

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA



TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS TUSNE

CALCA – 2022



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA
TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE

1. ORGANO DE LINEA: GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

1.1 UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE COMERCIO Y SERVICIOS MUNICIPALES

N°	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	COSTO UIT: 4,600		PLAZO DE ENTREGA	INICIO DE TRAMITE	DEPENDENCIA QUE RESUELVE
			% UIT	COSTO TOTAL			
UBICADAS EN MERCADO MODELO							
1.1.1.1	ALQUILER DE TIENDA DE ABARROTES INTERIOR Y EXTERIOR (Sin servicios de agua ni energía eléctrica) POR MES	1.Solicitud simple en formulario FUT 2.Copia simple de DNI del solicitante 3.Recibo de caja	1.74 %	S/. 80.00	05 días	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales (Mercados)
1.1.1.2	ALQUILER DE CARPAS DE ABARROTES (Sin servicios de agua ni energía eléctrica) POR MES	1.Recibo de caja	0.33 %	S/. 15.00	INMEDIATO	Petición Verbal	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales (Mercados)
1.1.1.3	ALQUILER DE TIENDAS GRANDES, SEGUNDO PISO (Sin servicios de agua ni energía eléctrica) POR MES	1.Solicitud simple en formulario FUT 2.Copia simple de DNI del solicitante 3.Recibo de caja	0.87 %	S/. 40.00	05 días	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales (Mercados)





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE

N°	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	COSTO UIT: 4,600		PLAZO DE ENTREGA	INICIO DE TRAMITE	DEPENDENCIA QUE RESUELVE
			% UIT	COSTO TOTAL			
1.1.1.4	ALQUILER DE TIENDAS PEQUEÑAS SEGUNDO PISO (Sin servicios de agua ni energía eléctrica) POR MES	1.Solicitud simple en formulario FUT 2.Copia simple de DNI del solicitante 3.Recibo de caja	0.5435%	S/. 25.00	05 días	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales (Mercados)
1.1.1.5	ALQUILER DE TIENDAS PRIMER PISO (Sin servicios de agua ni energía eléctrica)	1.Solicitud simple en formulario FUT 2.Copia simple de DNI del solicitante 3.Recibo de caja	0.87 %	S/. 40.00	05 días	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales (Mercados)
1.1.1.6	ALQUILER DE SECCION PRODUCTOS SECOS, POR MES	1. Recibo de caja	0.37%	S/. 17.00	05 días	Petición Verbal	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales (Mercados)
1.1.1.7	ALQUILER DE SECCION PRODUCTOS PAPAS, POR MES	1. Recibo de caja	0.22 %	S/. 10.00	05 días	Petición Verbal	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales (Mercados)
1.1.1.8	ALQUILER DE SECCION JORAS, POR MES	1. Recibo de caja	0.261 %	S/. 12.00	05 días	Petición Verbal	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales (Mercados)





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE

N°	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	COSTO UIT: 4,600		PLAZO DE ENTREGA	INICIO DE TRAMITE	DEPENDENCIA QUE RESUELVE
			% UIT	COSTO TOTAL			
1.1.1.9	ALQUILER DE TIENDAS DE ROPAS, POR MES	1.Solicitud simple en formulario FUT 2.Copia simple de DNI del solicitante 3.Recibo de caja	0.87 %	S/. 40.00	05 días	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales (Mercados)
1.1.1.10	ALQUILER DE CARPAS DE ROPAS Y MENAJERIA, FERRETERIA, LOCERIA, POR MES	1. Recibo de caja	0.44 %	S/. 20.00	05 días	Petición Verbal	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales (Mercados)
1.1.1.11	ALQUILER DE TIENDAS DE ARTEFACTOS, POR MES	1.Solicitud simple en formulario FUT 2.Copia simple de DNI del solicitante 3. Recibo de caja.	0.87 %	S/. 40.00	05 días	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales (Mercados)
1.1.1.12	ALQUILER DE SECCION DE VERDURAS, MAYORISTAS, POR MES	1. Recibo de caja	0.44%	S/. 20.00	05 días	Petición Verbal	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales (Mercados)
1.1.1.13	ALQUILER DE SECCION DE VERDURAS Y FRUTAS ;POR MES	1. Recibo de caja	0.35%	S/. 16.00	05 días	Petición Verbal	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales (Mercados)





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA
TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE

N°	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	COSTO UIT: 4,600		PLAZO DE ENTREGA	INICIO DE TRAMITE	DEPENDENCIA QUE RESUELVE
			% UIT	COSTO TOTAL			
1.1.1.14	ALQUILER DE SECCIÓN DE CARNES BLANCAS;POR MES	1. Recibo de caja	0.44 %	S/. 20.00	05 días	Petición Verbal	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales (Mercados)
1.1.1.15	ALQUILER DE SECCION DE CARNES SALADAS;POR MES	1. Recibo de caja	0.33 %	S/. 15.00	05 días	Petición Verbal	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales (Mercados)
1.1.1.16	ALQUILER DE SECCION DE PANES;POR MES	1. Recibo de caja	0.261 %	S/. 12.00	05 días	Petición Verbal	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales (Mercados)
1.1.1.17	ALQUILER DE SECCION DE REPARACION DE RADIO Y TV;POR MES	1. Recibo de caja	0.33 %	S/. 15.00	05 días	Petición Verbal	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales (Mercados)
1.1.1.18	ALQUILER DE SECCION DE FRUTAS;POR MES	1. Recibo de caja	0.33 %	S/. 15.00	05 días	Petición Verbal	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales (Mercados)





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE

N°	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	COSTO UIT: 4,600		PLAZO DE ENTREGA	INICIO DE TRAMITE	DEPENDENCIA QUE RESUELVE
			% UIT	COSTO TOTAL			
1.1.1.19	ALQUILER DE TIENDA DE CEVICHE, POR MES	1. Solicitud simple en formulario FUT 2. Copia simple de DNI del solicitante 3. Recibo de caja	1.74 %	S/. 80.00	05 días	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales (Mercados)
1.1.1.20	ALQUILER DE SECCION DE QUESOS, POR MES	1. Recibo de caja	0.33 %	S/. 15.00	05 días	Petición Verbal	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales (Mercados)
1.1.1.21	ALQUILER DE SECCION DE CAFETIN PRIMER PISO Y SEGUNDO PISO Y REPOSTERIA, POR MES	1. Recibo de caja	0.33 %	S/. 15.00	05 días	Petición Verbal	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales (Mercados)
1.1.1.22	ALQUILER DE SECCION EN COMEDOR, POR MES	1. Solicitud simple en formulario FUT 2. Copia simple de DNI del solicitante 3. Recibo de caja	0.6522 %	S/. 30.00	05 días	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales (Mercados)
1.1.1.23	ALQUILER DE SECCION DE FRUTAS TEMPORALES, TROPICALES E IMPORTADAS, POR MES	1. Recibo de caja	0.33 %	S/. 15.00	05 días	Petición Verbal	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales (Mercados)





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE

N°	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	COSTO UIT: 4,600		PLAZO DE ENTREGA	INICIO DE TRAMITE	DEPENDENCIA QUE RESUELVE
			% UIT	COSTO TOTAL			
1.1.1.24	SITIAJE SIN PUESTO DEFINIDO (Pago por día)	1. Recibo de caja	0.011 %	S/. 0.50	INMEDIATO	Petición Verbal	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales (Mercados)
1.1.1.25	SITIAJE CON PUESTO DEFINIDO (Pago por día)	1. Recibo de caja	0.022 %	S/. 1.00	INMEDIATO	Petición Verbal	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales (Mercados)
1.1.1.26	ALQUILER DE SERVICIOS HIGIÉNICOS, POR MES	1. Solicitud simple en formulario FUT 2. Copia simple de DNI del solicitante 3. Recibo de caja	2.174%	S/. 100.00	05 DÍAS	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales (Mercados)
UBICADAS EN EL MERCADO CENTRAL							
1.1.1.27	ALQUILER DE TIENDAS INTERIOR (Sin servicios de agua ni energía eléctrica); POR MES	1. Solicitud simple en formulario FUT 2. Copia simple de DNI del solicitante 3. Recibo de caja	0.6522 %	S/. 30.00	05 días	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales (Mercados)





