

Módulo I:
Órganos de Alta Dirección
Oficina de Gestión de
Riesgos

Oficina de Gestión de Riesgos	Pág.
Director/a General de la Oficina de Gestión de Riesgos	57
Analista de Gestión de Riesgos	60
Asistente de Dirección General II	63
Ejecutiva/o de Riesgos Financieros	66
Especialista de Riesgos Financieros	69
Especialista de Valorización de Inversiones	72
Analista de Riesgos Financieros	75
Analista de Valorización de Inversiones	78
Analista de Metodologías	81
Asistente de Riesgos Financieros	84
Ejecutiva/o de Riesgos Operacionales	87
Especialista de Riesgos Operacionales	90
Especialista de Continuidad de Negocios y Riesgos Tecnológicos	93
Analista de Continuidad de Negocios y Riesgos Tecnológicos	96
Analista de Continuidad de Negocios y Riesgos Operacionales	99

PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Oficina de Gestión de Riesgos
Unidad Orgánica:	No aplica
Unidad funcional:	No aplica
Nivel organizacional	Nivel Organizacional 2
Grupo de servidores civiles:	Directivo Público
Familia de puestos:	Dirección institucional
Rol:	Dirección estratégica
Nivel/ categoría:	DP
Puesto tipo:	NO TIENE
Subnivel/ subcategoría:	No aplica
Nombre del puesto:	DIRECTOR/A GENERAL DE LA OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGOS
Código del puesto:	DP 01 02 015
N° de posiciones del puesto:	1
Código de posiciones:	DP 01 02 015-0001
Dependencia jerárquica lineal:	Gerenta/e General
Dependencia funcional:	No aplica
Grupo de servidores al que reporta:	Directivo Público
N° de posiciones a su cargo:	19

MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir y gestionar la evaluación y administración integral de los riesgos operacionales y financieros de la entidad a fin de que estos sean identificados, medidos y controlados en el marco de la implementación y fortalecimiento del Sistema de Control Interno, la normativa vigente y los lineamientos institucionales y del Estado.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Gestionar la administración integral de los riesgos operacionales y financieros de la entidad, aprobando las iniciativas y propuestas que correspondan con la finalidad de que sean controlados o mitigados.
- 2 Proponer las políticas, planes y metodologías relacionadas a la administración de riesgos operacionales y financieros, con la finalidad de establecer un estándar para el proceso de gestión de riesgos.
- 3 Proponer a la Gerencia General el Plan Anual de Administración de Riesgos, elaborado a partir de los riesgos declarados y en concordancia con el Plan Estratégico Institucional, con la finalidad de que estos sean debidamente tratados.
- 4 Informar a la Gerencia General sobre la posición asumida por la Dirección de Inversiones respecto a los riesgos financieros de la entidad, a fin de utilizarla como herramienta para la toma de decisiones.
- 5 Dirigir los estudios e investigaciones vinculados al control de riesgos financieros y operacionales para coadyuvar a la toma de decisiones.
- 6 Atender e implementar las medidas correctivas recomendadas por los órganos del Sistema Nacional de Control para la gestión de los riesgos asociados.
- 7 Evaluar y emitir opinión sobre las propuestas de inversión elevadas por la Dirección de Inversiones al Comité de Inversiones, con la finalidad de minimizar los riesgos financieros asociados.
- 8 Gestionar el registro, control y medición de desempeño del portafolio de inversiones del Fondo Consolidado de Reservas Previsionales para velar por el cumplimiento de la política de inversiones y su reglamento.
- 9 Asesorar a los órganos de la entidad y supervisar sus acciones en materia de gestión de riesgos, a fin de impulsar la implementación de mecanismos de control.
- 10 Dirigir el desarrollo de auditorías preventivas para evaluar el cumplimiento de los indicadores establecidos en el Plan de Administración de Riesgos de acuerdo a las políticas implementadas.
- 11 Gestionar a los servidores civiles bajo su responsabilidad para cumplir con los planes y metas del órgano coadyuvando con el cumplimiento de los objetivos institucionales.

- 12 Rendir cuentas por los recursos a su cargo y los resultados de su gestión para contribuir con la transparencia de la gestión del órgano.
- 13 Emitir opinión técnica y presentar información en asuntos que son materia de su competencia a fin de sustentar la toma de decisiones.
- 14 Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación (marcar con una X y luego explicar o sustentar)

Temporal

-

Permanente

-

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Todos los órganos

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios
públicos

X

Directivos
públicos

X

Servidores de
Carrera

X

Servidores de actividades
complementarias

-

Coordinaciones externas

Ministerio de Economía y Finanzas, Proveedores de servicios, Bancos, Custodios, Clasificadoras de riesgos, Administradores de fondos

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa ☐ Primaria ☐ ☐ ☐ Secundaria ☐ ☐ ☐ Técnica Básica (1 o 2 años) ☐ ☐ ☐ Técnica Superior (3 o 4 años) ☐ ☐ ☒ Universitaria ☐ ☒	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/ Licenciatura Título profesional otorgado por universidad en las carreras de administración, economía, ingeniería industrial, contabilidad, derecho o afines por la formación o su equivalencia, "grado de Bachiller y 03 años adicionales a la experiencia específica en la función o la materia o Grado de Bachiller y estudios de Maestría, acreditándose estudios culminados o la condición de egresado" (*) (*) Acorde al PT-DP00102009 del Manual del Puesto Tipo-MPT y el numeral 14.3 del artículo 14 y artículo 19 del Reglamento de la Ley N° 31419. ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado No aplica ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado No aplica	Sí ☐ No ☒ D) ¿Habilitación Profesional? Sí ☐ No ☒

