



RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N°0105-2022-TMT/GG

Trujillo, 30 de noviembre de 2022

VISTOS; el Informe N°0664-2022-TMTORHH, el Proveído N°0521-2022-TMT/GG, y;

CONSIDERANDO:

Que, el Decreto Legislativo N°1405, establece regulaciones para que el disfrute del descanso vacacional remunerado favorezca la conciliación de la vida laboral y familiar, contribuyendo así a la modernización del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos del Estado;

Que, el artículo 2 del citado Decreto Legislativo, establece que las servidoras y servidores tienen derecho a gozar de un descanso vacacional remunerado de treinta (30) días calendario por cada año completo de servicios cuya oportunidad de descanso se fija de común acuerdo entre el personal y la entidad, siendo que a falta de acuerdo, decide la entidad; a su vez, el numeral 2.2 del referido artículo señala que el derecho a gozar del descanso vacacional está condicionado a que la servidora o servidor cumpla el récord vacacional;

Que, el Reglamento del Decreto Legislativo N°1405 aprobado mediante el Decreto Supremo N°013-2019-PCM, en su Art. 4 regula lo correspondiente al récord vacacional indicado en el numeral 2.3 del artículo 2 del Decreto Legislativo N°1405, que deberá tenerse en cuenta para la programación del rol vacacional;

Que, la Jefa de Recursos Humanos, con fecha 25 de noviembre de 2022, mediante el Informe N°0664-2022-TMT/ORHH remite la propuesta del cronograma de descanso vacacional para el año 2023, para su aprobación mediante Resolución de Gerencia General, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 2 del Decreto Legislativo N°1405 y en el Art. 30 del Reglamento Interno de Trabajo de Transportes Metropolitanos de Trujillo, que señala "(...) El Jefe de Recursos Humanos es el responsable de proponer el rol de vacaciones anuales, el cual será aprobado mediante Resolución de Gerencia General en el mes de noviembre del ejercicio fiscal anterior al goce del descanso vacacional de acuerdo al rol programado para los servidores(...)";

Por lo expuesto y en uso de las facultades conferidas por la Resolución de Alcaldía N°597-2020-MPT;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – **APROBAR** el Cronograma de Descanso Vacacional para el año 2023, de los servidores de Transportes Metropolitanos de Trujillo, de acuerdo al anexo que se adjunta a la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. – **ENCARGAR** a la oficina de Recursos Humanos el cumplimiento de la presente resolución.





**TRANSPORTES
METROPOLITANOS
DE TRUJILLO**

GERENCIA GENERAL

ARTÍCULO TERCERO. - NOTIFICAR la presente Resolución a las unidades orgánicas de Transportes Metropolitanos de Trujillo para su conocimiento y fines correspondientes.

ARTÍCULO CUARTO. - DISPONER se publique la presente resolución en el Portal Institucional.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



C.C.
GAFS
GPP
GAL
GP
ORHH
ARCHIVO

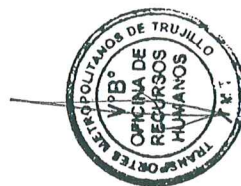
TRANSPORTES METROPOLITANOS DE TRUJILLO
Pantaleón
MRS. JERONIMO LA TALLAN OLANO
GERENTE GENERAL - TMT



CRONOGRAMA DE DESCANSO VACACIONAL PARA EL AÑO 2023

TRABAJADORES PLAZO FIJO E INDETERMINADO - REGIMEN LABORAL DEL D.L. N°728

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	DNI	FECHA DE INGRESO A LABORAR	MES DE DESCANSO FISICO VACACIONAL
1	AGUILAR COLLANTES FRANCO CRISTHIAN	RESPONSABLE DE IMAGEN INSTITUCIONAL	46124380	25/10/2021	DICIEMBRE
2	ALVARADO TUESTA DAILY JUDITH	GERENTE DE ASESORIA LEGAL	41428489	27/02/2020	AGOSTO
3	CASTILLO SALVADOR ROBERT JESUS	GERENTE DE ADMINISTRACION, FINANZAS Y SISTEMAS	44178741	22/02/2021	MARZO
4	CRESPIN CUEVA VICTORIA CRISTINA	PERSONAL DE LIMPIEZA	19415148	2/06/2021	AGOSTO
5	CRUZADO CHAVEZ CLODOMIRO ALEXANDER	JEFE DE LA OFICINA DE SISTEMAS	41461797	1/06/2014	JULIO
6	GUTIERREZ OTINIANO PEDRO CESAR	JEFE DE CONTABILIDAD	17811033	20/06/2022	SEPTIEMBRE
7	LOZANO TRUJILLO LUIS JUNIOR	SUBGERENTE DE PROYECTOS	70286135	18/07/2022	AGOSTO
8	MENDEZ VASQUEZ LUCIA PIERINA	JEFE DE RECURSOS HUMANOS	74569569	12/07/2022	SEPTIEMBRE
9	MOYA ZAMBRANO FERNANDO MANUEL	JEFE DE OFICINA DE LOGISTICA	44025072	1/11/2016	NOVIEMBRE
10	MURGA RAMIREZ LENY LIZETH	ASISTENTE DE LA GERENCIA GENERAL	73451133	2/01/2020	JUNIO
11	SAMAME GALLO FRIDA HERMELINDA	JEFE DE TESORERIA	18226843	27/10/2022	DICIEMBRE
12	TANTALEAN OLANO GLADIS MARIELA	GERENTE GENERAL	41941858	31/07/2020	SETIEMBRE
13	TORRES SILVA YULIZA MARLENY	GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	40859581	22/09/2021	OCTUBRE



CRONOGRAMA DE DESCANSO VACACIONAL PARA EL AÑO 2023

TRABAJADORES BAJO REGIMEN LABORAL DEL D.L. N°1057					
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	DNI	FECHA DE INGRESO A LABORAR	MES DE DESCANSO FISICO VACACIONAL
1	CUCHO GUIMARAY ANDRES GUILLERMO	PERSONAL DE VIGILANCIA	74051215	21/09/2020	NOVIEMBRE
2	GUIMARAY MENDOZA PABLO ESTEBAN	PERSONAL DE VIGILANCIA	73736294	1/12/2019	SETIEMBRE
3	TERRONES PALACIOS KARITO ISABEL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	41160263	1/10/2020	OCTUBRE