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE

N°	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	COSTO UIT: 4,600		PLAZO DE ENTREGA	INICIO DE TRAMITE	DEPENDENCIA QUE RESUELVE
			% UIT	COSTO TOTAL			
1.1.1.28	ALQUILER DE CARPAS INTERIOR (Sin servicios de agua ni energía eléctrica); POR MES	1.Solicitud simple en formulario FUT 2.Copia simple de DNI del solicitante 3.Recibo de caja	0.6522 %	S/. 30.00	05 días	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales (Mercados)
1.1.1.29	ALQUILER DE SECCIÓN JUGOS (Sin servicios de agua ni energía eléctrica); POR MES	1. Recibo de caja	0.33 %	S/. 15.00	05 días	Petición Verbal	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales (Mercados)
1.1.1.30	ALQUILER DE SECCIÓN CARNES ROJAS (Sin servicios de agua ni energía eléctrica); POR MES	1.Solicitud simple en formulario FUT 2.Copia simple de DNI del solicitante 1.Recibo de caja	0.6522 %	S/. 30.00	05 días	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales (Mercados)
1.1.1.31	ALQUILER DE PUESTO SECCIÓN VERDURAS, FRUTAS Y QUESOS ; POR MES	1.Solicitud simple en formulario FUT 2.Copia simple de DNI del solicitante 3. Recibo de caja	0.6522 %	S/. 30.00	05 días	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales (Mercados)
1.1.1.32	ALQUILER DE SECCIÓN CARNES BLANCAS; POR MES	1. Recibo de caja	0.33 %	S/. 15.00	05 días	Petición Verbal	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales (Mercados)
1.1.1.33	ALQUILER DE TIENDAS EXTERIOR - PEQUEÑAS (Sin servicios de agua ni energía eléctrica); POR MES	1.Solicitud simple en formulario FUT 2.Copia simple de DNI del solicitante 3.Recibo de caja	2.174 %	S/. 100.00	05 días	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales (Mercados)



000040



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE

N°	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	COSTO UIT: 4,600		PLAZO DE ENTREGA	INICIO DE TRAMITE	DEPENDENCIA QUE RESUELVE
			% UIT	COSTO TOTAL			
1.1.1.34	ALQUILER DE TIENDAS EXTERIOR - GRANDES (Sin servicios de agua ni energía eléctrica); POR MES	1.Solicitud simple en formulario FUT 2.Copia simple de DNI del solicitante 3.Recibo de caja	3.261 %	S/. 150.00	05 días	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales (Mercados)
1.1.1.35	SITIAJE SIN PUESTO DEFINIDO (Pago por día)	1. Recibo de caja	0.011%	S/. 0.50	INMEDIATO	Petición Verbal	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales (Mercados)
1.1.1.36	SITIAJE CON PUESTO DEFINIDO (Pago por día)	1. Recibo de caja	0.022 %	S/. 1.00	INMEDIATO	Petición Verbal	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales (Mercados)
1.1.1.37	ALQUILER DE SERVICIOS HIGIENICOS ,POR MES	1.Solicitud simple en formulario FUT 2.Copia simple de DNI del solicitante 3.Recibo de caja	2.174 %	S/. 100.00	05 DÍAS	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales (Mercados)





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE

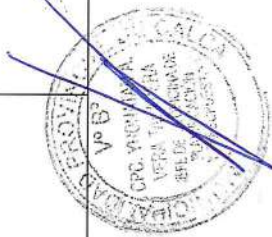
N°	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	COSTO UIT: 4,600		PLAZO DE ENTREGA	INICIO DE TRAMITE	DEPENDENCIA QUE RESUELVE
			% UIT	COSTO TOTAL			
UBICADAS EN EL MERCADO DE PRODUCTORES DE URCO							
1.1.1.38	ALQUILER POR PUESTO DE VENTA GRANDE, (sin servicio de agua y luz); POR MES.	1.Solicitud simple en formulario FUT 2.Copia simple de DNI del solicitante 3.Recibo de caja	1.3044 %	S/. 60.00	05 días	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales (Mercados)
1.1.1.39	ALQUILER POR PUESTO DE VENTA PEQUEÑO, (sin servicio de agua y luz); POR MES	1.Solicitud simple en formulario FUT 2.Copia simple de DNI del solicitante 3.Recibo de caja	0.761 %	S/. 35.00	05 días	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales (Mercados)
1.1.1.40	SITIAJE SIN PUESTO DEFINIDO (Pago por día)	1. Recibo de caja	0.011 %	S/. 0.50	INMEDIATO	Petición Verbal	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales (Mercados)
1.1.1.41	ALQUILER DE SERVICIOS HIGIENICOS ,POR MES	1.Solicitud simple en formulario FUT 2.Copia simple de DNI del solicitante 3.Recibo de caja	1.087 %	S/. 50.00	05 DÍAS	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales (Mercados)





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA
TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE

N°	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	COSTO UIT: 4,600		PLAZO DE ENTREGA	INICIO DE TRAMITE	DEPENDENCIA QUE RESUELVE
			% UIT	COSTO TOTAL			
CEMENTERIO MUNICIPAL JARDINES DE LA PAZ DE CALCA							
1.1.1.42	CESIÓN DE USO PERPETUO DE LOTES DE TERRENO DEL CEMENTERIO JARDINES DE LA PAZ, PARA LA CONSTRUCCIÓN DE MAUSOLEO: AREA: 5.00 M2 ANCHO:2.00 M LARGO:2.50 MT PERIMETRO:9.00 ML	1.Solicitud simple en formulario FUT para la evaluación de disponibilidad. 2.Copia simple de DNI del solicitante. 3.Recibo de caja	173.91 %	S/. 8,000.00	10 días	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales (Mercados)
1.1.1.43	CESIÓN DE USO PERPETUO DE LOTES DE TERRENO DEL CEMENTERIO JARDINES DE LA PAZ, PARA LA CONSTRUCCIÓN DE MAUSOLEO : AREA: 2.50 M2 ANCHO:1.00 M LARGO:2.50 MT PERIMETRO:7.00 ML	1.Solicitud simple en formulario FUT para la evaluación de disponibilidad. 2.Copia simple de DNI del solicitante. 3.Recibo de caja	86.96 %	S/. 4,000.00	10 días	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales (Mercados)



000037

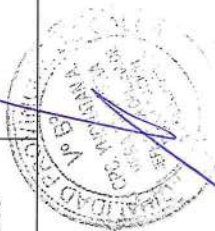


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA
TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE

000036

11

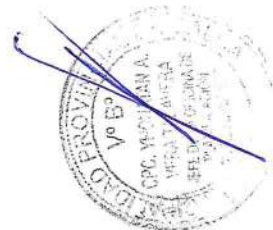
N°	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	COSTO UIT: 4,600		PLAZO DE ENTREGA	INICIO DE TRAMITE	DEPENDENCIA QUE RESUELVE
			% UIT	COSTO TOTAL			
OTROS - SUB GERENCIA DE COMERCIO Y SERVICIOS MUNICIPALES							
1.1.1.44	PUESTO POR ALQUILER EN FERIAS (Pago por cada día de feria , por metro lineal)	1.Solicitud simple en formulario FUT 2.Copia simple de DNI del solicitante 3.Recibo de caja	0.11%	S/. 5.00	05 días	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales (Mercados)
1.1.1.45	AUTORIZACIÓN POR INSTALACIÓN DE MEDIDOR	1.Solicitud simple en formulario FUT 2. Copia simple de DNI del solicitante 3. Recibo de caja	0.6522%	S/. 30.00	05 días	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales (Mercados)
1.1.1.46	VENTA DE AGREGADOS (HORMIGON POR M3) PUESTO EN PLAYA	1.Solicitud simple en formato FUT 2. Recibo de caja	0.522 %	S/. 24.00	05 DÍAS	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales
1.1.1.47	EXTRACCIÓN DE AGREGADOS (ARENA, CON HORMIGON) MAQUINARIA POR M3	1.Solicitud simple en formato FUT 2.Autorización de Extracción de Material de Acarreo Item 190 TUPA Municipalidad Provincial de Calca 3.Recibo de caja por derecho de extracción	0.174 %	S/. 8.00	07 DÍAS	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA
TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE

N°	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	COSTO UIT: 4,600		PLAZO DE ENTREGA	INICIO DE TRAMITE	DEPENDENCIA QUE RESUELVE
			% UIT	COSTO TOTAL			
1.1.1.48	EXTRACCIÓN DE AGREGADOS (ARENA, HORMIGON) DE FORMA ARTESANAL POR M3	1.Solicitud simple en formato FUT 2.Autorización de Extracción de Material de Acarreo Ítem 190 TUPA MPC 3.Recibo de caja por derecho de extracción	0.087%	S/. 4.00	07 DÍAS	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales
1.1.1.49	EMISIÓN DE CERTIFICADO DE SEPULTURA	1.Solicitud simple en formato FUT 2.Recibo de caja	0.280435 %	S/. 12.90	03 DÍAS	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales (Cementerio)
1.1.1.50	EMISIÓN DE CONSTANCIAS DIVERSAS	1.Solicitud simple en formato FUT 2.Recibo de caja	0.280435 %	S/. 12.90	03 DÍAS	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales	Sub Gerencia de Comercio y Servicios Municipales



000035



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA
TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE

1.2 SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN AGRÍCOLA Y PECUARIA

N°	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	COSTO UIT: 4,600		PLAZO DE ENTREGA	INICIO DE TRAMITE	DEPENDENCIA QUE RESUELVE
			% UIT	COSTO TOTAL			
1.1.2.1	ALQUILER DE TRACTOR AGRICOLA + ARADO/ MAQUINA SECA (Por hora)	1.Solicitud simple en formulario FUT 2.Copia simple de DNI o ficha RUC del solicitante 3.Recibo de caja por alquiler (Previa autorización de la Sub Gerencia de Promoción Agrícola y Pecuaria)	1.022 %	S/. 47.00	02 DÍAS	Gerencia de Desarrollo Económico	Sub Gerencia de Promoción Agrícola y Pecuaria
1.1.2.2	ALQUILER DE TRACTOR AGRICOLA + RASTRA PESADA/ MAQUINA SECA (Por hora)	1.Solicitud simple en formulario FUT 2.Copia simple de DNI o ficha RUC del solicitante 3. Recibo de caja por alquiler (Previa autorización de la Sub Gerencia de Promoción Agrícola y Pecuaria)	1.022 %	S/. 47.00	02 DÍAS	Gerencia de Desarrollo Económico	Sub Gerencia de Promoción Agrícola y Pecuaria
1.1.2.3	ALQUILER DE TRACTOR AGRICOLA + RASTRA/ MAQUINA SECA (Por hora)	1.Solicitud simple en formulario FUT 2.Copia simple de DNI o ficha RUC del solicitante 3. Recibo de caja por alquiler (Previa autorización de la Sub Gerencia de Promoción Agrícola y Pecuaria)	1 %	S/. 46.00	02 DÍAS	Gerencia de Desarrollo Económico	Sub Gerencia de Promoción Agrícola y Pecuaria
1.1.2.4	ALQUILER DE TRACTOR AGRICOLA + SEMBRADORA/ MAQUINA SECA (Por hora)	1.Solicitud simple en formulario FUT 2.Copia simple de DNI o ficha RUC del solicitante 3. Recibo de caja por alquiler (Previa autorización de la Sub Gerencia de Promoción Agrícola y Pecuaria)	2.022 %	S/. 93.00	02 DÍAS	Gerencia de Desarrollo Económico	Sub Gerencia de Promoción Agrícola y Pecuaria





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA
TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE

N°	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	COSTO UIT: 4,600		PLAZO DE ENTREGA	INICIO DE TRAMITE	DEPENDENCIA QUE RESUELVE
			% UIT	COSTO TOTAL			
1.1.2.5	ALQUILER DE TRACTOR AGRICOLA + SUBSOLAD/ MAQUINA SECA (Por hora)	1.Solicitud simple en formulario FUT 2.Copia simple de DNI o ficha RUC del solicitante 3. Recibo de caja por alquiler (Previa autorización de la Sub Gerencia de Promoción Agrícola y Pecuaria)	1.022%	S/. 47.00	02 DÍAS	Gerencia de Desarrollo Económico	Sub Gerencia de Promoción Agrícola y Pecuaria
1.1.2.6	ALQUILER DE TRACTOR AGRICOLA + SURCADORA/ MAQUINA SECA (Por hora)	1.Solicitud simple en formulario FUT 2.Copia simple de DNI o ficha RUC del solicitante 3. Recibo de caja por alquiler (Previa autorización de la Sub Gerencia de Promoción Agrícola y Pecuaria)	1.022 %	S/. 47.00	02 DÍAS	Gerencia de Desarrollo Económico	Sub Gerencia de Promoción Agrícola y Pecuaria
1.1.2.7	ALQUILER DE TRACTOR AGRICOLA + APORCADORA / MAQUINA SECA (Por hora)	1.Solicitud simple en formulario FUT 2.Copia simple de DNI o ficha RUC del solicitante 3. Recibo de caja por alquiler (Previa autorización de la Sub Gerencia de Promoción Agrícola y Pecuaria)	1.022 %	S/. 47.00	02 DÍAS	Gerencia de Desarrollo Económico	Sub Gerencia de Promoción Agrícola y Pecuaria
1.1.2.8	ALQUILER DE TRACTOR AGRICOLA + PUNTÓN / MAQUINA SECA (Por hora)	1.Solicitud simple en formulario FUT 2.Copia simple de DNI o ficha RUC del solicitante 3. Recibo de caja por alquiler (Previa autorización de la Sub Gerencia de Promoción Agrícola y Pecuaria)	1.022%	S/. 47.00	02 DÍAS	Gerencia de Desarrollo Económico	Sub Gerencia de Promoción Agrícola y Pecuaria





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA
TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE

1.3 SUB GERENCIA DE TURISMO Y ARTESANÍA

N°	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	COSTO UIT: 4,600			PLAZO DE ENTREGA	INICIO DE TRAMITE	DEPENDENCIA QUE RESUELVE
			% UIT		COSTO TOTAL			
BAÑOS DE MINASMOQO								
1.1.3.1	USO DE PISCINA x 45 MIN.	1. Pago de Servicio	0.11 %		S/. 5.00	Atención Inmediata	Petición Verbal	Sub Gerencia de Turismo y Artesanía
1.1.3.2	USO DE BEBEDEROS DE AGUA GASIFICADA MINERAL CONSUMO DE 5 A 10 LITROS (POBLACIÓN DE CALCA)	1. Pago de Servicio	0.07 %		S/. 3.00	Atención Inmediata	Petición Verbal	Sub Gerencia de Turismo y Artesanía
1.1.3.3	USO DE BEBEDEROS DE AGUA GASIFICADA MINERAL CONSUMO DE 5 A 10 LITROS (VISITANTE NACIONAL)	1. Pago de Servicio	0.11 %		S/. 5.00	Atención Inmediata	Petición Verbal	Sub Gerencia de Turismo y Artesanía
1.1.3.4	USO DE BEBEDEROS DE AGUA GASIFICADA MINERAL PARA LLEVAR HASTA 10 GALONES	1. Pago de Servicio	0.11 %		S/. 5.00	Atención Inmediata	Petición Verbal	Sub Gerencia de Turismo y Artesanía
1.1.3.5	USO DE BEBEDEROS DE AGUA GASIFICADA MINERAL HASTA 20 GALONES	1. Pago de Servicio	0.22 %		S/. 10.00	Atención Inmediata	Petición Verbal	Sub Gerencia de Turismo y Artesanía

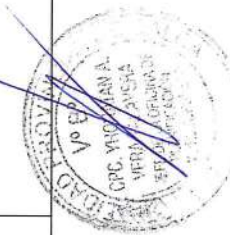


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA
Lic. Luz Marina Pacheco Moreno
SUB GERENTE DE TURISMO Y ARTESANÍA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA
TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE

BAÑOS TERMALES DE MACHACANCHA								
1.1.3.6	INGRESO DE NIÑOS	1. Recibo de caja		0.07 %	S/. 3.00	Atención Inmediata	Petición Verbal	Sub Gerencia de Turismo y Artesanía
1.1.3.7	INGRESO DE ADULTOS	1. Recibo de caja		0.11 %	S/. 5.00	Atención Inmediata	Petición Verbal	Sub Gerencia de Turismo y Artesanía
1.1.3.8	INGRESO DE TURISTA	1. Recibo de caja		0.22 %	S/. 10.00	Atención Inmediata	Petición Verbal	Sub Gerencia de Turismo y Artesanía
1.1.3.9	INGRESO CON CAMPAMENTO TURISTA LOCAL	1. Recibo de caja		0.22 %	S/. 10.00	Atención Inmediata	Petición Verbal	Sub Gerencia de Turismo y Artesanía
1.1.3.10	INGRESO CON CAMPAMENTO DE TURISTA NACIONAL	1. Recibo de caja		0.33 %	S/. 15.00	Atención Inmediata	Petición Verbal	Sub Gerencia de Turismo y Artesanía
1.1.3.11	SERVICIO DE HOSPEDAJE CAMA SIMPLE	1. Recibo de caja		0.6522%	S/. 30.00	Atención Inmediata	Petición Verbal	Sub Gerencia de Turismo y Artesanía
1.1.3.12	SERVICIO DE HOSPEDAJE CAMA DOBLE	1. Recibo de caja		1.087 %	S/. 50.00	Atención Inmediata	Petición Verbal	Sub Gerencia de Turismo y Artesanía
1.1.3.13	USO DEL ESPACIO DE PARRILLAS	1. Recibo de caja		0.22 %	S/. 10.00	Atención Inmediata	Petición Verbal	Sub Gerencia de Turismo y Artesanía
1.1.3.14.	ALQUILER DE CAFÉ RESTAURANTE QUENTE (Sin energía eléctrica) POR MES	1.Solicitud simple en formulario FUT 2. Copia simple de DNI del solicitante 3.Recibo de caja Nota: Requisitos previos a la elaboración de contrato.		10.87%	S/.500.00	5 días	Sub Gerencia de Turismo y Artesanía	Sub Gerencia de Turismo y Artesanía



0000031



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA
TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE

2 ORGANISMO DE LINEA: GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

2.1 SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES Y EQUIPO MECÁNICO

N°	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS	COSTO UIT: 4,600		PLAZO DE ENTREGA	INICIO DE TRAMITE	DEPENDENCIA QUE RESUELVE
			% UIT	COSTO TOTAL			
2.2.1.1	TRACTOR ORUGA CATERPILLAR D7R, INCLUYE OPERADOR (Hora/ máquina) (Máquina seca)	1.Solicitud simple en formulario FUT 2.Copia simple de DNI y/o ficha RUC del solicitante 3.Recibo de caja por alquiler (Previa autorización de Equipo Mecánico)	4.783 %	S/. 220.00	03 DÍAS	Sub Gerencia de Ejecución de Inversiones y Equipo Mecánico	Sub Gerencia de Ejecución de Inversiones y Equipo Mecánico (Equipo Mecánico)
2.2.1.2	CAMIÓN VOLQUETE SCANIA P380B6X4, INCLUYE OPERADOR (Hora/ máquina) (Máquina seca)	1.Solicitud simple en formulario FUT 2.Copia simple de DNI o ficha RUC del solicitante 3. Recibo de caja por alquiler (Previa autorización de Equipo Mecánico)	2.174 %	S/. 100.00	03 DÍAS	Sub Gerencia de Ejecución de Inversiones y Equipo Mecánico	Sub Gerencia de Ejecución de Inversiones y Equipo Mecánico (Equipo Mecánico)
2.2.1.3	CARGADOR FRONTAL CATERPILLAR 938G, INCLUYE OPERADOR (Hora/ máquina) (Máquina seca)	1.Solicitud simple en formulario FUT 2.Copia simple de DNI o ficha RUC del solicitante 3. Recibo de caja por alquiler (Previa autorización de Equipo Mecánico)	3.044 %	S/. 140.00	03 DÍAS	Sub Gerencia de Ejecución de Inversiones y Equipo Mecánico	Sub Gerencia de Ejecución de Inversiones y Equipo Mecánico (Equipo Mecánico)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA
Ing. Guillermo Pilco Rosas
REG. C.I.P. N° 80543 - DNI 24486680
JEFE DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA
TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE

N°	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	COSTO UIT: 4,600		PLAZO DE ENTREGA	INICIO DE TRAMITE	DEPENDENCIA QUE RESUELVE
			% UIT	COSTO TOTAL			
2.2.1.4	MOTONIVELADORA KOMATSU GD555-3, INCLUYE OPERADOR (Hora/ máquina) (Máquina seca)	1. Solicitud simple en formulario FUT 2. Copia simple de DNI o ficha RUC del solicitante 3. Recibo de caja por alquiler (Prevía autorización de Equipo Mecánico)	3.48 %	S/. 160.00	03 DÍAS	Sub Gerencia de Ejecución de Inversiones y Equipo Mecánico	Sub Gerencia de Ejecución de Inversiones y Equipo Mecánico (Equipo Mecánico)
2.2.1.5	TRACTOR ORUGA CATERPILLAR D7G, INCLUYE OPERADOR (Hora/ máquina) (Máquina seca)	1. Solicitud simple en formulario FUT 2. Copia simple de DNI o ficha RUC del solicitante 3. Recibo de caja por alquiler (Prevía autorización de Equipo Mecánico)	3.91 %	S/. 180.00	03 DÍAS	Sub Gerencia de Ejecución de Inversiones y Equipo Mecánico	Sub Gerencia de Ejecución de Inversiones y Equipo Mecánico (Equipo Mecánico)
2.2.1.6	RODILLO VIBRATORIO DYNAPAC CA260-II, INCLUYE OPERADOR (Hora/ máquina) (Máquina seca)	1. Solicitud simple en formulario FUT 2. Copia simple de DNI o ficha RUC del solicitante 3. Recibo de caja por alquiler (Prevía autorización de Equipo Mecánico)	3.044 %	S/. 140.00	03 DÍAS	Sub Gerencia de Ejecución de Inversiones y Equipo Mecánico	Sub Gerencia de Ejecución de Inversiones y Equipo Mecánico (Equipo Mecánico)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

Ing. Guillermo Vilco Rosas
BPO C.I.P. N° 80543 DNI 24486680
SEFE DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA
TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE

N°	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	COSTO UIT: 4,600		PLAZO DE ENTREGA	INICIO DE TRAMITE	DEPENDENCIA QUE RESUELVE
			% UIT	COSTO TOTAL			
2.2.1.7	EXCAVADORA CATERPILLAR 329DL , INCLUYE OPERADOR (Hora/ máquina) (Máquina seca)	1.Solicitud simple en formulario FUT 2.Copia simple de DNI o ficha RUC del solicitante 3. Recibo de caja por alquiler (Prevía autorización de Equipo Mecánico)	4.783 %	S/ 220.00	03 DÍAS	Sub Gerencia de Ejecución de Inversiones y Equipo Mecánico	Sub Gerencia de Ejecución de Inversiones y Equipo Mecánico (Equipo Mecánico)
2.2.1.8	CAMIÓN VOLQUETE MERCEDES BENZ ACTROS 3344K , INCLUYE OPERADOR (Hora/ máquina) (Máquina seca)	1.Solicitud simple en formulario FUT 2.Copia simple de DNI o ficha RUC del solicitante 3. Recibo de caja por alquiler (Prevía autorización de Equipo Mecánico)	2.174 %	S/ 100.00	03 DÍAS	Sub Gerencia de Ejecución de Inversiones y Equipo Mecánico	Sub Gerencia de Ejecución de Inversiones y Equipo Mecánico (Equipo Mecánico)
2.2.1.9	RETROEXCAVADORA NEW HOLLAND B110, INCLUYE OPERADOR (Hora/ máquina) (Máquina seca)	1.Solicitud simple en formulario FUT 2.Copia simple de DNI o ficha RUC del solicitante 3. Recibo de caja por alquiler (Prevía autorización de Equipo Mecánico)	1.96 %	S/ 90.00	03 DÍAS	Sub Gerencia de Ejecución de Inversiones y Equipo Mecánico	Sub Gerencia de Ejecución de Inversiones y Equipo Mecánico (Equipo Mecánico)
2.2.1.10	RETROEXCAVADORA CATERPILLAR 420F2, INCLUYE OPERADOR (Hora/ máquina) (Máquina seca)	1.Solicitud simple en formulario FUT 2.Copia simple de DNI o ficha RUC del solicitante 3. Recibo de caja por alquiler (Prevía autorización de Equipo Mecánico)	1.96 %	S/ 90.00	03 DÍAS	Sub Gerencia de Ejecución de Inversiones y Equipo Mecánico	Sub Gerencia de Ejecución de Inversiones y Equipo Mecánico (Equipo Mecánico)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

Ing. Guillermo Pilco Rosas
REG. C.A.P. N° 80549 - DNI 24486680
JEFE DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA
TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE

2.2 ESTUDIOS Y PROYECTOS

N°	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	COSTO UIT: 4,600		PLAZO DE ENTREGA	INICIO DE TRAMITE	DEPENDENCIA QUE RESUELVE
			% UIT	COSTO TOTAL			
2.2.2.1	IMPRESIÓN / FOTOCOPIA DE EXPEDIENTES TÉCNICOS , HOJA SIMPLE A-4 (Por Unidad), NO INCLUYE ARCHIVADOR	1. Recibo de caja	0.0033 %	S/. 0.15	DE 1 A 3 DÍAS (SEGÚN CANTIDAD DE HOJAS)	Sub Gerencia de Ejecución de Inversiones y Equipo Mecánico	Sub Gerencia de Ejecución de Inversiones y Equipo Mecánico (Estudios y Proyectos)
2.2.2.2	IMPRESIÓN / FOTOCOPIA DE EXPEDIENTES TÉCNICOS , PLANO A-4 (Por Unidad, NO INCLUYE ARCHIVADOR)	1. Recibo de caja	0.0033 %	S/. 0.15	DE 1 A 3 DÍAS (SEGÚN CANTIDAD DE HOJAS)	Sub Gerencia de Ejecución de Inversiones y Equipo Mecánico	Sub Gerencia de Ejecución de Inversiones y Equipo Mecánico (Estudios y Proyectos)
2.2.2.3	IMPRESIÓN / FOTOCOPIA DE EXPEDIENTES TÉCNICOS , PLANO A-3 (Por Unidad), NO INCLUYE ARCHIVADOR	1. Recibo de caja	0.07 %	S/. 3.00	DE 1 A 3 DÍAS (SEGÚN CANTIDAD DE HOJAS)	Sub Gerencia de Ejecución de Inversiones y Equipo Mecánico	Sub Gerencia de Ejecución de Inversiones y Equipo Mecánico (Estudios y Proyectos)





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA
TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE

N°	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	COSTO UIT: 4,600		PLAZO DE ENTREGA	INICIO DE TRAMITE	DEPENDENCIA QUE RESUELVE
			% UIT	COSTO TOTAL			
2.2.2.4	IMPRESIÓN / FOTOCOPIA DE EXPEDIENTES TÉCNICOS, PLANO A-2 (Por Unidad), NO INCLUYE ARCHIVADOR	1. Recibo de caja	0.11 %	S/. 5.00	DE 1 A 3 DÍAS (SEGÚN CANTIDAD DE HOJAS)	Sub Gerencia de Ejecución de Inversiones y Equipo Mecánico	Sub Gerencia de Ejecución de Inversiones y Equipo Mecánico (Estudios y Proyectos)
2.2.2.5	IMPRESIÓN / FOTOCOPIA DE EXPEDIENTES TÉCNICOS, PLANO A-1 (Por Unidad), NO INCLUYE ARCHIVADOR	1. Recibo de caja	0.130435 %	S/. 6.00	DE 1 A 3 DÍAS (SEGÚN CANTIDAD DE HOJAS)	Sub Gerencia de Ejecución de Inversiones y Equipo Mecánico	Sub Gerencia de Ejecución de Inversiones y Equipo Mecánico (Estudios y Proyectos)
2.2.2.6	IMPRESIÓN / FOTOCOPIA DE EXPEDIENTES TÉCNICOS, PLANO A-0 (Por Unidad), NO INCLUYE ARCHIVADOR	1. Recibo de caja	0.1522 %	S/. 7.00	DE 1 A 3 DÍAS (SEGÚN CANTIDAD DE HOJAS)	Sub Gerencia de Ejecución de Inversiones y Equipo Mecánico	Sub Gerencia de Ejecución de Inversiones y Equipo Mecánico (Estudios y Proyectos)
2.2.2.7	INFORMACIÓN DIGITAL DE EXPEDIENTES TÉCNICOS CD MAGNÉTICO	1. Recibo de caja	0.0435%	S/. 2.00	01 D/A	Sub Gerencia de Ejecución de Inversiones y Equipo Mecánico	Sub Gerencia de Ejecución de Inversiones y Equipo Mecánico (Estudios y Proyectos)
2.2.2.8	INFORMACIÓN DIGITAL DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DVD MAGNÉTICO	1. Recibo de caja	0.05435 %	S/. 2.50	01 D/A	Sub Gerencia de Ejecución de Inversiones y Equipo Mecánico	Sub Gerencia de Ejecución de Inversiones y Equipo Mecánico (Estudios y Proyectos)
2.2.2.9	INFORMACIÓN QUE REQUIERA CON LOMO ARCHIVADOR DE LOMO ANCHO A-4 (POR 01 ARCHIVADOR)	1. Recibo de caja	0.13044	S/. 6.00	INMEDIATO	Sub Gerencia de Ejecución de Inversiones y Equipo Mecánico	Sub Gerencia de Ejecución de Inversiones y Equipo Mecánico (Estudios y Proyectos)





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE

2.3 SUB GERENCIA DE TRÁNSITO Y VIALIDAD

N°	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	COSTO UIT: 4,600		PLAZO DE ENTREGA	INICIO DE TRAMITE	DEPENDENCIA QUE RESUELVE
			% UIT	COSTO TOTAL			
2.2.3.1	USO DE DEPÓSITO VEHICULAR MUNICIPAL (MOTO, MOTO TAXI, CICLOMOTORES, BICICLETAS, TRICICLOS, O SIMILARES)	1. Recibo de caja	0.4 %	S/. 18.4	Atención Inmediata	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad
2.2.3.2	USO DE DEPÓSITO VEHICULAR MUNICIPAL (AUTOMÓVILES, CAMIONETAS, FURGONETAS CON MAS DE 500 Kg. Hasta 1500 Kg.)	1. Recibo de caja	0.5 %	S/. 23	Atención Inmediata	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad
2.2.3.3	USO DE DEPÓSITO VEHICULAR MUNICIPAL (CAMIONES, OMNIBUS, SEMI REMOLQUE, MAQUINARIA ESPECIAL Y DEMÁS VEHÍCULOS DE MAYOR TONELAJE)	1. Recibo de caja	0.96 %	S/. 44.16	Atención Inmediata	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad




Lic. Mirt Nesiur Miranda Moreyta
SUB GERENTE DE TRÁNSITO Y VIALIDAD



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE

N°	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	COSTO UIT: 4,600		PLAZO DE ENTREGA	INICIO DE TRAMITE	DEPENDENCIA QUE RESUELVE
			% UIT	COSTO TOTAL			
2.2.3.4	POR DERECHO DE REMOLQUE DE VEHICULO CON GRUA AL DEPÓSITO (MOTOS, MOTO TAXI, CICLOMOTORES, BICICLETAS, TRICICLOS O SIMILARES)	1. Recibo de caja	1 %	S/. 46.00	Atención Inmediata	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad
2.2.3.5	POR DERECHO DE REMOLQUE DE VEHICULO CON GRUA AL DEPÓSITO (AUTOMÓVILES, CAMIONETAS, Y VEHÍCULOS AUTOMOTORES, DE HASTA 3000 Kg. DE PESO)	1. Recibo de caja	2.50 %	S/. 115	Atención Inmediata	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad
2.2.3.6	POR DERECHO DE REMOLQUE DE VEHICULO CON GRUA AL DEPÓSITO (CAMIONES, OMNIBUS, SEMIREMOLQUE, MAQUINARIA ESPECIAL Y VEHÍCULOS AUTOMOTOR CON MAS DE 3000 Kg. DE PESO)	1. Recibo de caja	5 %	S/. 230.00	Atención Inmediata	Trámite Documentario (Mesa de Partes)	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad

[Handwritten signature]
CPC. VILMANTAN A. VERGARA
Jefe de la Oficina de Planificación Presupuestal





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE

N°	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	COSTO UIT: 4,600		PLAZO DE ENTREGA	INICIO DE TRAMITE	DEPENDENCIA QUE RESUELVE
			% UIT	COSTO TOTAL			
2.2.3.7	CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS VARIAS DE LA SUB GERENCIA DE TRÁNSITO Y VIALIDAD	1.Solicitud simple en formulario FUT 2.Recibo de caja 3.Copia de DNI	0.374 %	S/. 17.20	Atención Inmediata	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad
2.2.3.8	DUPLICADO DE PAPELETAS Y RESOLUCIONES DE INFRACCION AL TRÁNSITO Y TRASPORTE	1.Solicitud simple en formulario FUT 2. Recibo de caja 3.Copia de DNI	0.13044 %	S/. 6.00	Atención Inmediata	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad
2.2.3.9	ALQUILER DE (01) UN SEPARADOR VIAL POR DIA	1.Solicitud simple en formulario FUT 2. Recibo de caja 3.Copia de DNI	0.22%	S/10.00	Atención Inmediata	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA
Lic. Mirt. Nestor Miranda Moreyra
JEFE DE TRÁNSITO Y VIALIDAD