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos en Gestión Pública, Sistemas de Gestión de la Calidad, Gestión de Procesos, Gestión de Riesgo Operacional, Gestión de Continuidad de Negocios y Riesgos Tecnológicos, Gestión de Riesgos Financieros

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Gestión Pública y Gestión de Procesos o Gestión de la Calidad o Gestión de Riesgos o Gestión Financiera o Finanzas o afines. 100 horas acumuladas en los últimos 10 años o 100 horas en docencia en los últimos 5 años en instituciones de educación superior relacionadas a la materia.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros :	X				Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

8 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

4 años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional ☐ Asistente ☐ Analista ☐ Coordinador/ Especialista ☐ Ejecutivo/ Experto ☐ Directivo ☒

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

2 años en puestos o cargos de Directivo.

Para el nivel de Directivo se considerarán las siguientes equivalencias:

- a) Experiencia en cargos de funcionarios/as públicos/as de órganos de Alta Dirección.
 - b) Experiencia como Ejecutivo/a o Sub-jefe/a de unidad orgánica, o el que haga sus veces, o responsable de unidad funcional formalmente establecida que tenga a cargo uno o más equipos.
 - c) Experiencia ejerciendo labores de asesoría a órganos de Alta Dirección, a excepción de coordinadores/as parlamentarios/as, asesores/as de consejos directivos o asesores/as con función política.
- (Base legal Numeral 14.3 del Art. 14 y Art. 21 del Reglamento de la Ley N° 31419)

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Vocación de servicio, 2. Orientación a resultados, 3. Trabajo en equipo, 4. Liderazgo, 5. Articulación con el entorno político, 6. Visión estratégica, 7. Capacidad de gestión

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Oficina de Gestión de Riesgos
Unidad Orgánica:	No aplica
Unidad funcional:	No aplica
Nivel organizacional	Nivel Organizacional 2
Grupo de servidores civiles:	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos:	Gestión institucional
Rol:	Modernización de la gestión pública
Nivel/ categoría:	CA2-ANALISTA
Puesto tipo:	CA2020102-Analista de Modernización de la Gestión Pública
Subnivel/ subcategoría:	CA2-1
Nombre del puesto:	ANALISTA DE GESTIÓN DE RIESGOS
Código del puesto:	CA 02 01 016
N° de posiciones del puesto:	1
Código de posiciones:	CA 02 01 016-0001
Dependencia jerárquica lineal:	Director/a General de la Oficina de Gestión de Riesgos
Dependencia funcional:	No aplica
Grupo de servidores al que reporta:	Directivo Público
N° de posiciones a su cargo:	0

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar los procesos de riesgos financieros a fin de coadyuvar en el cumplimiento de las metas del órgano en el marco de la implementación y fortalecimiento del Sistema de Control Interno, la normativa vigente y los lineamientos institucionales y del Estado.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Analizar los riesgos financieros y temas asociados a ello a fin de coadyuvar en el desarrollo de los planes operativos del equipo de trabajo.
- 2 Verificar de los lineamientos y cumplimientos legales y operativos en materia de gestión de riesgos para brindar soporte a instancias superiores.
- 3 Revisar y consolidar información de riesgos financieros a fin de emitir reportes a instancias superiores para su revisión.
- 4 Analizar la información y documentación técnica en materia de riesgos financieros a fin de dar soporte operativo a las instancias superiores.
- 5 Realizar el seguimiento al cumplimiento de los procedimientos del órgano a fin de cautelar las buenas prácticas en materia de gestión de riesgos.
- 6 Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área a fin de cumplir con lo encomendado.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación (marcar con una X y luego explicar o sustentar)

Temporal

-

Permanente

-

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Dirección de Inversiones, Oficina de Administración, Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Evaluación de la Gestión, Oficina de Asesoría Jurídica

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios
públicos

-

Directivos
públicos

-

Servidores de
Carrera

X

Servidores de actividades
complementarias

X

Coordinaciones externas

Bancos, Proveedores de servicios financieros, Custodios, Clasificadoras de riesgos, Administradores de fondos, Emisores

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa ☐ Primaria ☐ Secundaria ☐ Técnica Básica (1 o 2 años) ☐ Técnica Superior (3 o 4 años) ☒ Universitaria ☐ Egresado(a) ☒ Bachiller ☐ Título/Licenciatura Sí ☐ No ☒	Administración, economía, contabilidad, ingeniería industrial, investigación operativa, matemática, estadística, derecho, ciencia política, bibliotecología, ciencias de la información. ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado No aplica ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado No aplica	D) ¿Habilitación Profesional? Sí ☐ No ☒

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos en Gestión Pública, Modernización de la Gestión Pública, Sistemas Administrativos del Estado, Gestión por Procesos, Gestión de Riesgos Financieros y Operacionales

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Veinte (20) horas acumuladas de capacitación en gestión pública o gestión por procesos o gestión de la calidad o gestión de riesgos financieros y operacionales o inversiones o finanzas o similares

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros :	X				Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años

