GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO

# RESOLUCIÓN DIRECTORAL N0231-2013-GRA/PRES-GG-ORADM-ORH

*Ayacucho,* 21 MAYO 2013

***VISTO;*** *la Resolución Directoral Nº 0186-2013-GRA/PRES-GG-ORADM-ORH, en cuatro (04) folios, sobre rectificación del acto resolutivo por error material; y*

***CONSIDERANDO:***

*Que, mediante Resolución Directoral Nº 0186-2013-GRA/PRES-GG-ORADM-ORH, se renovó el contrato de servicios personales de la señora* ***Milagros DELGADO HUAMAN****, para desempeñar las funciones del cargo de Técnico Administrativo del Proyecto: Desarrollo de competencias Institucionales para el Fortalecimiento Empresarial de las MYPES en la Región de Ayacucho, a partir del 07 de febrero al 07 de mayo del 2013, con una remuneraciones del 1,800.00* ***debiendo ser lo correcto con una remuneración de 1,500.00 nuevos soles;***

*Que, los errores material o aritmético en los actos administrativos pueden ser rectificados con efecto retroactivo, en cualquier momento, de oficio o a instancia de los administrados, siempre que no se altere lo sustancial de su contenido, ni el sentido de decisión, en observancia a lo dispuesto por el artículo 201º numerales 201.1 y 201.2 de la Ley Nº 27444-Ley del Procedimiento Administrativo General; y*

*Estando a lo actuado y en uso de las atribuciones conferidas por la Ley Nº 27444-Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley Nº 27783 – Ley de Bases de la Descentralización, Ley Nº 27867-Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias Leyes Nºs 27902, 28013, 28926, 28961, 28968 y 29053 y Resolución Ejecutiva Regional Nº 570-2012-GRA/PRES;*

***SE RESUELVE:***

***ARTICULO PRIMERO.-*** ***RECTIFICAR,*** *el artículo primero de la Resolución Directoral Nº 0186-2013-GRA/PRES-GG-ORADM-ORH, en la parte que concierne a la Remuneración del contrato de la señora* ***Milagros DELGADO HUAMAN,*** *debiendo ser lo correcto con una Remuneración de 1,500.00 nuevos soles, dejando firme y subsistente los demás extremos del acto administrativo materia de observación, en lo que no se oponga al presente acto resolutivo.*

***ARTICULO SEGUNDO.-*** ***DISPONER,*** *la transcripción de la presente Resolución, a la interesada e instancias pertinentes, con las formalidades establecidas por Ley.*

***REGÍSTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE.***

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
SECRETARIA GENERAL
Se remite a Ud. Copia Original de la Resolución la cual constituye transcripción oficial, Expediente y/o despacho.
Atentamente

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION
Abog. EDGAR G. CHIPANA ROJAS
Director de la Oficina de Recursos Humanos

ABOG. WILDER M. QUISPE TORRES
SECRETARIO GENERAL