

REPÚBLICA DEL PERÚ



RESOLUCIÓN JEFATURAL

Lima, 12 de JULIO de 2022

VISTOS:

La Resolución Jefatural N° 027-2022-J/INEN, de fecha 02 de febrero de 2022, el Memorando N° 000455-2022-ORH/INEN, de la Oficina de Recursos Humanos y el Informe N° 001016-2022-OAJ/INEN de la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N°28748, se creó como Organismo Público Descentralizado al Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas – INEN, con personería jurídica de derecho público interno y con autonomía económica, financiera, administrativa y normativa, adscrito al Sector Salud, actualmente como Organismo Público Ejecutor;

Que, mediante Decreto Supremo N° 001-2007-SA, publicado en el Diario Oficial "El Peruano" el 11 de enero del 2007, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Enfermedades (ROF-INEN), estableciendo la jurisdicción, funciones generales y estructura orgánica del Instituto, así como las funciones de sus diferentes Órganos y Unidades Orgánicas;

Que, con Resolución Jefatural N° 27-2022-J/INEN, de fecha 02 de febrero de 2022, se estableció, entre otros, aprobar el Cronograma de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas – INEN Ciclo 2022 según Anexo 1, que forma parte integrante de dicha Resolución.

Que, mediante Memorando N° 000455-2022-ORH/INEN, la Oficina de Recursos Humanos solicita, en virtud de los argumentos vertidos en los actuados formulados en merito al presente procedimiento, aprobar con eficacia anticipada al 07 de marzo de 2022, la modificación del Cronograma de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas – INEN Ciclo 2022 según Anexo 1, que formará parte integrante de dicho documento;

Que, con documento de Vistos, la Oficina de Asesoría Jurídica encuentra viable lo requerido en el presente caso, por lo cual se cumple con visar la Resolución Jefatural, en merito a lo solicitado al respecto;

Que, contando con los vistos buenos de la Sub Jefatura Institucional, Gerencia General, Oficina General de Administración, Oficina de Recursos Humanos y la Oficina Asesoría Jurídica;

De conformidad por lo dispuesto en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y su Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-SERVIR; y conforme a las facultades conferidas mediante Decreto Supremo N° 011-2018-SA y de acuerdo a las disposiciones contenidas en el Reglamento de Organización y Funciones del INEN, aprobado mediante Decreto Supremo N° 001-2007-SA;



SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - Modificar con eficacia anticipada al 07 de marzo de 2022, el Cronograma de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas – INEN Ciclo 2022 según Anexo 1, que forma parte integrante de la presente Resolución, el cual fue aprobado con Resolución Jefatural N° 27-2022-J/INEN, de fecha 02 de febrero de 2022.

ARTÍCULO SEGUNDO. - Mantener subsistente la Resolución Jefatural N° 72-2022-J/INEN, de fecha 02 de febrero de 2022, en los extremos que no se opongan o contravengan la presente resolución.

ARTÍCULO TERCERO. – Encargar a la Oficina de Comunicaciones la difusión de la presente resolución, así como su publicación en la página web institucional

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CUMPLASE



[Handwritten signature]



[Handwritten signature: Payet]
Dr. EDUARDO PAYET MEZA
Jefe Institucional
INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS

ANEXO 1

CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO DEL INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS CICLO 2022			
Etapa / Actividad	Responsable	Fecha	
		Inicio	Fin
ACCIONES TRANSVERSALES DEL CICLO			
Ejecución de actividades de comunicación e información de la normativa y metodología	ORH	20/01/2022	31/01/2023
Desarrollo de acciones de retroalimentación	Evaluadores / evaluados	20/01/2022	31/01/2023
ETAPA DE PLANIFICACIÓN			
25/11/2021 30/06/2022			
Elaboración de cronograma	ORH	25/11/2021	29/12/2021
Elaboración de matriz de participantes	ORH	25/11/2021	29/12/2021
Elaboración de matriz de acción de comunicación entre otros documentos para la implementación	ORH	25/11/2021	29/12/2021
Aprobación del cronograma	ORH	07/01/2021	21/01/2022
Reunión de coordinación de la implementación con la alta dirección de la entidad	ORH/TITULAR	21/01/2022	28/01/2022
Ejecución de charlas informativas de Gestión del Rendimiento	ORH	15/02/2022	21/02/2022
Charlas de metodología para el establecimiento de metas	ORH	22/02/2022	04/03/2022
Identificación de prioridades de los órganos y unidades orgánicas	Titular / directivos / OGPP / ORH	07/03/2022	17/03/2022
Fijación y formalización de factores de evaluación del segmento directivo (metas grupales)	Titular / directivos / ORH	18/03/2022	19/05/2022
Fijación y formalización de factores de evaluación de otros segmentos (metas individuales)	Evaluadores / evaluados / ORH	19/05/2022	29/06/2022
Registro del informe de cierre de la etapa de planificación (envío a Servir)	ORH	30/06/2022	14/07/2022
ETAPA DE SEGUIMIENTO			
30/06/2022 31/12/2022			
Ejecución de charlas informativas de la etapa de seguimiento	ORH	01/07/2022	22/07/2022
Entrega de evidencias (avance de la meta), revisión y retroalimentación a las evidencias presentadas	Evaluadores / evaluados	25/07/2022	14/10/2022
Ejecución de las reuniones de seguimiento	Evaluadores / evaluados	25/07/2022	12/12/2022
Identificación y consolidación de oportunidades de mejora (necesidades de capacitación y mejoras a nivel institucional)	Evaluadores / evaluados	14/11/2022	01/12/2022
Entrega de las evidencias finales (las evidencias de las metas que deben concluir antes, se pueden entregar en fecha anterior a este periodo)	Evaluadores / evaluados	15/11/2022	30/12/2022
Implementación de mejoras propuestas por los evaluados (rendimiento distinguido)	Evaluadores / evaluados	01/07/2022	30/12/2022
Conformación del Comité Institucional de Evaluación (CIE) con los dos primeros representantes (elección de los representantes de los servidores civiles evaluados por segmento, según corresponda)	ORH / titular	01/09/2022	02/11/2022
Registro del informe de cierre de la etapa de seguimiento (envío a Servir)	ORH	22/12/2022	31/12/2022
ETAPA DE EVALUACIÓN			
02/01/2023 31/01/2023			
Ejecución de charlas informativas de la etapa de evaluación	ORH	02/01/2023	09/01/2023
Designación de la Junta de Directivos	TITULAR/ORH	02/01/2023	12/01/2023
Envío a la ORH de las mejoras implementadas por los servidores evaluados (rendimiento distinguido)	Evaluadores	09/01/2023	13/01/2023
Valoración de desempeño	Evaluadores	09/01/2023	13/01/2023
Asignación de calificación, notificación y citación a la reunión de retroalimentación final	ORH/Evaluadores	11/01/2023	17/01/2023
Reunión de la retroalimentación final y elaboración de acciones de mejora	Evaluadores / evaluados	16/01/2023	20/01/2023
Orgamieto de calificación de rendimiento distinguido	Junta de directivos	16/01/2023	20/01/2023
Solicitud de confirmación de la calificación	Evaluados	23/01/2023	27/01/2023
Actuación del CIE	ORH / CIE	24/01/2022	08/02/2023
Registro del informe de cierre de ciclo (envío a Servir)	ORH	30/01/2023	10/02/2023

