



RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 0391-2022/MPA-HVCA-GM/DMRD

Acobamba, 25 de noviembre del 2022

VISTO:

- ✓ El INFORME N° 0267-2022-MPA-GA-UA/CYCV, de fecha de recepción 25 de noviembre del 2022, emitido por la Jefa de la Unidad de Abastecimiento, y;

CONSIDERANDO:

Que, según lo establecido en el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, concordante con el Artículo II del título preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972; señala "Los Gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de Gobierno administrativo y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico";

Que, según lo establecido en el Artículo 39°, sub Capítulo I-Las Normas Municipales del capítulo II-Las Normas Municipales y los Procedimientos Administrativos de la ley orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972; en su tercer párrafo establece: "Las Gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo a través de resoluciones y directivas";

Que, mediante el Artículo N° 24 Productos obtenidos en la fase de consolidación y aprobación de la Directiva N° 0005-2021-EF/54.01 Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras menciona en el numeral 24.1. La información generada en la tercera fase de la PMBSO es recopilada, procesada y registrada por la entidad teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 6 de la presente Directiva, a fin de obtener los siguientes productos: a) CMN-Fase Consolidación y Aprobación: Es elaborado por el área usuaria, teniendo en cuenta lo indicado en el literal a) del numeral 24.2 y el Anexo N° 03 de la presente Directiva, y comunicando al Área involucrada en la gestión de la CAP. b) CMB: Es el producto final de la PMBSO, elaborado por el Área involucrada en la gestión del CAP, teniendo en cuenta lo indicado en el literal b) del numeral 24.2 y el anexo N° 04 de la Directiva. 24.2. El CMN es aprobado por el titular de la entidad o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la aprobación del PIA. Asimismo, su publicación se realiza en el Portal de Transparencia de la entidad, en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de su aprobación;

Que, mediante Artículo N° 27 de la Directiva N° 0005-2021-EF/54.01 Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras menciona en el numeral 27.2. Las modificaciones al CMN son presentadas al área involucrada en la gestión de la CAP quien gestiona su aprobación ante el titular de la Entidad u organización de la entidad, o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad. La aprobación se realiza el último día hábil de la semana, a través de la suscripción del Anexo N° 06 de la Directiva;

Que, mediante INFORME N° 0267-2022-MPA-GA-UA/CYCV, de fecha 25 de noviembre, la Jefa de la Unidad de Abastecimiento, solicita aprobación urgente de modificaciones del Cuadro Multianual de Necesidades N° 074, bienes, servicios y obras;

Que, mediante **RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 052-2022/MPA-A**, de fecha 07 de marzo del 2022, se delega funciones al Gerente Municipal, entre una de ellas es la siguiente: 7.6) Aprobar directivas, instructivos,



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

manuales y/o cualquier documento de tipo normativo necesario para conducir la gestión técnica, financiera y administrativa de la entidad;

En uso de las atribuciones conferidas por la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972;

Con la visación de la Gerencia de Asesoría Legal, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y Gerencia de Administración;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR la modificación del Cuadro Multianual de Necesidades, Bienes, Servicios y obras N° 074 de la Municipalidad Provincial de Acobamba, conforme al Anexo N° 06.

ARTÍCULO SEGUNDO. - ENCARGAR el cumplimiento del presente acto resolutivo a la Gerencia de Administración, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto y demás áreas orgánicas de la Municipalidad.

ARTÍCULO TERCERO. - NOTIFICAR el presente Acto Resolutivo a la Gerencia de Administración, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, y demás áreas orgánicas de la Municipalidad.

