

**INFORME**  
**"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN**  
**EL CARGO"<sup>1</sup>**


**INICIAL<sup>2</sup>**

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL-SULLANA**

**ANEXO N° 6**

**SALITRAL - SULLANA – PIURA**

**noviembre 2022**

 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL SULLANA</p> <p><i>Harol Argenis Moretti Arica</i></p> <p><b>ALCALDE</b></p>
<p><b>FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD</b></p> <p><b>NOMBRES Y APELLIDOS: HAROL ARGENIS MORETTI ARICA</b></p> <p><b>CARGO: ALCALDE</b></p>

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

<sup>1</sup>Tipo Informe: a) Por Período Anual o b) Por Cese en el Cargo. Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para período definido.

<sup>2</sup>Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para período definido.

## INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
  - 1.1 Información General del Titular
  - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
  - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
  - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
  - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
  - 1.6 Recomendaciones de Mejora
2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
6. ANEXOS

## 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

### 1.1 Información General de Titular de Pliego.

Código de la Entidad	2455		
Nombre de la entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL-SULLANA		
Apellidos y Nombres del Titular de la entidad	MORETTI ARICA HAROL ARGENIS		
Cargo del Titular	ALCALDE		
Tipo de documento de identidad	DNI		
Nº de documento de identidad	40993387		
Teléfonos:	969999123		
Correo Electrónico	ARICA_HAROL@HOTMAIL.COM		
Tipo de informe	POR CESE EN EL CARGO		
<b>INFORME A REPORTAR</b>			
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2019	Nro. Documento de Nombramiento / Designación	40993387
Fecha de cese de gestión:	23/12/2022	Nro. Documento de Cese de corresponder.	40993387
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2019	Fecha de corte del periodo reportado	30/09/2022
Fecha de Generación (*):	15/11/2022 18:27:37		

(\*): El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

### 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
Nº	Unidad ejecutora	Tipo y Nº de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
No se encontraron registros.					

### Comentarios

GERENCIA MUNICIPAL: HAZEL AUGUSTA MOLINA MAURICIO

TESORERÍA: LIC. ADM. ANA MARIA FERIA RUIZ

ABASTECIMIENTO: CPC. MORAYMA DEL SOCORRO PITA RODRIGUEZ

PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD: CPC. EDILBERTO RAMIREZ LOPEZ

ASESORÍA LEGAL: ABOG. HENRRY RUEDA villegas

recursos humanos: evelyn victoria cruz zapata

tributación: walter sanchez saavedra

subgerencia de obras: ing. ivan sanchez cumbicus

subgerencia de programas sociales: ing. lucero cruz morales

subgerencia de seguridad ciudadana y medio ambiente: ing. victor villareal olaya

subgerencia de secretaría general: segundo napoleón zapata saavedra

### **1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama**

#### **a. Misión**

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL TIENE COMO MISIÓN LA GOBERNABILIDAD LOCAL REPRESENTANDO A SU VECINDARIO, PROMOViendo LA ADECUADA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS, FOMENTANDO EL BIENESTAR DE LOS VECINOS Y LIDERANDO ACTIVAMENTE EL DESARROLLO INTEGRAL, ARMÓNICO Y SOSTENIBLE DE LA JURISDICCIÓN, CON GRAN VOCACIÓN DE SERVICIO DE SUS AUTORIDADES, FUNCIONARIOS Y TRABAJADORES; PARA LO CUAL BRINDA SERVICIOS COMUNALES Y ADMINISTRATIVOS SIMPLIFICADOS, CADA VEZ EN MEJORES CONDICIONES. DE IGUAL MANERA, ES NUESTRA MISIÓN EL ACERCAMIENTO CON LA POBLACIÓN A TRAVÉS DE LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA SOCIEDAD CIVIL, PARA LA EFICIENTE PRIORIZACIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO LOCAL; EN BASE AL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LIDERES Y LIDERESAS, CON EQUIDAD DE GÉNERO, IMPULSANDO LA INTEGRACIÓN DE DIVERSOS ACTORES LOCALES Y LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA, MEDIANTE UNA GESTIÓN PARTICIPATIVA E INNOVADORA