Experiencia específicaA. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

No necesario

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No necesario

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante
Profesional

☐

Asistente

☐

Analista

☐

Coordinador/
Especialista

☐

Ejecutivo/
Experto

☐

Directivo

☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización de la Información, Análisis, Orden, Síntesis.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Oficina de Gestión de Riesgos
Unidad Orgánica:	No aplica
Unidad funcional:	No aplica
Nivel organizacional	Nivel Organizacional 2
Grupo de servidores civiles:	Servidor de Actividades Complementarias
Familia de puestos:	Asistencia y apoyo
Rol:	Asistencia administrativa y secretarial
Nivel/ categoría:	CO-2
Puesto tipo:	CO2020102-Secretaria(o)
Subnivel/ subcategoría:	CO2-2
Nombre del puesto:	ASISTENTE DE DIRECCIÓN GENERAL II
Código del puesto:	CO 02 01 017
N° de posiciones del puesto:	1
Código de posiciones:	CO 02 01 017-0001
Dependencia jerárquica lineal:	Director/a General de la Oficina de Gestión de Riesgos
Dependencia funcional:	No aplica
Grupo de servidores al que reporta:	Directivo Público
N° de posiciones a su cargo:	0

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte administrativo y secretarial dentro del órgano asignado en el marco de los procedimientos administrativos correspondientes a fin de facilitar la ejecución de las funciones principales de su superior inmediato.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Elaborar documentos de competencia del órgano asignado, iniciar su trámite a nivel interno o externo y efectuar el seguimiento correspondiente para su atención respectiva.
- 2 Recibir, registrar y archivar documentación que ingrese o se genere en el órgano asignado a fin de mantener un registro ordenado en medio físico e informático y preservar el acervo documentario.
- 3 Coordinar temas específicos de la agenda del superior inmediato del órgano asignado a fin de monitorear que los compromisos sostenidos se lleven a cabo o sean modificados con anticipación.
- 4 Recibir las comunicaciones telefónicas y concertar las citas que correspondan a fin de atender a los usuarios internos o externos que lo soliciten.
- 5 Apoyar con la logística y la atención en las reuniones de trabajo programadas, de corresponder, a fin de que los participantes cuenten con los insumos respectivos durante la reunión.
- 6 Realizar los requerimientos de materiales o útiles del órgano correspondiente, así como distribuirlos, a fin de mantener la provisión respectiva y control de los mismos.
- 7 Fotocopiar, escanear, foliar y compaginar la documentación que se le encargue para su respectivo trámite documentario.
- 8 Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área a fin de cumplir con lo encomendado.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación (marcar con una X y luego explicar o sustentar)

Temporal

-

Permanente

-

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinationes internas

Todos los órganos

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios
públicos

-

Directivos
públicos

-

Servidores de
Carrera

X

Servidores de actividades
complementarias

X

Coordinaciones externas

Entidades públicas y privadas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa ☐ Primaria ☐ ☐ ☒ Secundaria ☐ ☒ ☒ Técnica Básica (1 o 2 años) ☐ ☒ ☐ Técnica Superior (3 o 4 años) ☐ ☐ ☐ Universitaria ☐ ☐	☒ Egresado(a) ☐ Bachiller ☐ Título/Licenciatura Secretariado, asistencia de gerencia, asistencia administrativa, asistencia de oficina o afines. <i>Egresado de estudios técnicos o secundaria con certificado de formación en las especialidades descritas.</i> ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado No aplica ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado No aplica	Sí ☐ No ☒ D) ¿Habilitación Profesional? Sí ☐ No ☒

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos de Asistencia Administrativa o Secretariado

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

En el caso de formación secundaria, cursos y/o programas de especialización en secretariado o asistencia de gerencia o asistencia administrativa o asistencia de oficina o afines

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros :	X				Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

2 años desempeñando funciones relacionadas a la materia.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No necesario

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante
Profesional

☐

Asistente

☐

Analista

☐

Coordinador/
Especialista

☐

Ejecutivo/
Experto

☐

Directivo

☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización de la Información, Orden, Dinamismo, Redacción.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Oficina de Gestión de Riesgos
Unidad Orgánica:	No aplica
Unidad funcional:	Riesgos Financieros
Nivel organizacional	Nivel Organizacional 2
Grupo de servidores civiles:	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos:	Prestación y entrega de bienes y servicios
Rol:	Gobierno
Nivel/ categoría:	CA4-EJECUTIVO
Puesto tipo:	CA4050404-Ejecutivo de Gobierno - Prestación
Subnivel/ subcategoría:	CA4-2
Nombre del puesto:	EJECUTIVA/O DE RIESGOS FINANCIEROS
Código del puesto:	CA 05 04 018
N° de posiciones del puesto:	1
Código de posiciones:	CA 05 04 018-0001
Dependencia jerárquica lineal:	Director/a General de la Oficina de Gestión de Riesgos
Dependencia funcional:	No aplica
Grupo de servidores al que reporta:	Directivo Público
N° de posiciones a su cargo:	10

MISIÓN DEL PUESTO

Conducir y planificar la gestión de los riesgos financieros a nivel institucional con la finalidad de salvaguardar el valor de los activos del Fondo Consolidado de Reservas Previsionales, cuidando que las inversiones se realicen en el marco de las políticas aprobadas por el directorio, con criterios prudenciales, dentro de los riesgos identificados y la normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Supervisar la ejecución de los planes de administración de riesgos financieros del Fondo Consolidado de Reservas Previsionales para contribuir a la seguridad de los fondos administrados.
- Supervisar la conciliación de los pagos de administración y custodia de los portafolios manejados por gestores externos, con la finalidad de velar por su cumplimiento de acuerdo al contrato
- Realizar seguimiento al registro, valorización, control y medición del desempeño del portafolio de inversiones del Fondo Consolidado de Reservas Previsionales, a fin de velar por el cumplimiento de las políticas de inversión.
- Supervisar la elaboración de los informes técnicos y reportes relacionados con la gestión de riesgos financieros para coadyuvar a la toma de decisiones.
- Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área a fin de cumplir con lo encomendado.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación (marcar con una X y luego explicar o sustentar)

