



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA
PIURA

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Nº 900-2013-MDC.A
CASTILLA, 22 de julio de 2013

VISTO:

El Informe Nº 170-2013-MDC-GAyF-SMB, del Subgerente de Margesi de Bienes, sobre designar equipos de trabajo para el Inventario de Bienes Muebles No Depreciables y Existencia Física de Almacén, para el Inventario Semestral año 2013 y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante los documentos de Visto, el Subgerente de Margesi de Bienes, remite propuesta de designación equipos de trabajo para el inventario de Bienes Muebles No Depreciables y Existencia Física de Almacén 2013 para el Inventario Semestral año 2013;

Que, mediante Proveído de fecha 16 de julio del 2013, el Gerente de Administración y Finanzas, recomienda que se conformen los equipos de trabajo para el Inventario de Bienes Muebles No Depreciables y Existencia Física de almacén, para el Inventario Semestral año 2013;

Que, con proveído de fecha 17 de julio de 2013, el Gerente Municipal autoriza la emisión del acto administrativo correspondiente;

Con las visas de las Gerencias: Municipal, Administración y Finanzas, y Asesoría Jurídica, y en uso de las atribuciones conferidas por la Ley Nº 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.-Designar la Comisión de Equipos de Trabajo para el Inventario de Bienes Muebles No Depreciables y Existencia Física de Almacén, para el Inventario Semestral año 2013 de la Municipalidad Distrital de Castilla, la misma que estará integrada por los siguientes miembros:

EQUIPO DE TRABAJO Nº 01 :

INTEGRANTES:

- CPC. DEYSI CHAPILLIQUEN SÁNCHEZ (RESPONSABLE DE LA PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN)
- SRA. NILSA ORTIZ ENCALADA
- SR. CESAR AUGUSTO ARICA REYES
- SR. ARTURO NIZAMA TORRES
- SR. ALFREDO NAVARRO MIRANDA

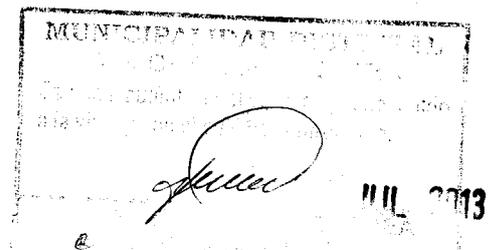
DEPENDENCIAS A INVENTARIAR:

- GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y RENTAS
- SUBGERENCIA DE RECAUDACIÓN
- SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y RECLAMOS
- SUBGERENCIA DE EJECUTORIA COACTIVA
- OFICINA DE OMAPED
- OFICINA DE REGISTROS CIVILES
- OFICINA DE PROCURADURÍA MUNICIPAL
- OFICINA DE DEMUNA
- OFICINA DE ORIENTACIÓN AL CONTRIBUYENTE
- GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
- SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD

EQUIPO DE TRABAJO Nº 02 :

INTEGRANTES:

- CPC. IRISBALDO SILVA SANTOS (RESPONSABLE PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN)
- SR. RAUL CASTILLO HIDALGO
- SR. HERNÁN RAFAEL ROMERO NISHIKY
- SR. ALFONSO GONZALES ABAD





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA
PIURA

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Nº 900-2013-MDC.A.
CASTILLA, 22 de julio de 2013

DEPENDENCIAS A INVENTARIAR:

- GERENCIA DE PLANTEAMIENTO Y PRESUPUESTO
- SUBGERENCIA DE PRESUPUESTO
- SUBGERENCIA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS
- SUBGERENCIA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES
- GERENCIA MUNICIPAL
- GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL
- SUBGERENCIA DE SALUD Y MEDIO AMBIENTE
- OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE MERCADO
- SUBGERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS Y ESTADÍSTICA
- OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN
- SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y DEFENSA CIVIL
- OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL
- GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA

EQUIPO DE TRABAJO Nº 03:

INTEGRANTES:

- SRA. JUSTA PURIZACA CASQUERO (RESPONSABLE PRESENTACIÓN DEL TRABAJO)
- SRA. LOURDES OTERO PALACIOS
- SR. JUSTINIANO SANTOS SANTOS
- SR. OSCAR MIRANDA POZO

DEPENDENCIAS A INVENTARIAR:

- SUBGERENCIA DE TESORERÍA – OFICINA DE RECIBIDOR PAGADOR, OFICINA DE CONCILIACIONES BANCARIOS Y ARCHIVO DE COMPROBANTES DE PAGO.
- SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA.
- SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS – OFICINA DE ESCALAFÓN Y ARCHIVO, REMUNERACIONES Y LAS DEPENDENCIAS A CARGO DE RECURSOS HUMANOS
- OFICINA DE MARGESÍ DE BIENES
- OFICINA DE SECRETARIA GENERAL
- OFICINA DE ALCALDÍA
- OFICINA DE POLICÍA MUNICIPAL
- OFICINA DE SERENAZGO
- OFICINA DE RELACIONES PUBLICAS
- OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO.

