.04.1998)</p> <p>- Art. 749° numeral 3), 751° y 785° - Decreto Legislativo N°768 (01.01.1993)</p> <p>- Art. 21° y 23° Ley N°26662 - Ley de Competencia Notarial en asuntos no contenciosos (20.09.96)</p> <p>- Numeral 6.1.1.6 literal a), b) y c) - Directiva DI-415-GRC/032, aprobada mediante Resolución Secretarial N°049-2017-SGEN/RENIEC (09.08.2017) - Procedimientos Registrales para la inscripción de Hechos Vitales y Actos Modificatorios del Estado Civil ante las Oficinas Autorizadas.</p> <p>Ley N°27444 modificado por Decreto Legislativo N°1272, conforme al Art. 34° del Decreto Supremo N°006-2017-JUS, que aprueba el Texto Unico Ordenado de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (20.03.2017)</p> | <p>a) MENOR Y MAYOR DE EDAD</p> <p>1 Notarial: Por parte Notarial (cuando se ha seguido procedimiento no contencioso de persona capaz en la vía Notarial).</p> <p>2 Exhibir los DNI de los adoptantes o apoderados con poder especial; en caso de extranjeros el Carnet de Extranjería o Pasaporte o Cédula de Identidad (*).</p> <p>3 Copia del comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente</p> <p>Nota: a) (*) En caso de apoderados con poder especial contenido en Escritura Pública debidamente inscrito en Registros Públicos</p> | DRC-53 | 0.739% | 34.00 | | X | | 1 días | Trámite Documentario | Jefe de Registro Civil | | |
| 46 | <p>INSCRIPCIÓN DE ACTAS DE RECTIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DE ACTAS REGISTRALES DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCIÓN</p> <p>Base Legal</p> | <p>a) POR ERROR Y OMISIÓN ATRIBUIBLE AL REGISTRADOR</p> <p>1 Solicitud suscrita por el titular o apoderado con carácter de Declaración Jurada, si es incapaz mayor de edad podrá solicitar su curador, sus progenitores, si es de menor de edad Padres o quienes ejercen tenencia, tutela o guarda.</p> | | | | | X | | 2 días | Jefe de Registro Civil | Jefe de Registro Civil | 1) Reconsideración a la Jefe de Registro Civil, en 15 días hábiles 2) Resuelve la Jefe de Registro Civil, en 30 días hábiles | RENIEC |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2022

| N° | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|----|---|---|--------------------------------|----------------------------|--------------|--------------|-------------------|--|--------------------------|------------------------------------|---|-----------|-----|
| | | NUMERO Y DENOMINACION | FORMULARIO/CÓDIGO DE UBICACIÓN | UIT AÑO 2022 | | AUTOMATICO | EVALUACION PREVIA | | | | RECONSIDERACION | APELACION | |
| | | | | (en % UIT) | S/. 4,600.00 | | (+) | | | | | | (-) |
| | <p>Base Legal:</p> <p>- Código Civil de acuerdo a las disposiciones contenidas</p> <p>- Art. 40° Ley 26497 Ley Orgánica del RENIEC (12.07.1995)</p> <p>- Art. 15° literal c), 71°, 72° y 76° del Decreto Supremo N°015-98-PCM - Reglamento de Inscripciones (25.04.1998)</p> <p>- Numeral 6.3.1 literal a), b), c), d) y e), 6.3.1.2 literal a) y c); y 6.3.1.3 - Directiva DI-415-GRC/032, aprobada mediante Resolución Secretarial N°049-2017-SGEN/RENIEC (09.08.2017) - Procedimientos Registrales para la inscripción de Hechos Vitales y Actos Modificatorios del Estado Civil ante las Oficinas Autorizadas.</p> <p>Ley N°27444 modificado por Decreto Legislativo N°1272, conforme al Art. 34°, 217° del Decreto Supremo N°006-2017-JUS, que aprueba el Texto Unico Ordenado de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (20.03.2017)</p> | <p>1 incapaz mayor de edad podrá solicitar su curador, sus progenitores, si es de menor de edad Padres o quienes ejercen tenencia, tutela o guarda.</p> <p>2 Exhibir y/o adjuntar copia simple del Acta de Nacimiento, Matrimonio y Defunción, materia de rectificación, conjuntamente con uno de los siguientes documentos como medio probatorio admisible (*):</p> <p>3 Carta poder simple firmada por el poderdante indicando de manera obligatoria su número de documento de identidad. (**)</p> <p>a) En caso de Actas de Nacimiento: (*)</p> <p>a.1. Copia certificada de Acta de Nacimiento de los padres o Partida de Bautismo de éstos, en este último caso inscrita antes del 14 de noviembre de 1936</p> <p>a.2. Copia del acta de Matrimonio de los padres en caso de hijos matrimoniales</p> <p>b) En caso de Actas de Matrimonio: (*)</p> <p>b.1. Copia Certificada de Acta de Nacimiento de los contrayentes o Partida de Bautismos de éstos, en este último caso inscrita antes del 14 de noviembre de 1936.</p> <p>c) En caso de Actas de Defunción: (*)</p> <p>c.1. Copia Certificada de Acta de Nacimiento del Difunto o Partida de Bautismo de éste, en este último caso inscrita antes del 14 de noviembre de 1936</p> <p>c.2. Copia Certificada de Acta de Nacimiento de los padres del difunto o Partida de Bautismo de éstos, en este último caso inscrita antes del 14 de Noviembre de 1936.</p> <p>c.3. Copia Certificada del Acta de Matrimonio del Difunto.</p> <p>c.4. Copia Certificada del Acta de Nacimiento del cónyuge o Partida de Bautismo de éste, en este último caso inscrita antes del 14 de noviembre de 1936.</p> <p>c.5. Constancia de Inscripción del RENIEC, la que servirá exclusivamente para acreditar el documento de Identidad del Titular del Acta.</p> <p>4 Copia del comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente</p> <p>Nota:</p> | DRC-55 | 0.630% | 29.00 | | | | | | <p>2) RESUELVE: La Jefe de Registro Civil, en 30 días hábiles</p> <p>3) REQUISITO: Acompañar nueva documentación probatoria</p> | | |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2022

| N° | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | | |
|----|---|-----------------------|---|----------------------------|--------------|--------------|-------------------|--|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|------------------------|--|--------|
| | | NUMERO Y DENOMINACION | FORMULARIO/CÓDIGO DE UBICACIÓN | UIT AÑO 2022 | | AUTOMATICO | EVALUACION PREVIA | | | | RECONSIDERACION | APELACION | | |
| | | | | (en % UIT) | S/. 4,600.00 | | (+) | | | | | | (-) | |
| | | | a) (**) A través del cual una persona le otorga un poder a otra para que lo represente en algunos asuntos | | | | | | | | | | | |
| 48 | INSCRIPCIÓN DE ACTAS DE RECTIFICACIÓN JUDICIAL O NOTARIAL DE ACTAS REGISTRALES DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCIÓN. Base Legal - Art. 29° - Código Civil - Art. 826° - Texto Único Ordenado del Código Procesal Civil (23.04.1993) - Art. 56° - Ley N° 26497 Ley Orgánica del RENIEC (12.07.1995) - Art. 15° literal d), 22° inciso f) - Decreto Supremo N° 015-98-PCM (25.04.1998) - Ley N°26662 Ley de competencia Notarial en asuntos no contenciosos (20.09.96) Ley N°27444 modificado por Decreto Legislativo N°1272, conforme al Art. 32° del Decreto Supremo N°006-2017-JUS, que aprueba el Texto Unico Ordenado de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (20.03.2017) | | a) POR RESOLUCIÓN JUDICIAL FIRME O EJECUTORIADA Y/O ESCRITURA PÚBLICA (Notario Público) 1 Oficio y parte con Resolución Judicial consentida o ejecutoriada y/o Escritura Pública de Rectificación 2 Copia del comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente | DRC-56 | 0.832% | 38.29 | X | | | 3 días | Trámite Documentario | Jefe de Registro Civil | | |
| 49 | INSCRIPCIÓN DE ACTAS DE CANCELACIÓN JUDICIAL Y/O ADMINISTRATIVO DE ACTAS REGISTRALES DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCIÓN Base Legal - Código Civil de acuerdo a las disposiciones contenidas - Art. 44° y 57° - Ley N° 26497 Ley Orgánica del RENIEC (12.07.1995) - Art. 15° literal c), 77°, 78° y 79° - Decreto Supremo N° 015-98-PCM (25.04.1998) - Numeral 6.3.6 literal a), b), c) y d) , 6.3.6.1 y 6.3.6.2 - Directiva DI-415-GRC/032, aprobada mediante Resolución Secretarial N°049-2017-SGEN/RENIEC (09.08.2017) - Procedimientos Registrales para la inscripción de Hechos Vitales y Actos Modificatorios del Estado Civil ante las Oficinas Autorizadas. | | a) POR RESOLUCIÓN JUDICIAL FIRME O EJECUTORIADA 1 Oficio y parte con Resolución Judicial consentida o ejecutoriada 2 Copia del comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente b) POR RESOLUCIÓN REGISTRAL DE LA Jefe de Registro Civil Solicitud suscrita por el titular o apoderado con carácter de Declaración Jurada, si es incapaz mayor de edad podrá solicitar su curador, sus progenitores, si es menor de edad los Padres o quienes ejercen tenencia, tutela o guarda; y son admisibles como medios probatorios los siguientes: 1 a) El Acta física o matriz y/o reserva o duplicado materia de cancelación | DRC-57 | 0.832% | 38.29 | X | | | 3 días | Trámite Documentario | Jefe de Registro Civil | 1) RECONSIDERACIÓN a la Jefe de Registro Civil, en 15 días hábiles 2) RESUELVE: La Jefe de Registro Civil, en 30 días hábiles 3) REQUISITO: Acompañar nueva documentación probatoria | RENIEC |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2022

| N° | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILLES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|----|--|--|---|----------------------------|--------------|--------------|-------------------|---|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------|-----|
| | | NUMERO Y DENOMINACION | FORMULARIO/CÓDIGO DE UBICACIÓN | UIT AÑO 2022 | | AUTOMATICO | EVALUACION PREVIA | | | | RECONSIDERACION | APELACION | |
| | | | | (en % UIT) | S/. 4,600.00 | | (+) | | | | | | (-) |
| | | <p>efectuó el asiento registral de matrimonio.</p> <p>c) Constancia expedida por entidad o dependencia pública que acredite que en sus archivos obra o figura como presentada copia certificada del acta de matrimonio.</p> <p>d) Resolución que dispone una rectificación de la partida o la disolución Judicial del vínculo matrimonial</p> <p>e) De forma excepcional con la Declaración Jurada de los sujetos legitimados para solicitar la reposición de un acta de matrimonio, cuando estos no cuenten con la copia simple del acta cualquier otro documento probatorio de la inscripción, la cual deberá ser corroborada por dos (02) testigos, quienes deberán precisar que conocen aquello que fue declarado por el sujeto legítima solicitante, bajo juramento</p> <p>f) Sentencia de inscripción Supletoria Acta, Acta de Celebración o Expediente de Matrimonio celebrado en el Extranjero</p> <p>a-3) REPOSICIÓN DE ACTA/PARTIDA DE DEFUNCIÓN(*)</p> <p>a) Copia certificada de la partida o acta a reponer; emitida por registrador civil o por el archivo respectivo del Sistema Nacional de Archivos.</p> <p>b) Constancia expedida en la fecha de la inscripción por el Registrador que efectuó el asiento registral de defunción. Esta constancia puede tener otras denominaciones tales como papeleta de enterramiento y/o papeleta de inhumación.</p> <p>c) Constancia expedida por entidad o dependencia pública que acredite que en sus archivos obra o figura como presentada copia certificada del acta de Defunción.</p> <p>d) La Resolución Judicial que dispone la rectificación judicial del acta o partida de defunción y/o la Inscripción Supletoria.</p> <p>e) De forma excepcional, con la Declaración Jurada de los sujetos legitimados para solicitar la reposición de un acta de defunción, cuando estos no cuenten con la copia simple del acta o cualquier otro documento probatorio de la inscripción, la cual deberá ser corroborada por dos testigos, quienes deberán precisar que conocen aquello que fue declarado por el sujeto legitimado, solicitante, bajo juramento.</p> | <p>Formulario N°06-Distribución gratuita</p> <p>Formulario N°06-Distribución gratuita</p> | | | | | | | | | | |
| 51 | <p>INSCRIPCIÓN DE RECONSTITUCIÓN DE ACTAS REGISTRALES DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCIÓN</p> <p>Base Legal</p> <p>Ley 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades (27-05-03)</p> <p>- Ley N°26497 Ley Orgánica del RENIEC (12.07.1995)</p> <p>Ley N°27444 modificado por Decreto Legislativo N°1272, conforme al Art. 34° Art.42° del Decreto Supremo N°006-2017-JUS, que aprueba el Texto Unico Ordenado de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (20.03.2017)</p> <p>- Decreto Supremo N° 015-98-PCM - Reglamento de Inscripciones (25.04.1998)</p> <p>- Numerales 6.3.5, 6.3.5.2, 6.3.5.3 y 6.3.5.4 - Directiva DI-415-GRC/032, aprobada mediante Resolución Secretarial N°049-2017-SCEN/RENIEC (09.08.2017) - Procedimientos Registrales para la inscripción de Hechos Vitales y Actos Modificatorios del Estado Civil</p> | <p>a) RECONSTITUCIÓN DE ACTA/PARTIDA DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCIÓN:</p> <p>Solicitud suscrita por el/la titular o el/los declarantes con carácter de Declaración Jurada. En este sentido son admisibles como medios probatorios los siguientes:</p> <p>a) El acta afectada con la información parcial o totalmente perdida o ilegible</p> <p>b) El o los documentos en virtud de los cuales se efectuó o debió efectuarse la inscripción</p> <p>c) La certificación o constancia de la inscripción</p> <p>d) La copia certificada del Acta de Reserva o duplicado</p> <p>e) La Resolución o documento público que dio mérito a la anotación marginal o textual.</p> | DRC-59 | GRATUITO | GRATUITO | | X | | 3 días | Jefe de Registro Civil | Jefe de Registro Civil | RENIEC | |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2022

| N° | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|----|--|---|--|----------------------------|--------------|--------------|-------------------|--|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------|-----|
| | | NUMERO Y DENOMINACION | FORMULARIO/CÓDIGO DE UBICACIÓN | UIT AÑO 2022 | | AUTOMATICO | EVALUACION PREVIA | | | | RECONSIDERACION | APELACION | |
| | | | | (en % UIT) | S/. 4,600.00 | | (+) | | | | | | (-) |
| | ante las Oficinas Autorizadas. | | | | | | | | | | | | |
| | | | f) Los documentos complementarios que generen convicción de la preexistencia de la inscripción a reconstituir. | | | | | | | | | | |
| 52 | INSCRIPCIÓN DE MATRIMONIO CIVIL Base Legal - Constitución Política del Estado (30.12.1993) - Art. 248°, 252°, 259°, 265° y 269° del Código Civil - Art. 260°, 261° y 263° Decreto Leg. N°295 (25.07.1984) - Art. 20° numeral 16) Ley Orgánica de las Municipalidades N°27972 (27.05.2003) - Art. 7° literal b), 40°, 41° y 44° inciso b) - Ley N°26497 Ley Orgánica del RENIEC (12.07.1995) - Art. 43°, 44° y 46° Decreto Supremo N° 015-98-PCM Reglamento de Inscripciones (25.04.1998) - Ley 27118 (23.05.1999) Ley que modifica los Art. 243 inciso 3) y 248° del Código Civil - Art. 251° del Código Civil - Ley 27201 (14.11.1999) Ley que modifica los Art. 46°, 241° inciso 1), 389° y 393° del Código Civil - Resolución Jefatural N°023-96-JEF (11.04.1996) Que delega facultades a diversas y actos relativos a la capacidad y estado civil de las Instituciones para inscribir hechos de personas naturales - Art. 4° Ley N°30338, que modifica diversas leyes sobre el registro de la Dirección Domiciliaria, la certificación Domiciliaria y el Cierre del Padrón Electoral (27.08.15) - Numeral 6.1.2 literal e), f) y h); y 6.1.2.1 - Directiva DI-415-GRC/032 aprobada mediante Resolución Secretarial N°049-2017-SGEN/RENIEC (09.08.2017) - Procedimientos Registrales para la Inscripción de Hechos Vitales y Actos Modificatorios del Estado Civil ante las Oficinas Autorizadas. | CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL a) MAYOR DE EDAD 1 Carpeta Matrimonial (formatos) 2 Partida/Acta de nacimiento original de cada uno de los contrayentes. 3 Declaración Jurada Domiciliaria, que acredite la residencia de los contrayentes 4 Certificado Médico Pre nupcial con fecha vigente de los contrayentes (*) 5 Certificado de Soltería o Constancia Negativa de Inscripción de Matrimonio de cada uno de los Contrayentes 6 Copia fedatado del DNI de los contrayentes y de los testigos mayores de edad. 7 Publicación de edicto (8 días de anticipación a la celebración). 8 Dispensa de la publicación del aviso matrimonial. 9 Copia del comprobante de pago de la tasa municipal, por derecho de pago por ceremonia matrimonial (**) Notas: a) (*) La antigüedad de la documentación no será mayor a 30 días calendario - Art. 248° C.C. b) Deberá presentarse el Certificado Negativo de Inscripción de Matrimonio en caso se encuentre incorporada al SIRCM (Sistema de Registros Civiles y Micro formas) del RENIEC (**) | Declaración Jurada N°001 Distribución Gratuita DRC-60 | | | X | | | 12 días | Trámite Documentario | Jefe de Registro Civil | | |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2022