#### **b. Visión**

SALITRAL ES UN DISTRITO MODERNO, ORDENADO Y LIMPIO, SEGURO Y ECOTURÍSTICO; CUENTA CON COBERTURA TOTAL DE SERVICIOS BÁSICOS DE CALIDAD Y DE FÁCIL ACCESIBILIDAD; SU PRINCIPAL ACTIVIDAD ECONÓMICA EL AGRO EXPORTACIÓN DE PRODUCTOS ORGÁNICOS ES SOSTENIBLE Y COMPETITIVA; EL RESPECTO A LOS DERECHOS HUMANOS Y LA DIGNIDAD DE LAS PERSONAS ES IRRESTRICTo, VIGENTE Y EFECTIVO; LA SOCIEDAD CIVIL PARTICIPA Y CONTRIBUYE A LA BUENA GESTIÓN CONDUCTIDA POR UN GOBIERNO LOCAL DEMOCRÁTICO Y TRANSPARENTE. SE ENCUENTRA VIALMENTE INTEGRADO DESDE SUS CASERÍOS CON ACCESO A MODERNOS SERVICIOS DE COMUNICACIÓN; CUENTA CON DESARROLLO URBANÍSTICO Y SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL EN SU ZONA URBANA Y RURAL

#### **c. Valores**

HONESTIDAD  
TRANSPARENCIA  
EFICACIA Y EFICIENCIA  
PUNTUALIDAD  
CÓNCERTACION  
COMPROMISO  
TRABAJO EN EQUIPO

#### **d. Organigrama**

ORGANIGRAMA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL



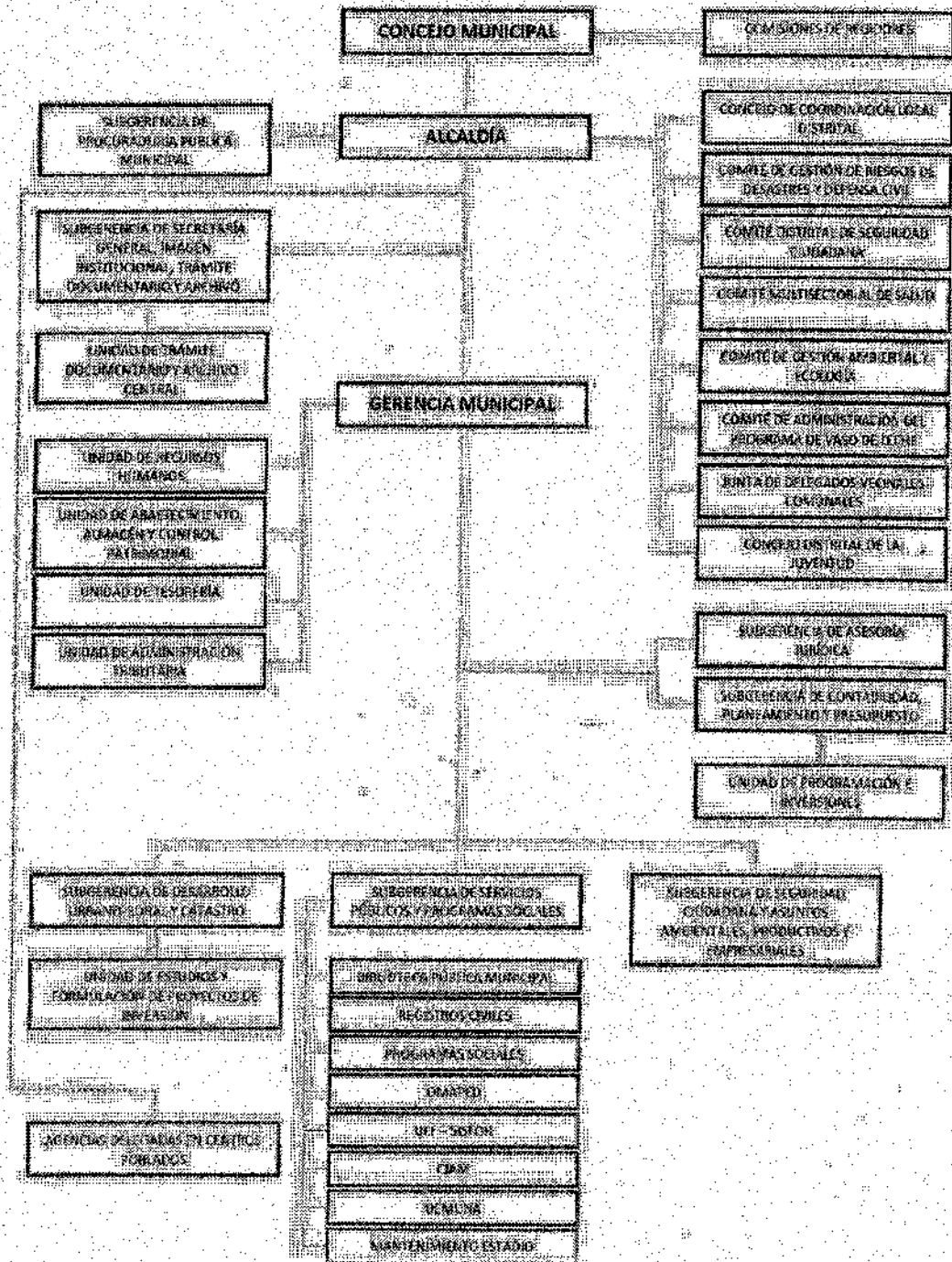
# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL

Creado por Ley N° 10617 el 19 de Junio de 1946

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"



## ORGANIGRAMA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL



**2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

**1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico**

**1.1. Información General del PEI**

Horizonte temporal del PEI

Año inicio

Año Fin

Resolución que aprueba el PEI vigente

Fecha de resolución

Informe técnico CEPLAN

Fecha de informe técnico

Cantidad Objetivos Estratégicos institucionales del PEI

Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal

Link del PEI en el Portal de Transparencia Estandar

**1.2. Presupuesto asignado a Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI)**

Nº	Código de OEI	Descripción del OEI	PEI Modificado consistente con la PA	PEI Anual Modificado (PIM)	PEI Anual Modificado (en ejecución)
No se encontraron registros.					

Nota:

A y B provienen de la Información PEI

C, D y E, provienen de la Información del POI.

A, B, C, D y E puede obtenerse al exportar desde el aplicativo Caplan V.01 con usuario admin de Pilego (Menú: Reportes/Exportar/todas las Usas/Generar por AO Anual 2022/Descargar)

Reglas:

C es el valor de la columna Total Fin(US) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pilego presupuestal.

D es el valor de la columna Total Fin(PE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pilego presupuestal.

E es el valor de la columna Total Fin(SE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pilego presupuestal.

### 1.3. Cumplimiento de metas de Indicadores de Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Parámetro de Medición	Subítemo Específico de los Indicadores	Linea Base Año (1)	Linea Base Valor (2)	Valor Esperado del Indicador al Final del periodo reportado (3)	Valor obtenido del indicador al final del periodo reportado (4)	% de avances de cumplimiento del indicador alcanzado	Comentarios sobre el valor obtenido
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
No se encontraron registros.											

Nota: Columnas A hasta la J provienen de la Información PEI. Se obtiene del Anexo B-2 del PEI del reporte de seguimiento del aplicativo Coplan V.01 (con usuario admin de Pilgo) o las fichas técnicas de los indicadores.