EQUIPO DE TRABAJO Nº 04 :

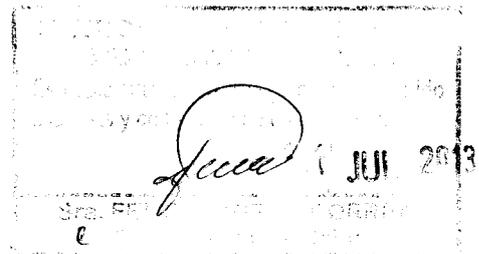
INTEGRANTES:

- SR. GERARDO DURAND SOSA (RESPONSABLE PRESENTACIÓN DEL TRABAJO)
- SR MIGUEL VILELA PINGO
- SR. CARLOS ANASTASIO MORE
- SR. ABEL NAVARRO VELÁSQUEZ
- SR. VÍCTOR TITO SANDOVAL VIERA

DEPENDENCIAS A INVENTARIAR:

- GERENCIAS DE DESARROLLO URBANO RURAL
- SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS
- SUB GERENCIA DE CATASTRO Y OBRAS
- OFICINA DE ASENTAMIENTOS HUMANOS
- SUB GERENCIA DE CATASTRO Y CONTROL DE URBANO
- SUB GERENCIA DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL
- OFICINA DE COMITÉ ESPECIAL DE OBRAS PÚBLICAS Y DE BIENES Y SERVICIOS
- GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICO LOCALES - OFICINA Y DEPÓSITO MUNICIPAL (EX CRASS)
- SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA
- SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN Y TRANSPORTE.
- SALÓN DE ACTOS
- OFICINA DE ARCHIVO GENERAL

I.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA
PIURA

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Nº 900-2013-MDC.A.
CASTILLA, 22 de julio de 2013

➤ **EQUIPO DE TRABAJO Nº 05:**

INTEGRANTES:

- CPC. VÍCTOR GARCÍA CEVALLOS (RESPONSABLE PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN)
- ING. DOYLER NAVARRO CIENFUEGOS
- SR. JUAN LUIS RUESTA LARROCA
- SR. JUAN CARLOS PELLA CUEVA.

DEPENDENCIAS A INVENTARIAR:

- PARQUE ZONAL
- TERMINAL TERRESTRE
- SUBGERENCIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES
- BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
- CEMENTERIO PÚBLICO DE CASTILLA.
- PROGRAMA VASO DE LECHE

➤ **EQUIPO DE TRABAJO Nº 06:**

INTEGRANTES:

- SR VÍCTOR ANDRADE FARFÁN (RESPONSABLE PRESENTACIÓN DEL TRABAJO)
- SR ADELA CHÁVEZ VILCHEZ
- SR. JUAN RODRÍGUEZ LUZURIAGA
- SR. EDWIN CASTILLO YARO.

DEPENDENCIAS A INVENTARIAR:

- OFICINA DE ALMACÉN
- BIBLIOTECA MUNICIPAL DE CASTILLA

➤ **EQUIPO DE TRABAJO Nº 07:**

INTEGRANTES:

- ARQ. ROSALYN HERMOSA CASTRO

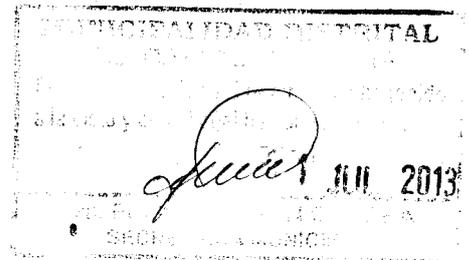
DEPENDENCIAS A INVENTARIAR:

- OBRAS CULMINADAS Y LIQUIDADAS Y RELACIÓN DE INMUEBLES DE PROPIEDAD MUNICIPAL VALORIZADOS.

ARTICULO SEGUNDO.- Encargar a la Comisión de Inventario 2013, determinar a las Comisiones responsables, la integridad de los inventarios a realizar debiendo proponer alternativas de solución, evaluación; así como elaborar el Cronograma de Ejecución y Requerimientos para el desarrollo de dichas actividades.

ARTÍCULO TERCERO.- Encargar a la Gerencia Municipal, el cumplimiento de la presente resolución.

Regístrese, comuníquese, cúmplase y archívese



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CASTILLA - PIURA
AURA VIOLETA RUESTA DE HERRERA
ALCALDESA