

RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS N° 177-2022-GAF-MDC

Coporaque, 30 de noviembre del 2022.

EL GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COPORAQUE – ESPINAR - CUSCO

VISTO;

Orden de Servicio N° 2260-2022, Carta N° 014-2022-JYMM CONSTRUCTORA E INMOBILIARIA de fecha 08 de noviembre del 2022, Informe N° 586-2022-MDC-GM-EYP/CAA del Ing. Artemio Coaquira Apaza, en su condición de Jefe de la Oficina de Estudios y Proyectos de fecha 21 de noviembre del 2022, e Informe N° 1945-2022-OA-GAF-MDC del Jefe de la Oficina de Abastecimiento de fecha 30 de noviembre del 2022, sobre **APLICACIÓN Y CÁLCULO DE PENALIDADES;** y,

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado, modificado por la Ley N° 28607-Ley de Reforma Constitucional del Capítulo XIV del Título I, concordante con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades –Ley N° 27972, establece que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. Siendo que, La autonomía que la constitución política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativo y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, la **Ley Orgánica de Municipalidades** – Ley N° 27972 ley Orgánica de Municipalidades, sobre **CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES LOCALES**, señala lo siguiente:

Artículo 34°. Las contrataciones y adquisiciones que realizan los gobiernos locales se sujetan a la ley de la materia, debiendo hacerlo en acto público y preferentemente con las empresas calificadas constituidas en su jurisdicción, y a falta de ellas con empresas de otras jurisdicciones. Los procesos de contratación y adquisición se rigen por los principios de moralidad, libre competencia, imparcialidad, eficiencia, transparencia, economía, vigencia tecnológica y trato justo e igualitario; tienen como finalidad garantizar que los gobiernos locales obtengan bienes, servicios y obras de la calidad requerida, en forma oportuna y a precios o costos adecuados.

Que, la Directiva N° 04-2020-MDC, denominado: **"LINEAMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y CONSULTORÍAS POR MONTOS IGUALES O MENORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS"**, aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 64-2020-GM-MDC, establece lo siguiente:

5.4.3. Penalidades:

(...)

c) En caso de atraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones, objeto de la contratación, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente formula:

Penalidad diaria = $0,10 \times \text{monto} / F \times \text{plazo en días}$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios $F=0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios: $F=0.25$.

d) De establecerse la aplicación de otras penalidades distintas a la mencionada estas deben ser también objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la contratación. En cada caso, se deben describir los supuestos de aplicación, la forma de cálculo y el procedimiento de verificación del supuesto a penalizar, calculándose de forma independiente a la penalidad por mora.

(...).

Que, con fecha 17 de agosto del 2022, la Municipalidad Distrital de Coporaque (Entidad) notifica la Orden de Servicio N° 2260-2022 al proveedor JYMM CONSTRUCTORA E INMOBILIARIA S.A.C., con RUC N° 20606288329, para la contratación del servicio de obtención del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos para la elaboración del expediente técnico del proyecto: "CREACION DEL PALACIO MUNICIPAL EN EL CENTRO POBLADO DE TAHUAPALCCA DEL DISTRITO DE COPORAQUE-PROVINCIA DE ESPINAR-DEPARTAMENTO DEL CUSCO", por un monto ascendente a la suma de S/ 2,750.00 (Dos mil setecientos cincuenta con 00/100 soles), y con un plazo de ejecución del servicio de veinticinco (25) días calendario, contados a partir del día de la notificación de la mencionada orden de servicio;

Que, mediante Carta N° 014-2022-JYMM CONSTRUCTORA E INMOBILIARIA de fecha 08 de noviembre del 2022, el proveedor JYMM CONSTRUCTORA E INMOBILIARIA S.A.C., hace entrega del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos, según la Orden de Servicio N° 2260-2022, así mismo, a través de la Carta N° 014-2022-JYMM CONSTRUCTORA E INMOBILIARIA de fecha 14 de noviembre del 2022, solicita el pago respectivo por el servicio brindado;