| N° | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILDES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|----|--|---|--------------------------------|----------------------------|--------------|--------------|-------------------|---|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------|-----|
| | | NUMERO Y DENOMINACION | FORMULARIO/CÓDIGO DE UBICACIÓN | UIT AÑO 2022 | | AUTOMATICO | EVALUACION PREVIA | | | | RECONSIDERACION | APELACION | |
| | | | | (en % UIT) | S/. 4,600.00 | | (+) | | | | | | (-) |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>Ley N°27444 modificado por Decreto Legislativo N°1272, conforme al Art. 32°, Art.51° y 52° del Decreto Supremo N°006-2017-JUS, que aprueba el Texto Unico Ordenado de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (20.03.2017)</p> <p>Base Legal</p> <p>- Art. 244° y 248° del Código Civil</p> <p>Ley N°27444 modificado por Decreto Legislativo N°1272, conforme al Art. 32°, Art.51° y 52° del Decreto Supremo N°006-2017-JUS, que aprueba el Texto Unico Ordenado de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (20.03.2017)</p> <p>Base Legal</p> <p>- Art. 243° y 248° del Código Civil</p> <p>Ley N°27444 modificado por Decreto Legislativo N°1272, conforme al Art. 32°, Art.51° y 52° del Decreto Supremo N°006-2017-JUS, que aprueba el Texto Unico Ordenado de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (20.03.2017)</p> <p>Base Legal</p> <p>- Art. 243° inciso 2) y 3); y 248° del Código Civil</p> <p>Ley N°27444 modificado por Decreto Legislativo N°1272, conforme al Art. 32°, Art.51° y 52° del Decreto Supremo N°006-2017-JUS, que aprueba el Texto Unico Ordenado de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (20.03.2017)</p> | <p>b) MATRIMONIO CIVIL COMUNITARIO (MASIVO)</p> <p>b.1) Cumplir con los requisitos establecidos en el rubro "a" del matrimonio ordinario, según corresponda</p> <p>b.2) Requisitos o excepciones que se establezcan de acuerdo a la Normativa Municipal correspondiente.</p> <p>c) MENOR DE EDAD</p> <p>Además de los requisitos del rubro "a", deben presentar lo siguiente:</p> <p>c.1. Dispensa Judicial de impubertad por minoría de edad, emitida por el Juzgado de Familia.</p> <p>c.2. Consentimiento o licencia judicial supletoria o Notarial de los padres o ascendientes.</p> <p>d) DIVORCIADO(A)</p> <p>Además de los requisitos del rubro "a", deben presentar lo siguiente:</p> <p>d.1. Copia fedatado del DNI del/la conyacente con la anotación "D" de Divorciado(a).</p> <p>d.2. Partida/Acta de Matrimonio con anotación marginal o textual de la sentencia de Divorcio Judicial, Notarial o Municipal, con fecha vigente.</p> <p>d.3. Inventario Judicial de bienes que administra o Declaración Jurada de no administrar bienes de hijos menores del/la conyacente que tenga hijos.</p> <p>EN CASO DE MUJER DIVORCIADA</p> <p>- Debe haber transcurrido no menor de 300 días de la fecha de Divorcio, salvo que acredite no estar embarazada mediante certificado médico expedido por la autoridad competente.</p> <p>e) VIUDO(A)</p> <p>Además de los requisitos del rubro "a", deben presentar lo siguiente:</p> <p>e.1. Copia fedatado del DNI del/la conyacente con la anotación "V" de Viudo(a)</p> | | GRATUITO | GRATUITO | X | | | 12 días | Trámite Documentario | Jefe de Registro Civil | | |
| | | | | | | X | | | 12 días | Trámite Documentario | Jefe de Registro Civil | | |
| | | | | | | X | | | 12 días | Trámite Documentario | Jefe de Registro Civil | | |
| | | | | | | X | | | 12 días | Trámite Documentario | Jefe de Registro Civil | | |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2022

| N° | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILLES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|----|--|--|---|----------------------------|--------------|--------------|-------------------|---|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------|-----|
| | | NUMERO Y DENOMINACION | FORMULARIO/CÓDIGO DE UBICACIÓN | UIT AÑO 2022 | | AUTOMATICO | EVALUACION PREVIA | | | | RECONSIDERACION | APELACION | |
| | | | | (en % UIT) | S/. 4,600.00 | | (+) | | | | | | (-) |
| | <p>Base Legal</p> <p>- Art. 40° Ley N°26497 Ley Orgánica del RENIEC (12.07.1995)</p> <p>- Art. 43°, 44° y 46° Decreto Supremo N° 015-98-PCM Reglamento de Inscripciones (25.04.1998)</p> <p>- Art. 4° Ley N°30338, que modifica diversas leyes sobre el registro de la Dirección Domiciliaria, la certificación Domiciliaria y el Cierre del Padrón Electoral (27.08.15)</p> <p>- Directiva DI-415-GRC/032 aprobada mediante Resolución Secretarial N°049-2017-SGEN/RENIEC (09.08.2017) - Procedimientos Registrales para la Inscripción de Hechos Vitales y Actos Modificatorios del Estado Civil ante las Oficinas Autorizadas.</p> <p>Ley N°27444 modificado por Decreto Legislativo N°1272, conforme al Art. 32°, Art.51° y 52° del Decreto Supremo N°006-2017-JUS, que aprueba el Texto Unico Ordenado de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (20.03.2017)</p> <p>Base Legal</p> <p>- Art. 264° del Código Civil</p> <p>- Art. 4° Ley N°30338, que modifica diversas leyes sobre el registro de la Dirección Domiciliaria, la certificación Domiciliaria y el Cierre del Padrón Electoral (27.08.15)</p> <p>Ley N°27444 modificado por Decreto Legislativo N°1272, conforme al Art. 32° del Decreto Supremo N°006-2017-JUS, que aprueba el Texto Unico Ordenado de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (20.03.2017)</p> | <p>e.2. Copia certificada de la partida/Acta de Defunción del/la cónyuge anterior</p> <p>e.3. Inventario Judicial de bienes que administra o Declaración Jurada de no administrar bienes de hijos menores del/la conyacente que tenga hijos.</p> <p>EN CASO DE MUJER VIUDA:</p> <p>- Debe haber transcurrido no menos de 300 días de la fecha de muerte de su marido, salvo que acredite no estar embarazada mediante certificado médico expedido por la autoridad</p> <p>f) EXTRANJEROS</p> <p>Además de los requisitos del rubro "a", para mayores de edad u otros casos, deben presentar según corresponda:</p> <p>f.1. Partida/Acta de nacimiento del país de origen apostillado o visado por el Consulado Peruano del/la conyacente por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú (*).</p> <p>f.2. Declaración Jurada Domiciliaria, que acredite la residencia del/la conyacente dentro del distrito de Ayna</p> <p>f.3. De ser el caso, certificado de soltería o viudez, visado por el Consulado Peruano del país de origen y legalizado por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú (*)</p> <p>f.4. Copia legalizada del pasaporte y/o Carnet de Extranjería</p> <p>f.5. Declaración Jurada del Domicilio</p> <p>Nota:</p> <p>a) (*) En caso de documentos en idioma extranjero deberán traducirlo al idioma castellano</p> <p>g) POR APODERADO</p> <p>Además de los requisitos del rubro "a" para mayores de edad u otros casos, deben presentar según corresponda:</p> <p>g.1. En caso del/la conyacente, podrán ser representados por apoderados con poder especial, contenido en escritura pública, debidamente inscrito en Registros Públicos.</p> <p>g.2. Copia fedatado de documento de identidad del apoderado y Declaración Jurada del Domicilio del apoderado.</p> | <p>Declaración Jurada N°001 Distribución Gratuita</p> | | | X | | | 12 días | Trámite Documentario | Jefe de Registro Civil | | |
| | | | | 3.0509% | 140.34 | | | | | | | | |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2022

| N° | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|----|---|---|--------------------------------|----------------------------|--------------|--------------|-------------------|--|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------|-----|
| | | NUMERO Y DENOMINACION | FORMULARIO/CÓDIGO DE UBICACIÓN | UIT AÑO 2022 | | AUTOMATICO | EVALUACION PREVIA | | | | RECONSIDERACION | APELACION | |
| | | | | (en % UIT) | S/. 4,600.00 | | (+) | | | | | | (-) |
| | | 1.- En horario de labores (lunes a viernes: 8:00 am - 1:00 pm y 3:00 pm - 6:00 pm) 2.- Fuera de horario de labores: (lunes a viernes) 3.- Sábado, domingos y feriados de 11:00 am - 7:00 pm - Salón Consistorial - Auditorium 4.- En horario de labores (lunes a viernes: 8:00 am - 1:00 pm y 3:00 pm - 6:00 pm) 5.- Fuera de horario de labores: (lunes a viernes) 6.- Sábados, domingos y feriados de 11:00 am - 7:00 pm - En domicilio dentro del Distrito 7.- En horario de labores (lunes a viernes: 8:00 am - 1:00 pm y 3:00 pm - 6:00 pm) 8.- Fuera de horario de labores: (lunes a viernes) 9.- Sábado, domingos y feriados de 11:00 am - 7:00 pm - En domicilio y/o local fuera del Distrito 10.- En horario de labores (lunes a viernes: 8:00 am - 1:00 pm y 3:00 pm - 6:00 pm) 11.- Fuera de horario de labores: (lunes a viernes) 12.- Sábado, domingos y feriados de 11:00 am - 7:00 pm | | | | | | | | | | | |
| 53 | INSCRIPCIÓN DEL MATRIMONIO CELEBRADO EN EL EXTRANJERO Base Legal - Art. 7° literal b), 40°, 41° y 44° literal b) Ley N°26497 Ley Orgánica del RENIEC (12.07.1995) - Art. 43°, 44°, 46°, 47° y 48° Decreto Supremo N° 015-98-PCM Reglamento de Inscripciones (25.04.1998) - Art. 4° Ley N°30338, que modifica diversas leyes sobre el registro de la Dirección Domiciliaria, la certificación Domiciliaria y el Cierre del Padrón Electoral (27.08.15) - Numerales 6.1.2 literal g) y 6.1.2.1 Directiva DI-415-GRC/032 aprobada mediante Resolución Secretarial N°049-2017-SGEN/RENIEC (09.08.2017) - Procedimientos Registrales para la Inscripción de Hechos Vitales y Actos Modificatorios del Estado Civil ante las Oficinas Autorizadas. Ley N°27444 modificado por Decreto Legislativo N°1272, conforme al Art. 32° del Decreto Supremo N°006-2017-JUS, que aprueba el Texto Unico Ordenado de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (20.03.2017) | a) MATRIMONIO CELEBRADO EN EL EXTRANJERO 1 Carpeta Matrimonial (formatos) 2 Acta de celebración expedida por autoridad extranjera, debidamente apostillada (en el caso de que el país donde se celebró el Matrimonio se encuentre dentro del convenio de la apostilla) y traducida, en caso de encontrarse en idioma distinto al castellano. 3 Declaración Jurada del conyugente peruano, señalando domicilio conyugal o pasaporte o record migratorio del conyugente peruano a fin de acreditar el ingreso al país, conforme lo establece el Art. 48° del Reglamento de Inscripciones (*). 4 Copia del Documento de Identidad (DNI) de/la conyugente de Nacionalidad Peruana. 5 Declaración Jurada Domiciliaria, que acredite la residencia de los conyugentes 6 Copia del comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente. Nota: a) (*) Dentro de los 90 días siguientes a la fecha en que los cónyuges y/o el cónyuge peruano haya(n) ingresado definitivamente al país. | DRC-61 | 1.2515% | 57.57 | X | | 4 días | Jefe de Registro Civil | Jefe de Registro Civil | | | |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2022

| N° | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILLES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|----|--|--|--------------------------------|----------------------------|--------------|--------------|-------------------|---|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------|-----|
| | | NUMERO Y DENOMINACION | FORMULARIO/CÓDIGO DE UBICACIÓN | UIT AÑO 2022 | | AUTOMATICO | EVALUACION PREVIA | | | | RECONSIDERACION | APELACION | |
| | | | | (en % UIT) | S/. 4.600.00 | | (+) | | | | | | (-) |
| 54 | INSCRIPCIÓN DEL MATRIMONIO DISPUESTA POR MANDATO JUDICIAL Base Legal - Art. 269°, 270° y 271° del Código Civil - Art. 7° literal b), 48° y 55° Ley N°26497 Ley Orgánica del RENIEC (12.07.1995) - Art. 6° literal a), 15° literal d), 26° y 29° literal d) Decreto Supremo N° 015-98-PCM Reglamento de Inscripciones (25.04.1998) Ley N°27444 modificado por Decreto Legislativo N°1272, conforme al Art. 34° del Decreto Supremo N°006-2017-JUS, que aprueba el Texto Unico Ordenado de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (20.03.2017) | a) ACTA REGISTRAL DE MATRIMONIO 1 Parte Judicial con sentencia firme remitido por el Juzgado de Paz Letrado o por el Juzgado Penal o Mixto. 2 Copia del comprobante de pago de la tasa municipal correspondientes 3 | DRC-62 | 0.7237% | 33.29 | | X | 4 días | Trámite Documentario | Jefe de Registro Civil | | | |
| 55 | INSCRIPCIÓN DE ANOTACIÓN DE DISOLUCIÓN DEL VÍNCULO MATRIMONIAL POR ORDEN JUDICIAL, NOTARIAL Y MUNICIPAL Base Legal - Art. 333°, 348°, 349° y 350° del Código Civil - Art. 7° literal b), 44° literal i) y j) Ley N°26497 Ley Orgánica del RENIEC (12.07.1995) - Art. 3° literal q) y r), 15° literal d), 43° literal a) Decreto Supremo N° 015-98-PCM Reglamento de Inscripciones (25.04.1998) - Ley N°26662 Ley de Competencia Notarial en Asuntos No Contenciosos (20.09.1996) - Numerales 6.1.2.3 Directiva DI-415-GRC/032 aprobada mediante Resolución Secretarial N°049-2017-SGEN/RENIEC (09.08.2017) - Procedimientos Registrales para la Inscripción de Hechos Vitales y Actos Modificatorios del Estado Civil ante las Oficinas Autorizadas. Ley N°27444 modificado por Decreto Legislativo N°1272, conforme al Art. 34° del Decreto Supremo N°006-2017-JUS, que aprueba el Texto Unico Ordenado de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (20.03.2017) | a) DIVORCIO (DISOLUCIÓN DE MATRIMONIO JUDICIAL, NOTARIAL Y MUNICIPAL) 1 Oficio y parte con Resolución Judicial consentida o ejecutoriada o Escritura Pública o Resolución de Alcaldía de Divorcio 2 Copia del comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente Nota: a) Si el matrimonio ha sido celebrado en el Perú, pero divorciado en el extranjero y desea que dicho divorcio también tenga validez en el Perú deberá previamente ratificar el divorcio extranjero ante los tribunales peruanos, mediante un procedimiento denominado EXEQUATUR. | DRC-63 | 0.7237% | 33.29 | | X | 4 días | Trámite Documentario | Jefe de Registro Civil | | | |
| 56 | INSCRIPCIÓN ORDINARIA DE DEFUNCIÓN Base Legal - Constitución Política del Estado (30.12.1993) - Directiva 216-MINSA/OGTI-V.01 Aprobado con Resolución Ministerial N° 280-2016-MINSA - Art. 61°, 63°, 64°, 65° y 66° del Código Civil - Art. 73° numeral 2.7 Ley Orgánica de Municipalidades N°27972 | a) EN EL CASO DE DEFUNCIONES DE PERUANAS OCURRIDAS EN EL TERRITORIO PERUANO: 1 El Certificado de Defunción deberá estar debidamente suscrito y sellado por el profesional médico que certifica el fallecimiento Exigir la entrega del Documento de Identidad (L.E y/o DNI) del fallecido que se encuentra inscrito en el Registro Único de Identificación de las Personas Naturales RUIPN o 2 Declaración Jurada de pérdida suscrita por el declarante. Exhibir el DNI del declarante, en caso de extranjeros presentar el carné de Extranjería o 3 Pasaporte o Cédula de Identidad. | DRC-64 | GRATUITO | GRATUITO | X | | 3 día | Jefe de Registro Civil | Jefe de Registro Civil | | | |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2022

| N° | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|----|--|---|--------------------------------|----------------------------|--------------|--------------|-------------------|--|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------|-----|
| | | NUMERO Y DENOMINACION | FORMULARIO/CÓDIGO DE UBICACIÓN | UIT AÑO 2022 | | AUTOMATICO | EVALUACION PREVIA | | | | RECONSIDERACION | APELACION | |
| | | | | (en % UIT) | S/. 4,600.00 | | (+) | | | | | | (-) |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>(27.05.2003)</p> <p>- Art. 7° literal b), 30°, 44° literal c) y 45° Ley N°26497 Ley Orgánica del RENIEC (12.07.1995)</p> <p>- Art. 3° literal c), 15° literal c), 49° literal a), 50° al 52° Decreto Supremo N° 015-98-PCM Reglamento de Inscripciones (25.04.1998)</p> <p>Ley N°27444 modificado por Decreto Legislativo N°1272, conforme al Art. 32°, Art. 42°, 43°, 44°, 51° y 52° del Decreto Supremo N°006-2017-JUS, que aprueba el Texto Unico Ordenado de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (20.03.2017)</p> <p>- Resolución Jefatural N° 771-2010-JNAC/RENIEC - aprobada (03.09.2010) Art. 1° Precisa que la inscripción de la Defunción en las Oficinas en las Oficinas de Registros del Estado Civil de todo el país, Oficinas Registrales y Oficinas Registrales Auxiliares del RENIEC a nivel Nacional, no se encuentra sujeta a plazo alguno.</p> <p>- Resolución Jefatural N° 953-2010-JNAC/RENIEC aprobada (10.11.2010), Art. 1° Precisa que la inscripción de la Defunción de peruano ocurrida en el extranjero no se encuentra sujeta a plazo alguno.</p> <p>- Numerales 6.1.3 y 6.1.3.1 literal a), b) y c) Directiva DI-415-GRC/032 aprobada mediante Resolución Secretarial N°049-2017-SGEN/RENIEC (09.08.2017) - Procedimientos Registrales para la Inscripción de Hechos Vitales y Actos Modificatorios del Estado Civil ante las Oficinas Autorizadas.</p> | <p>EXTRANJERO: Certificado o Acta de Defunción expedida por la Autoridad competente del país donde ocurrió el fallecimiento, debidamente legalizada o apostillada (en el caso de que el país donde se produjo el fallecimiento se encuentre dentro del convenio de apostilla) y traducida en caso de encontrarse en idioma distinto al castellano.</p> <p>Exigir la entrega del Documento de Identidad (L.E y/o DNI) del fallecido que se encuentra inscrito en el Registro Único de Identificación de las Personas Naturales RUIPN o Declaración Jurada de pérdida suscrita por el declarante.</p> <p>Exhibir el DNI del declarante, en caso de extranjeros presentar el carné de Extranjería o Pasaporte o Cédula de Identidad.</p> <p>c) REGISTRO DEL ACTA DE DEFUNCIÓN POR MUERTE VIOLENTA:</p> <p>Documentos sustento, cualquiera de los siguientes requisitos que se detallan:</p> <p>c.1. Certificado de Defunción expedido por el médico que el Fiscal de turno designa en los lugares donde no exista médico legista.</p> <p>c.2. Oficio Policial en caso de muerte violenta por hecho de tránsito, el Protocolo de Necropsia podrá estar anexa o no.</p> <p>c.3. Oficio del Fiscal Provincial, en la etapa de Investigación de muerte sospechosa de hecho punible.</p> <p>c.4. Parte Judicial emitido por el Juez que sigue un Proceso Penal.</p> <p>c.5. Oficio del Juez Instructor Permanente del Concejo Supremo de Justicia Militar</p> <p>d) REGISTRO DEL ACTA DE DEFUNCIÓN POR ORDEN DEL MINISTERIO PÚBLICO:</p> <p>Documentos de sustento:</p> <p>d.1. Oficio con referencia de la Investigación preliminar, remitido por el Fiscal Provincial de la Fiscalía Penal Supra Provincial que dispone la inscripción.</p> <p>d.2. Adjuntar el Certificado de Defunción debidamente suscrita, firmado y sellado por el Médico Legista del Ministerio Público (Instituto de Medicina Legal del Equipo Forense Especializado - Laboratorio de Investigación Forense).</p> | GRATUITO | GRATUITO | | | | | | | | | |
| | | | | GRATUITO | GRATUITO | | | | Trámite Documentario | Jefe de Registro Civil | | | |
| 57 | INSCRIPCIÓN DE DEFUNCIÓN POR MANDATO JUDICIAL | a) INSCRIPCIÓN SUPLETORIA DE DEFUNCIÓN | | | | X | | 2 días | Trámite Documentario | Jefe de Registro Civil | | | |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2022