Temporal

-

Permanente

-

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Dirección de Inversiones, Oficina de Administración, Oficina de Asesoría Jurídica, Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Evaluación de la Gestión

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios
públicos

-

Directivos
públicos

X

Servidores de
Carrera

X

Servidores de actividades
complementarias

X

Coordinaciones externas

Bancos, Proveedores de servicios financieros, Custodios, Clasificadoras de riesgos, Administradores de fondos, Emisores

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa ☐ Primaria ☐ Secundaria ☐ Técnica Básica (1 o 2 años) ☐ Técnica Superior (3 o 4 años) ☒ Universitaria ☐ Egresado(a) ☒ Bachiller ☐ Título/Licenciatura Sí ☐ No ☒	Administración, economía, contabilidad, ingenierías, investigación operativa, matemática, estadística, derecho, ciencia política, ciencias de la información. ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado No aplica ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado No aplica	D) ¿Habilitación Profesional? ☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos en Gestión Pública, Políticas Públicas, Gestión de Inversiones Financieras, Riesgos Financieros, Finanzas

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Sesenta (60) horas acumuladas de capacitación en gestión pública o políticas públicas o gestión de inversiones financieras o finanzas o riesgos financieros o similares

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros :	X				Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

7 años

Experiencia específicaA. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

5 años desempeñando funciones relacionadas al puesto o materia.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

2 años

C. Marque **el nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante ☐ Asistente ☐ Analista ☐ Coordinador/ Especialista ☒ Ejecutivo/ Experto ☐ Directivo ☐

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia mínima de dos (02) años con personal a cargo

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, Adaptabilidad, Iniciativa, Comunicación Oral.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Oficina de Gestión de Riesgos
Unidad Orgánica:	No aplica
Unidad funcional:	Riesgos Financieros
Nivel organizacional	Nivel Organizacional 2
Grupo de servidores civiles:	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos:	Prestación y entrega de bienes y servicios
Rol:	Gobierno
Nivel/ categoría:	CA3-ESPECIALISTA
Puesto tipo:	CA3050403-Coordinador/Especialista de Gobierno - Prestación
Subnivel/ subcategoría:	CA3-2
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA DE RIESGOS FINANCIEROS
Código del puesto:	CA 05 04 019
N° de posiciones del puesto:	2
Código de posiciones:	CA 05 04 019-0001, CA 05 04 019-0002
Dependencia jerárquica lineal:	Ejecutiva/o de Riesgos Financieros
Dependencia funcional:	No aplica
Grupo de servidores al que reporta:	Servidor Civil de Carrera
N° de posiciones a su cargo:	0

MISIÓN DEL PUESTO

Controlar los riesgos financieros del portafolio del Fondo Consolidado de Reservas Previsionales con el fin de cautelar los fondos administrados en el marco de la normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Coordinar y validar las actividades para el análisis y gestión de los riesgos financieros del Fondo Consolidado de Reservas Previsionales a fin de cautelar los fondos administrados.
- 2 Supervisar los riesgos financieros del portafolio del Fondo Consolidado de Reservas Previsionales para su análisis correspondiente e implementación de acciones, de ser el caso.
- 3 Revisar y monitorear la conciliación de los pagos de administración y custodia de los portafolios administrados por gestores externos para verificar su cumplimiento de acuerdo al contrato.
- 4 Supervisar la atención a consultas y solicitudes en materia de gestión de riesgos financieros a fin de garantizar su cumplimiento de acuerdo a los procedimientos y normativa establecida.
- 5 Proponer las mejoras al Manual de procedimiento y metodologías de riesgo financiero a fin de coadyuvar en la administración de riesgos.
- 6 Elaborar informes técnicos en el ámbito de su competencia a fin de coadyuvar en la toma de decisiones.
- 7 Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área a fin de cumplir con lo encomendado.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación (marcar con una X y luego explicar o sustentar)

Temporal

-

Permanente

-

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Dirección de Inversiones, Oficina de Administración, Oficina de Asesoría Jurídica, Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Evaluación de la Gestión

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios
públicos

-

Directivos
públicos

-

Servidores de
Carrera

X

Servidores de actividades
complementarias

X

Coordinaciones externas

Bancos, Proveedores de servicios financieros, Custodios, Clasificadoras de riesgos, Administradores de fondos, Emisores

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa ☐ Primaria ☐ ☐ ☐ Secundaria ☐ ☐ ☐ Técnica Básica (1 o 2 años) ☐ ☐ ☐ Técnica Superior (3 o 4 años) ☐ ☐ ☒ Universitaria ☐ ☒	☐ Egresado(a) ☒ Bachiller ☐ Título/ Licenciatura Administración, economía, contabilidad, ingenierías, investigación operativa, matemáticas, estadística, ciencias de la información. ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado No aplica ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado No aplica	Sí ☐ No ☒ D) ¿Habilitación Profesional? Sí ☐ No ☒

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos en Gestión Pública, Políticas Públicas, Inversiones Financieras, Riesgos Financieros, Finanzas

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cuarenta (40) horas acumuladas de capacitación en gestión pública o políticas públicas o gestión de inversiones financieras o finanzas o riesgos financieros o similares

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros :	X				Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

5 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

3 años desempeñando funciones relacionadas a la materia.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