Que, mediante Informe N° 586-2022-MDC-GM-EYP/CAA de fecha 21 de noviembre del 2022, el Ing. Artemio Coaquira Apaza, en su condición de Jefe de la Oficina de Estudios y Proyectos, otorga conformidad a la Orden de Compra N° 2260-2022, para la contratación del servicio de obtención del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos para la elaboración del expediente técnico del proyecto: "CREACION DEL PALACIO MUNICIPAL EN EL CENTRO POBLADO DE TAHUAPALCCA DEL DISTRITO DE COPORAQUE-PROVINCIA DE ESPINAR-DEPARTAMENTO DEL CUSCO", por un monto ascendente a la suma de S/ 2,750.00 (Dos mil setecientos cincuenta con 00/100 soles), adjuntando para tal efecto el Acta de Conformidad de fecha 16 de noviembre del 2022, donde se indica que el proveedor cumplió con la prestación del servicio, con un retraso de cincuenta y nueve (59) días;



Que, mediante Informe N° 1945-2022-OA-GAF-MDC de fecha 30 de noviembre del 2022, el Jefe de la Oficina de Abastecimiento, emite informe sobre aplicación de penalidad por retraso injustificado por parte del proveedor, mediante el cual evalúa el expediente y efectúa el cálculo de la penalidad por retraso injustificado, según cuadro N° 01 del presente, de acuerdo a la Directiva N° 004-2020-MDC denominada "LINEAMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y CONSULTORÍAS POR MONTOS IGUALES O MENORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS, remitiendo el expediente para la emisión del acto resolutivo correspondiente.

Cuadro N° 01			
CÁLCULO DE PENALIDADES			
DESCRIPCIÓN	OPERACIÓN	RESULTADO	Fecha de inicio programado: 17/08/2022 Fecha de culminación programada: 10/09/2022 Fecha de entrega del producto: 08/11/2022 Plazo Contractual: 25 días calendario. Plazo ejecutado: 84 días calendario. Días de retraso: 59 días.
MONTO APLICABLE		= S/ 2,750.00	
PENALIDAD MÁXIMA (10%)	10% x S/ 2,750.00	= S/ 275.00	
PENALIDAD DIARIA	0.10 x S/ 2,750.00 0.40 x 25 (días).	= S/ 27.50	
PENALIDAD RESULTANTE	= S/ 27.50 x 59(días)	= S/ 1,622.50	Supera el límite del 10%
PENALIDAD APLICABLE	Al superar el 10%, resulta pertinente aplicar la penalidad máxima aplicable	= S/ 275.00	(Doscientos setenta y cinco con 00/100 soles)

Por tanto, estando a los argumentos expuestos, y en uso de las atribuciones delegadas mediante Resolución de Alcaldía N° 106-2020-MDC-E/C, de fecha 18 de junio del 2020.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – APLICAR LA PENALIDAD MAXIMA POR MORA al proveedor JYMM CONSTRUCTORA E INMOBILIARIA S.A.C., con RUC N° 20606288329, por un monto ascendente a la suma de **S/ 275.00 (Doscientos setenta y cinco con 00/100 soles)**, por haber presentado un retraso injustificado de cincuenta y nueve (59) días en el cumplimiento del plazo de la ejecución de la Orden de Servicio N° 2260-2022, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 5.4.3, inciso c) de la Directiva N° 04-2020-MDC, denominada: "LINEAMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y CONSULTORÍAS POR MONTOS IGUALES O MENORES A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS".

ARTÍCULO SEGUNDO. - DISPONER, que la Oficina de Abastecimiento efectúe la comunicación sobre la aplicación de penalidad por mora al proveedor JYMM CONSTRUCTORA E INMOBILIARIA S.A.C., con RUC N° 20606288329.

ARTÍCULO TERCERO. – NOTIFICAR, el tenor de la presente Resolución a la Oficina de Abastecimiento (con el expediente principal), Tesorería y Rentas, Oficina de Contabilidad y Finanzas para su conocimiento, cumplimiento y acciones que corresponda, y a la Oficina de Tecnologías de la Información disponer efectúe la publicación en el Portal de Transparencia de la institución.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



C.C.

1. O. Abastecimiento
2. O. Tesorería y Rentas
3. O. Contabilidad
4. O.T.I.
5. Archivo