| N° | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|----|--|---|--------------------------------|----------------------------|--------------|--------------|-------------------|--|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------|-----|
| | | NUMERO Y DENOMINACION | FORMULARIO/CÓDIGO DE UBICACIÓN | UIT AÑO 2022 | | AUTOMATICO | EVALUACION PREVIA | | | | RECONSIDERACION | APELACION | |
| | | | | (en % UIT) | S/. 4,600.00 | | (+) | | | | | | (-) |
| | <p>Base Legal</p> <p>- Constitución Política del Estado (30.12.1993)</p> <p>- Art. 61°, 63°, 64°, 65° y 66° del Código Civil</p> <p>- Art. 73° numeral 2.7 Ley Orgánica de Municipalidades N°27972 (27.05.2003)</p> <p>- Art. 7° literal b) y 44° literal e) Ley N°26497 Ley Orgánica del RENIEC (12.07.1995)</p> <p>- Art. 3° literal e), 15° literal d), 49° literal b), 50° Decreto Supremo N° 015-98-PCM Reglamento de Inscripciones (25.04.1998)</p> <p>Ley N°27444 modificado por Decreto Legislativo N°1272, conforme al Art. 32°, Art. 42°, 43°, 44°, 51° y 52° del Decreto Supremo N°006-2017-JUS, que aprueba el Texto Unico Ordenado de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (20.03.2017).</p> <p>- Resolución Jefatural N° 771-2010-JNAC/RENIEC - aprobada (03.09.2010) Art. 1° Precisa que la inscripción de la Defunción en las Oficinas en las Oficinas de Registros del Estado Civil de todo el país, Oficinas Registrales y Oficinas Registrales Auxiliares del RENIEC a nivel Nacional, no se encuentra sujeta a plazo alguno.</p> <p>- Ley 28413 Ley que regula la ausencia por desaparición forzada durante el periodo 1980-2000</p> <p>- Numerales 6.1.3.2 literales a), b) y c) Directiva DI-415-GRC/032 aprobada mediante Resolución Secretarial N°049-2017-SGEN/RENIEC (09.08.2017) - Procedimientos Registrales para la Inscripción de Hechos Vitales y Actos Modificatorios del Estado Civil ante las Oficinas Autorizadas.</p> | <p>1 Documentos de sustento:</p> <p>a.1. Oficio y parte Judicial remitido por el Juzgado de Paz Letrado conteniendo la Resolución Judicial firme que dispone la inscripción.</p> <p>a.2. Copia del comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente.</p> <p>b) INSCRIPCIÓN DE DEFUNCIÓN POR MUERTE PRESUNTA:</p> <p>1 Documentos de sustento:</p> <p>b.1. Parte Judicial remitido por el Juzgado Civil Especializado conteniendo la Resolución Judicial firme que declara el fallecimiento de la persona.</p> <p>b.2. Copia del comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente.</p> <p>c) INSCRIPCIÓN DE DEFUNCIÓN POR MUERTE PRESUNTA Y AUSENCIA POR DESAPARICIÓN FORZADA:</p> <p>1 Documentos de sustento:</p> <p>c.1. Parte Judicial remitido por el Juzgado de Paz Letrado conteniendo la Resolución Judicial firme que declara la ausencia por desaparición forzada de la persona.</p> <p>c.2. Copia del comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente.</p> | DRC-65 | 0.6148% | 28.28 | | | | | | | | |
| 58 | <p>1.- CERTIFICACIÓN DE ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y/O DEFUNCIÓN PARA USO NACIONAL Y EXTRANJERO</p> <p>Base Legal</p> <p>- Art. 45° Ley N°26497 Ley Orgánica del RENIEC (12.07.1995)</p> <p>- Art. 62° y 63° Decreto Supremo N° 015-98-PCM Reglamento de Inscripciones (25.04.1998)</p> | <p>a) COPIA CERTIFICADA PARA USO NACIONAL</p> <p>Formato de especie valorada (Nacimiento, Matrimonio y Defunción)</p> <p>1 Pago en caja por derecho de trámite: Formato de especie valorada</p> <p>Nota:</p> <p>a) La certificación para uso nacional es firmado solo por el Jefe de Registro Civil y/o Registradores civiles autorizados.</p> | | 0.5189% | 23.87 | X | | 2 día | Jefe de Registro Civil | Jefe de Registro Civil | | | |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2022

| N° | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|----|--|---|--------------------------------|----------------------------|--------------|--------------|-------------------|--|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------|-----|
| | | NUMERO Y DENOMINACION | FORMULARIO/CÓDIGO DE UBICACIÓN | UIT AÑO 2022 | | AUTOMATICO | EVALUACION PREVIA | | | | RECONSIDERACION | APELACION | |
| | | | | (en % UIT) | S/. 4,600.00 | | (+) | | | | | | (-) |
| | Ley N°27444 modificado por Decreto Legislativo N°1272, conforme al Art. 32° del Decreto Supremo N°006-2017-JUS, que aprueba el Texto Unico Ordenado de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (20.03.2017). | b) COPIA CERTIFICADA PARA USO EN EL EXTRANJERO | | | | | | | Jefe de Registro Civil | Jefe de Registro Civil | | | |
| | | Formato de especie valorada (Nacimiento, Matrimonio y Defunción) | | | | | | | | | | | |
| | | 1 Pago en caja por derecho de trámite: Formato de especie valorada | | | 0.5189% | 23.87 | | | | | Alcalde | | |
| | | Nota: | | | | | | | | | | | |
| | | a) La certificación para uso extranjero es firmado solo por el Jefe de Registro Civil y/o Registradores civiles autorizados y por el Alcalde. | | | | | | | | | | | |
| | 2.- EMISIÓN DE CERTIFICADO O CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN DE ACTA DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCIÓN. | | | | | | | | | | | | |
| | Base Legal | | | | | | | | | | | | |
| | - Art. 7° literal c) y 45° Ley N°26497 Ley Orgánica del RENIEC (12.07.1995) | | | | | | | | | | | | |
| | - Art. 4°, 62° y 64° Decreto Supremo N° 015-98-PCM Reglamento de Inscripciones (25.04.1998) | | | | | | | | | | | | |
| | Ley N°27444 modificado por Decreto Legislativo N°1272, conforme al Art. 32° numeral 51.1 del Art. 51° del Decreto Supremo N°006-2017-JUS, que aprueba el Texto Unico Ordenado de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (20.03.2017). | | DRC-66 | | | | | | | | | | |
| | | 1 Solicitud dirigida a la Jefe de Registro Civil, con expresión concreta y precisa de lo solicitado. | | | | | | 2 días | Jefe de Registro Civil | Jefe de Registro Civil | | | |
| | | 2 Copia del comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente | | | 0.5189% | 23.87 | | | | | | | |
| | | 1 Solicitud dirigida a la Jefe de Registro Civil, con expresión concreta y precisa de lo solicitado. | | | | | | | | | | | |
| | | 2 Exhibir DNI del/la recurrente | | | | | | 2 días | Jefe de Registro Civil | Jefe de Registro Civil | | | |
| | | 3 Copia certificado del Nacido Vivo o Partida de Bautismo copia certificada emitida por el párroco y legalizado por el Notario Eclesiástico y/o Declaración Jurada, con los datos | | | 0.5189% | 23.87 | | | | | | | |
| | | 4 Copia del comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente | | | | | | | | | | | |
| | | Nota: | | | | | | | | | | | |
| | | (*) Certificado de Nacido Vivo y/o Partida de Bautizo fedatada. | | | | | | | | | | | |
| | 4.- EMISIÓN DE CERTIFICADO DE SOLTERÍA | | | | | | | | | | | | |
| | Base Legal | | | | | | | | | | | | |
| | | a) EMISIÓN PARA USO NACIONAL | | | | | | | | | | | |
| | | 1 Solicitud dirigida al Sr. alcalde según FUT (Formato Único de Trámite), con expresión | | | | | | 2 días | Trámite Documentario | Jefe de Registro Civil | | | |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2022

| N° | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | | |
|--|---|--|--------------------------------|----------------------------|--------------|--------------|-------------------|--|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|--|---------------------------|
| | | NUMERO Y DENOMINACION | FORMULARIO/CÓDIGO DE UBICACIÓN | UIT AÑO 2022 | | AUTOMATICO | EVALUACION PREVIA | | | | RECONSIDERACION | APELACION | | |
| | | | | (en % UIT) | S/. 4,600.00 | | (+) | | | | | | (-) | |
| | <p>Base Legal</p> <p>- Art. 4º, 62º y 64º Decreto Supremo N° 015-98-PCM Reglamento de Inscripciones (25.04.1998)</p> <p>- Art. 7º literal c) y 45º Ley N°26497 Ley Orgánica del RENIEC (12.07.1995)</p> <p>Ley N°27444 modificado por Decreto Legislativo N°1272, conforme al Art. 32º numeral 51.1 del Art. 51º del Decreto Supremo N°006-2017-JUS, que aprueba el Texto Unico Ordenado de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General (20.03.2017).</p> | <p>1 concreta y precisa de lo solicitado.</p> <p>2 Adjuntar copia simple del (exhibir) DNI de/lla recurrente</p> <p>3 Copia del comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente</p> <p>Nota:</p> <p>a) La certificación es realizada por el Jefe de Registro Civil y/o Registradores Civiles autorizados</p> <p>b) EMISIÓN PARA USO EXTRANJERO</p> <p>1 Solicitud dirigida al Sr. alcalde según FUT (Formato Único de Trámite), con expresión concreta y precisa de lo solicitado.</p> <p>2 Exhibir el carnet de extranjería o presentar copia simple del pasaporte o Cédula de Identidad de/lla recurrente</p> <p>3 Copia del comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente</p> <p>Nota:</p> <p>a) La certificación es realizada por el Jefe de Registro Civil y/o Registradores Civiles autorizados</p> | | GRATUITO | | | | | | | | | | |
| 59 | <p>REAPERTURA Y/O REPROGRAMACION DEL PLIEGO MATRIMONIAL</p> <p>Base Legal Ley N° 26497, Art. 40º, 41º y 42º (12-07-95)</p> <p>D.S. N° 015-98-PCM, Arts. 43º, 44º, 46 al 48º (25-04-98)</p> <p>D. Leg. 295, Código Civil, Art. 264º (25-07-84)</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según formato Unico de Trámite (FUT)</p> <p>2 Recibo por derecho de reapertura del pliego matrimonial</p> | DRC-67 | GRATUITO | 3.0509% | 140.34 | | X | | 12 días | Trámite Documentario | Jefe de oficina de Registro Civil | RENIEC 15 dias habiles | RENIEC 15 dias habiles |
| 60 | <p>RETIRO DE EXPEDIENTE MATRIMONIAL</p> <p>Base Legal Ley N° 27444, Art. 44º, Num. 44.1 (1-04-01)</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según formato Unico de Trámite (FUT)</p> <p>2 Recibo de pago de retiro de expediente (adjuntar expediente matrimonial)</p> | DRC-68 | GRATUITO | 0.8126% | 37.38 | | X | | 3 dias | Trámite Documentario | Jefe de oficina de Registro Civil | RENIEC 15 dias habiles | RENIEC 15 dias habiles |
| 61 | <p>BÚSQUEDA DE DOCUMENTOS EN LOS ARCHIVOS DE LA OFICINA DE REGISTRO CIVIL</p> <p>Expedición de copias</p> <p>Base Legal: D.S. N° 043-2003-PCM, Art. 20º (16-06-03) Ley N° 27444, Art. 44º, Num. 44.1 (1-04-01)</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según formato Unico de Trámite (FUT)</p> <p>2 Recibo de pago por derecho de trámite.</p> <p>3 Copia fotostática por cada pagina</p> | DRC-69 | GRATUITO | 0.9048% | 41.62 | | X | | 2 dias | Trámite Documentario | Jefe de oficina de Registro Civil | Gerente Municipal 15 dias habiles | RENIEC 15 dias habiles |
| DIVISIÓN DE PROGRAMA DE VASO DE LECHE | | | | | | | | | | | | | | |
| 62 | <p>REQUISITOS PARA CONFORMAR LOS COMITES DEL PROGRAMA VASO DE LECHE</p> | <p>1 Organizarse con su comunidad y contar con la presencia de su autoridad para conformar el comité como minimo (20) beneficiarios</p> <p>2 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde según Formato Único de Tramite.</p> | | GRATUITO | | | | X | | 3 días | Trámite Documentario | Jefe de Oficina de Vaso de Leche | Sub Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos | Gerente Municipal |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2022

| N° | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|--|---|--|--------------------------------|----------------------------|--------------|--------------|-------------------|--|--------------------------|------------------------------------|---|--|-------------------|
| | | NUMERO Y DENOMINACION | FORMULARIO/CÓDIGO DE UBICACIÓN | UIT AÑO 2022 | | AUTOMATICO | EVALUACION PREVIA | | | | RECONSIDERACION | APELACION | |
| | | | | (en % UIT) | S/. 4,600.00 | | (+) | | | | | | (-) |
| | <p>Base Legal:</p> <p>Ley N° 24059, Art. 2° (21-12-84)</p> <p>Ley de Programa de Vaso de Leche</p> <p>Ley N° 27444, Art. 44°, Num. 44.1 (10-04-01)</p> | <p>3 Inspección por parte del Comité de Administración del PVL con el apoyo de la autoridad comuna para determinar si existen beneficiarios de extrema pobreza que necesitan pertenecer al PVL.</p> <p>4 Una vez realizado el informe de inspección se comunicara al comité de administración para su aprobación.</p> <p>5 Se presentara los siguientes documentos:</p> <p>* Copia del acta de la elección de la junta directiva firmada por todas las beneficiarias y la autoridad competente.</p> <p>* Padrón de integrantes como mínimo (20) debidamente acreditados con copia de DNI del niño (a) y copia de DNI de la madre o tutora.</p> <p>* Madres gestantes acreditadas con tarjeta de control prenatal y copia de DNI.</p> <p>* Estar dentro de las prioridades que establece el programa.</p> <p>* Tener residencia permanente en el Distrito.</p> <p>* Constancia de contar lugar adecuado para el almacenamiento de los alimentos</p> | DPVL-70 | | | | | | | | | | |
| 63 | <p>RECONOCIMIENTO DEL COMITÉ DE VASO DE LECHE COMO OSB POR LA MUNICIPALIDAD</p> <p>Base Legal:</p> <p>Ley N° 24059, Art. 2° (21-12-84)</p> <p>Ley del Programa de Vaso de Leche</p> <p>Ley N° 27444, Art. 44°, Num. 44.1 (10-04-01)</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según formato Unico de Trámite (FUT)</p> <p>2 Copia de acta de la junta Directiva vigente.</p> <p>3 Copia de padrón acreditados con copia de DNI del niño (a) y copia del DNI.</p> <p>4 Padrón de Socias beneficiarias (mínimo 20) acreditados en partida de nacimiento de la madre o tutora, madres gestantes acreditadas con tarjeta de control prenatal y copia de DNI.</p> | DPVL-71 | | GRATUITO | | X | | 3 días | Trámite Documentario | Jefe de Oficina de Vaso de Leche | Sub Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos | Gerente Municipal |
| 64 | <p>CONSTANCIA DE ESTAR REGISTRADO COMO BENEFICIARIO DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE</p> <p>Base Legal:</p> <p>Ley N° 24059, Art. 2° (21-12-84)</p> <p>Ley del Programa de Vaso de Leche</p> <p>Ley N° 27444, Art. 44°, Num. 44.1 (10-04-01)</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según formato Unico de Trámite (FUT)</p> | DPVL-72 | | GRATUITO | | X | | 3 días | Trámite Documentario | Jefe de Oficina de Vaso de Leche | Sub Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos | Gerente Municipal |
| AREA TECNICA MUNICIPAL DE SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO (ATM) | | | | | | | | | | | | | |
| 65 | <p>INSTALACIONES DOMICILIARIA DE AGUA</p> <p>Base Legal:</p> <p>Ley 27972 Art. 81° Ley Orgánica de Municipalidades (27-05-03)</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según FUT (Formato Unico de Trámite).</p> <p>2 Documento que acredite la propiedad</p> <p>3 Constancia de no deudar recibo de agua</p> <p>4 Copia del pago del impuesto predial</p> <p>5 Inspección Ocular</p> <p>6 Derecho de instalación</p> | | 0.876% | 40.29 | | X | | 2 días | Trámite Documentario | División Técnica Municipal de Servicios de Agua y saneamiento (ATM) | Sub Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos | Gerente Municipal |
| 66 | <p>INSTALACIONES DOMICILIARIA DE DESAGUE</p> <p>Base Legal:</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según FUT (Formato Unico de Trámite).</p> <p>2 Documento que acredite la propiedad</p> | | | GRATUITO | | X | | 2 días | Trámite Documentario | División Técnica Municipal de Servicios | Sub Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos | Gerente Municipal |

| TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2022 | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------|---|----------------------------|--------------|--------------|-------------------|---|--------------------------|------------------------------------|---|--|-------------------|
| N° | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILLES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
| | | NUMERO Y DENOMINACION | FORMULARIO/CÓDIGO DE UBICACIÓN | UIT AÑO 2022 | | AUTOMATICO | EVALUACION PREVIA | | | | RECONSIDERACION | APELACION | |
| | | | | (en % UIT) | S/. 4,600.00 | | (+) | | | | | | (-) |
| | Ley 27972 Art. 81° Ley Orgánica de Municipalidades (27-05-03) | 3 | Constancia de no deudar recibo de agua | | | | | | Unidad de Caja | de Agua y saneamiento (ATM) | | | |
| | | 4 | Copia del pago del impuesto predial | | | | | | | | | | |
| | | 5 | Derecho de instalación | 0.876% | 40.29 | | | | | | | | |
| 67 | RECONEXION DE CORTE DE AGUA <u>Base Legal:</u> Ley 27972 Art. 81° Ley Orgánica de Municipalidades (27-05-03) | 1 | Copia de recibo de pago del último mes | | | | | | Trámite | | | | |
| | | 2 | Pago por derecho de reconexión | 0.876% | 40.29 | | X | | 3 días | Documentario | División Técnica Municipal de Servicios de Agua y saneamiento (ATM) | Sub Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos | Gerente Municipal |
| | | | | | | | | | Unidad de Caja | | | | |
| SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y GESTIÓN AMBIENTAL | | | | | | | | | | | | | |
| DIVISIÓN DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO | | | | | | | | | | | | | |
| 68 | LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL DE RIESGO BAJO (Con ITSE posterior) <u>Base Legal:</u> * Decreto Supremo N° 045-2019-PCM, prueba Procedimientos Administrativos Estandarizados de Licencia de Funcionamiento, en cumplimiento del artículo 41 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. * Decreto Supremo N° 002-2018-PCM, Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, (05.01.18), artículo 20 * Decreto Supremo N° 046-2017-PCM que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y los Formatos de Declaración Jurada (20.04.17) artículos 6, 7 y 8. | 1 | Solicitud de Licencia de Funcionamiento, con carácter de Declaración Jurada, que incluya: a) Tratándose de personas jurídicas u otros entes colectivos: su número de R.U.C. y el número de D.N.I. o Carné de Extranjería de su representante legal. b) Tratándose de personas naturales: su número de R.U.C y el número D.N.I. o Carné de Extranjería, y el número de D.N.I. o Carné de Extranjería del representante en caso actúen mediante representación. En el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos, Declaración Jurada del representante legal o apoderado señalando que su poder se encuentra vigente, consignando el número de Partida Electrónica y asiento de inscripción en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos (SUJAPR). Formato de declaración jurada para licencia de funcionamiento DRTC-32 | | | | X | | 4 días | Trámite Documentario | División de Promoción Empresarial y Licencia de Funcionamiento | Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Gestión Ambiental | Gerente Municipal |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2022

| N° | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILDES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|----|---|---|--|----------------------------|--------------|--------------|-------------------|---|--------------------------|--|--|-------------------|-----|
| | | NUMERO Y DENOMINACION | FORMULARIO/CÓDIGO DE UBICACIÓN | UIT AÑO 2022 | | AUTOMATICO | EVALUACION PREVIA | | | | RECONSIDERACION | APELACION | |
| | | | | (en % UIT) | S/. 4,600.00 | | (+) | | | | | | (-) |
| | | <p>2 Superintendencia Nacional de Registros Públicos (SUNARP). Tratándose de representación de personas naturales, adjuntar carta poder simple firmada por el poderdante indicando de manera obligatoria su número de documento de identidad, salvo que se trate de apoderados con poder inscrito en SUNARP, en cuyo caso basta una Declaración Jurada en los mismos términos establecidos para personas jurídicas</p> <p>3 Declaración Jurada de cumplimiento de las condiciones de seguridad en la edificación</p> <p>Requisitos especiales: en los supuestos que a continuación se indican, son exigibles los siguientes requisitos:</p> <p>a) Declaración Jurada de contar con título profesional vigente y encontrarse habilitado por el colegio profesional correspondiente, en el caso de servicios relacionados con la salud.</p> <p>b) Declaración Jurada de contar con el número de estacionamientos exigible, de conformidad con el artículo 9-A del D.S. N° 046-2017-PCM.</p> <p>c) Declaración Jurada de contar con la autorización sectorial respectiva en el caso de aquellas actividades que conforme a Ley la requieran de manera previa al otorgamiento de la licencia de funcionamiento.</p> <p>4</p> <p>d) Cuando se trate de un inmueble declarado Monumento integrante del Patrimonio Cultural de la Nación, presentar copia simple de la autorización expedida por el Ministerio de Cultura, conforme a la Ley 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, excepto en los casos en que el Ministerio de Cultura haya participado en las etapas de remodelación y monitoreo de ejecución de obras previas inmediatas a la solicitud de la licencia del local. La exigencia de la autorización del Ministerio de Cultura para otorgar licencias de funcionamiento se aplica exclusivamente para los inmuebles declarados Monumentos integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación.</p> <p>5 Derecho de trámite</p> | Declaración jurada de cumplimiento de las condiciones de seguridad en la edificación | | | | | | | | | | |
| 69 | <p>LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA EDIFICACIONES CALIFICADAS CON NIVEL DE RIESGO MEDIO (Con ITSE posterior)</p> <p>Base Legal:</p> <p>* Decreto Supremo N° 045-2019-PCM, prueba Procedimientos Administrativos Estandarizados de Licencia de Funcionamiento, en cumplimiento del artículo 41 del Texto Único Ordenado de la Ley N°</p> | <p>REQUISITOS GENERALES:</p> <p>Solicitud de Licencia de Funcionamiento, con carácter de Declaración Jurada, que incluya:</p> <p>a) Tratándose de personas jurídicas u otros entes colectivos: su número de R.U.C. y el número de D.N.I. o Carné de Extranjería de su representante legal.</p> | Formato de declaración jurada para | | | | X | 4 días | Trámite Documentario | División de Promoción Empresarial y Licencia de Funcionamiento | Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Gestión Ambiental | Gerente Municipal | |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2022

| N° | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|----|--|--|--|----------------------------|--------------|--------------|-------------------|--|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------|-----|
| | | NUMERO Y DENOMINACION | FORMULARIO/CÓDIGO DE UBICACIÓN | UIT AÑO 2022 | | AUTOMATICO | EVALUACION PREVIA | | | | RECONSIDERACION | APELACION | |
| | | | | (en % UIT) | S/. 4,600.00 | | (+) | | | | | | (-) |
| | 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. * Decreto Supremo N° 002-2018-PCM, Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, (05.01.18), artículo 20 * Decreto Supremo N° 002-2018-PCM, Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, (05.01.18), artículo 20 | 1 b) Tratándose de personas naturales: su número de R.U.C y el número D.N.I. o Carné de Extranjería, y el número de D.N.I. o Carné de Extranjería del representante en caso actúen mediante representación. En el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos, Declaración Jurada del representante legal o apoderado señalando que su poder se encuentra vigente, consignando el número de Partida Electrónica y asiento de inscripción en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos (SUNARP). Tratándose de representación de personas naturales, adjuntar carta poder simple firmada por el poderdante indicando de manera obligatoria su número de documento de identidad, salvo que se trate de apoderados con poder inscrito en SUNARP, en cuyo caso basta una Declaración Jurada en los mismos términos establecidos para personas jurídicas. | licencia de funcionamiento DRTC-33 | | | | | | | | | | |
| | | 2 | | | | | | | | | | | |
| | | 3 Declaración Jurada de cumplimiento de las condiciones de seguridad en la edificación. | Declaración jurada de cumplimiento de las condiciones de seguridad en la edificación | | | | | | | | | | |
| | | 4 Requisitos especiales: en los supuestos que a continuación se indican, son exigibles los siguientes requisitos: a) Declaración Jurada de contar con título profesional vigente y encontrarse habilitado por el b) Declaración Jurada de contar con el número de estacionamientos exigible, de c) Declaración Jurada de contar con la autorización sectorial respectiva en el caso de d) Cuando se trate de un inmueble declarado Monumento integrante del Patrimonio Cultural | | | | | | | | | | | |
| | | 5 Derecho de trámite | | 1.617% | 74.39 | | | | | | | | |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2022

| N° | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|----|---|---|--|----------------------------|--------------|--------------|-------------------|--|--------------------------|------------------------------------|--|--|--------------------|
| | | NUMERO Y DENOMINACION | FORMULARIO/CÓDIGO DE UBICACIÓN | UIT AÑO 2022 | | AUTOMATICO | EVALUACION PREVIA | | | | RECONSIDERACION | APELACION | |
| | | | | (en % UIT) | S/. 4,600.00 | | (+) | | | | | | (-) |
| | | <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - No son exigibles el croquis de ubicación, plano de arquitectura de la distribución existente y detalle del cálculo de aforo, plano de distribución de tableros eléctricos, diagramas unifilares y cuadro de cargas; en el caso de edificaciones que cuentan con conformidad de obra y no han sufrido modificaciones, siempre que se trate de documentos que fueron presentados a la Municipalidad durante los cinco (5) años anteriores inmediatos. - Los mercados de abastos, galerías comerciales y centros comerciales pueden elegir entre contar con una sola licencia de funcionamiento en forma corporativa, la cual puede ser extendida a favor del ente colectivo, razón o denominación social que los representa o la junta de propietarios, de ser el caso, o contar con una licencia de funcionamiento individual por cada módulo, stand o puesto. En cualquiera de ambos supuestos, los mercados de abastos, galerías comerciales y centros comerciales deberán presentar una Declaración Jurada del cumplimiento de las condiciones de seguridad en la edificación o deben contar con el Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones respectivo de conformidad con lo establecido en el artículo 8 del Decreto Supremo N° 046-2017-PCM como requisito para la obtención de la licencia de funcionamiento. - Para los casos de módulo, puesto o stand, la licencia de funcionamiento individual a solicitar dependerá de la clasificación del nivel de riesgo del objeto de inspección. | | | | | | | | | | | |
| | | 10 | Derecho de tasa establecida (previa verificación de requisitos) De acuerdo al ITEM 34 (NIVEL DE RIESGO BAJO) | # DIV 0! | 53.43 | | | | | | | | |
| 73 | RENOVACIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO (TASA ANUAL) Base Legal: * Decreto Supremo N° 045-2019-PCM, prueba Procedimientos Administrativos Estandarizados de Licencia de Funcionamiento, en cumplimiento del artículo 41 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. * Decreto Supremo N° 002-2018-PCM, Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, (05.01.18), artículo 25 * Decreto Supremo N° 046-2017-PCM que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y los Formatos de Declaración Jurada (20.04.17) artículos 6, 7 y 8. | 1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según Formato Único de Trámite (FUT) 2 Copia de Escritura de constitución en caso de ser empresa. 3 Copia de Contrato de alquiler 4 Para comercio de plaguicidas, productos farmacéuticos, biológicos y otros deben tener autorización de SENASA 5 Para servicios de vigilancia y seguridad deben obtener autorización del Ministerio del Interior. Derecho de pago de Licencia de Funcionamiento, según categoría: (De 0.00 a 100.00 m2) Copia de Contrato de alquiler Para comercio de plaguicidas, productos farmacéuticos, biológicos y otros deben tener autorización de SENASA Para servicios de vigilancia y seguridad deben obtener autorización del Ministerio del Interior. 6 Derecho de trámite | DRTC-37 | | 1.169% | 53.77 | | X | 4 días | Trámite Documentario | División de Rentas, Transportes y Comercio | Sub Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos | Gerencia Municipal |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2022

| N° | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|----|--|---|--|----------------------------|--------------------|--------------|-------------------|--|--------------------------|--|--|--------------------|-----|
| | | NUMERO Y DENOMINACION | FORMULARIO/CÓDIGO DE UBICACIÓN | UIT AÑO 2022 | | AUTOMATICO | EVALUACION PREVIA | | | | RECONSIDERACION | APELACION | |
| | | | | (en % UIT) | S/. 4.600.00 | | (+) | | | | | | (-) |
| 74 | CAMBIO DE NOMBRE COMERCIAL Y/O RAZON SOCIAL DE LA PERSONA NATURAL O JURIDICA <u>Base Legal:</u> * Decreto Supremo N° 045-2019-PCM, prueba Procedimientos Administrativos Estandarizados de Licencia de Funcionamiento, en cumplimiento del artículo 41 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. * Decreto Supremo N° 046-2017-PCM que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y los Formatos de Declaración Jurada (20.04.17) artículo 12. | 1.- Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según formato Único de Trámite (FUT) 2.- Formato de declaración jurada para licencia de funcionamiento 3.- Recibo de pago por derecho de autorización : 4.- Copia simple del contrato de transferencia*. | Formato de declaración jurada para licencia de funcionamiento DRTC-38 | GRATUITO 0.398% | X 18.33 | | | 3 dias | Trámite Documentario | División de Promoción Empresarial y Licencia de Funcionamiento | Sub Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos | Gerencia Municipal | |
| | | NOTA: *Corresponde el requisito, en caso de transferencia de licencia de funcionamiento. - La licencia de funcionamiento puede ser transferida a otra persona natural o jurídica, cuando se transfiera el negocio en marcha siempre que se mantengan los giros autorizados y la zonificación. El cambio del titular de la licencia procede con la sola presentación a la municipalidad competente de copia simple del contrato de transferencia. - Este procedimiento es de aprobación automática, sin perjuicio de la fiscalización posterior. - El procedimiento es el mismo en el caso de cambio de denominación o nombre comercial de la persona jurídica * Derecho de pago de la transferencia sera igual al pago de renovación de licencia ITEM 39 | | | | | | | | | | | |
| 75 | AUTORIZACIÓN DE ANUNCIOS PUBLICITARIOS <u>Base Legal:</u> Ley N° 27972, Art. 79° (27-05-03) Ley N° 27444, Art. 44°, Núm. 44.1 (11-04-01) D. S. N° 156-2004-EF, Art. 75, inciso 3) (15/11/2004) D.S. N° 079-2007-PCM, Art. 14°, 18° Lineamientos para la elaboración y aprobación del TUPA Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, Art. 73°, 79° y 93° (27-05-03) D.S. N° 006-2017-JUS; Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General (20/03/2017) | 1.- Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según formato Único de Trámite (FUT) 2.- Recibo de pago por derecho de autorización : 3.- Diseño de publicidad y ubicación propuesto 4 Recibo de pago por derecho de trámite | DRTC-39 | GRATUITO 1.169% | 53.77 | | X | 3 dias | Trámite Documentario | División de Promoción Empresarial y Licencia de Funcionamiento | Sub Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos | Gerencia Municipal | |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2022

| N° | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|----|--|--|--------------------------------|----------------------------|--------------|--------------|-------------------|--|--------------------------|------------------------------------|--|--|-------------------|
| | | NUMERO Y DENOMINACION | FORMULARIO/CÓDIGO DE UBICACIÓN | UIT AÑO 2022 | | AUTOMATICO | EVALUACION PREVIA | | | | RECONSIDERACION | APELACION | |
| | | | | (en % UIT) | S/. 4.600.00 | | (+) | | | | | | (-) |
| 76 | REGISTRO DE ORGANIZACIONES SOCIALES EN EL RUOS DE LA MUNICIPALIDAD Y/O RECONOCIMIENTO DE LAS JUNTAS DRECTIVAS Base Legal: Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, Art. 84 Ley N° 27444, Art. 44°, Num. 44.1 (11-04-01) | 1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según formato Unico de Trámite (FUT) 2 Recibo de pago por derecho de registro Requisitos: * Copia de Estatuto y Acta de Constitución * Copia de Acta de Elección del Órgano Directivo * Copia de Acta de Elección del Órgano Directivo *Copia simple de DNI de los miembros del Órgano Directivo | DDEM-87 | 1.409% | 64.83 | | | X | 5 días | Trámite Documentario | División de Promoción Empresarial y Licencia de Funcionamiento | Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Gestión Ambiental | Gerente Municipal |
| 77 | CERTIFICADO DOMICILIARIO Base Legal: Ley N° 27839, Ley que establece la Atribuciones de Expedir Certificados Domiciliario (05/10/02), Art. 106° T.U.O. de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General (11/04/01), Art. 106° Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades (27/05/03) | 1 Solicitud simple o Solicitud verbal 2 Copia simple del DNI del solicitante 3 Declaración Jurada simple. 4 Recibo de pago por derecho administrativo 5 Copia simple del Recibo de agua o luz | | 1.409% | 64.83 | | X | | 3 días | Trámite Documentario | Sub Gerencia de Des. Social y SS.PP Y G. Ambiental | Sub Gerencia de Des. Social y SS.PP Y G. Ambiental | Gerente Municipal |
| 78 | CERTIFICADOS DE POSESION (Exclusivo para factibilidad de Servicios básicos) Base Legal: Ley N° 28687, Ley de Desarrollo y Complementaria de Formalización de la propiedad Informal, Acceso al Suelo y Dotación de Servicios Basicos (17/03/06), Art. 26° Decreto Supremo N° 017-2006-Vivienda. T.U.O. de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General (11/04/01), Art. 106° Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades (27/05/03) | 1 Solicitud simple o Solicitud verbal 2 Copia simple del DNI del solicitante 3 Plano simple de ubicación del Predio 4 Recibo de pago por derecho administrativo | | 1.081% | 49.74 | | X | | 3 días | Trámite Documentario | Sub Gerencia de Des. Social y SS.PP Y G. Ambiental | Sub Gerencia de Des. Social y SS.PP Y G. Ambiental | Gerente Municipal |
| 79 | AUTORIZACIÓN MUNICIPAL PARA USO DE LAS VIAS PÚBLICAS EN CALLES AUTORIZADAS O RENOVACIÓN DE LAS AUTORIZACIONES Base Legal: T.U.O. de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General (11/04/01), Art. 106° Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades (27/05/03) | 1 Solicitud simple con 07 días de anticipación 2 Recibo de pago por derecho administrativo por m2 | | 1.081% | 49.74 | | | X | 3 días | Trámite Documentario | División de Servicios Públicos y Ornato | Sub Gerencia de Des. Social y SS.PP | Gerente Municipal |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2022