(1) Línea Base Año: Año en que se realizó la primera medición del indicador.  
 (2) Línea Base Valor: Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.  
 (3) Información compendiada al año de la rendición solicitada.

Reglas:  
 Columnas A hasta la J provienen de la Información PEI.  
 Si el año de reporte aún se encuentra en curso, en la columna I, se registra el valor obtenido hasta el último mes del año de reporte en el que se cuenta con información.  
 El porcentaje de avances se calcula como el valor de la columna J entre la columna I, multiplicado por cien (100)\*100, cuando el sentido esperado del indicador es ascendente y (I/I)\*100 cuando el sentido esperado del indicador es descendente.  
 En la columna K, se registra cualquier comentario necesario sobre la fuente o cómo se obtuvo el valor obtenido o avances parcial del indicador.

### 2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Año	PIA	PIM	Compartida	Desagregado	Grado	Comp. OTRO grado	OTRO grado	Grado
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL		2,198,444.00	5,333,961.00	3,917,154.69	3,274,648.29	3,269,960.56	73.4	61.4	61.3
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SULLANA	2022	2,198,444.00	5,333,961.00	3,917,154.69	3,274,648.29	3,269,960.56	73.4	61.4	61.3

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF

Legenda:

- A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
- B: Año
- C: Presupuesto Institucional de Abertura
- D: Presupuesto Institucional Modificado

- E- Compromiso
- F- Devengado
- G- Gasto
- H- Avance % Compromiso
- I- Avance % Devengado
- J- Avance % Gasto

### 3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

#### 3.1. Inversión pública (IP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestaria	Cambios totales de los IP	Cambios totales de los IP	Costo Total de los IP	Pagos totales de los IP	Saldo de los IP
		de los IP	de los IP	de los IP	de los IP	de los IP
		de los IP	de los IP	de los IP	de los IP	de los IP
	TOTAL GENERAL	0.00	8.00	2,195,902.77	1,547,954.94	647,947.83
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL-SULLANA	0.00	8.00	2,195,902.77	1,547,954.94	647,947.83

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

**Nota:** En donde correspondo, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta automatizada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Impresiones.  
**Reglas:** La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir.

#### 3.2. Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestaria	Cambios de OP en ejecución			Cambios de OP paralizadas	Cambios de OP	Costo Total Finalizado	Monto Total Pagado	Saldo por Pagar
		A	B	C					
	TOTAL GENERAL	4.00	3.00	0.00	0.00	1.00	2,152,902.77	1,504,954.94	647,947.83
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL-SULLANA	4.00	3.00	0.00	0.00	1.00	2,152,902.77	1,504,954.94	647,947.83

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

**Legenda**

- Registrar la suma de los literales a, b, f y g (Ver Anexo 3.2 Obras Públicas Item E)
- a.- En proceso de contratación, si ya se comenció.
- b.- Con firma del Contrato, pero sin inicio de ejecución.
- f.- Con Recepción, cuando se cuente con el Acta de Recepción de Obra firmada por la Comisión de Recepción.
- g.- Con Liquidación, cuando se cuente con el documento de aprobación.

#### 4. Sistema Nacional de Contabilidad

## INFORMACIÓN FINANCIERA

### 4.1 Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL-SULLANA	1,902,628.51	51,498,398.15	53,401,026.66	137,613.75	276,222.34	52,987,190.57	53,401,026.66

### 4.2 Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL-SULLANA	863,024.06	830,920.43	32,103.63

Ver Anexo 4.2. EF-2 (Adjunto en PDF)

### 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL-SULLANA	54,233,686.34	0.00	5,349.00	0.00	1,251,845.49	52,987,190.57

Ver Anexo 4.3. EF-3 (Adjunto en PDF)