1 año

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante
Profesional

☐

Asistente

☒

Analista

☐

Coordinador/
Especialista

☐

Ejecutivo/
Experto

☐

Directivo

☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización de la Información, Análisis, Control, Iniciativa.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Oficina de Gestión de Riesgos
Unidad Orgánica:	No aplica
Unidad funcional:	Riesgos Financieros
Nivel organizacional	Nivel Organizacional 2
Grupo de servidores civiles:	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos:	Prestación y entrega de bienes y servicios
Rol:	Gobierno
Nivel/ categoría:	CA3-ESPECIALISTA
Puesto tipo:	CA3050403-Coordinador/Especialista de Gobierno - Prestación
Subnivel/ subcategoría:	CA3-2
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA DE VALORIZACION DE INVERSIONES
Código del puesto:	CA 05 04 020
N° de posiciones del puesto:	1
Código de posiciones:	CA 05 04 020-0001
Dependencia jerárquica lineal:	Ejecutiva/o de Riesgos Financieros
Dependencia funcional:	No aplica
Grupo de servidores al que reporta:	Servidor Civil de Carrera
N° de posiciones a su cargo:	0

MISIÓN DEL PUESTO

Controlar la valorización y desempeño del portafolio del Fondo Consolidado de Reservas Previsionales con el fin de cautelar los fondos administrados en el marco de la normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Coordinar y validar las actividades de valorización, control y medición del desempeño del portafolio del Fondo Consolidado de Reservas Previsionales a fin de cautelar las inversiones de la entidad.
- 2 Validar las actividades de cálculo financiero a fin de contar con información que compruebe la valorización de las inversiones del portafolio del Fondo Consolidado de Reservas Previsionales.
- 3 Presentar propuestas de mejora continua en materia de valorización de inversiones, de acuerdo a los informes técnicos y reportes emitidos para la toma de decisiones en la entidad.
- 4 Supervisar la atención a consultas y solicitudes en materia de valorización de inversiones a fin de garantizar su cumplimiento de acuerdo a los procedimientos y normativa establecida.
- 5 Elaborar informes técnicos en materia de valorización de inversiones a fin de dar respuesta a las instancias que lo soliciten, así como coadyuvar en la toma de decisiones.
- 6 Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área a fin de cumplir con lo encomendado.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación (marcar con una X y luego explicar o sustentar)

Temporal

-

Permanente

-

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Dirección de Inversiones, Oficina de Administración, Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Evaluación de la Gestión

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios
públicos

-

Directivos
públicos

-

Servidores de
Carrera

X

Servidores de actividades
complementarias

X

Coordinaciones externas

Bancos, Proveedores de servicios financieros, Custodios, Clasificadoras de riesgos, Administradores de fondos, Emisores

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa ☐ Primaria ☐ Secundaria ☐ Técnica Básica (1 o 2 años) ☐ Técnica Superior (3 o 4 años) ☒ Universitaria ☐ Egresado(a) ☒ Bachiller ☐ Título/Licenciatura Sí ☐ No ☒	Administración, economía, contabilidad, ingenierías, investigación operativa, matemáticas, estadística, ciencias de la información. ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado No aplica ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado No aplica	D) ¿Habilitación Profesional? ☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos en Gestión Pública, Políticas Públicas, Gestión de Inversiones Financieras, Finanzas, NIIF

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cuarenta (40) horas acumuladas de capacitación en gestión pública o políticas públicas o gestión de inversiones financieras o finanzas o NIIF o similares

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros :	X				Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

5 años

Experiencia específicaA. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

3 años desempeñando funciones relacionadas a la materia.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

1 año

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante
Profesional

☐

Asistente

☒

Analista

☐

Coordinador/
Especialista

☐

Ejecutivo/
Experto

☐

Directivo

☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización de la Información, Análisis, Control, Iniciativa.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Oficina de Gestión de Riesgos
Unidad Orgánica:	No aplica
Unidad funcional:	Riesgos Financieros
Nivel organizacional	Nivel Organizacional 2
Grupo de servidores civiles:	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos:	Prestación y entrega de bienes y servicios
Rol:	Gobierno
Nivel/ categoría:	CA2-ANALISTA
Puesto tipo:	CA2050402-Analista de Gobierno - Prestación
Subnivel/ subcategoría:	CA2-3
Nombre del puesto:	ANALISTA DE RIESGOS FINANCIEROS
Código del puesto:	CA 05 04 021
N° de posiciones del puesto:	3
Código de posiciones:	CA 05 04 021-0001 al 0003
Dependencia jerárquica lineal:	Ejecutiva/o de Riesgos Financieros
Dependencia funcional:	No aplica
Grupo de servidores al que reporta:	Servidor Civil de Carrera
N° de posiciones a su cargo:	0

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar los procesos referidos al análisis de información proveniente del Portafolio del Fondo Consolidado de Reservas Previsionales en materia de gestión de riesgos financieros con el fin de cautelar los fondos administrados en el marco de la normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar las actividades de la gestión de riesgos financieros del Fondo Consolidado de Reservas Previsionales para coadyuvar en el análisis correspondiente a través de reportes.
- 2 Evaluar los riesgos financieros para coadyuvar en la identificación de riesgos, de ser caso y elevarlos a instancias superiores para su acción.
- 3 Ejecutar los cálculos necesarios para la conciliación de los pagos de administración y custodia de los portafolios administrados por gestores externos para verificar su cumplimiento de acuerdo al contrato.
- 4 Atender las consultas y solicitudes de los usuarios en materia de gestión de riesgos para brindar información pertinente y oportuna.
- 5 Analizar la información requerida en el ámbito de su competencia a fin de contar con los sustentos correspondiente sobre los servicios a su cargo.
- 6 Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área a fin de cumplir con lo encomendado.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación (marcar con una X y luego explicar o sustentar)