| N° | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILLES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|----|--|---|--------------------------------|----------------------------|--------------|--------------|-------------------|---|--------------------------|--|--|-------------------|-----|
| | | NUMERO Y DENOMINACION | FORMULARIO/CÓDIGO DE UBICACIÓN | UIT AÑO 2022 | | AUTOMATICO | EVALUACION PREVIA | | | | RECONSIDERACION | APELACION | |
| | | | | (en % UIT) | S/. 4,600.00 | | (+) | | | | | | (-) |
| 80 | AUTORIZACIÓN PARA PERIFONEO Y VOLANTEO (por todo el día) <u>Base Legal:</u> T.U.O. de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General (11/04/01). Art. 106° Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades (27/05/03) | 1 Solicitud simple | | | | X | | 2 días | Trámite Documentario | División de Salud Pública y Medio Ambiente | Sub Gerencia de Des. Social y SS.PP Y G. Ambiental | Gerente Municipal | |
| | | 2 Recibo de pago por derecho administrativo | DDEM-88 | 0.935% | 43.02 | | | | | | | | |
| 81 | INSCRIPCIÓN Y EXPEDICIÓN DE CARNET SANITARIO <u>Base Legal:</u> Ley N° 26842, Ley N° 27972 (26-05-2003) | 1 Pago por el costo del carnet y expedición (vigencia 06 meses) | | | | X | | 1 días | Trámite Documentario | División de Salud Pública y Medio Ambiente | Sub Gerencia de Des. Social y SS.PP Y G. Ambiental | Gerente Municipal | |
| | | 2 Una foto tamaño carnet | DDEM-88 | 0.883% | 40.63 | | | | | | | | |
| | | 3 Copia de DNI vigente | | | | | | | | | | | |
| | | 4 Certificado de análisis de lab. Del Sector Salud | | | | | | | | | | | |
| 82 | DUPLICADO DE CARNET SANITARIO <u>Base Legal:</u> Ley N° 27972, (26-05-2003) | 1 Solicitud simple | | | | X | | 1 días | Trámite Documentario | División de Salud Pública y Medio Ambiente | Sub Gerencia de Des. Social y SS.PP Y G. Ambiental | Gerente Municipal | |
| | | 2 Pago por el costo del carnet y expedición | DDEM-88 | 0.883% | 40.63 | | | | | | | | |
| | | 3 Una foto tamaño carnet | | | | | | | | | | | |
| 83 | INHUMACIONES EN EL CEMENTERIO MUNICIPAL <u>Base Legal:</u> Ley N° 26298 Ley N° 27972 D.S. 03-94-SA | 1 Solicitud | | | | X | | 5 días | Trámite Documentario | Sub Gerencia de Des. Social y SS.PP Y G. Ambiental | Sub Gerencia de Des. Social y SS.PP Y G. Ambiental | Gerente Municipal | |
| | | 2 Copia del contrato de Cesión en Uso | DDEM-88 | 1.409% | 64.83 | | | | | | | | |
| | | 3 Recibo de pago por derecho (en el caso de nichos c/ tapa) | | | | | | | | | | | |
| | | 4 Copia del Certificado de Defunción | | | | | | | | | | | |
| 84 | TRASLADO INTERNO O EXTERNO DE RESTOS (EXHUMACION) EN TUMBAS O NICHOS <u>Base Legal:</u> Ley N° 26298 Ley N° 27972 D.S. 03-94-SA | 1 Solicitud | | | | X | | 5 días | Trámite Documentario | Sub Gerencia de Des. Social y SS.PP Y G. Ambiental | Sub Gerencia de Des. Social y SS.PP Y G. Ambiental | Gerente Municipal | |
| | | 2 Copia de DNI del solicitante | DDEM-88 | 1.693% | 77.90 | | | | | | | | |
| | | 3 Autorización emitida por autoridad competente en salud u Orden Judicial | | | | | | | | | | | |
| | | 4 Recibo de pago por derecho | | | | | | | | | | | |
| | | 5 Copia del Certificado de Defunción | | | | | | | | | | | |
| | | 6 Documento que acredite el parentesco con el difunto | | | | | | | | | | | |
| 85 | CERTIFICADO SOCIO ECONÓMICO <u>Base Legal:</u> Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 T.U.O. de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General (11/04/01). Art. 106° | 1 Solicitud dirigida al Alcalde | | | | | | 2 días | Trámite Documentario | Sub Gerencia de Des. Social y SS.PP Y G. Ambiental | Sub Gerencia de Des. Social y SS.PP Y G. Ambiental | Gerente Municipal | |
| | | 2 Recibo de pago por derecho de verificación o visita domiciliaria | DDEM-88 | 1.369% | 62.96 | | | | | | | | |
| 86 | REGISTRO MUNICIPAL DE CANES | 1 Solicitud | | | | | | 1 días | Trámite Documentario | División de Salud Pública y Medio Ambiente | Sub Gerencia de Des. Social y SS.PP Y G. Ambiental | Gerente Municipal | |
| | | 2 Copia del documento de identidad del propietario o poseedor del Can | DDEM-88 | 0.791% | 36.40 | | | | | | | | |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2022

| N° | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|----|--|-----------------------|--|----------------------------|--|--|-------------------|--|---------------------------------|--|--|-------------------|-----|
| | | NUMERO Y DENOMINACION | FORMULARIO/CÓDIGO DE UBICACIÓN | UIT AÑO 2022 | | AUTOMATICO | EVALUACION PREVIA | | | | RECONSIDERACION | APELACION | |
| | | | | (en % UIT) | S/. 4,600.00 | | (+) | | | | | | (-) |
| | Base Legal: Ley N° 27595 de fecha 14-12-2001 | | Recibo de pago por derecho de expedición de carne y collarín Tarjeta de Evolución de control sanitaria | | | | | | | | | | |
| 87 | CONCESIÓN BAÑO PÚBLICO MUNICIPAL Base Legal: Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 | 1 2 | Solicitud Pago por participacion en evaluación | DDEM-88 | 0.435% | GRATUITO 20.00 | | | 15 días Trámite Documentario | Sub Gerencia de Des. Social y SS,PP Y G. Ambiental | Sub Gerencia de Des. Social y SS,PP Y G. Ambiental | Gerente Municipal | |
| 88 | SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA Base Legal: Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 | 1 | Servicio de limpieza pública/mes (barrido y recojo de residuos sólidos - basuras) - Instituciones (mensual) - Centros Educativos (mensual) - Comercial (restaurantes y hoteles) (mensual) - Comerciales en general (mensual) - Venta ambulatoria en general (cisa diario) - Domiciliario (mensual) | DDEM-88 | 0.087% 0.065% 0.043% 0.022% 0.022% 0.011% | GRATUITO 4.00 3.00 2.00 1.00 1.00 0.50 | X | | 5 días Caja Recaudación | Sub Gerencia de Des. Social y SS,PP Y G. Ambiental | Sub Gerencia de Des. Social y SS,PP Y G. Ambiental | Gerente Municipal | |
| 89 | POR OCUPACIÓN Y LIMPIEZA DE LA VÍA PÚBLICA EN FIESTAS PATRIAS Y PATRONALES Base Legal: Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 | 1 2 | Solicitud Recibo de pago por derecho de ocupación y limpieza de la vía pública Autorización por días c/ puesto | DDEM-88 | 0.109% | GRATUITO 5.00 | | | 3 días Trámite Documentario | Sub Gerencia de Des. Social y SS,PP Y G. Ambiental | Sub Gerencia de Des. Social y SS,PP Y G. Ambiental | Gerente Municipal | |
| 90 | CONSTANCIA DE CONFORMIDAD DE PESAS Y MEDIDAS Base Legal: Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 | 1 2 | Solicitud Recibo de pago por derecho de conformidad BALANZAS: Plataforma electronica Reloj Plataforma (mas de 100 kilos) | DDEM-88 | 0.109% 0.109% 0.326% | GRATUITO 5.00 5.00 15.00 | | | 5 días Trámite Documentario | Sub Gerencia de Des. Social y SS,PP Y G. Ambiental | Sub Gerencia de Des. Social y SS,PP Y G. Ambiental | Gerente Municipal | |
| 91 | SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO Base Legal: Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 | 1 2 3 4 5 | Solicitud Pago por autorización para instalación de Agua y Desague - En pista (rotura de pistas sin materiales con resane a cargo del Municipio) - En pista (rotura de pistas sin materiales con resane a cargo del Municipio) mas de 5 metros - En tierra (sin materiales) Último recibo de pago de autoavalúo Documento que acredite ser propietario de la vivienda Por servicio de Reconexión - Comercial (Restaurantes y Hostales) e Instituciones - Domicilio Corte del Servicio de Agua - A falta de pago mensual Por consumo de Agua y Desague por mes: - Instituciones; Centros Educativos, Puesto de salud y otros - Comercial (Restaurantes y Hostales) - Comercial en general - Domicilio (viviendas) | DDEM-88 | 0.022% 2.391% 3.913% 0.652% 0.217% 0.109% 0.130% 0.109% 0.109% 0.065% | GRATUITO 1.00 110.00 180.00 30.00 10.00 5.00 GRATUITO 6.00 5.00 5.00 3.00 | X | | 5 días Trámite Documentario | Sub Gerencia de Des. Social y SS,PP Y G. Ambiental | Sub Gerencia de Des. Social y SS,PP Y G. Ambiental | Gerente Municipal | |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2022

| N° | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|----|---|--|--------------------------------|--|--------------------------------------|--------------|-------------------|--|--------------------------|--|--|-------------------|-----|
| | | NUMERO Y DENOMINACION | FORMULARIO/CÓDIGO DE UBICACIÓN | UIT AÑO 2022 | | AUTOMATICO | EVALUACION PREVIA | | | | RECONSIDERACION | APELACION | |
| | | | | (en % UIT) | S/. 4,600.00 | | (+) | | | | | | (-) |
| | | 6 Por consumo sólo de agua potable por mes 7 Por consumo en huertas Agua Potable 8 Por mantener las instalaciones de agua y alcantarillado - Instituciones - Comercial (Restaurantes y Hostales) - Domicilio (viviendas) | | 0.043% 0.130% 0.065% 0.043% 0.022% | 2.00 6.00 3.00 2.00 1.00 | | | | | | | | |
| 92 | ALQUILER DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA MUNICIPAL, PARA USO COMERCIAL <u>Base Legal:</u> Ley N° 27792, 29151, 29060 D.S. 154-2001-EF D.S. 107-2003-EF D.S. 042-2006-EF D.S. 195-2006-EF | 1 Solicitud 2 Recibo de pago por derechos administrativos 3 Loza Deportiva | DDEM-88 | 0.652% | GRATUITO 30.00 | X | | 5 días | Trámite Documentario | Sub Gerencia de Des. Social y SS,PP Y G. Ambiental | Sub Gerencia de Des. Social y SS,PP Y G. Ambiental | Gerente Municipal | |
| 93 | AUDITORIUM MUNICIPAL <u>Base Legal:</u> Ley N° 27792, 29151, 29060 D.S. 154-2001-EF D.S. 107-2003-EF D.S. 042-2006-EF D.S. 195-2006-EF | 1 Solicitud 2 Uso por hora 3 Para Eventos | DDEM-88 | 0.109% 1.087% | GRATUITO 5.00 50.00 | X | | 5 días | Trámite Documentario | Sub Gerencia de Des. Social y SS,PP Y G. Ambiental | Sub Gerencia de Des. Social y SS,PP Y G. Ambiental | Gerente Municipal | |
| 94 | IDENTIFICACIÓN DE LA AUTORIDAD COMPETENTE Y/O DETERMINACIÓN DE EXIGIBILIDAD DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL - SEIA, APLICABLE A PROYECTOS DE INVERSIÓN QUE NO SE ENCUENTRAN INCLUIDOS EN EL ANEXO II DEL REGLAMENTO DEL SEIA O EN NORMA LEGAL EXPRESA O CUANDO EXISTIERAN VACIOS, SUPERPOSICIONES O DEFICIENCIAS NORMATIVAS <u>Base Legal:</u> - Art. 3° Y 6° de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de impacto ambiental publicado el 23.04.2001 y modificado por Decreto Legislativo N° 078 de 26.06.2008 - Art. 7 literal f del DL. N° 1017 que aprueba la ley de creación de organizaciones y funciones de Ministerio del Ambiente, publicado el 14.05.2008 - Art. 5° Y 7° literal a) del Reglamento de la Ley N° 27448, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del impacto ambiental aprobado por DS N° 019-2009 MINAN, publicado el 25.09.2009 | 1 Formato de solicitud con información mínima necesaria para identificar la autoridad competente y/o determinar la exigibilidad de la certificación ambiental de un proyecto de Inversión en el marco de SEIA, el cual está dividido en: - Datos Generales del proyecto - Datos Generales del proyecto de inversión - Características generales de las condiciones ambientales del área del proyecto y posibles impactos ambientales negativos 2 Planos de Distribución 3 Mapa georeferenciado en el cual se ubique el proyecto y el área de influencia directa sobre las características más importantes del entorno | DDEM-88 | | GRATUITO GRATUITO | | X | 5 días | Trámite Documentario | Sub Gerencia de Des. Social y SS,PP Y G. Ambiental | Sub Gerencia de Des. Social y SS,PP Y G. Ambiental | Gerente Municipal | |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2022

| N° | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|----|--|-----------------------|--|----------------------------|--------------|--------------|-------------------|--|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------|-----|
| | | NUMERO Y DENOMINACION | FORMULARIO/CÓDIGO DE UBICACIÓN | UIT AÑO 2022 | | AUTOMATICO | EVALUACION PREVIA | | | | RECONSIDERACION | APELACION | |
| | | | | (en % UIT) | S/. 4,600.00 | | (+) | | | | | | (-) |
| | | | (Señalar red hidrográfica, zonas de vida, ANP, vias de Transporte, poblacion entre otras características que puedan presentarse) | | | | | | | | | | |
| 4 | | | Recibo de pago por derecho administrativo | | | | | | | | | | |

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

DIVISIÓN DE PLANEAMIENTO URBANO-RURAL Y CATASTRO

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|----------|--------|-------|----------|--|---|--|--------|----------------------|--|---|--------------------|
| 95 | LICENCIA DE OBRA PARA DEMOLICION Base Legal: Ley N° 29090, Ley de Regularización de habilitaciones y de edificación. Art. 10° (25-09-07) D.S. N° 024-2008-VIVIENDA, Art. 42° (27-09-08) Ley N° 27444, Art. 44°, Num. 44.1 (11-04-01) | 1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según formato Unico d e trámite (FUT) 2 Formulario FUE suscrito por el propietario y profesionales responsables 3 Copia literal de dominio y/o escritura publico y/o minuta. 4 Planos de localización, ubicación y de distribución del área a demoler firmado por el propietario y proyectista 5 Recibo de pago por derecho de inspección ocular 6 Copia del pago de impuesto predial 7 Autorización de la INC (En caso de lugares considerados como Zona arqueológica) | DCOT-105 | 1.740% | 80.05 | GRATUITO | | X | | 5 días | Trámite Documentario | División de Planeamiento Urbano-Rural y Catastro | Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano-Rural | Gerencia Municipal |
| 96 | REGULARIZACIÓN DE LICENCIA DE OBRA DE EDIFICACIÓN Y/O VIVIENDA SIN LICENCIA (INICIADA VIVIENDA) Base Legal Ley N° 29090, Ley de Regularización de habilitaciones y de edificación. Art. 30° (25-09-07) D. S. 024-2008-VIVIENDA, Arts. 30° y 68° al 70° (27-09-08) Ley N° 27972, Arts. 73°, 79° y 92° (27-05-03) (Viviendas construidas antirreglamentariamente no serán autorizados por no cumplir distancia mínima hacia los cableados eléctricos). Ley N° 27444, Art. 44°, Num. 44.1 (11-04-01) | 1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según formato Unico d e trámite (FUT) 2 Formulario Único de Edificación (FUE) 3 Copia Literal, escritura o minuta (Cualquiera) 4 Plano elaborado por profesional, Ing. Civil ó arquitecto colegiado y habilitdo 5 Certificado de estabilidad estructural 6 Recibo de pago por licencia de edificación. 7 Recibo de pago por derecho de regularización (para construcciones posteriores al 31-12-03). 8 CD Conteniendo planos (En caso de ser empresas) 9 Copia del pago de impuesto predial 10 CD Conteniendo planos (En caso de ser empresas) 11 Autorización de la INC (En caso de lugares considerados como Zona arqueológica) | DCOT-106 | 1.740% | 80.05 | GRATUITO | | X | | 5 días | Trámite Documentario | División de Planeamiento Urbano-Rural y Catastro | Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano-Rural | Gerencia Municipal |
| 97 | LICENCIA DE OBRA NUEVA - LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN (EDIFICACIÓN) Base Legal: Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N ° 27972, Art. 79° (27-05-03) Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444 D.S. N° 024-2008-VIVIENDA, Art. 4° (27-09-08) Ley N ° 29090 Ley de Regularización de habilitaciones y de edificaciones, Art. 11° (25-09-07) Ley N° 29566 - Art. 5° ((28-07-10) Para vivienda unifamiliar de hasta 120m2 de construcción Licencia automática para vivienda unifamiliar | 1.- Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según formato Unico d e trámite (FUT) 2.- Formato Licencia de Construcción 3.- Formato de certificado de alineamiento 4.- Fólder 5.- Inspección Ocular 6.- Fotocopia del pago de Impuesto Predial 7.- Titulo de Propiedad, Minuta y/o escritura de constitución en caso de empresas 8.- Especificaciones técnicas 9.- Recibo de pago por derecho de licencia de construcción | DCOT-107 | | | GRATUITO | | X | | 7 días | Trámite Documentario | División de Planeamiento Urbano-Rural y Catastro | Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano-Rural | Gerencia Municipal |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2022