### 4.4 Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación		B. Actividades de Inversión		C. Actividades de Financiamiento		D. Total Aumento o Disminución	E. Cambio Equivalente al efectivo	F. Saldo Efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo al finalizar el ejercicio
		Entrada Efectiva	Salidas en efectivo	Entrada Efectiva	Salidas de efectivo	Entrada Efectiva	Salidas de efectivo				
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL-SULLANA	4,133.93	1,812.12	0.00	1,536.88	0.00	0.00	784,917.97	0.00	525,041.13	1,309,959.10
		0.24	9.30	0.94	2.97	2.97	0.00				

## 4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

## 5. Sistema Nacional de Tesorería

### 5.1. Cartas Fianzas Vigentes

N°	Unidad Ejecutora Presupuesta	Cantidad Total de Cartas Fianzas (*)
TOTAL GENERAL		2.00
1.	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL-SULLANA	2.00

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

(\*) Indica la cantidad de carte fianzas vigentes hasta la fecha de corte, asimismo, deberá incluir aquellas cartas fianzas que se encuentran proceso de renovación.

### 5.2. Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuesta	Cantidad de Libros (*)	Cantidad de Bógaras (**)	Cantidad de Formularios Registrales y	Cantidad de otros documentos (M)
TOTAL GENERAL		0.00	0.00	0.00	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL-SULLANA	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(\*) Indica la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

### 5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuesta	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
TOTAL GENERAL		0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL-SULLANA	0.00

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(\*) Indica la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

### 5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuesta	Cantidad de Cuentas (*)
TOTAL GENERAL		27.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL-SULLANA	27.00

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(\*) Indica la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

### 5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuesta	Cantidad de Titulares (M)	Cantidad de Suplentes (*)
TOTAL GENERAL		2.00	1.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL-SULLANA	2.00	1.00

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)  
 (\*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

### 5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora / Presupuesto	Cantidad de Firmas / Documentos girados en la Fecha de Corte (C)
TOTAL GENERAL		
1.	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL-SULLANA	5.00
Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)		
(*) Se deberá indicar la cantidad de giros donde se cancela total o parcialmente la obligación devengada. Reportar: Último mes de la fecha de corte.		

### 6. Sistema Nacional de Endeudamiento

#### 6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora / Presupuesto	Cantidad de Contratos de Préstamos
TOTAL GENERAL		
1.	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL-SULLANA	0.00
Ver Anexo 5.1 (Según formato adjunto por PDF)		

### 7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

#### 7.1. Procedimientos de Selección

##### Información por Pliego

N°	Detalle Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/		Cantidad de Procedimientos de Selección (Vigentes)		Cantidad de Procedimientos de Selección (Finalizados / Cancelados)	
		A	B	B	C		
TOTAL GENERAL		2,153,195.00		5.00			
1	BIEN						5.00
2	CONSULTORIA DE OBRA	40,862.00		1.00			1.00
3	OBRA	57,250.00		1.00			1.00
		2,055,084.00		3.00			3.00

Legenda  
 A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.  
 B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.  
 C: Cantidad de Convocatorias anuladas o canceladas con Buena Pro a la fecha de corte.

##### Información por Unidad Ejecutora

N	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/	Cantidad de Comproedores / Selección Vigentes	Cantidad de Proveedores de Selección (adjudicados o convocados)
A		B	C	D	E
	TOTAL GENERAL		2,153,195.00	5.00	5
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL-SULLANA	BIEN	40,862.00	1.00	1
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL-SULLANA	CONSULTORIA DE OBRA	57,250.00	1.00	1
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL-SULLANA	OBRA	2,055,084.00	3.00	3

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

**Legenda:**

- A: Nombre de Ejecutora Individual
- B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)
- C: Cantidad de Comproedores o Proveedores de Selección
- D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.
- E: Cantidad de Comproedores adjudicados o convocados con Buena Pro

**7.2. Contratos**

**Información por Pliego**

N	Objeto Contractual	Numero total de requisitos vigentes	Montos Contratos S/
1	BIEN	1.00	40,861.78
2	CONSULTORIA DE OBRA	1.00	57,250.00
3	OBRA	2.00	1,612,412.60

**Información por Unidad ejecutora**

N	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Numero total de requisitos vigentes	Montos Contratos S/
	TOTAL GENERAL			
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL-SULLANA	BIEN	4.00	1,710,524.38
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL-SULLANA	CONSULTORIA DE OBRA	1.00	40,861.78
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL-SULLANA	OBRA	1.00	57,250.00
			2.00	1,612,412.60

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

**7.3. Bienes inmuebles y predios**



N	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL-SULLANA	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	8.00	8.00
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL-SULLANA	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	8.00	8.00
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL-SULLANA	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	18.00	18.00
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL-SULLANA	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	VEHÍCULO	15.00	15.00
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL-SULLANA	OFICINA	CÓMPUTO	124.00	124.00
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL-SULLANA	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	421.00	421.00
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL-SULLANA	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	3.00	3.00
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL-SULLANA	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	9.00	9.00
12	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL-SULLANA				

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarías (Adjunto en PDF)

**LEYENDA GRUPO**

- A: Nombre de Ejecutora Presupuestal  
 04 Agricultura y Pesca  
 11 Aire Acondicionado y Refrigeración  
 18 Animales  
 25 Asen y Limpieza  
 32 Cocina y Comedor  
 04 Aeronave  
 08 Computo  
 22 Equipo  
 29 Fococarril  
 36 Maquinaria Pesada  
 Cantidad Total por Grupo
- B: Cantidad Total por grupo seguidos por la gestión.

- 39 Cultura y Arte  
 46 Electricidad y Electrónica  
 53 Hospitalización  
 60 Instrumento de Medición  
 50 Maquina  
 64 Mobiliario  
 71 Nave o Arrietao Naval  
 78 Producción y Seguridad  
 82 Vehículo

- 67 Maquinaria Vehículos Y Otros  
 74 Oficina  
 81 Recreación Y Deporte  
 88 Seguridad Industrial  
 95 Telecomunicaciones

**7.6. Aplicativos Informáticos de la entidad.**

N	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Solicitada	Cantidad Disponibles	Cantidad Desglosados y Agotados en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL-SULLANA	2.00	2.00	0.00

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

**7.7. Licencias de software.**

N	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Licencia Software	Cantidad Total	Cantidad Agotados en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL-SULLANA	A	B	C
			0	0.00
		D		0.00

- A Nombre de Ejecutora Presupuestal
- B Descripción de La Licencia De Software
- C Cantidad Total por Tipo De Licencias
- D Cantidad Total adquirida en la gestión.

### 7.8. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Ley N° 30178	SI/NO	Resolución de la Presidencia Municipal
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL- SULLANA	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	SI	
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL- SULLANA	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	SI	
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL- SULLANA	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación?(3)	SI	

Fecha Corte:  
Base Normativa:

1. Artículo 14 de la Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras - Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-64.01
2. Artículo 19 de la Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras - Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-64.01
3. Artículo 22 de la Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras - Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-64.01

## 8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

### 8.1. Costo Anual de Personal

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A Total Personal de Personal de a Entidad	B	C	D	E	F
1	TOTAL GENERAL	32.00	0.00	32.00			
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL- SULLANA	32.00	0.00	32.00			
Fecha Corte							
Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)							
<b>LEYENDA</b>							
A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal							
B Corresponde al Total General (Vacantes y Ocupados) del Cuadro Anexo 8.1							
C Corresponde al Total General de Vacantes del cuadro Anexo 8.1							
D Corresponde al Total General de Ocupados del cuadro Anexo 8.1							
E Corresponde al Total General del Costo Total Mensual del Cuadro Anexo 8.1							
F Corresponde al Total General del Costo Total Anual del Cuadro Anexo 8.1							

### 8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de servidores con sanción vigente en el periodo (A) (1)	Suspensión	Cantidad de servidores con Tipo de Sanción		
				Inhabilitación o suspensión	Despido	Multa
	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SULLANA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

## 9. Sistema Nacional de Control

### 9.1. Resumen General Por Servicios de Control Simultaneó (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de emisión del informe	Número de Informes de Control Simultaneó por Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
1	2019	1.00	2.00
2	2021	1.00	1.00
3	2022	1.00	1.00
	TOTAL DEL PERIODO (2019-2022)	3.00	5.00
			8.00

A Año de Emisión del Informe de Control Simultaneó.