Temporal

-

Permanente

-

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Dirección de Inversiones, Oficina de Administración, Oficina de Asesoría Jurídica, Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Evaluación de la Gestión

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios
públicos

-

Directivos
públicos

-

Servidores de
Carrera

X

Servidores de actividades
complementarias

X

Coordinaciones externas

Bancos, Proveedores de servicios financieros, Custodios de valores, Clasificadoras de riesgos, Administradores de fondos, Emisores

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa ☐ Primaria ☐ ☐ ☐ Secundaria ☐ ☐ ☐ Técnica Básica (1 o 2 años) ☐ ☐ ☐ Técnica Superior (3 o 4 años) ☐ ☐ ☒ Universitaria ☐ ☒	☐ Egresado(a) ☒ Bachiller ☐ Título/Licenciatura Administración, economía, contabilidad, ingenierías, investigación operativa, matemáticas, estadística, ciencias de la información. ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado No aplica ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado No aplica	Sí ☐ No ☒ D) ¿Habilitación Profesional? Sí ☐ No ☒

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

Conocimientos en Gestión de Inversiones Financieras, Riesgos Financieros, Finanzas

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Veinte (20) horas acumuladas de capacitación en inversiones financieras o finanzas o riesgos financieros o similares

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros :	X				Observaciones.-				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

2 años desempeñando funciones relacionadas a la materia.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No necesario

C. Marque **el nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante
Profesional

☐

Asistente

☒

Analista

☐

Coordinador/
Especialista

☐

Ejecutivo/
Experto

☐

Directivo

☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización de la Información, Análisis, Orden, Síntesis.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Oficina de Gestión de Riesgos
Unidad Orgánica:	No aplica
Unidad funcional:	Riesgos Financieros
Nivel organizacional	Nivel Organizacional 2
Grupo de servidores civiles:	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos:	Prestación y entrega de bienes y servicios
Rol:	Gobierno
Nivel/ categoría:	CA2-ANALISTA
Puesto tipo:	CA2050402-Analista de Gobierno - Prestación
Subnivel/ subcategoría:	CA2-3
Nombre del puesto:	ANALISTA DE VALORIZACION DE INVERSIONES
Código del puesto:	CA 05 04 022
N° de posiciones del puesto:	2
Código de posiciones:	CA 05 04 022-0001, CA 05 04 022-0002
Dependencia jerárquica lineal:	Ejecutiva/o de Riesgos Financieros
Dependencia funcional:	No aplica
Grupo de servidores al que reporta:	Servidor Civil de Carrera
N° de posiciones a su cargo:	0

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar los procesos referidos al análisis de información proveniente del portafolio del Fondo Consolidado de Reservas Previsionales en materia de valorización de la inversión con el fin de cautelar los fondos administrados en el marco de la normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Analizar la información del portafolio en temas de registro, valorización, control y medición del desempeño para elevar la información a instancias superiores, según corresponda.
- 2 Ejecutar las actividades de cálculo financiero requeridos para comprobar la valorización de los activos del Fondo Consolidado de Reservas Previsionales.
- 3 Analizar y procesar la información a fin de identificar oportunidades de mejora, en el ámbito de su competencia, para elevarlas a instancias superiores.
- 4 Atender las consultas y solicitudes de los usuarios en materia de valorización de inversiones para su absolución pertinente y oportuna.
- 5 Analizar la información requerida en el ámbito de su competencia a fin de contar con los sustentos correspondiente sobre los servicios a su cargo.
- 6 Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área a fin de cumplir con lo encomendado.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación (marcar con una X y luego explicar o sustentar)

Temporal

-

Permanente

-

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Dirección de Inversiones, Oficina de Administración, Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Evaluación de la Gestión

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios
públicos

-

Directivos
públicos

-

Servidores de
Carrera

X

Servidores de actividades
complementarias

X

Coordinaciones externas

Bancos, Proveedores de servicios financieros, Custodios de valores, Clasificadoras de riesgos, Administradores de fondos, Emisores

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa ☐ Primaria ☐ Secundaria ☐ Técnica Básica (1 o 2 años) ☐ Técnica Superior (3 o 4 años) ☒ Universitaria ☐ ☐ ☐ ☐ ☒	☐ Egresado(a) ☒ Bachiller ☐ Título/Licenciatura Administración, economía, contabilidad, ingenierías, investigación operativa, matemáticas, estadística, ciencias de la información. ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado No aplica ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado No aplica	Sí ☐ No ☒ D) ¿Habilitación Profesional? Sí ☐ No ☒

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos en Gestión de Inversiones Financieras, Finanzas, NIIF

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Veinte (20) horas acumuladas de capacitación en gestión de inversiones financieras o finanzas o riesgos financieros o NIIF o similares

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros :	X				Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

2 años desempeñando funciones relacionadas a la materia.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No necesario