| N° | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | | |
|-----|---|---|--------------------------------|----------------------------|--------------|--------------|-------------------|--|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|--|---|--------------------|
| | | NUMERO Y DENOMINACION | FORMULARIO/CÓDIGO DE UBICACIÓN | UIT AÑO 2022 | | AUTOMATICO | EVALUACION PREVIA | | | | RECONSIDERACION | APELACION | | |
| | | | | (en % UIT) | S/. 4,600.00 | | (+) | | | | | | (-) | |
| | Resolución Ministerial N° 370-2018-VIVIENDA, aprueba los valores unitarios oficiales de edificación para las localidades de lima metropolitana y la provincia constoitual del callao, la costa, sierra y selva | <p>Licencia de edificación y ampliación del valor de la Obra.</p> <p>10.- Recibo de pago por derecho de construcción. Se considera el m2. de acuerdo a la licencia de obra % V.O. (M.N) conforme al cuadro de valores unitarios (RM N° 370-2018-VIVIENDA)</p> <p>11.- Recibo de pago por derecho revisión del proyecto de la valorización de de acuerdo al cuadro de valores unitarios (RM N° 370-2018-VIVIENDA)</p> <p>12.- Recibo de pago por derecho de supervisión de obra</p> <p>13.- Juego de planos, firmado por el propietario y profesional</p> <p>Plano de localización y ubicación (D. S. 008-00-MTC)</p> <p>Plano de arquitectura - Distribución</p> <p>Plano de Estructuras - Cimentación</p> <p>Plano de Instalaciones Sanitarias</p> <p>Plano de Instalaciones Eléctricas.</p> <p>Memoria descriptiva</p> <p>14.- Copia del pago de impuesto predial</p> <p>15.- Una vez Aprobado los Planos: Adjuntar el expediente (un juego) y un CD</p> <p>16.- Autorización de la INC (En caso de lugares considerados como Zona arqueológica)</p> | | 2.774% | 127.60 | | | | | | | | | |
| 98 | <p>REVALIDACION DE LICENCIA DE OBRA (DESPUES DE SU VENCIMIENTO)</p> <p>Base Legal: Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, Art. 73°, 79° y 92° (27-05-03) Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444</p> <p>D.S. N° 024-2008-VIVIENDA, Art. 4° (27-09-08) Ley N° 29090 Ley de Regularización de habilitaciones y de edificaciones, Art. 11° (25-09-07) Ley N° 27444, Art. 44°, Num. 44.1 (11-04-01)</p> | <p>1 FOM firmado por el propietario y responsable de la obra</p> <p>2 Solicitud de tramite, según Formato Unico de trámite (FUT)</p> <p>3 Copia de licencia de obra anterior</p> <p>4 Recibo de pago por derecho de revalidación</p> <p>Escritura de constitución en caso de ser empresas</p> <p>5</p> <p>6 Copia del pago de impuesto predial</p> <p>7 Autorización de la INC (En caso de lugares considerados como Zona arqueológica)</p> | DCOT-108 | GRATUITO | 2.374% | 109.19 | | X | | 6 días | Trámite Documentario | División de Planeamiento Urbano-Rural y Catastro | Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano-Rural | Gerencia Municipal |
| 99 | <p>DUPLICADO DE LICENCIA DE OBRA</p> <p>Base Legal: Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444, Art. 44°, Numeral 44.1 (11-04-01) Ley N° 29090 Ley de Regularización de habilitaciones y de edificaciones D.S. N° 024-2008-VIVIENDA, Art. 4° (27-09-08) Ley N° 27444, Art. 44°, Num. 44.1 (11-04-01)</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según formato unico de tramite (FUT)</p> <p>2 Recibo de pago por derecho de duplicado</p> <p>3 Copia de la licencia de obra o documento sustentatorio.</p> <p>4 Copia de escritura de constitución ebn caso de ser empresas</p> <p>5 Copia del pago de impuesto predial</p> <p>6 Formato de Licencia de Construccion</p> | DCOT-109 | GRATUITO | 1.144% | 52.64 | | X | | 3 días | Trámite Documentario | División de Planeamiento Urbano-Rural y Catastro | Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano-Rural | Gerencia Municipal |
| 100 | <p>AUTORIZACION DE ROTURA DE PISTAS Y VEREDAS</p> <p>Base Legal: Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, Art. 79° (27-05-03) Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444, Art. 44°, numeral</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según formato Unico de Trámite (FUT)</p> <p>2 Derecho de supervisión final de la obra</p> <p>3 Recibo de pago por derecho de rotura de pistas por metro lineal (m.l.)</p> | | GRATUITO | 2.774% | 127.60 | | X | | 7 días | Trámite Documentario | División de Planeamiento Urbano-Rural y Catastro | Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano-Rural | Gerencia Municipal |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2022

| N° | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|-----|---|---|--------------------------------|----------------------------|--------------|--------------|-------------------|--|--------------------------|------------------------------------|--|---|--------------------|
| | | NUMERO Y DENOMINACION | FORMULARIO/CÓDIGO DE UBICACIÓN | UIT AÑO 2022 | | AUTOMATICO | EVALUACION PREVIA | | | | RECONSIDERACION | APELACION | |
| | | | | (en % UIT) | S/. 4,600.00 | | (+) | | | | | | (-) |
| | 44.1 (11-04-01) Ley N° 29090 Ley de Regularización de habilitaciones y de edificaciones D.S. N° 024-2008-VIVIENDA, Art. 4° (27-09-08) Ley N° 27444, Art. 44°, Num. 44.1 (11-04-01) | 4 Agua m.l (m2) Desagüe m.l (m2) Electricidad m.l (m2) Plano de ubicación | DCOT-110 | | | | | | | | | | |
| 101 | LICENCIA PARA ABRIR ZANJAS PARA EL TENDIDO DE TUBERIAS <u>Base Legal:</u> Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, Art. 79° (27-05-03) Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444, Art. 44°, numeral 44.1 (11/04/01) Ley N° 29090 Ley de Regularización de habilitaciones y de edificaciones D.S. N° 024-2008-VIVIENDA, Art. 4° (27-09-08) Ley N° 27444, Art. 44°, Num. 44.1 (11-04-01) | 1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según Formato Unico de Trámite (FUT) 2 Plano de ubicación y proyecto firmado por el ingeniero responsable de la entidad respectiva 3 4 Memoria descriptiva , especificaciones técnicas, metrados y presupuesto 5 Recibo de pago por derecho de Licencia por m.l. 6 Cronograma de la obra, nombre del responsable de la obra 7 Derecho de supervisión final 8 Copia de escritura de constitución en caso de ser empresas 9 Copia del pago de Impuesto Predial 10 Autorización de la INC (En caso de lugares considerados como Zona arqueológica) | DCOT-111 | 2.974% | 136.80 | | X | | 7 días | Trámite Documentario | División de Planeamiento Urbano-Rural y Catastro | Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano-Rural | Gerencia Municipal |
| 102 | AUTORIZACION PARA EL TRASLADO DE MATERIALES DE TORRES DE ALTA TENSION, PARA EL TRANSPORTE DE ENERGIA ELECTRICA <u>Base Legal:</u> Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, Art. 79° (27-05-03) Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444, Art. 44°, numeral 44.1 (11-04-01) Ley 23406 Ley Gneral de Electricidad (29-05-82) | 1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según formato Unico de Trámite (FUT). 2 Recibo de pago por derecho de traslado de materiales de torres de alta tensión, por cada vehiculo 3 Recibo de pago por derecho de tramite 4 Plano de ubicación y proyecto firmado por el ingeniero responsable de la entidad 5 Cronograma de obra y nombre del responsable de la obra 6 Pago por derecho de inspección ocular 7 Recibo de pago por derecho de supervisión final 8 Copia de escritura de constitución en caso de ser empresas | DCOT-112 | 2.574% | 118.39 | | X | | 5 días | Trámite Documentario | División de Planeamiento Urbano-Rural y Catastro | Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano-Rural | Gerencia Municipal |
| 103 | LICENCIA DE CONSTRUCCION DE TORRES DE ALTA TENSION PARA EL TRANSPORTE DE ENERGIA ELECTRICA POR UNIDAD <u>Base Legal:</u> Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, Art. 79° (27-05-03) Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444, Art. 44°, numeral 44.1 (11/04/01) Ley N° 29090 Ley de Regularización de | 1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según Formato Unico de Trámite (FUT) 2 Recibo de pago por derecho de construcción de torres de alta tensión c/t, ubicada en zona 3 Plano de ubicación y proyecto firmado por el ingeniero responsable de la entidad 4 Cronograma de obra y nombre del responsable de la obra | DCOT-113 | 3.174% | 146.00 | | X | | 8 días | Trámite Documentario | División de Planeamiento Urbano-Rural y Catastro | Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano-Rural | Gerencia Municipal |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2022

| N° | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | | |
|-----|---|---|--------------------------------|----------------------------|--------------|--------------|-------------------|--|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|--|---|--------------------|
| | | NUMERO Y DENOMINACION | FORMULARIO/CÓDIGO DE UBICACIÓN | UIT AÑO 2022 | | AUTOMATICO | EVALUACION PREVIA | | | | RECONSIDERACION | APELACION | | |
| | | | | (en % UIT) | S/. 4,600.00 | | (+) | | | | | | (-) | |
| | habilitaciones y de edificaciones D.S. N° 024-2008-VIVIENDA, Art. 4° (27-09-08) Ley N° 27444, Art. 44°, Num. 44.1 (11-04-01) | 5 Copia del pago de Impuesto Predial 6 Autorización de la INC (En caso de lugares considerados como Zona arqueológica) | | | | | | | | | | | | |
| 104 | LICENCIA PARA EL TENDIDO DE CABLES EN TORRES DE ALTA TENSION PARA EL TRANSPORTE DE ENERGIA ELECTRICA POR METRO LINEAL Base Legal: Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, Art. 79° (27-05-03) Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444, Art. 44°, numeral 44.1 (11/04/01) Ley N° 29090 Ley de Regularización de habilitaciones y de edificaciones D.S. N° 024-2008-VIVIENDA, Art. 4° (27-09-08) Ley N° 27444, Art. 44°, Num. 44.1 (11-04-01) | 1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según Formato Unico de Trámite (FUT) 2 Recibo de pago por derecho de tendido de cable en torres de alta tensión por metro lineal (m.l) por cada línea 3 Recibo de pago por derecho de tramite 4 Plano de ubicación y proyecto firmado por el ingeniero responsable de la entidad 5 Cronograma de obra y nombre del responsable de la obra 6 Copia del pago de Impuesto Predial 7 Autorización de la INC (En caso de lugares considerados como Zona arqueológica) | DCOT-114 | GRATUITO | 3.174% | 146.00 | | X | | 7 días | Trámite Documentario | División de Planeamiento Urbano-Rural y Catastro | Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano-Rural | Gerencia Municipal |
| 105 | AUTORIZACIÓN PARA ABRIR ZANJAS PARA TENDIDO DE TUBERIAS Y DUCTOS PARA LA INSTALACIONES ELECTRICAS EAL (M.L) TUBERIAS Y DUCTOS PARA LA INSTALACIONES ELECTRICAS EAL (M.L) Base Legal: Ley N° 27972, Art. 79° (27-05-03) Ley N° 27444, Art. 44°, Num. 44.1 (11-04-01) D.S. N° 024-2008-VIVIENDA, Art. 4° (27-09-08) Ley N° 27444, Art. 44°, Num. 44.1 (11-04-01) | 1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según Formato Unico de Trámite (FUT) 2 Plano de ubicación y proyecto firmado por el Ingeniero responsable de la entidad respectiva. 3 Memoria descriptiva, especificaciones técnicas, metrados y presup. 4 Copia de Título de Propiedad, Contrato de alquiler o servidumbre de paso del propietario y/o comunidad afectada; debidamente legalizada por Notario público 5 Recibo de pago por derecho de autorización de Licencia para instalación de ductos Cada metro Lineal (m2) 6 Cronograma de obra, nombre del responsable de la obra. 7 Copia del pago de Impuesto Predial 8 Autorización de la INC (En caso de lugares considerados como Zona arqueológica) | DCOT-115 | GRATUITO | 3.174% | 146.00 | | X | | 7 días | Trámite Documentario | División de Planeamiento Urbano-Rural y Catastro | Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano-Rural | Gerencia Municipal |
| 106 | LICENCIA PARA CONSTRUCCIÓN DE ESTACIONES DE BOMBEO Y SIMILARES Base Legal: Ley N° 27972, Art. 79° (27-05-03) Ley N° 27444, Art. 44°, Num. 44.1 (11-04-01) | 1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según Formato Unico de Trámite (FUT) 2 Plano de Ubicación y Proyecto Firmado por un Ingeniero 3 Memoria descriptiva con especificaciones técnicas, metrado y presupuesto 4 Copia de Título de Propiedad. 5 Recibo de Pago por derecho de Licencia de estaciones de bombeo y similares m2 | DCOT-116 | GRATUITO | 2.640% | 121.46 | | X | | 7 días | Trámite Documentario | División de Planeamiento Urbano-Rural y Catastro | Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano-Rural | Gerencia Municipal |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2022

| N° | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILDES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|-----|---|--|--------------------------------|----------------------------|----------------|--------------|-------------------|---|--------------------------|--|---|--------------------|-----|
| | | NUMERO Y DENOMINACION | FORMULARIO/CÓDIGO DE UBICACIÓN | UIT AÑO 2022 | | AUTOMATICO | EVALUACION PREVIA | | | | RECONSIDERACION | APELACION | |
| | | | | (en % UIT) | S/. 4,600.00 | | (+) | | | | | | (-) |
| | D.S. N° 024-2008-VIVIENDA, Art. 4° (27-09-08) | 6 Cronograma de Ejecución de obra 7 Autorización de la INC (En caso de lugares considerados como Zona arqueológica) | | | | | | | | | | | |
| 107 | LICENCIA PARA CONSTRUCCIÓN DE PLATAFORMAS Y SIMILARES <u>Base Legal:</u> Ley N° 27972, Art. 79° (27-05-03) Ley N° 27444, Art. 44°, Num. 44.1 (11-04-01) D.S. N° 024-2008-VIVIENDA, Art. 4° (27-09-08) | 1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según Formato Unico de Trámite (FUT) 2 Plano de Ubicación y Proyecto Firmado por un Ingeniero 3 Memoria descriptiva con especificaciones técnicas, metrado y presupuesto 4 Título de Propiedad. 5 Recibo de Pago por derecho de Licencia de estaciones de plataformas y similares/M2 6 Cronograma de Ejecución de obra 7 Autorización de la INC (En caso de lugares considerados como Zona arqueológica) | DCOT-117 | GRATUITO 2.372% | 109.09 | | X | 7 días | Trámite Documentario | División de Planeamiento Urbano-Rural y Catastro | Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano-Rural | Gerencia Municipal | |
| 108 | AUTORIZACIÓN PARA EXTRACCIÓN DE MATERIALES DE LOS ALVEOS O CAUCES DE LOS RÍOS <u>Base legal</u> Ley N° 27972, Arts. 69° y 79° (27-05-03) Ley N° 28221, Arts. 1°, 3° y 6° (11-05-04) Ley N° 27444, Art. 44°, Num. 44.1 (11-04-01) Ley N° 29338 Ley de Recursos Hídricos, Art. 6°, inciso b) y c) (31-03-2009) D.S. N° 139-2008-AG Aprueban Reglamento de Organización y Funciones de la Autoridad Nacional del Agua - ANA, Art. 1°, 2° (21-12-2008) | 1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según Formato Unico de Trámite (FUT) indicando el tipo de material a extraer 2 Plano de localización y ubicación 3 Ubicación de instalaciones de clasificación 4 Sistema de extracción y maquinaria 5 Indicar plazo de extracción 6 Derecho de extracción por 1/1000 UIT/m3 -Area que ocupa - Hormigón de Río x m3 7 Derecho de extracción por 1/1000 UIT/m3 -Area que ocupa - Arena Gruesa x m3 8 Derecho de extracción por 1/1000 UIT/m3 -Area que ocupa - Arena Fina x m3 9 Derecho de extracción por 1/1000 UIT/m3 -Area que ocupa - Piedra de Río x m3 10 Material extraído de cantera por m3 11 Recibo de pago por derecho de tramite | DCOT-118 | GRATUITO 3.591% | 165.18 | | X | 8 días | Trámite Documentario | División de Planeamiento Urbano-Rural y Catastro | Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano-Rural | Gerencia Municipal | |
| 109 | LICENCIA PARA INSTALACION DE CAMPAMENTOS Y SIMILARES <u>Base Legal:</u> Ley N° 27972, Art. 79° (27-05-03) Ley N° 27444, Art. 44°, Num. 44.1 (11-04-01) D.S. N° 024-2008-VIVIENDA, Art. 4° (27-09-08) | 1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según Formato Unico de Trámite (FUT) 2 Título de Propiedad, contrato de arrendamiento; notarialmente legalizado 3 Recibo de pago por Licencia construcción de Campamento m2/área construida. 4 | | GRATUITO 2.657% | 122.23 | | X | 7 días | Trámite Documentario | División de Planeamiento Urbano-Rural y Catastro | Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano-Rural | Gerencia Municipal | |
| 110 | AUTORIZACION DE CONSTRUCCION DE CAMARA: TELEFONICA ELECTRICA Y TELECABLE <u>Base Legal:</u> Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, Art. 79° (27-05-03) Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444, Art. 44°, numeral 44.1. (11-04-01) Ley N° 29090 Ley de Regularización de Habitación y edificaciones D.S. N° 024-2008-VIVIENDA, Art. 4° (27-09-08) Ley N° 26935 Ley sobre simplificación de Procedimientos para obtener los Registros | 1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según formato Unico de Trámite (FUT). 2 Recibo de pago por derecho de construcción de cámara de registro (sub terráneo y/o Aéreo), por c/u 3 Plano de ubicación y proyecto firmado por el ingeniero responsable de la entidad respectiva 4 Cronograma de obra, nombre del responsable de la obra 5 Copia de escritura de constitución en caso de ser empresas | DCOT-120 | GRATUITO 2.657% | 122.23 | | X | 7 días | Trámite Documentario | División de Planeamiento Urbano-Rural y Catastro | Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano-Rural | Gerencia Municipal | |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2022

| N° | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|-----|---|-----------------------|--|----------------------------|--------------|--------------|-------------------|--|--------------------------|------------------------------------|--|---|--------------------|
| | | NUMERO Y DENOMINACION | FORMULARIO/CÓDIGO DE UBICACIÓN | UIT AÑO 2022 | | AUTOMATICO | EVALUACION PREVIA | | | | RECONSIDERACION | APELACION | |
| | | | | (en % UIT) | S/. 4,600.00 | | (+) | | | | | | (-) |
| | Administrativos y las Autorizaciones Sectoriales para el Inicio de Actividades de las Empresas., Art. 2, inciso e) y el Apéndice a), b), c), d), e) y otros | 6 | Autorización de la INC (En caso de lugares considerados como Zona arqueológica) | | | | | | | | | | |
| 111 | AUTORIZACION PARA COLOCACION Y TRASLADO DE POSTES DE: ELECTRICIDAD TELEFONICA Y TELECABLE. <u>Base Legal:</u> Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, Art. 79° (27-05-03) Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444, Art. 44°, numeral 44.1. (11-04-01) Ley N° 29090 Ley de Regularización de habilitaciones y de edificaciones D.S. N° 024-2008-VIVIENDA, Art. 4° (27-09-08) | 1 | Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según formato Unico de Trámite (FUT). | GRATUITO | | | X | | 7 días | Trámite Documentario | División de Planeamiento Urbano-Rural y Catastro | Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano-Rural | Gerencia Municipal |
| | | 2 | Recibo de pago por derecho de colocación de postes c/p ubicada en la zona monumental "A" autorizada por CTC.P. | 2.990% | 137.56 | | | | | | | | |
| | | 3 | Plano de ubicación y proyecto firmado por el ingeniero responsable de la entidad | | | | | | | | | | |
| | | 4 | | | | | | | | | | | |
| | | 5 | Cronograma de obra y nombre del responsable de la obra | | | | | | | | | | |
| | | 6 | Pago por derecho de inspección ocular | | | | | | | | | | |
| | | 7 | Copia de escritura de constitución en caso de ser empresas | | | | | | | | | | |
| 112 | AUTORIZACION EN ÁREAS DE USO PÚBLICO PARA INSTALACIÓN DOMICILIARIA (AGUA, DESAGUE, Y ENERGIA ELECTRICA) <u>Base Legal:</u> Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, Art. 79° (27-05-03) Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444, Art. 44°, numeral 44,1 (11-04-01) Ley N° 29090 Ley de Regularización de habilitaciones y de edificaciones D.S. N° 024-2008-VIVIENDA, Art. 4° (27-09-08) | 1 | Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según formato Unico de Trámite (FUT). | GRATUITO | | | X | | 8 días | Trámite Documentario | División de Planeamiento Urbano-Rural y Catastro | Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano-Rural | Gerencia Municipal |
| | | 2 | Plano de ubicación y proyecto firmado por el ingeniero responsable de la entidad | | | | | | | | | | |
| | | 3 | Memoria descriptiva, especificaciones técnicas, metrado y presupuesto | | | | | | | | | | |
| | | 4 | Recibo de pago por derecho de autorización por c/u. | 3.791% | 174.38 | | | | | | | | |
| | | 5 | Cronograma de obra y nombre del responsable de la obra | | | | | | | | | | |
| | | 6 | Recibo de pago por derecho de tramite | | | | | | | | | | |
| | | 7 | Copia de escritura de constitución en caso de ser empresas | | | | | | | | | | |
| | | 8 | Autorización de la INC (En caso de lugares considerados como Zona arqueológica) | | | | | | | | | | |
| 113 | AUTORIZACION PARA INSTALACION DE CABINAS ARA TELEFONO PUBLICO Y MONEDERO A PLOMO A LAS FACHADAS DE LAS VIVIENDAS <u>Base Legal:</u> Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, Art. 79° (27-05-03) Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444, Art. 44°, numeral 44,1 (11-04-01) Ley N° 29090 Ley de Regularización de habilitaciones y de edificaciones D.S. N° 024-2008-VIVIENDA, Art. 4° (27-09-08) | 1 | Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según formato Unico de Trámite (FUT). | GRATUITO | | | X | | 8 días | Trámite Documentario | División de Planeamiento Urbano-Rural y Catastro | Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano-Rural | Gerencia Municipal |
| | | 2 | Plano de ubicación del proyecto firmado por el ingeniero responsable de la entidad | | | | | | | | | | |
| | | 3 | Recibo de pago por derecho de autorización por c/u | 2.921% | 134.38 | | | | | | | | |
| | | 4 | Cronograma de obra y nombre del responsable de la obra | | | | | | | | | | |
| | | 5 | Copia de escritura de constitución en caso de ser empresas | | | | | | | | | | |
| 114 | AUTORIZACIÓN PARA OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA (MATERIALES) | 1 | Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según formato Unico de Trámite (FUT). | GRATUITO | | | X | | 3 días | Trámite | División de Planeamiento Urbano-Rural y Catastro | Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano-Rural | Gerencia Municipal |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2022

| N° | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILDES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|-----|--|---|--------------------------------|----------------------------|--------------|--------------|-------------------|---|--------------------------|--|---|---|--------------------|
| | | NUMERO Y DENOMINACION | FORMULARIO/CÓDIGO DE UBICACIÓN | UIT AÑO 2022 | | AUTOMATICO | EVALUACION PREVIA | | | | RECONSIDERACION | APELACION | |
| | | | | (en % UIT) | S/. 4,600.00 | | (+) | | | | | | (-) |
| | <p>Base Legal: Ley N° 27972, Art. 79°, Num. 3.2 (27-05-03) Ley N° 27444, Art. 44°, Num. 44.1 (11-04-01) Ley N° 29090 Ley de Regularización de habilitaciones y de edificaciones D.S. N° 024-2008-VIVIENDA, Art. 4° (27-09-08)</p> | <p>2 Copia de licencia de obra, autorización de demolición y obra menor 3 Recibo de pago por derecho de ocupación de la vía publica: 4 Con material de construcción o desmorte por día 5 Por exceso de fecha autorizada hasta 05 días/día 6 Por ocupación de la vía publica para llenado de techo (solo sábado y domingo), por c/día.</p> | DCOT-124 | 1.372% | 63.11 | | | | Documentario | | Rural | | |
| 115 | <p>CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE OBRA (SIN NINGUNA VARIACIÓN)</p> <p>Base Legal: Ley N° 29090, Art. N° 32° (25-09-07) D.S. N° 024-2008-VIVIENDA, Art. 62° (27-09-08) Ley N° 27444, Art. 44°, Num. 44.1 (11-04-01)</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según formato Unico de Trámite (FUT). Copia de licencia de obra y plano de distribución 2 3 Recibo de pago por derecho de certificación. 4 Recibo de pago por derecho de tramite</p> | DCOT-125 | GRATUITO | 2.790% | 128.36 | | X | 6 días | Trámite Documentario | División de Planeamiento Urbano Rural y Catastro | Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano-Rural | Gerencia Municipal |
| 116 | <p>CONFORMIDAD DE OBRA</p> <p>Base Legal: Ley N° 29090, Art. N° 32° (25-09-07) D.S. N° 024-2008-VIVIENDA, Art. 62° (27-09-08) Los requisitos serán aplicables de acuerdo a cada modalidad Ley N° 27444, Art. 44°, Num. 44.1 (11-04-01)</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según formato Unico de Trámite (FUT). Documento que acredita propiedad. 2 Copia de Licencia de obra, planos y declaratoria de fábrica. 3 Demás requisitos según cada modalidad B, C, y D. 4 5 Recibo de pago por derecho de tramite</p> | DCOT-126 | GRATUITO | 1.705% | 78.45 | | X | 4 días | Trámite Documentario | División de Planeamiento Urbano Rural y Catastro | Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano-Rural | Gerencia Municipal |
| 117 | <p>CERTIFICADO DE HABITABILIDAD</p> | <p>1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según formato Unico de Trámite (FUT).</p> | | GRATUITO | | | | | Trámite | División de Planeamiento Urbano Rural y Catastro | Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano-Rural | Gerencia Municipal | |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2022

| N° | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|-----|---|----------------------------|--|----------------------------|------------------------|--------------|-------------------|--|---|--|---|--------------------|-----|
| | | NUMERO Y DENOMINACION | FORMULARIO/CÓDIGO DE UBICACIÓN | UIT AÑO 2022 | | AUTOMATICO | EVALUACION PREVIA | | | | RECONSIDERACION | APELACION | |
| | | | | (en % UIT) | S/. 4,600.00 | | (+) | | | | | | (-) |
| | Base Legal: Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 Ley N° 27444, Art. 44°, Num. 44.1 (11-04-01) Ley N° 29090, Art. N° 32° (25-09-07) D.S. N° 024-2008-VIVIENDA, Art. 62° (27-09-08) | 2 3 4 5 6 | Recibo de pago por derecho de tramite Formato de solicitud de certificado de habitabilidad Croquis de ubicación del mueble Copia de escritura de constitución en caso de ser empresas Copia del contrato de alquiler | | | | | | Documentario | | | | |
| 118 | CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD DE USO PARA LA INSTALACION DE GRIFOS Y ESTACIONES DE SERVICIOS Y TALLER Base Legal: Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 Ley N° 27444, Art. 44°, Num. 44.1 (11-04-01) Ley N° 29090, Art. N° 32° (25-09-07) D.S. N° 024-2008-VIVIENDA, Art. 62° (27-09-08) | 1 2 3 4 5 6 | Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según FUT (Formato Unico de eTrámite). Recibo de pago por derecho de certificación. Copia de titulo de propiedad o escritura publica. Certificado de zonificación y vias. Plano de ubicación y distribución firmado por un profesional. Folder | DCOT-128 | GRATUITO 3.056% | | | | 7 días Trámite Documentario | División de Planeamiento Urbano Rural y Catastro | Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano-Rural | Gerencia Municipal | |
| 119 | CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD DE USO PARA COMERCIO DE GAS LICUADO Y OTROS Base Legal: Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 Ley N° 27444, Art. 44°, Num. 44.1 (11-04-01) | 1 2 3 4 | Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según FUT Recibo de pago por derecho de certificación. Copia de titulo de propiedad o autorizacion del propietario. Plano de ubicación y distribución firmado por un profesional. | DCOT-129 | GRATUITO 3.056% | | | | 7 días Trámite Documentario | División de Planeamiento Urbano Rural y Catastro | Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano-Rural | Gerencia Municipal | |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2022

| N° | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|-----|--|------------------------------|---|----------------------------|--------------------------------------|--------------|-------------------|--|-----------------------------|--|---|--------------------|-----|
| | | NUMERO Y DENOMINACION | FORMULARIO/CÓDIGO DE UBICACIÓN | UIT AÑO 2022 | | AUTOMATICO | EVALUACION PREVIA | | | | RECONSIDERACION | APELACION | |
| | | | | (en % UIT) | S/. 4,600.00 | | (+) | | | | | | (-) |
| | Ley N° 29090, Art. N° 32° (25-09-07) | 5 | Certificado de Zonificación y vias. | | | | | | | | | | |
| | D.S. N° 024-2008-VIVIENDA, Art. 62° (27-09-08) | 6 | Folder | | | | | | | | | | |
| 120 | CERTIFICADO DE UBICACIÓN DE PREDIO DENTRO O FUERA DEL ÁREA DE EXPANSIÓN URBANA <u>Base Legal:</u> Ley N° 27972, Art. 79° (27-05-03) Ley N° 27444, Art. 44°, Num. 44.1 (11-04-01) | 1 2 3 4 | Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según FUT (Formato Unico de eTrámite). Recibo de pago por derecho de certificación Juego de Planos (Ubicación y localización) Título de propiedad o escritura pública | DCOT-130 | GRATUITO 2.256% 103.76 | | X | 7 días Documentario | Trámite Documentario | División de Planeamiento Urbano-Rural y Catastro | Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano-Rural | Gerencia Municipal | |
| 121 | DERECHO DE RETIRO DE EXPEDIENTE <u>Base Legal:</u> Ley N° 27444, Art. 44°, Num. 44.1 (11-04-01) | 1 2 | Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según formato Unico de Trámite (FUT). Recibo de pago por derecho de retiro de expediente. | DCOT-131 | GRATUITO 0.941% 43.30 | | X | 1 días Documentario | Trámite Documentario | División de Planeamiento Urbano-Rural y Catastro | Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano-Rural | Gerencia Municipal | |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2022

| N° | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILDES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|-----|--|---|--------------------------------|----------------------------|----------------|--------------|-------------------|---|-------------------------------------|--|---|--------------------|-----|
| | | NUMERO Y DENOMINACION | FORMULARIO/CÓDIGO DE UBICACIÓN | UIT AÑO 2022 | | AUTOMATICO | EVALUACION PREVIA | | | | RECONSIDERACION | APELACION | |
| | | | | (en % UIT) | S/. 4.600.00 | | (+) | | | | | | (-) |
| 122 | ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE <u>Base Legal:</u> Ley N° 27444, Art. 44°, Num. 44.1 (11-04-01) | 1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según formato Unico de Trámite (FUT). 2 Recibo de pago por derecho de actualización de expedientes. | DCOT-132 | GRATUITO 1.191% | 54.80 | | X | 2 días | Trámite Documentario | División de Planeamiento Urbano-Rural y Catastro | Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano-Rural | Gerencia Municipal | |
| 123 | CERTIFICADO NEGATIVO DE PROPIEDAD <u>Base Legal:</u> Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, Art. 79° (27-05-03) Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444, Art. 44°, numeral 44.1 (11/04/01) D.S. N° 005-2006-JUS, Art. 39° (12-09-06) Ley N° 28294, Art. 14°, numeral 5° (21-07-04) | 1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según formato Unico de Trámite (FUT). Recibo de pago por derecho de certificación 2 3 Declaración jurada de no poseer propiedad inmueble 4 Copia de escritura de constitución en caso de ser empresas | DCOT-133 | GRATUITO 1.655% | 76.14 | | X | 5 días | Trámite Documentario | División de Planeamiento Urbano-Rural y Catastro | Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano-Rural | Gerencia Municipal | |
| 124 | CERTIFICADO DE UBICACIÓN DENTRO FUERA DE EXPANSION URBANA <u>Base Legal:</u> Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 Ley N° 27444, Art. 44°, Num. 44.1 (11-04-01) Ley N° 29090 Ley de Regularización de habilitaciones y de edificaciones D.S. N° 024-2008-VIVIENDA, Art. 62° (27-09-08) | 1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según formato Unico de Trámite (FUT). 2 Juego de planos (ubicación y localización) 3 Título de propiedad o escritura publica 4 Recibo de pago por derecho de certificación | DCOT-134 | GRATUITO 1.655% | 76.15 | | X | 3 días | Trámite Documentario | División de Planeamiento Urbano-Rural y Catastro | Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano-Rural | Gerencia Municipal | |
| 125 | ELABORACION, VISACION DE MINUTAS Y PLANOS <u>Base Legal:</u> Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27-05-03) Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444 Ley N° 29090 Ley de Regularización de habilitaciones y de edificaciones D.S. N° 079-2007-PCM, Art. 14°, 18° Lineamientos para la elaboracion y aprobacion del TUPA | 1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según FUT (Formato Unico de Trámite). 2 Copia simple de la escritura matriz 3 Copia de la minuta de compra y venta 4 Plano de ubicación (opcional) 5 Recibo de pago por derecho de visación por cada uno 6 Copia de escritura de constitución en caso de ser empresas | DCOT-135 | GRATUITO 2.156% | 99.16 | | X | 5 días | Trámite Documentario | División de Planeamiento Urbano-Rural y Catastro | Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano-Rural | Gerencia Municipal | |
| 126 | DELIMITACIÓN DE PROPIEDAD <u>Base Legal:</u> Ley N° 27972, Arts. 79° (27-05-03) Ley N° 27444, Art. 44°, Num. 44.1 (11-04-01) D.S. N° 079-2007-PCM, Art. 14°, 18° Lineamientos para la elaboracion y aprobacion del TUPA | 1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según FUT (Formato Unico de Trámite). 2 Copia simple de la escritura de compra venta 3 Recibo de pago por derecho de delimitación / m2 4 Plano perimetrico y ubicación del predio | DCOT-136 | GRATUITO 1.489% | 68.48 | | X | 4 días | Trámite Documentario | División de Planeamiento Urbano-Rural y Catastro | Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano-Rural | Gerencia Municipal | |
| 127 | CERTIFICADO DE POSESION DE INMUEBLE <u>Base Legal:</u> Ley N° 28687, Arts. 24° al 26° (17-03-06) D. S. N° 017-2006-VIVIENDA, Arts. 27° al 30° y 35° (27-07-06) | 1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según FUT (Formato Unico de Trámite). 2 Recibo de pago por derecho de tramite 3 Documentos sustentatorios; minuta, contrato privado, recibo de agua, luz, teléfono u otros 4 Copia de constitución de la asociación (en caso necesario) | | GRATUITO 2.639% | 121.40 | | X | 5 días | Trámite Documentario | División de Planeamiento Urbano-Rural y Catastro | Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano-Rural | Gerencia Municipal | |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2022

| N° | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILDES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|-----|---|---|--------------------------------|--|--------------|--------------|-------------------|---|--------------------------|--|---|--------------------|-----|
| | | NUMERO Y DENOMINACION | FORMULARIO/CÓDIGO DE UBICACIÓN | UIT AÑO 2022 | | AUTOMATICO | EVALUACION PREVIA | | | | RECONSIDERACION | APELACION | |
| | | | | (en % UIT) | S/. 4.600.00 | | (+) | | | | | | (-) |
| | Ley N° 27444, Art. 44°, Num. 44.1 (11-04-01) D.S. N° 079-2007-PCM, Art. 14°, 18° Lineamientos para la elaboracion y aprobacion del TUPA | 5 Plano o Croquis de ubicación del predio 6 Copia de certificado de posesión del presidente actual | DCOT-137 | | | | | | | | | | |
| 128 | CERTIFICADO DE PARAMETROS "PROYECTO URBANISTICO" Base Legal: Ley N° 27972, Art. 79° (27-05-03) Ley N° 27444, Art. 44°, Num. 44.1 (11-04-01) D.S. N° 079-2007-PCM, Art. 14°, 18° Lineamientos para la elaboracion y aprobacion del TUPA | 1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según FUT (Formato Unico de Trámite). 2 Formato de certificado de alineamiento 3 Recibo de pago por derecho de certificación 4 Plano de ubicación y localización 5 Minuta de compra venta o escritura pública 6 Recibo de pago por derecho de inspección ocular 7 Copia del pago de Impuesto predial | DCOT-138 | GRATUITO 3.239% | 149.00 | | X | 6 días | Trámite Documentario | División de Planeamiento Urbano-Rural y Catastro | Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano-Rural | Gerencia Municipal | |
| 129 | DERECHO DE INSTALACION DE ANTENAS DE RADIO-DIFUSION Y TELEFONOS CELULARES (ANUAL RENOVABLE) Base Legal: D.S. N° 024-2008-VIVIENDA (27-09-08) Ley N° 27972, Art. 79° (27-05-03) Ley N° 27444, Art. 44°, Num. 44.1 (11-04-01) D.S. N° 079-2007-PCM, Art. 14°, 18° Lineamientos para la elaboracion y aprobacion del TUPA | 1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según Formsto Unico de Trámite (FUT) 2 Recibo de pago por derecho de autorización c/u. 3 Plano de ubicación y proyecto firmado por el Ingeniero responsable de la entidad respectiva. 4 Cronograma de la obra y nombre del responsable de la obra. 5 Memoria Descriptiva Específ. Téc. Metrado y Presupuesto. 6 Copia de Escritura de constitución en caso de ser empresa. | DCOT-139 | GRATUITO 3.239% | 149.00 | | X | 7 días | Trámite Documentario | División de Planeamiento Urbano-Rural y Catastro | Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano-Rural | Gerencia Municipal | |
| 130 | BÚSQUEDA Y EXPEDICIÓN DE PLANOS D.S. N° 043-2003-PCM, Art. 20° (24-04-03) | 1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según FUT (Formato Unico de Trámite). 2 Recibo de pago por búsqueda y expedición | DCOT-140 | GRATUITO 1.792% | 82.42 | X | | 2 días | Trámite Documentario | División de Planeamiento Urbano-Rural y Catastro | Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano-Rural | Gerencia Municipal | |
| 131 | BÚSQUEDA Y EXPEDICIÓN DE LICENCIA CONSTRUCCIÓN / MINUTAS Base Legal: D.S. N° 043-2003-PCM, Art. 20° (24-04-03) | 1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según FUT (Formato Unico de Trámite). 2 Recibo de pago por derecho de búsqueda y expedición | DCOT-141 | GRATUITO 3.656% | 168.18 | | X | 2 días | Trámite Documentario | División de Planeamiento Urbano-Rural y Catastro | Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano-Rural | Gerencia Municipal | |
| 132 | CERTIFICADO DE NUMERACIÓN DE INMUEBLE Base Legal: Ley N° 27972, Art. 79° (27-05-03) Ley N° 29090, Art. N° 26° (25-09-07) Ley N° 27444, Art. 44°, Num. 44.1 (11-04-01) | 1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según FUT (Formato Unico de Trámite). 2 Recibo de pago por derecho de certificación de numeración de inmueble 3 Copia de recibo de agua, luz, teléfono o doc. De propiedad | DCOT-142 | GRATUITO 1.755% | 80.75 | | X | 4 días | Trámite Documentario | División de Planeamiento Urbano-Rural y Catastro | Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano-Rural | Gerencia Municipal | |
| 133 | ASIGNACION DE NUMERACIÓN POR PUERTA EN INMUEBLES Base Legal: Ley N° 27972, Art. 79° (27-05-03) Ley N° 29090, Art. N° 26° (25-09-07) Ley N° 27444, Art. 44°, Num. 44.1 (11-04-01) | 1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según FUT (Formato Unico de Trámite). 2 Recibo de pago por derecho de tramite 3 Copia de recibo de agua, luz, teléfono o doc. De propiedad | DCOT-143 | GRATUITO 5.425% | 249.56 | | X | 7 días | Trámite Documentario | División de Planeamiento Urbano-Rural y Catastro | Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano-Rural | Gerencia Municipal | |
| 134 | REGULARIZACIÓN DE HABILITACION URBANA Base legal: Ley N° 29090, Art. 23° (25-09-07) D.S. N° 024-2008-VIVIENDA, Arts. 25°, 38° al 40° (27-09-08) Reglamento Nacional de Edificaciones Ley y Reglamento de Habitación Urbana D.S. N° 079-2007-PCM, Art. 14°, 18° Lineamientos para la elaboracion y aprobacion del TUPA | 1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según FUT (Formato Unico de Trámite). 2 Copia literal de la SUNARP 3 Tratándose de personas jurídicas (Personería jurídica) 4 Certificado de zonificación y vías, y de ser el caso certificado de alineamiento. 5 Plano de ubicación con la localización del terreno 6 Plano de lotización, en concordancia con el Plan de Desarrollo Urbano, contendrá lotización, vías, aceras, bermas y los aportes. 7 Plano perimétrico 8 Memoria descriptiva indicando manzanas, área de lotes, numeración y aportes. 9 Plano indicando las construcciones existentes materiales y pisos. 10 Copia legalizada de minutas de transferencia de aportes a entidades 11 Boleta de habilitación de profesionales 12 Recibo de pago por licencia de habilitación en vía de regularización: * Por evaluación técnica y aprobación de proyecto * Derecho de regularización * Derecho de inspección técnica. 13 CD Conteniendo planos y memoria descriptiva | DCOT-144 | GRATUITO 0,25% V.O. 0,30% V.O. 2,423% | 111.47 | | X | 5 días | Trámite Documentario | División de Planeamiento Urbano-Rural y Catastro | Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano-Rural | Gerencia Municipal | |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2022

| N° | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILLES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|---|---|---|--------------------------------|------------------------------------|--------------|--------------|-------------------|---|--------------------------|--|---|--------------------|-----|
| | | NUMERO Y DENOMINACION | FORMULARIO/CÓDIGO DE UBICACIÓN | UIT AÑO 2022 | | AUTOMATICO | EVALUACION PREVIA | | | | RECONSIDERACION | APELACION | |
| | | | | (en % UIT) | S/. 4,600.00 | | (+) | | | | | | (-) |
| 135 | SUB DIVISION DE LOTES SIN CAMBIO DE USO Base Legal: Ley N° 27972, Art. 79° (27-05-03) Ley N° 27444, Art. 44°, Num. 44.1 (11-04-01) D.S. N° 024-2008-VIVIENDA, (27-09-08) D.S. N° 079-2007-PCM, Art. 14°, 18° Lineamientos para la elaboracion y aprobacion del TUPA | 1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según FUT (Formato Unico de Trámite). 2 Recibo de pago por derecho de tramite 3 Folder 4 Minuta de compra venta ante el Notario 5 Memoria descriptiva 6 Plano de Ubicación de Localización 7 Plano de Sub División 8 Certificado de Zonificación y vias | DCOT-145 | GRATUITO 3.123% | 143.68 | | X | 7 dias | Trámite Documentario | División de Planeamiento Urbano-Rural y Catastro | Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano-Rural | Gerencia Municipal | |
| 136 | OPOSICION AL CERTIFICADO DE POSESION Base Legal: TUO de la ley de Tributación Municipal D. S. N° 156-2004-EF (15/11/2004) Ley N° 27444, Art. 44°, Num. 44.1 (11-04-01) D.S. N° 024-2008-VIVIENDA, (27-09-08) | 1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde., según formato Unico de Trámite 2 Recibo de pago por derecho de oposición 3 Recibo de pago por derecho de trámite. | DCOT-146 | GRATUITO 1.391% | 64.00 | | X | 2 dias | Trámite Documentario | División de Planeamiento Urbano-Rural y Catastro | Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano-Rural | Gerencia Municipal | |
| 137 | CERTIFICADO DE PARAMETROS URBANISTICOS Y EDIFICATORIOS Base Legal: Ley N° 29090, Art. 14°, Num. 2 (25-09-07) D.S. N° 079-2007-PCM, Art. 14°, 18° Lineamientos para la elaboracion y aprobacion del TUPA | 1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde., según formato Unico de Trámite 2 Plano de Ubicación firmado por el propietario y el profesional responsable. 3 Copia literal de dominio y/o escritura publico y/o minuta. 4 Recibo de pago por derecho de certificación 5 Certificado de Alineamiento | DCOT-147 | GRATUITO 3.123% | 143.68 | | X | 7 dias | Trámite Documentario | División de Planeamiento Urbano-Rural y Catastro | Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano-Rural | Gerencia Municipal | |
| 138 | DECLARATORIA DE FABRICA Base Legal Ley N° 29090, Art. N° 28° (25-09-07) D.S. N° 024-2008-VIVIENDA, Art. 63° (27-09-08) D.S. N° 079-2007-PCM, Art. 14°, 18° Lineamientos para la elaboracion y aprobacion del TUPA | 1 FUO Parte 2 (Hojas de Trámite, Hoja de liquidación) 2 Certificado de finalización de obra 3 Escritura pública o copia literal 4 Plano de Localización y ubicación 5 Plano de Arquitectura (distribución) | DCOT-148 | 4.612% | 212.13 | | X | 8 dias | Trámite Documentario | División de Planeamiento Urbano-Rural y Catastro | Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano-Rural | Gerencia Municipal | |
| 139 | INSPECCION TÉCNICA Base Legal: Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, Art. 73°, 79° y 93° (27-05-03) D.S. N° 006-2017-JUS; Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General (20/03/2017) | 1 Solicitud simple 2 Copia literal de dominio , con una anticipación no mayor de dias 3 Plano cartográfico del IGN, incluyendo la ubicación del terreno a escala 4 Recibo de pago por derecho de trámite 5 Copia de comprobante de pago de costo de desplazamiento de acuerdo a la zona (ver tarifario) | DCOT-149 | 1.245% | 57.27 | | X | 2 dias | Trámite Documentario | División de Planeamiento Urbano-Rural y Catastro | Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano-Rural | Gerencia Municipal | |
| DIVISION DE GESTION DE RIESGOS Y DEFENSA CIVIL | | | | | | | | | | | | | |
| 140 | INSPECCIONES DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES POSTERIOR A SOLICITUD DE PARTE (LOCALES Y/O IGUALES A 100 M2) Base Legal: Ley N° 30230, artículo 64 (12/07/2017) Ley N° 28972, artículo 9 (05/02/2007) D.S. N° 006-2017-JUS; TUO de la Ley N° 27444 Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto Su'remo N° 002-2018-PCM (05/01/2018) | 1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según FUT (Formato Unico de Trámite). 2 Declaración jurarada del cumplimiento de condiciones de seguridad de la edificación y reporte del nivel de riesgo 3 Pago de costo de desplazamiento de acuerdo a la zona (ver tarifario) 4 Croquis de ubicación del inmueble 5 Derecho por emisión de certificación de Defensa Civil NOTAS: a) Las Municipalidades se encuentran impedidas de exigir la ejecución de ITSE a edificaciones cuya verificación de la normatividad de seguridad en edificaciones es competencia de otra entidad. b) En caso de existir riesgo alto o muy alto para la vida de la población, durante la diligencia de inspección el grupo de inspectores deberá remitir al Alcalde o autoridad que corresponda copia del acta de diligencia o copia de ITSE respectivo en un máximo de 24 horas con la finalidad que adopte las acciones necesarias. c) Está-PCM.n excluidos de este tipo de ITSE los giros señalados en el literal c) del numeral 9.1 del Artículo 9 - D.S. N° 058-2014 | DGRD-150 | GRATUITO 1.236% | 56.85 | | X | 5 dias | Trámite Documentario | División de Gestión de Riesgos y Defensa Civil | Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural | Gerencia Municipal | |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2022

| N° | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILLES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|-----|--|-----------------------|--|----------------------------|--------------|--------------|-------------------|---|--------------------------|------------------------------------|--|---|--------------------|
| | | NUMERO Y DENOMINACION | FORMULARIO/CÓDIGO DE UBICACIÓN | UIT AÑO 2022 | | AUTOMATICO | EVALUACION PREVIA | | | | RECONSIDERACION | APELACION | |
| | | | | (en % UIT) | S/. 4.600.00 | | (+) | | | | | | (-) |
| 141 | LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES: INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES (EX POST) A SOLICITUD DE PARTE Base Legal: Ley N° 30230, artículo 64 (12/07/2017) Ley N° 28972, artículo 9 (05/02/2007) D.S: N° 006-2017-JUS; TUO de la Ley N° 27444 Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. Decreto Su'remo N° 002-2018-PCM (05/01/2018) | 1 | Solicitud de levantamiento de observaciones. | | | | | X | 3 días | Trámite | División de Gestión de Riesgos y Defensa Civil | Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural | Gerencia Municipal |
| | | 2 | Pago de derecho de trámite | 0.720% | 33.11 | | | | | Documentario | | | |
| | | 3 | Pago de costo de desplazamiento de acuerdo a la zona (ver tarifario) NOTA: a) En caso de existir riesgo alto o muy alto para la vida de la población, durante la diligencia de inspección el grupo de inspectores deberá remitir al Alcalde o autoridad que corresponda copia del acta de diligencia o copia de ITSE respectivo en un máximo de 24 horas con la finalidad que adopte las acciones necesarias. | DGRD-151 | | | | | | | | | |
| 142 | INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES PREVIA A SOLICITUD DE PARTE (LOCALES MAYORES A 100 M2) Base Legal: Ley N° 30230, artículo 64 (12/07/2017) Ley N° 28972, artículo 9 (05/02/2007) D.S: N° 006-2017-JUS; TUO de la Ley N° 27444 Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. Decreto Su'remo N° 002-2018-PCM (05/01/2018) Ley 30619; Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones tendrá vigencia de dos años Art. 11 de la Ley 28976, modificando el plazo de vigencia de los Certificados de Inspección Técnica de Seguridad en edificaciones, de indeterminado a 2 años. Nota: Por la complejidad de la inspección siete (7) grupos de acuerdo al área destinada para las actividades comerciales | 1 | Solicitud de inspección. | | | | | X | 5 días | Trámite | División de Gestión de Riesgos y Defensa Civil | Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural | Gerencia Municipal |
| | | 2 | Croquis de ubicación | | | | | | | Documentario | | | |
| | | 3 | Copia de los planos de arquitectura de la distribución existente y detalle de cálculo de aforo | | | | | | | | | | |
| | | 4 | Copia de plano de distribución de tableros electrónicos, diagramas unilaterales y cuadros de cargas. | | | | | | | | | | |
| | | 5 | Plan de seguridad del establecimiento objeto de inspección | | | | | | | | | | |
| | | 6 | Copia del certificado vigente de mediación de resistencia del sistema de puesta a tierra | | | | | | | | | | |
| | | 7 | Memoria o protocolos de pruebas de operatividad y/o mantenimiento de los equipos de seguridad y protección contra incendios | | | | | | | | | | |
| | | 8 | Pago de derecho de trámite | 1.180% | 54.28 | | | | | | | | |
| | | 9 | Pago de costo de desplazamiento de acuerdo a la zona NOTAS: a) Contara con ITSE los siguientes giros de negocios (grifos, boticas, hoteles, centros nocturnos y/o discotecas, y otros que correspondan) b) En caso de existir riesgo alto o muy alto para la vida de la población, durante la diligencia de inspección el grupo de inspectores deberá remitir al Alcalde o autoridad que corresponda copia del acta de diligencia o copia de ITSE respectivo en un máximo de 24 horas con la finalidad que adopte las acciones necesarias. | DGRD-152 | | | | | | | | | |
| 143 | LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES: INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES PREVIA A SOLICITUD DE PARTE Base Legal: Ley N° 30230, artículo 64 (12/07/2017) Ley N° 28972, artículo 9 (05/02/2007) D.S: N° 006-2017-JUS; TUO de la Ley N° 27444 Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. Decreto Su'remo N° 002-2018-PCM (05/01/2018) Ley 30619; Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones tendrá vigencia de dos años | 1 | Solicitud de levantamiento de observaciones. | | | | | X | 3 días | Trámite | División de Gestión de Riesgos y Defensa Civil | Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural | Gerencia Municipal |
| | | 2 | Pago por derecho de trámites | 0.734% | 33.77 | | | | | Documentario | | | |
| | | | NOTA: - En caso de existir riesgo alto o muy alto para la vida de la población, durante la diligencia de inspección el grupo de inspectores deberá remitir al Alcalde o autoridad que corresponda copia del acta de diligencia o copia de ITSE respectivo en un máximo de 24 horas con la finalidad que adopte las acciones necesarias. - En costo representa el 50 % equivalente al grupo de parametros por área establecido en el ITSE anterior. | DGRD-153 | | | | | | | | | |

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2022

| N° | DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO BASE LEGAL | REQUISITOS | | DERECHO DE TRAMITACION (*) | | CALIFICACION | | PLAZO PARA RESOLVER (EN DIAS HABILILES) | INICIO DEL PROCEDIMIENTO | AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER | INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS | | |
|-----|---|---|--------------------------------|----------------------------|--------------|--------------|-------------------|--|--------------------------|--|---|--------------------|-----|
| | | NUMERO Y DENOMINACION | FORMULARIO/CÓDIGO DE UBICACIÓN | UIT AÑO 2022 | | AUTOMATICO | EVALUACION PREVIA | | | | RECONSIDERACION | APELACION | |
| | | | | (en % UIT) | S/. 4,600.00 | | (+) | | | | | | (-) |
| | D.S: N° 006-2017-JUS; TUO de la Ley N° 27444 Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. Decreto Su'rremo N° 002-2018-PCM (05/01/2018) Ley 30619; Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones tendrá vigencia de dos años Art. 11 de la Ley 28976, modificando el plazo de vigencia de los Certificados de Inspección Técnica de Seguridad en edificaciones, de indeterminado a 2 años. | | | | | | | | | | | | |
| 146 | DUPLICADO DEL CERTIFICADO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES - ITSE <u>Base Legal:</u> D.S: N° 006-2017-JUS; TUO de la Ley N° 27444 Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones. Decreto Su'rremo N° 002-2018-PCM (05/01/2018) | 1 Formato de solicitud del administrado, con carácter de declaración jurada señalando perdido o deteriorado del Certificado. 2 Pago de derecho de trámite | DGRD-156 | 0.680% | 31.26 | X | | 3 días | Trámite Documentario | División de Gestión de Riesgos y Defensa Civil | Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural | Gerencia Municipal | |
| 147 | CERTIFICADO DE HABITABILIDAD <u>Base Legal:</u> Decreto Supremo N° 011-2006-VIV-RNE, Título I, Norma G010, art. 5 (08/06/2006) Decreto Ley N° 18270, art. (02/05/1990) Decreto Supremo N° 156-2004-EF Decreto Supremo N° 006-2017-JUS; Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General (20/03/2017) | 1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde, según FUT (Formato Unico de Trámite). 2 Copia literal de dominio expedida por el registro de predios con vigencia de 30 días 3 Planos de ubicación y distribución y perímetro firmado por el profesional responsable 4 Memoria descriptiva 5 Boleta de habilitación de profesionales 6 Recibo de pago por derecho de trámite. 7 Copia de comprobante de pago de costo de desplazamiento de acuerdo a la zona | DGRD-157 | 1.573% | 72.38 | | X | 4 días | Trámite Documentario | División de Gestión de Riesgos y Defensa Civil | Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural | Gerencia Municipal | |