B Cantidad de todos los Informes de control simultaneos con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

### 9.2. Resumen General Por Servicios de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
1	2021	3.00	4.00
	TOTAL DEL PERIODO (2021-2021)	3.00	4.00

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior.

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU a la fecha de corte

### 9.3. Resumen de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	TOTAL GENERAL	3.00	4.00

	2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL-SULLANA	3.00	4.00
1	TOTAL DEL PERIODO (2021-2021)		3.00	4.00

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

**Legenda**

- A. Año del Informe de Control Posterior
- B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
- C. Cantidad de Informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGEI, hasta la fecha de corte
- D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGEI, a la fecha de corte

#### 9.4. Resumen de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso	
			con situaciones adversas	sin situaciones adversas
	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL-SULLANA	1.00	2.00
1	2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL-SULLANA	1.00	1.00
2	2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL-SULLANA	1.00	5.00
3	TOTAL DEL PERIODO (2019-2022)		3.00	8.00

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

- A. Año del Informe de Control Posterior
- B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
- C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGEI, hasta la fecha de corte
- D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGEI, a la fecha de corte

#### 9.5. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal	2020		2021		2022	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL-SULLANA	0.00		5.75	SCIBAJO	72.81	SCINTERMEDIO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 3 años

#### 10. Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Avances en la implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

### 10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

El ROF de la entidad se aprobó mediante Resolución del ROF (2)	Norma de aprobación del ROF (2)
SI	OIM-005-2019-MDS

Legenda:

- (1) Ministerios y organismos públicos - Adecuación al D.S. N°054-2018-PCM - Si coincide si significa que el ROF vigente fue aprobado con posterioridad a la emisión de los Lineamientos de Organización y Funciones, y contó con la opinión técnica previa favorable de la Secretaría de Gestión Pública, entendiendo a la aprobación del ROF, en caso de haber solicitado su asistencia técnica para su elaboración, de ser afirmativo, indicar número de Informe de la SGP.  
Gobiernos Regionales - Si coincide si significa que la SGP, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un Informe técnico de verificación posterior aleatoria (con posterioridad a la aprobación del ROF); o un Informe técnico de opinión previa (con posterioridad a la aprobación del ROF); o un Informe técnico de opinión previa aleatoria (con posterioridad a la aprobación del ROF); o un Informe técnico de opinión previa (con posterioridad a la aprobación del ROF).  
Gobiernos Locales - Adecuación a la Norma Técnica N°01-2020-PCM/SGP/SSAP - Si coincide si significa que el ROF de la municipalidad ha adoptado alguno de los modelos de estructura orgánica regulados en la Norma Técnica N°01-2020-PCM/SGP/SSAP.  
Universidades - Adecuación a la R.M. N° 588-2019-MINEDU - Si coincide si significa que el ROF de la universidad se ha sujeción a lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 588-2019-MINEDU.  
Ministerios y organismos públicos - Decisión Supremo que aprueba la sección primera del ROF y Norma del Titular de la entidad que aprueba la sección segunda del ROF.  
Gobiernos Regionales - Ordenanza Regional que aprueba el ROF.  
Gobiernos Locales - Ordenanza Municipal que aprueba el ROF.  
Universidades - Resolución del Titular que aprueba el ROF.  
Ver Anexo 10.1

### 10.2. Información a completar por pliego relacionada con el Manual de Operaciones – MOP de Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos, direcciones regionales y fondos, según corresponda

N°	Nombre del Programa, Proyecto Especial, Órgano Desconcentrado, Órgano Académico, Dirección Regional o Fondo	Norma de aprobación del MOP (1)	MOP de donde se obtuvo el MOP (2)
			No se encontraron registros.