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante
Profesional

☐

Asistente

☒

Analista

☐

Coordinador/
Especialista

☐

Ejecutivo/
Experto

☐

Directivo

☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización de la Información, Análisis, Orden, Síntesis.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Oficina de Gestión de Riesgos
Unidad Orgánica:	No aplica
Unidad funcional:	Riesgos Financieros
Nivel organizacional	Nivel Organizacional 2
Grupo de servidores civiles:	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos:	Prestación y entrega de bienes y servicios
Rol:	Gobierno
Nivel/ categoría:	CA2-ANALISTA
Puesto tipo:	CA2050402-Analista de Gobierno - Prestación
Subnivel/ subcategoría:	CA2-3
Nombre del puesto:	ANALISTA DE METODOLOGÍAS
Código del puesto:	CA 05 04 023
N° de posiciones del puesto:	1
Código de posiciones:	CA 05 04 023-0001
Dependencia jerárquica lineal:	Ejecutiva/o de Riesgos Financieros
Dependencia funcional:	No aplica
Grupo de servidores al que reporta:	Servidor Civil de Carrera
N° de posiciones a su cargo:	0

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar modelos de riesgos a fin de identificar, medir y gestionar los riesgos financieros del Fondo Consolidado de Reservas Previsionales en el marco de la normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Elaborar propuestas de metodologías, políticas y manuales de riesgos financieros, para gestionar los riesgos de manera sistemática y estandarizada.
- 2 Proponer métricas y sistemas de alertas tempranas en el ámbito de su competencia a fin de diseñar indicadores de riesgo.
- 3 Ejecutar el control de actividades en el ámbito de su competencia y elaborar reportes a fin de mantener informado a instancias superiores.
- 4 Elaborar informes técnicos respecto a metodologías de riesgos a fin de dar respuesta a las instancias que lo soliciten, así como coadyuvar en la toma de decisiones.
- 5 Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área a fin de cumplir con lo encomendado.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación (marcar con una X y luego explicar o sustentar)

Temporal

-

Permanente

-

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Dirección de Inversiones, Oficina de Administración, Oficina de Asesoría Jurídica, Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Evaluación de la Gestión

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios
públicos

-

Directivos
públicos

-

Servidores de
Carrera

X

Servidores de actividades
complementarias

X

Coordinaciones externas

Bancos, Proveedores de servicios financieros, Custodios de valores, Clasificadoras de riesgos, Administradores de fondos, Emisores

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa ☐ Primaria ☐ Secundaria ☐ Técnica Básica (1 o 2 años) ☐ Técnica Superior (3 o 4 años) ☒ Universitaria ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒	☐ Egresado(a) ☒ Bachiller ☐ Título/Licenciatura Administración, economía, contabilidad, ingenierías, investigación operativa, matemáticas, estadística, ciencias de la información. ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado No aplica ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado No aplica	Sí ☐ No ☒ D) ¿Habilitación Profesional? Sí ☐ No ☒

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos en Gestión de Inversiones Financieras, Riesgos Financieros, Finanzas

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Veinte (20) horas acumuladas de capacitación en inversiones financieras o finanzas o riesgos financieros o similares

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros :	X				Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

2 años desempeñando funciones relacionadas a la materia.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No necesario

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante
Profesional

☐

Asistente

☒

Analista

☐

Coordinador/
Especialista

☐

Ejecutivo/
Experto

☐

Directivo

☐

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización de la Información, Análisis, Orden, Síntesis.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Oficina de Gestión de Riesgos
Unidad Orgánica:	No aplica
Unidad funcional:	Riesgos Financieros
Nivel organizacional	Nivel Organizacional 2
Grupo de servidores civiles:	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos:	Prestación y entrega de bienes y servicios
Rol:	Gobierno
Nivel/ categoría:	CA1-ASISTENTE
Puesto tipo:	CA1050401-Asistente de Gobierno - Prestación
Subnivel/ subcategoría:	CA1-3
Nombre del puesto:	ASISTENTE DE RIESGOS FINANCIEROS
Código del puesto:	CA 05 04 024
N° de posiciones del puesto:	1
Código de posiciones:	CA 05 04 024-0001
Dependencia jerárquica lineal:	Ejecutiva/o de Riesgos Financieros
Dependencia funcional:	No aplica
Grupo de servidores al que reporta:	Servidor Civil de Carrera
N° de posiciones a su cargo:	0

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo técnico en materia de gestión de riesgos financieros en el marco de los procedimientos y directivas internas de la institución, a fin de contribuir en el cumplimiento de las metas establecidas para el órgano.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Recoger y sistematizar la información que se le solicite, en el ámbito del análisis de gestión de riesgos a fin de facilitar el análisis respectivo.
- 2 Apoyar en la elaboración de reportes sobre la situación del portafolio y de los modelos de riesgos financieros a fin de facilitar información que presente la instancia correspondiente.
- 3 Apoyar en el proceso de conciliación de los pagos de administración y custodia de portafolios para validar que los cálculos estén de acuerdo a lo estipulado en los contratos respectivos.
- 4 Organizar y mantener actualizado el archivo documentario en medios físicos e informáticos para preservar su integridad y confidencialidad de la información.
- 5 Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área a fin de cumplir con lo encomendado.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación (marcar con una X y luego explicar o sustentar)

Temporal

-

Permanente

-

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Dirección de Inversiones, Oficina de Administración, Oficina de Asesoría Jurídica, Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Evaluación de la Gestión

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios
públicos

-

Directivos
públicos

-

Servidores de
Carrera

X

Servidores de actividades
complementarias

X

Coordinaciones externas

Bancos, Proveedores de servicios financieros, Custodios de valores, Clasificadoras de riesgos, Administradores de fondos, Emisores