000023



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA
TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE

N°	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	COSTO UIT: 4,600		PLAZO DE ENTREGA	INICIO DE TRAMITE	DEPENDENCIA QUE RESUELVE
			% UIT	COSTO TOTAL			
TERMINAL TERRESTRE							
2.2.3.9	ALQUILER DE PUESTO TIENDA GOLOSINAS (PAGO POR MES)	1. solicitud simple en formato FUT 2. Copia simple DNI del solicitante 3. Recibo de caja (2 meses de adelanto)	1.74%	S/. 80.00	05 DIAS	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad
2.2.3.10	ALQUILER DE PUESTO DE RESTAURANT (PEQUEÑO) (PAGO POR MES)	1. Solicitud simple en formato FUT 2. Copia simple dni del solicitante 3. Recibo de caja (2 meses de adelanto)	3.261%	S/. 150.00	05 DIAS	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad
2.2.3.11	ALQUILER DE PUESTO DE RESTAURANT (GRANDE) (PAGO POR MES)	1. Solicitud simple en formato FUT 2. Copia simple dni del solicitante 3. Recibo de caja (2 meses de adelanto)	4.35%	S/. 200.00	05 DIAS	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad



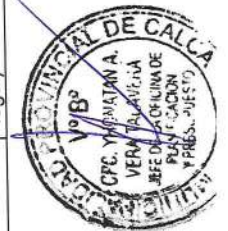
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA
Lina Guadalupe Cusi Becerra
ADMINISTRADOR DEL TERMINAL TERRESTRE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE

2.2.3.12	ALQUILER DE PUESTO DE BOLETERIA (PEQUEÑO)(PAGO POR MES)	1.Solicitud simple en formato FUT 2.Copia simple DNI del solicitante 3.Recibo de caja (2 meses de adelanto)	4.35%	S/. 200.00	05 DIAS	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad
2.2.3.13	ALQUILER DE PUESTO DE BOLETERIA (GRANDE)(PAGO POR MES)	1.Solicitud simple en formato FUT 2.Copia simple DNI del solicitante 3.Recibo de caja (2 meses de adelanto)	6.523%	S/. 300.00	05 DIAS	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad
2.2.3.14	USO DEL TERMINAL TERRESTRE DE EMPRESAS DE TRANSPORTES MAS DE 35 VEHICULOS M3, INCLUIDO CAUNTER (POR MES)	1.Solicitud simple en formato FUT 2.Datos generales de la empresa- declaración jurada (razón social, RUC habido y vigente, domicilio fiscal, correo electrónico,número de contacto, nombre del representante legal) 3.Flota, vehicular de conductores 4.Relacion de conductores acreditados 5.Declaracion jurada de compromiso de cumplir con el reglamento del terminal terrestre 6. Recibo de caja (2 meses de adelanto)	43.48%	S/. 2,000.00	5 DIAS	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad
2.2.3.15	USO DEL TERMINAL TERRESTRE DE EMPRESAS DE TRANSPORTES DE 20 A 34 VEHICULOS M3, INCLUIDO CAUNTER (POR MES)	1.Solicitud simple en formato FUT 2.Datos generales de la empresa- declaración jurada (razón social, RUC habido y vigente, domicilio fiscal, correo electrónico,número de contacto, nombre del representante legal)	32.61%	S/. 1,500.00	5 DIAS	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA
Linda Guadalupe Cusi Becerra
ADMINISTRADOR DEL TERMINAL TERRESTRE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE

		3.Flota, vehicular 4.Relacion de conductores 5.Declaracion jurada de compromiso de cumplir con el reglamento del terminal terrestre 6. Recibo de caja (2 meses de adelanto)						
2.2.3.16	USO DEL TERMINAL TERRESTRE DE EMPRESAS DE TRASNPORTE DE 11 A 19 VEHICULOS M3, INCLUIDO CAUNTER (POR MES)	1.Solicitud simple en formato FUT 2.Datos generales de la empresa-declaración jurada (razón social, RUC habido y vigente, domicilio fiscal, correo electronico,número de contacto, nombre del representante legal) 3.Flota, vehicular de conductores 4.Relacion de conductores acreditados 5.Declaracion jurada de compromiso de cumplir con el reglamento del terminal terrestre 6. Recibo de caja (2 meses de adelanto)	26.09%	S/. 1,200.00	5 DIAS	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad	
2.2.3.17	USO DEL TERMINAL TERRESTRE DE EMPRESAS DE TRASNPORTE DE 6 A 10 VEHICULOS M3, INCLUIDO CAUNTER (POR MES)	1.Solicitud simple en formato FUT 2.Datos generales de la empresa-declaración jurada (razón social, RUC habido y vigente, domicilio fiscal, correo electronico,número de contacto, nombre del representante legal)	19.57%	S/. 900.00	5 DIAS	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad	





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE

		3.Flota, vehicular 4.Relacion de conductores 5.Declaracion jurada de compromiso de cumplir con el reglamento del terminal terrestre 6. Recibo de caja (2 meses de adelanto)						
2.2.3.18	USO DEL TERMINAL TERRESTRE DE EMPRESAS DE TRANSPORTES DE 1 A 5 VEHICULOS M3, INCLUIDO CAUNTER (POR MES)	1.Solicitud simple en formato FUT 2.Datos generales de la empresa- declaracion jurada (razón social, RUC habido y vigente, domicilio fiscal, correo electronico,número de contacto, nombre del representante legal) 3.Flota, vehicular 4.Relacion de conductores acreditados 5.Declaracion jurada de compromiso de cumplir con el reglamento del terminal terrestre 6. Recibo de caja (2 meses de adelanto)	15.22%	SI/. 700.00	5 DIAS	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad	
2.2.3.19	USO DEL TERMINAL TERRESTRE DE EMPRESAS DE TRANSPORTES MAS DE 35 VEHICULOS M2, INCLUIDO CAUNTER (POR MES)	1.Solicitud simple en formato FUT 2.Datos generales de la empresa- declaracion jurada (razón social, RUC habido y vigente, domicilio fiscal, correo electronico,número de contacto, nombre del representante legal)	26.09%	SI/. 1,200.00	05 DIAS	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad	





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA
TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE

		3.Flota, vehicular de conductores 4.Relacion de conductores 5.Declaracion jurada de compromiso de cumplir con el reglamento del terminal terrestre 6. Recibo de caja (2 meses de adelanto)					
2.2.3.20	USO DEL TERMINAL TERRESTRE DE EMPRESAS DE TRASNPORTE DE 20 A 34 VEHICULOS M2, INCLUIDO CAUNTER (POR MES)	1.Solicitud simple en formato FUT 2.Datos generales de la empresa-declaración jurada (razón social, RUC habido y vigente, domicilio fiscal, correo electronico,número de contacto, nombre del representante legal) 3.Flota, vehicular de conductores 4.Relacion de conductores 5.Declaracion jurada de compromiso de cumplir con el reglamento del terminal terrestre 6. Recibo de caja (2 meses de adelanto)	21.74%	S/. 1,000.00	05 DIAS	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad
2.2.3.21	USO DEL TERMINAL TERRESTRE DE EMPRESAS DE TRANSPORTES DE 11 A 19 VEHICULOS M2, INCLUIDO CAUNTER (POR MES)	1.Solicitud simple en formato FUT 2.Datos generales de la empresa-declaración jurada (razón social, RUC habido y vigente, domicilio fiscal, correo electronico,número de contacto, nombre del representante legal)	17.4%	S/. 800.00	05 DIAS	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA
Nilda Guadalupe Cusi Becerra
ADMINISTRADOR DEL TERMINAL TERRESTRE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA
TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE

2.2.3.22	USO DEL TERMINAL TERRESTRE DE EMPRESAS DE TRANSPORTES DE 6 A 10 VEHICULOS M2, INCLUIDO CAUNTER (POR MES)	3.Flota, vehicular de conductores 4.Relacion de conductores acreditados 5.Declaracion jurada de compromiso de cumplir con el reglamento del terminal terrestre 6. Recibo de caja (2 meses de adelanto)	15.22%	S/. 700.00	05 DIAS	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad
2.2.3.23	USO DEL TERMINAL TERRESTRE DE EMPRESAS DE TRANSPORTES DE 1 A 5 VEHICULOS M2, INCLUIDO CAUNTER (POR MES)	1.Solicitud simple en formato FUT 2.Datos generales de la empresa-declaración jurada (razón social, RUC habido y vigente, domicilio fiscal, correo electrónico,número de contacto, nombre del representante legal) 3.Flota, vehicular de conductores acreditados 4.Relacion de conductores acreditados 5.Declaracion jurada de compromiso de cumplir con el reglamento del terminal terrestre 6. Recibo de caja (2 meses de adelanto)	10.87%	S/. 500.00	05 DIAS	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA
Linda Guadalupe Cusi Bederra
ADMINISTRADOR DEL TERMINAL TERRESTRE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE

		3.Flota, de conductor vehicular 4.Relacion de conductores 5.Declaracion jurada de compromiso de cumplir con el reglamento del terminal terrestre 6. Recibo de caja (2 meses de adelanto)					
2.2.3.24	USO DEL TERMINAL TERRESTRE DE EMPRESAS DE TRANSPORTES MAS DE 35 VEHICULOS M1, INCLUIDO CAUNTER (POR MES)	1.Solicitud simple en formato FUT 2.Datos generales de la empresa-declaración jurada (razón social, RUC habido y vigente, domicilio fiscal, correo electronico,número de contacto, nombre del representante legal) 3.Flota, vehicular de conductores 4.Relacion de conductores acreditados 5.Declaracion jurada de compromiso de cumplir con el reglamento del terminal terrestre 6. Recibo de caja (2 meses de adelanto)	21.74%	S/. 1,000.00	05 DIAS	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad
2.2.3.25	USO DEL TERMINAL TERRESTRE DE EMPRESAS DE TRANSPORTES DE 20 A 34 VEHICULOS M1, INCLUIDO CAUNTER (POR MES)	1.Solicitud simple en formato FUT 2.Datos generales de la empresa-declaración jurada (razón social, RUC habido y vigente, domicilio fiscal, correo electronico,número de contacto, nombre del representante legal)	17.4%	S/. 800.00	05 DIAS	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA
Linda Guadalupe Cusi Becerra
ADMINISTRADOR DEL TERMINAL TERRESTRE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE

		3.Flota, 4.Relacion de vehicular conductores acreditados 5.Declaracion jurada de compromiso de cumplir con el reglamento del terminal terrestre 6. Recibo de caja (2 meses de adelanto)					
2.2.3.26	USO DEL TERMINAL TERRESTRE DE EMPRESAS DE TRANSPORTES DE 11 A 19 VEHICULOS M1, INCLUIDO CAUNTER (POR MES)	1.Solicitud simple en formato FUT 2.Datos generales de la empresa- declaración jurada (razón social, RUC habido y vigente, domicilio fiscal, correo electrónico,número de contacto, nombre del representante legal) 3.Flota, 4.Relacion de vehicular conductores acreditados 5.Declaracion jurada de compromiso de cumplir con el reglamento del terminal terrestre 6. Recibo de caja (2 meses de adelanto)	15.22%	S/. 700.00	05 DIAS	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad
2.2.3.27	USO DEL TERMINAL TERRESTRE DE EMPRESAS DE TRANSPORTES DE 6 A 10 VEHICULOS M1, INCLUIDO CAUNTER (POR MES)	1.Solicitud simple en formato FUT 2. Datos generales de la empresa- declaración jurada (razón social, RUC habido y vigente, domicilio fiscal, correo electrónico, número de contacto, nombre del representante legal)	13.04%	S/. 600.00	05 DIAS	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE

		3.Flota, vehicular 4. Relación de conductores 5.Declaración jurada de compromiso de cumplir con el reglamento del terminal terrestre 6. Recibo de caja (2 meses de adelanto)							
2.2.3.28	USO DEL TERMINAL TERRESTRE DE EMPRESAS DE TRANSPORTES DE 1 A 5 VEHICULOS M1, INCLUIDO CAUNTER (POR MES)	1.Solicitud simple en formato FUT 2.Datos generales de la empresa- declaración jurada (razón social, RUC habido y vigente, domicilio fiscal, correo electrónico,número de contacto, nombre del representante legal) 3.Flota, vehicular 4. Relación de conductores acreditados 5.Declaración jurada de compromiso de cumplir con el reglamento del terminal terrestre 6. Recibo de caja (2 meses de adelanto)	10.87%	S/. 500.00	05 DIAS	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad	
2.2.3.29	EMISION Y DUPLICADO DE TARJETAS DE ACCESO VEHICULAR	1.Solicitud simple en formato FUT 2.Copia simple del DNI y licencia de conducir del solicitante 3. Recibo de caja	0.761%	S/. 35.00	INMEDIATO	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad	
2.2.3.30	USO DEL TERMINAL TERRESTRE DE CARROS PARTICULARES (POR DIA)	1. Recibo de caja	0.0435%	S/. 2.00	INMEDIATO	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA
Cinda Guadalupe C. Torres
ADMINISTRADOR DEL TERMINAL TERRESTRE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA
TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE

2.2.3.31	USO DEL BAÑO (CON PAPEL)		0.011%	S/. 0.50	INMEDIATO	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad
2.2.3.32	PAGO DE TAME (CON DERECHOS AL USO DE SS.HH,PERIFONEO,BIBLIOTECA)		0.022%	S/. 1.00	INMEDIATO	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad	Sub Gerencia de Tránsito y Vialidad



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA
Nilda Guadalupe Cusi Becerra
ADMINISTRADOR DEL TERMINAL TERRESTRE

000013



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA
TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE

3 ORGANISMO DE LINEA: GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL

3.1 SUB GERENCIA DE RECURSOS NATURALES Y CALIDAD AMBIENTAL

N°	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	COSTO UIT: 4,600		PLAZO DE ENTREGA	INICIO DE TRAMITE	DEPENDENCIA QUE RESUELVE
			% UIT	COSTO TOTAL			
3.3.1.1	VENTA DE PLANTAS FORESTALES (Por unidad)	1. Recibo de caja	0.022 %	S/. 1.00	INMEDIATO	Petición verbal	Sub Gerencia de Recursos Naturales y Calidad Ambiental
3.3.1.2	VENTA DE PLANTAS FRUTALES INJERTADOS (Por unidad)	1. Recibo de caja	0.174 %	S/. 8.00	INMEDIATO	Petición verbal	Sub Gerencia de Recursos Naturales y Calidad Ambiental
3.3.1.3	VENTA DE ROSAS (PLANTAS ARBUSTIVAS EN GENERAL) BUGANVILLAS,CUCARDAS,FUCSIAS,PALMERAS CANTUS, Y CACTUS (Por unidad)	1. Recibo de caja	0.174 %	S/. 8.00	INMEDIATO	Petición verbal	Sub Gerencia de Recursos Naturales y Calidad Ambiental
3.3.1.4	VENTA DE PLANTAS ORNAMENTALES SIMPLES (Por unidad)	1. Recibo de caja	0.07 %	S/. 3.00	INMEDIATO	Petición verbal	Sub Gerencia de Recursos Naturales y Calidad Ambiental
3.3.1.5	VENTA DE SUCULENTAS	1. Recibo de caja	0.11 %	S/. 5.00	INMEDIATO	Petición verbal	Sub Gerencia de Recursos Naturales y Calidad Ambiental
3.3.1.6	VENTA DE HORTENCIA MEJORADA	1. Recibo de caja	0.33 %	S/. 15.00	INMEDIATO	Petición verbal	Sub Gerencia de Recursos Naturales y Calidad Ambiental
3.3.1.7	VENTA DE BONSAI (Por unidad)	1. Recibo de caja	0.33 %	S/. 15.00	INMEDIATO	Petición verbal	Sub Gerencia de Recursos Naturales y Calidad Ambiental





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA
TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE

3.2 SUB GERENCIA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

N°	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	COSTO UIT: 4,600		PLAZO DE ENTREGA	INICIO DE TRAMITE	DEPENDENCIA QUE RESUELVE
			% UIT	COSTO TOTAL			
3.3.2.1	VENTA DE COMPOST (Por kilogramo)	1. Recibo de caja	0.044 %	S/. 2.00	INMEDIATO	Petición verbal	Sub Gerencia de Gestión Integral de Residuos Solidos
3.3.2.2	VENTA DE COMPOST (Por saco de 25 Kg.)	1. Recibo de caja	0.99 %	S/. 45.00	INMEDIATO	Petición verbal	Sub Gerencia de Gestión Integral de Residuos Solidos
3.3.2.3	VENTA DE HUMUS (Por kilogramo)	1. Recibo de caja	0.07 %	S/. 3.00	INMEDIATO	Petición verbal	Sub Gerencia de Gestión Integral de Residuos Solidos
3.3.2.4	VENTA DE HUMUS (Por saco de 25 kilogramo)	1. Recibo de caja	1.3044%	S/. 60.00	INMEDIATO	Petición verbal	Sub Gerencia de Gestión Integral de Residuos Solidos





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA
TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE

3.3 SUB GERENCIA TECNICO MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO

N°	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	COSTO UIT: 4,600		PLAZO DE ENTREGA	INICIO DE TRAMITE	DEPENDENCIA QUE RESUELVE
			% UIT	COSTO TOTAL			
3.3.3.1	VENTA DE HIPOCLORITO DE CALCIO AL 70% (KILO)	1. Recibo de caja	0.233 %	S/. 10.70	INMEDIATO	Petición verbal	Sub Gerencia Técnico Municipal de Agua y Saneamiento.
3.3.3.2	VENTA DE PASTILLA DPD (UNIDAD)	1. Recibo de caja	0.0087 %	S/. 0.40	INMEDIATO	Petición verbal	Sub Gerencia Técnico Municipal de Agua y Saneamiento.



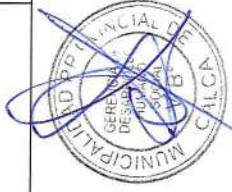


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA
TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE

4 ORGANISMO DE LINEA: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

4.1 UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE EDUCACIÓN CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUDES

Nº	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	COSTO UIT: 4,600		PLAZO DE ENTREGA	INICIO DE TRAMITE	DEPENDENCIA QUE RESUELVE
			% UIT	COSTO TOTAL			
4.4.1.1	PARQUE RECREACIONAL PUCLLANSUNCHIS – ENTRADA ADULTOS	1. Recibo de caja	0.011 %	S/. 0.50	INMEDIATO	Petición Verbal	Sub Gerencia de Educación Cultura, Deporte y Juventudes
4.4.1.2	PARQUE RECREACIONAL PUCLLANSUNCHIS – ALQUILER CANCHA SINTÉTICA (De 8:00 a 17:59)	1.Recibo de caja (Previa autorización de la Sub Gerencia de Educación,Cultura,Deporte y Juventudes	0.435 %	S/. 20.00	INMEDIATO	Petición Verbal	Sub Gerencia de Educación Cultura, Deporte y Juventudes
4.4.1.3	PARQUE RECREACIONAL PUCLLANSUNCHIS – ALQUILER CANCHA SINTÉTICA (De 18:00 a 22:00)	1.Recibo de caja (Previa autorización de la Sub Gerencia de Educación,Cultura,Deporte y Juventudes)	0.6522 %	S/. 30.00	INMEDIATO	Petición Verbal	Sub Gerencia de Educación Cultura, Deporte y Juventudes
4.4.1.4	COLISEO CERRADO ESTUDIANTES (Alquiler por hora)	1. Recibo de caja	0.0435 %	S/. 2.00	INMEDIATO	Petición Verbal	Sub Gerencia de Educación Cultura, Deporte y Juventudes





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE

4.2 UNIDAD ORGÁNICA: SUB GERENCIA DE PROGRAMAS, SERVICIOS SOCIALES, Y APOYO COMUNAL

N°	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	COSTO UIT: 4,600		PLAZO DE ENTREGA	INICIO DE TRAMITE	DEPENDENCIA QUE RESUELVE
			% UIT	COSTO TOTAL			
4.4.2.1	ALQUILER DE COMEDOR MUNICIPAL (ANIVERSARIOS,CUMPLEAÑO S,MATRIMONIOS)	1.Solicitud simple en formulario FUT 2.Copia de DNI o ficha RUC del solicitante 3.Recibo de caja (Previa autorización de la Sub Gerencia de Programas, Servicios Sociales, y Apoyo Comunal)	2.174%	S/. 100.00	INMEDIATO	Gerencia de Desarrollo Humano y Social	Sub Gerencia de Programas, Servicios Sociales, y Apoyo Comunal
4.4.2.2	ALQUILER DE COMEDOR MUNICIPAL (RETIROS ESPIRITUALES POR UN DÍA Y UNA NOCHE)	1.Solicitud simple en formulario FUT 2.Copia de DNI o ficha RUC del solicitante 3.Recibo de caja (Previa autorización de la Sub Gerencia de Programas, Servicios Sociales, y Apoyo Comunal)	1.74 %	S/. 80.00	INMEDIATO	Gerencia de Desarrollo Humano y Social	Sub Gerencia de Programas, Servicios Sociales, y Apoyo Comunal
4.4.2.3	ALQUILER DE HOSPEDAJE MUNICIPAL (POR NOCHE)	1. Recibo de caja	0.11 %	S/. 5.00	INMEDIATO	Petición Verbal	Sub Gerencia de Programas, Servicios Sociales, y Apoyo Comunal
4.4.2.4	ALQUILER CANCHA SINTÉTICA COMEDOR MUNICIPAL DE 8:00 A.M. a 17:59 HORAS	1.Recibo de caja (Previa autorización de la Sub Gerencia de Programas, Servicios Sociales, y Apoyo Comunal)	0.435 %	S/. 20.00	INMEDIATO	Petición Verbal	Sub Gerencia de Programas, Servicios Sociales, y Apoyo Comunal





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA
TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE

N°	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	COSTO UIT: 4,600		PLAZO DE ENTREGA	INICIO DE TRAMITE	DEPENDENCIA QUE RESUELVE
			% UIT	COSTO TOTAL			
4.4.2.5	ALQUILER CANCHA SINTÉTICA COMEDOR MUNICIPAL DE 18:00 a 22:00 HORAS	1. Recibo de caja (Previa autorización de la Sub Gerencia de Programas, Servicios Sociales, y Apoyo Comunal)	0.6522 %	S/. 30.00	INMEDIATO	Petición Verbal	Sub Gerencia de Programas, Servicios Sociales, y Apoyo Comunal
4.4.2.6	VENTA DE OXIGENO MEDICINAL POR M3	1. Recibo de caja 2. Persona Natural: Receta médica y copia de DNI del paciente 3. Persona Jurídica: Copia de autorización de funcionamiento	0.11 %	S/. 5.00	INMEDIATO	Petición Verbal	Sub Gerencia de Programas, Servicios Sociales, y Apoyo Comunal





TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE

5. UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

5.1 UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS (PATRIMONIO)

N°	DENOMINACION DEL SERVICIO	REQUISITOS	COSTO UIT: 4,600		PLAZO DE ENTREGA	INICIO DE TRAMITE	DEPENDENCIA QUE RESUELVE
			% UIT	COSTO TOTAL			
5.1.1.1	ALQUILER DE TRIBUNAS (POR PAÑO)	1.Solicitud simple en formulario FUT 2.Copia de DNI o ficha RUC del solicitante 3. Recibo de caja (Previa autorización del área de Patrimonio de la MPC)	1.087 %	S/. 50.00	02 DÍAS	Oficina General de Administración	Unidad de Abastecimientos (Patrimonio)
5.1.1.2	ALQUILER DE ESTRADO	1.Solicitud simple en formulario FUT 2.Copia de DNI o ficha RUC del solicitante 3. Recibo de caja (Previa autorización del área de Patrimonio de la MPC)	2.174 %	S/. 100.00	02 DÍAS	Oficina General de Administración	Unidad de Abastecimientos (Patrimonio)





GESTIÓN
2019 - 2022

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

Calca, Capital del Valle Sagrado de los Incas

¡Por un Calca diferente!

Página 3 de 3

ARTÍCULO SEGUNDO. – DISPONER, a la Gerencia Municipal, Oficina General de Administración, Oficina de Planificación y Presupuesto, Gerencia de Desarrollo Económico y demás áreas pertinentes, implementen las acciones necesarias para el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución.

ARTÍCULO TERCERO. – DISPONER, a la Unidad de Estadística de la Municipalidad Provincial de Calca, cumpla con publicar la presente resolución, en el portal de transparencia de la Entidad

REGISTRESE, COMUNIQUESE y CUMPLASE.

C.c.

- Alcaldía.
- Gerencia Municipal.
- Gerencia de Desarrollo Económico.
- Oficina de Planificación y Presupuesto.
- Oficina General de Administración.
- Oficina de Administración Tributaria.
- Unidad de Estadística e Informática.
- Archivo.

AKCC/lazs.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

M. V.Z. Ariel K. Carrillo Cajigas
ALCALDE
DNI 40801778

