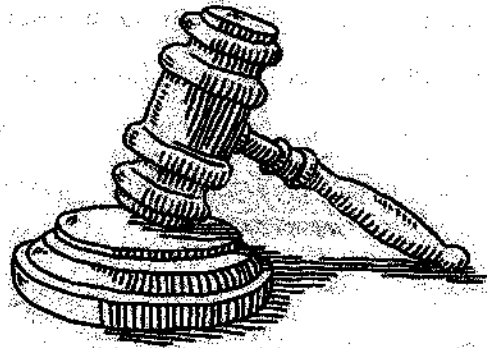


TEXTO

UNICO



SERVICIOS

No

EXCLUSIVOS

INTRODUCCION

El Texto Único de Servicios No Exclusivos (TUSNE), compila a los servicios no exclusivos, que la Municipalidad Distrital de Salitral brinda para satisfacer a la población que lo necesita puesto que no hay terceros o privados que lo ofrezcan. No es exclusivo porque no le ha sido otorgada la función por mandato de una ley; son aquellos servicios que la Municipalidad presta en el ámbito de su territorio, aun cuando pueda existir un agente privado que también los preste.

Los lineamientos para la elaboración del presente documento obedecen a razones de interés público y no incurrir en competencia desleal con la iniciativa privada. También se basa en las disposiciones contenidas en la Guía para el Texto Único de Procedimientos Administrativos", propuesto por la Presidencia del Consejo de Ministros, a través de Secretaría de Gestión Pública,

Se presenta este documento a efectos de que la ciudadanía tenga conocimiento sobre qué servicios brinda la municipalidad y cuál es el precio a pagar por ellos.

Asimismo, en el presente instrumento las unidades orgánicas, han sido consideradas de acuerdo al Proyecto de la nueva estructura orgánica.

FINALIDAD

Dar a conocer las tasas de los servicios no exclusivos brindados por la Municipalidad, compilados en el Texto Único de Servicios No Exclusivos (TUSNE) de la Municipalidad Distrital de Salitral.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SALITRAL**


TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE

Código	Descripción	Requisitos	Porcentaje	Monto	Unidad de Trámite	Subgerencia de
01.01	AUTORIZACION A TERCEROS PARA RECOLECCION TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS DEL AMBITO NO MUNICIPAL	<ol style="list-style-type: none"> 1 Presentar solicitud firmada por el solicitante o representante legal. 2 Copia del Plan de Manejo de Residuos Sólidos 3 Manifiesto de Residuos Sólidos 4 Declaración Jurada de responsabilidad 5 Copia de tenencia legal del vehículo para el transporte de residuos sólidos. 6 Recibo de pago del derecho de trámite. 	1.82%	S/ 80.00	Unidad de Trámite Documentario y Archivo Central	Subgerencia de Seguridad Ciudadana y Asuntos Ambientales Productivos y Empresariales
01.02	AUTORIZACION DE PODA Y/O TALA DE ARBOLES EN ZONA DE RETIRO MUNICIPAL	<ol style="list-style-type: none"> 1 Presentar solicitud firmada por el solicitante o representante legal. 2 Verificación ocular por la Municipalidad 3 Recibo de Pago 	1.41%	S/ 62.00	Unidad de Trámite Documentario y Archivo Central	Subgerencia de Seguridad Ciudadana y Asuntos Ambientales Productivos y Empresariales
01.03	ELIMINACIÓN DE MALEZAS EN PROPIEDAD PRIVADA POR m ³	<ol style="list-style-type: none"> 1 Presentar solicitud firmada por el solicitante o representante legal. 2 Verificación ocular por la Municipalidad 3 Recibo de Pago 	1.02%	S/ 45.00	Unidad de Trámite Documentario y Archivo Central	Subgerencia de Seguridad Ciudadana y Asuntos Ambientales Productivos y Empresariales
01.04	SERVICIO PARTICULAR DE RETIRO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS DOMICILIARIOS	<ol style="list-style-type: none"> 1 Presentar solicitud firmada por el solicitante o representante legal. 2 Verificación ocular por la Municipalidad 3 Recibo de Pago 	0.68%	S/ 30.00	Unidad de Trámite Documentario y Archivo Central	Subgerencia de Seguridad Ciudadana y Asuntos Ambientales Productivos y Empresariales



(*) Forma de Pago: Pago en efectivo en la caja de la Municipalidad Distrital de Salitral.

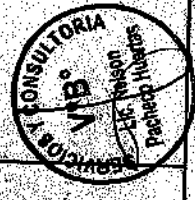
TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE

01.05	SERVICIO PARTICULAR DE RETIRO Y DISPOSICIÓN FINAL DE DESMONTE POR m3	<ol style="list-style-type: none"> 1 Presentar solicitud firmada por el solicitante o representante legal. 2 Verificación: ocluir por la Municipalidad 3 Recibo de Pago 	0.80%	S/. 35.00	Unidad de Trámite Documentario y Archivo Central	Subgerencia de Seguridad Ciudadana y Asuntos Ambientales Productivos y Empresariales
01.06	ALQUILER DE MAQUINARIA A TERCEROS	<ol style="list-style-type: none"> 1 Solicitud 2 Copia de DNI (Persona Natural) 3 Copia de Poder Vigente (Persona Jurídica) 4 Recibo de pago del derecho <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Mini Cargador x hora Abastecida 4.2 Volquete x hora Abastecida 4.3 Sistema x hora Abastecida <p>NOTA: El traslado de la maquinaria se sujeta a las cláusulas del contrato.</p>	1.82% 2.27% 2.73%	S/. 60.00 S/. 100.00 S/. 120.00	Unidad de Trámite Documentario y Archivo Central	Subgerencia de Seguridad Ciudadana y Asuntos Ambientales Productivos y Empresariales
02 REGISTROS CIVILES						
02.01	SERVICIO PREFERENCIA MATRIMONIO CIVIL	<p>Pago por Derecho Preferencial</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 En oficina Sábado o Domingo 2 Fuera de la Municipalidad: Sábado o Domingo 3 Lunes a Viernes fuera de horario de oficina 4 Matrimonio celebrado por el Alcalde en la Municipalidad 5 Matrimonio celebrado por el Alcalde fuera de la Municipalidad. 	2.61% 6.82% 4.55%	S/. 115.00 S/. 300.00 S/. 200.00	Unidad de Trámite Documentario y Archivo Central	Registro Civil
						

(*) Forma de Pago: Pago en efectivo en la caja de la Municipalidad Distrital de Salitral

TEXTOS UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE

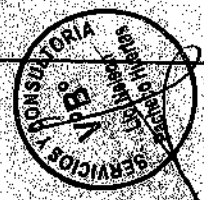
03.01	ALQUILER DEL AUDITORIO MUNICIPAL	<ol style="list-style-type: none"> 1 Solicitud 2 Recibo de Pago de derecho <ol style="list-style-type: none"> 2.1: Por día por 04 horas 2.2: Adicional con proyector multimedia <p>NOTA: Actividades educativas, sociales y culturales que son de ingreso libre a toda la población debidamente comprobada será exonerada del pago de alquiler.</p>	<p>1.59% 0.68%</p>	<p>S/ 70.00 S/ 30.00</p>	Unidad de Trámite Documentario y Archivo Central	Unidad de Administración Tributaria
03.02	ALQUILER DEL ESTADIO MUNICIPAL	<ol style="list-style-type: none"> 1 Solicitud 2 Recibo de Pago de derecho <p>NOTA: -Actividades educativas, sociales y culturales que son de ingreso libre a toda la población debidamente comprobada será exonerada del pago de alquiler. - Por convenio ó 5% de las entradas</p>	5.68%	S/ 250.00	Unidad de Trámite Documentario y Archivo Central	Unidad de Administración Tributaria
03.03	ALQUILER DEL CENTRO POLIFUNCIONAL	<ol style="list-style-type: none"> 1 Solicitud 2 Recibo de Pago de derecho <p>Nota: Garantía de conservación de infraestructura y limpieza</p>	5.68%	S/ 250.00	Unidad de Trámite Documentario y Archivo Central	Unidad de Administración Tributaria



(*) Forme de Pago: Pago en efectivo en la caja de la Municipalidad Distrital de Salta

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE

03.04	VENTA DE NICHOS PARA ADULTOS	1 Constancia de inscripción de defunción 2 Pago de derecho 1ra Fila "A" 2da Fila "B" 3ra Fila "C" 4ta Fila "D"	20.45% 27.27% 27.27% 15.91%	900.00 1,200.00 1,200.00 700.00	Unidad de Trámite Documentario y Archivo Central	Unidad de Administración Tributaria
03.05	VENTA DE NICHOS PARA PARVULOS	1 Constancia de inscripción de defunción 2 Pago de derecho 1ra Fila "A" 2da Fila "B"	5.68% 5.68%	250.00 250.00	Unidad de Trámite Documentario y Archivo Central	Unidad de Administración Tributaria
03.06	VENTA DE TERRENO DE 1M X 2.7 M PARA CONSTRUCCION DE MAUSOLEO	1 Constancia de inscripción de defunción 2 Pago de derecho	45.45%	2,000.00	Unidad de Trámite Documentario y Archivo Central	Unidad de Administración Tributaria
03.07	AUTORIZACION PARA CONSTRUCCION EN MAUSOLEO	1 Copia de la resolución de propiedad del mausoleo 2 Pago de derecho Nota: Desmonte sera de responsabilidad del propietario	1.82%	80.00	Unidad de Trámite Documentario y Archivo Central	Unidad de Administración Tributaria



(*) Forma de Pago: Pago en efectivo en la calle de la Municipalidad Distrito de Salitral

TEXTOS UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE


03.08	DERECHO DE SEPULTURA EN MAUSOLEO	<ol style="list-style-type: none"> 1 Constancia de inscripción de defunción 2 Pago de derecho 3 Resolución o DJ de Propiedad de Mausoleo o Sepultura bajo tierra 	1.14%	50.00	Unidad de Trámite Documentario y Archivo Central	Unidad de Administración Tributaria
03.09	AUTORIZACION PARA COLOCACION DE LAPIDA EN NICHOS	<ol style="list-style-type: none"> 1 Datos del difunto 2 Ubicación del Nicho 3 Pago de derecho <p>Nota: - Desmonte sera de responsabilidad del propietario - El presente derecho tiene una vigencia hasta los 2 meses</p>	0.45%	20.00	Unidad de Trámite Documentario y Archivo Central	Unidad de Administración Tributaria
03.10	AUTORIZACION PARA COLOCACION DE REJA EN NICHOS	<ol style="list-style-type: none"> 1 Datos del difunto 2 Ubicación del Mausoleo 3 Pago de derecho <p>Nota: - Desmonte sera de responsabilidad del propietario - El presente derecho tiene una vigencia hasta los 2 meses</p>	0.68%	30.00	Unidad de Trámite Documentario y Archivo Central	Unidad de Administración Tributaria



(1) Forma de Pago: Pago en efectivo en la casa de la Municipalidad Distrital de Saltinrai

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SALITRAL

TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE

03.11	AUTORIZACION PARA COLOCACION DE MAYOLICA EN NICHOS	<ol style="list-style-type: none"> 1 Datos del difunto 2 Ubicación del Nicho 3 Pago de derecho <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desmonte sera de responsabilidad del propietario - El presente derecho tiene una vigencia hasta los 2 meses 	0.45%	20.00	Unidad de Trámite Documentario y Archivo Central	Unidad de Administración Tributaria		
03.12	AUTORIZACION PARA COLOCACION DE REJA EN MAUSOLEO	<ol style="list-style-type: none"> 1 Datos del difunto 2 Ubicación del Mausoleo 3 Pago de derecho <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desmonte sera de responsabilidad del propietario - El presente derecho tiene una vigencia hasta los 2 meses 	0.68%	30.00	Unidad de Trámite Documentario y Archivo Central	Unidad de Administración Tributaria		
03.13	AUTORIZACION PARA COLOCACION DE GRANITO A MAUSOLEO	<ol style="list-style-type: none"> 1 Datos del difunto 2 Ubicación del Mausoleo 3 Pago de derecho <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desmonte sera de responsabilidad del propietario - El presente derecho tiene una vigencia hasta los 2 meses 	0.45%	30.00	Unidad de Trámite Documentario y Archivo Central	Unidad de Administración Tributaria		

(1) Forma de Pago: Pago en efectivo en la caja de la Municipalidad Distrital de Salitral

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE

Código	Descripción	Categoría	Porcentaje	Monto	Unidad de Trámite	Unidad de Ejecución
03-14	AUTORIZACION PARA COLOCACION DE MARMOL A MAUSOLEO	<ol style="list-style-type: none"> 1 Datos del difunto 2 Ubicación del Mausoleo 3 Pago de derecho <p>Nota: - Desmonte sera de responsabilidad del propietario - El presente derecho tiene una vigencia hasta los 2 meses</p>	0.45%	30.00	Unidad de Trámite Documentario y Archivo Central	Unidad de Administración Tributaria
03-15	AUTORIZACION PARA COLOCACION DE MAYOLICA A MAUSOLEO	<ol style="list-style-type: none"> 1 Datos del difunto 2 Ubicación del Mausoleo 3 Pago de derecho <p>Nota: - Desmonte sera de responsabilidad del propietario - El presente derecho tiene una vigencia hasta los 2 meses</p>	0.45%	30.00	Unidad de Trámite Documentario y Archivo Central	Unidad de Administración Tributaria
03-16	DERECHO POR TRASLADO DE RESTOS	<ol style="list-style-type: none"> 1 Presentar solicitud firmada por el solicitante 2 Autorización del traslado expedido por el Ministerio de Salud-Mirisa 3 Recibo de pago por la compra de nicho o mausoleo 4 Pago por derecho por el traslado <ol style="list-style-type: none"> a) De nicho a mausoleo y/o Sepultura Bajo Tierra b) De nicho a nicho c) De mausoleo a mausoleo y/o Sepultura Bajo Tierra 	1.14% 0.68% 1.14%	50.00 30.00 50.00	Unidad de Trámite Documentario y Archivo Central	Unidad de Administración Tributaria



(1) Forma de Pago: Pago en efectivo en la caja de la Municipalidad Distrital de Salitral

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SALITRAL**

TEXTO UNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS - TUSNE

<p>03.17 ALQUILER COLEJOS DE LOS CENTROS POBLADOS MIRAFLORES, CABO VERDE, LA PADRERA PUERTO RICO</p>	<p>1 Solicitud 2 Recibo de Pago de derecho</p>	<p>2.27%</p>	<p>100.00</p>	<p>Unidad de Frámite Documentario y Archivo Central</p>	<p>Unidad de Administración Tributaria</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	--------------	---------------	-----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------



(*) Forma de Pago: Pago en efectivo en la caja de la Municipalidad Distrital de Salitral

02