



Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad

RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

N° 234-2019 -MDC-GAyF

Castilla, 03 de Diciembre del 2019.

VISTOS:

El **INFORME N° 293-2019-MDC-GAYF-SGC**, de fecha 28 de Noviembre del 2019, remitido por la CPC. Yanina Edith Zeta Rivas – Sub Gerente de Contabilidad de la Municipalidad Distrital de Castilla, mediante el cual solicita el encargo interno para gastos en viáticos ocasionados por viaje a la Ciudad de Lima de la CPC. Mónica Calle Huertas – empleada CAS, por participación en la Capacitación de Cierre Contable 2019, organizada por la Dirección General de Contabilidad Pública del Ministerio de Economía y Finanzas, la misma que se realizará los días 09 y 10 de Diciembre del 2019 en la ciudad de Chimbote, en el Auditorio del Centro Cultural de la Universidad Nacional del Santa ubicado en la Urb. Bellamar de Nuevo Chimbote, y;

CONSIDERANDO:

Que, las Municipalidades son órganos de gobierno con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, conforme a lo dispuesto en el artículo 194° de la Constitución Política del Estado, modificada por Ley N° 30305- Ley de Reforma de la Constitución Política del Perú, concordante con el artículo II del Título Preliminar y artículo 4° de la Ley 27972-Ley Orgánica de Municipalidades;

Que, mediante Proveído S/N de fecha 02 de Diciembre del 2019, inserto en el Informe N° 293-2019-MDC-GAYF-SGC, el Gerente de Administración y Finanzas CPC Henry G. Cortez Agurto, solicita a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto la Certificación de Crédito Presupuestal;

Que, mediante Proveído N° 1566-2019 de fecha 02 de Diciembre del 2019, inserto en el Informe N° 293-2019-MDC-GAYF-SGC, la Gerente de Planeamiento y Presupuesto Econ. Silvia Marleny Prado Ancajima, lo deriva a la Sub Gerencia de Presupuesto para la evaluación y emisión de la Certificación Presupuestal según los saldos disponibles;

Que, mediante Certificación de Crédito Presupuestario N° 1225, de fecha 02 de Diciembre del 2019, la Sub Gerente de Presupuesto CPC. Irene del Milagro Amaya Jacinto, otorga la certificación presupuestal correspondiente, por un monto de S/. 640.00 (Seiscientos cuarenta con 00/100 soles);

Que, la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 y modificatorias, en el Artículo 40° numeral 40.1 menciona que podrá utilizarse excepcionalmente la modalidad de Encargos al personal expresamente designado para la ejecución de gastos que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración;

Por las consideraciones expuestas y estando a las facultades conferidas en la Directiva N° 001-2019-MDC-A, "**DESCONCENTRACIÓN DE COMPETENCIAS, ATRIBUCIONES Y FACULTADES RESOLUTIVAS DE PARTE DE LA AUTORIDAD SUPERIOR HACIA LOS NIVELES JERARQUICOS INFERIORES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA**"; aprobada con R.A. N° 140-2019-MDC, del 05 de marzo del 2019.



REG. N°
FECHA: 03.12.2019



"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Nº 234-2019 -MDC-GAyF

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: AUTORIZAR el desembolso de fondos por la suma de **S/. 640.00 (Seiscientos cuarenta con 00/100 soles)**, para gastos en viáticos ocasionados por viaje de la CPC. Mónica Calle Huertas – empleada CAS de la Sub Gerencia de Contabilidad de la Municipalidad Distrital de Castilla, por viaje a la Ciudad de Lima, para participación en la Capacitación de Cierre Contable 2019, organizada por la Dirección General de Contabilidad Pública del Ministerio de Economía y Finanzas, la misma que se realizará los días 09 y 10 de Diciembre del 2019 en la ciudad de Chimbote, en el Auditorio del Centro Cultural de la Universidad Nacional del Santa ubicado en la Urb. Bellamar de Nuevo Chimbote,

ARTÍCULO SEGUNDO: DISPONER la habilitación de fondos por el importe señalado a nombre de la CPC. Mónica Calle Huertas – empleada CAS de la Sub Gerencia de Contabilidad de la Municipalidad Distrital de Castilla, quien deberá asumir la responsabilidad del manejo y rendición de dichos fondos con la documentación sustentatoria del gasto, que serán los comprobantes de pagos establecidos en la Ley Marco de Comprobantes de Pago – Decreto Ley N° 25632, regulado por el Reglamento de Comprobantes de pago, aprobada por Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT y sus modificatorias, en originales y debidamente cancelados; los cuales deberán ser emitidos a nombre de la Municipalidad Distrital de Castilla con RUC 20172618864; debiendo presentar la rendición de cuentas en tres (03) días hábiles posteriores a la actividad materia del encargo.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCOMENDAR a las Sub Gerencias de Contabilidad y Tesorería, el cumplimiento fiel de lo dispuesto en el presente acto resolutivo.

REGISTRESE, COMUNIQUESE, CUMPLASE Y ARCHIVASE.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
CPC HENRY G. CORTEZ AGURTO
GERENTE
MAT 1342

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA
VOTO
GERENCIA DE
ASESORIA
JURIDICA
PUNTA