Legenda:

- (1) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).  
(2) Si coincide si significa que la SGP, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un Informe técnico de verificación posterior aleatoria (con posterioridad a la aprobación del MOP); o un Informe técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del MOP) en caso de haber solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de Informe de la SGP.

### 10.3. Simplificación Administrativa – Sistema Único de Trámites (SUT)

Tipo de Expediente (1)	Nivel de Atención (2) Por Inicio del Expediente (Finalizado)	Nº de Expedientes generados en el SUT (3)
CARGA INICIAL	POR INICIAR	0

Legenda:

- (1) "Carga inicial": cuando la entidad realizó el registro en el SUT del TUPA vigente.  
"Expediente regular": cuando la entidad registró un expediente para la actualización de su TUPA en el SUT.  
"Por iniciar": cuando la entidad está en fase preparatoria y confirmación del equipo de trabajo.  
"En proceso": cuando la entidad está registrando la información de sus trámites en el SUT.  
"Finalizado": cuando ha concluido el registro y cuenta con el expediente publicado o en proceso de evaluación por la entidad revisora.  
Debe precisar que las Municipalidades, Provincias y Gobiernos Regionales no requieren la presentación a otra entidad para la aprobación de su TUPA.  
Debe precisar que para las Municipalidades del tipo E, F y G el vencimiento del plazo de implementación del SUT y del nuevo formato TUPA es el 31/12/2022.

### 10.4. Gestión de Reclamos



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL-SULLANA	7
TOTAL		7

Ver Anexo: 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

#### 4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos
TOTAL		34
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL-SULLANA	34

Ver Anexo: 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

#### 5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para [auto] evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos con Cobertura Pública
TOTAL		18
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL-SULLANA	18

Ver Anexo: 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público

#### 6. ANEXOS

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

2455

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SALITRAL-SULLANA

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

- Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
- Anexo 1.2 cumplimiento de metas de Indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
- Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.
  - Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento
  - Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.
  - Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos
  - Anexo 2.4 Resumen de ingresos y gastos por fuente de financiamiento
- Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
  - Anexo 3.1: Inversión pública
  - Anexo 3.2: Obras
- Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad
  - Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego
  - Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.
  - Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora
  - Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora
  - Anexo 4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento
- Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería
  - Anexo 5.1: Cartas Fianzas Vigentes
  - Anexo 5.2: Documentos Valorados en Custodia
  - Anexo 5.3: Fideicomisos
  - Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
  - Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
  - Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
  - Anexo 6.1: Operación de Endeudamiento - Préstamos

- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
  - Anexo 7.1: Procedimientos de Selección
  - Anexo 7.2.1: Contratos
  - Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
  - Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
  - Anexo 7.4: Bienes Muebles
  - Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehiculos / Maquinarias
  - Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
  - Anexo 8.1: Costo Anual de Personal
  - Anexo 8.2: Funcionarios Sancionados
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control
  - Anexo 9.1: Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora
  - Anexo 9.2: Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa
  - Anexo 9.3: Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora
  - Anexo 9.4: Implementación del Sistema de Control Interno
- Anexo 10: Sistema de Modernización de la Gestión Pública
  - Anexo 10.1: Sistema de Modernización del Estado
- Anexo 11: Sistema Nacional de Defensa Jurídica del Estado
  - Anexo 11.1: Cantidad total de otros procesos
  - Anexo 11.2: Total de casos emblemáticos y de casos con montos mayores o iguales a 50 UIT
- SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD**
  - Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad
- SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD**
  - Anexo 13: Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

**SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO**

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público