ARTICULO CUARTO. - ENCARGAR al responsable del Portal de Transparencia Estandarizado la publicación de la presente resolución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE ACOBAMBA
Mg. Daniel M. Rodríguez Dionicio
GERENTE MUNICIPAL



ANEXO N° 04: APROBACIÓN DE MODIFICACIONES AL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 074

Entidad u Organización de la Entidad : Municipalidad Provincial de Acobamba
Nro de Identificación : 20191121954

N°	Fecha de solicitud	N° de modificación	Área usuaria	Descripción del ítem	Clasificador de Gasto	Precio Unitario	Unidad Medida	CMN (Información actual)		EXCLUSIÓN		INCLUSIÓN	
								Cantidad	Valor Total	Cantidad	Valor	Cantidad	Valor
1	24/11/2022	09	UNIDAD DE CONTABILIDAD	TONER DE IMPRESION PARA HP 49X	2.3.15.12	S/1,000.00	UNIDAD					1	S/1,000.00
2	24/11/2022	08	UNIDAD DE MAQUINARIAS EQUIPOS	SERVICIO DE OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA RETROEXCAVADORA	2.3.27.1.99	S/1,500.00	SERVICIO					1	S/1,500.00
3	25/11/2022	10	UNIDAD DE MAQUINARIAS INSTALACIONAL	COMBUSTIBLE DIESEL	2.3.13.11	S/200.00	ALON					23	S/46,000.00
4	25/11/2022	10	UNIDAD DE MAQUINARIAS INSTALACIONAL	SERVICIO DE PRODUCCION DE AUDIO	2.3.29.11	S/1,200.00	SERVICIO					1	S/1,200.00
5	25/11/2022	10	UNIDAD DE MAQUINARIAS INSTALACIONAL	ALMUEZOS Y CENAS	2.3.27.115	S/12.00	SERVICIO					150	S/1,800.00
6	25/11/2022	10	UNIDAD DE MAQUINARIAS INSTALACIONAL	PETROLEO DIESEL B5	2.3.13.11	S/21.00	FILLAR					22	S/462.00
7	25/11/2022	14	GERENCIA DE ADMINISTRACION	PAPEL BOND BOX A4	2.3.15.12	S/44.00	UNIDAD					50	S/2,200.00
8	25/11/2022	14	GERENCIA DE ADMINISTRACION	ARCHIVO DE CARTON CON PALANCA	2.3.15.12	S/250.00	UNIDAD					1	S/250.00
9	25/11/2022	14	GERENCIA DE ADMINISTRACION	TONER DE IMPRESION PARA HP 103	2.3.15.12	S/250.00	UNIDAD					3	S/750.00
10	25/11/2022	14	GERENCIA DE ADMINISTRACION	TONER DE IMPRESION PARA HP 103	2.3.15.12	S/280.00	UNIDAD					1	S/280.00
11	25/11/2022	14	GERENCIA DE ADMINISTRACION	TONER DE IMPRESION PARA HP 35	2.3.15.12	S/415.00	UNIDAD					1	S/415.00
12	25/11/2022	14	GERENCIA DE ADMINISTRACION	TONER DE IMPRESION PARA HP 12A	2.3.15.12	S/10.00	UNIDAD					30	S/300.00
13	25/11/2022	14	GERENCIA DE ADMINISTRACION	FORRO DE PLASTICO A4 7.5M	2.3.15.12	S/10.00	UNIDAD					0	0
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
Total General en S/.								0	0	0	0		S/11,140.00

1/ La información registrada en el presente Anexo corresponde a cambios mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la entidad u organización de la entidad.
2/ En caso de solicitud de modificación correspondiente a lo establecido en el literal 27.4 del artículo 27 de la Ley Orgánica de Organización de la Entidad, se suscribe:
3/ La presente información tiene carácter de declaración jurada por lo que, en señal de conformidad y en representación de la Entidad u Organización de la Entidad, se suscribe:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA
Bach. Carlos Víctor Cordero
SECRETARIO GENERAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOBAMBA
Mg. Daniel Antonio Domínguez
SECRETARIO GENERAL

Firma 1: Responsable del Área involucrada en la CAP

Firma 2: Titular de la Entidad u Organización de la Entidad, o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad