

## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA Nº 042-2016-MDP

Pacocha, 04 de Enero del 2016.

## EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACOCHA:

## **VISTOS y CONSIDERANDO:**

La Ordenanza Nº 011-2015-MDP que aprueba la nueva Estructura Orgánica y el Cuadro para Asignación de Personal Provisional CAP-P de la Municipalidad Distrital de Pacocha;

Que, mediante Resolución de Alcaldía Nº 018-2016-MDP de fecha 04 de enero del 2016, se resuelve **ubicar** a la servidora **PATRICIA DEL CARMEN CAMPOS ZAPATA**, en el en el cargo clasificado Nº 33, TECNICO EN TRIBUTACION I, de la Subgerencia de Administración Tributaria, con código ES4-20-835-2, clasificación SP-AP.



NCIA MUN

Que, el Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público Decreto Legislativo Nº 276, aprobado por el Decreto Supremo Nº 005-90-PCM, prescribe en su Artículo 82º que: "El encargo es temporal excepcional y fundamentado. Sólo procede en ausencia del titular para el desempeño de funciones de responsabilidad directiva compatibles con niveles de carrera superiores al del servidor. En ningún caso debe exceder el período presupuestal." Asimismo, también es necesario tener en cuenta lo dispuesto por la Resolución Directoral Nº 013-92-INAP/DNP que aprobó el Manual Normativo de Personal Nº 002-92-DNP, sobre el "Desplazamiento de Personal", el cual establece en su numeral 3.6 sobre el Encargo, lo siguiente:

"3.6.4. Los encargos de puesto o de funciones autorizados mediante Resolución del Titular de la Entidad que excedan de treinta (30) días, dan derecho a percibir la diferencia entre la remuneración total del servidor encargado y el monto único de remuneración total de la plaza materia del encargo".

Que, los Gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, conforme lo establece el Artículo 194º de la Constitución Política del Estado, modificado por la Ley de Reforma Constitucional Nº 27680, concordante con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Nº 27972 Ley Orgánica de Municipalidades.

En uso de las facultades conferidas por la Ley Orgánica de Municipalidades Ley Nº 27972, al Decreto Legislativo Nº 276 Ley de Bases de la Carrera Administrativa y Remuneraciones del Sector Público, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo Nº 005-90-PCM, con las visaciones de la Sub Gerencia de Administración y Tecnología de la Información, Sub Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización, y Gerencia Municipal;

## SE RESUELVE:

<u>Artículo Primero</u>.- ENCARGAR, a partir del día 04 de Enero hasta el 31 de Diciembre del 2016, a la servidora **PATRICIA DEL CARMEN CAMPOS ZAPATA** el Cargo Estructural Previsto Nº 020, denominado ESPECIALISTA EN POTENCIAL HUMANO II, con Código EJ4-55-370-2, Clasificación SP-EJ, cumpliendo las siguientes funciones:

- Formular y proponer el Presupuesto analítico de Personal (PAP)
- Administrar los procesos de selección, contratación e inducción del personal acorde con las políticas de la Municipalidad.
- 3. Administrar los programas de bienestar social para el personal, con un enfoque de promoción social.
- 4. Desarrollar el Plan de Capacitación para el personal.
- 5. Proponer v proyectar directivas v/o reglamentos internos inherentes al personal.
- Elaborar y visar las planillas de remuneraciones, salarios, bonificaciones, aguinaldos, gratificaciones, CTS y vacaciones truncas.
- 7. Remitir el Informe de los aportes previsionales del sistema privado de pensiones a través de AFPNET.
- Remitir el informe de la declaración del PDT de la PLAME (planilla mensual) de los aportes y retenciones efectuadas en las planillas.
- Ejecutar, controlar y supervisar el registro único de planillas (compromiso) en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-GL).
- 10. Participar en los procesos de negociaciones colectivas.
- 11. Participar en comisiones de procesos de la Municipalidad.
- 12. Evaluar, proponer y ejecutar las acciones de desplazamiento y rotación del personal, de acuerdo al perfil del cargo y experiencia de los trabajadores.
- Expedir constancias y certificados de trabajo.
- 14. Organizar y mantener actualizados los registros y escalafón del personal.
- 15. Otras atribuciones que le sean asignadas por los superiores, en concordancia con la normatividad vigente.

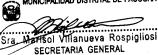
**Artículo Segundo.**- Otórguese, en mérito a lo señalado en el artículo precedente, el pago diferencial en la remuneración de la servidora Sra. Patricia Campos Zapata, siempre que exceda el plazo de 30 días el encargo, y en caso de corresponder.

**Artículo Tercero.**- Encargar a Sub Gerencia de Administración y Tecnología de la Información y al área de Recursos Humanos efectuar las acciones tendientes a dar cumplimiento a lo dispuesto en la presente.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACOCHA

Distribución GM,SGAYTI;SGPPYR,ARRHH Legalo, SRA, P.CAMPOS, Arch.



MUNICIPALIDAD DISTRITANDE PACOCHA

SI MANUEL EBUARDO CABALLERO ARIAS

ALCALDE