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa ☐ Primaria ☐ ☐ ☐ Secundaria ☐ ☐ ☐ Técnica Básica (1 o 2 años) ☐ ☐ ☐ Técnica Superior (3 o 4 años) ☐ ☐ ☒ Universitaria ☐ ☒	☒ Egresado(a) ☐ Bachiller ☐ Título/Licenciatura Administración, economía, contabilidad, ingenierías, investigación operativa, matemáticas, estadística, ciencias de la información. ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado No aplica ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado No aplica	Sí ☐ No ☒ D) ¿Habilitación Profesional? Sí ☐ No ☒

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos en Gestión de Inversiones Financieras, Riesgos Financieros

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Doce (12) horas acumuladas de capacitación en gestión de inversiones financieras o riesgos financieros o similares

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros :	X				Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

No necesario

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No necesario

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante
Profesional

☐

Asistente

☐

Analista

☐

Coordinador/
Especialista

☐

Ejecutivo/
Experto

☐

Directivo

☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización de la Información, Cooperación, Orden, Dinamismo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Oficina de Gestión de Riesgos
Unidad Orgánica:	No aplica
Unidad funcional:	Riesgos Operacionales
Nivel organizacional	Nivel Organizacional 2
Grupo de servidores civiles:	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos:	Gestión institucional
Rol:	Modernización de la gestión pública
Nivel/ categoría:	CA4-EJECUTIVO
Puesto tipo:	CA4020104-Ejecutivo de Modernización de la gestión pública
Subnivel/ subcategoría:	CA4-2
Nombre del puesto:	EJECUTIVA/O DE RIESGOS OPERACIONALES
Código del puesto:	CA 02 01 025
N° de posiciones del puesto:	1
Código de posiciones:	CA 02 01 025-0001
Dependencia jerárquica lineal:	Director/a General de la Oficina de Gestión de Riesgos
Dependencia funcional:	No aplica
Grupo de servidores al que reporta:	Directivo Público
N° de posiciones a su cargo:	5

MISIÓN DEL PUESTO

Conducir y planificar la gestión de los riesgos operacionales y la continuidad de negocios en la entidad, con la finalidad de identificar las potenciales fallas de los procesos, personas, sistemas o eventos externos que pudieran afectar la operatividad de la entidad y el cumplimiento de sus objetivos, en el marco de la normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Planificar y supervisar la ejecución de los planes de administración de la gestión de riesgos operacionales de la institución a fin de cumplir con la normativa vigente.
- 2 Supervisar y presentar informes asociados a la gestión de riesgos operacionales y la continuidad de negocios para que sean elevados a la instancia correspondiente.
- 3 Coordinar con otros órganos la implementación de la gestión de riesgos operacionales y continuidad de negocios para garantizar el cumplimiento de la normativa vigente.
- 4 Supervisar las auditorías preventivas de riesgo operacional de acuerdo a las políticas del órgano para el cumplimiento de los planes de administración de riesgos operacionales.
- 5 Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área a fin de cumplir con lo encomendado.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación (marcar con una X y luego explicar o sustentar)

Temporal

-

Permanente

-

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Todos los órganos

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios
públicos

X

Directivos
públicos

X

Servidores de
Carrera

X

Servidores de actividades
complementarias

X

Coordinaciones externas

Contraloría General de la República, Ministerios, Presidencia del Consejo de Ministros, Proveedores de Servicios

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa ☐ Primaria ☐ Secundaria ☐ Técnica Básica (1 o 2 años) ☐ Técnica Superior (3 o 4 años) ☒ Universitaria	☐ Egresado(a) ☒ Bachiller ☒ Título/Licenciatura Administración, economía, contabilidad, ingenierías, investigación operativa, matemática, estadística, derecho, ciencia política, bibliotecología, ciencias de la información. <i>Título universitario o Bachiller con 2 años de experiencia profesional específica adicional al mínimo requerido</i> ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado No aplica ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado No aplica	Sí ☐ No ☒ D) ¿Habilitación Profesional? Sí ☐ No ☒

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos en Gestión Pública, Modernización de la Gestión Pública, Sistemas Administrativos del Estado, Gestión por Procesos, Planeamiento Estratégico, Gestión de Calidad, Simplificación Administrativa, Gestión de riesgo operacional

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Sesenta (60) horas acumuladas de capacitación en gestión pública o gestión por procesos o gestión de la calidad o gestión de riesgo operacional o gestión de continuidad de negocios o riesgos tecnológicos o similares

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros :	X				Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

7 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

5 años desempeñando funciones relacionadas al puesto o materia.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

2 años

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante
Profesional

☐

Asistente

☐

Analista

☐

Coordinador/
Especialista

☒

Ejecutivo/
Experto

☐

Directivo

☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia mínima de dos (02) años con personal a cargo

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, Adaptabilidad, Iniciativa, Comunicación Oral.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Oficina de Gestión de Riesgos
Unidad Orgánica:	No aplica
Unidad funcional:	Riesgos Operacionales
Nivel organizacional	Nivel Organizacional 2
Grupo de servidores civiles:	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos:	Gestión institucional
Rol:	Modernización de la gestión pública
Nivel/ categoría:	CA3-ESPECIALISTA
Puesto tipo:	CA3020103-Coordinador/Especialista de Modernización de la Gestión Pública
Subnivel/ subcategoría:	CA3-2
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA DE RIESGOS OPERACIONALES
Código del puesto:	CA 02 01 026
N° de posiciones del puesto:	2
Código de posiciones:	CA 02 01 026-0001, CA 02 01 026-0002
Dependencia jerárquica lineal:	Ejecutiva/o de Riesgos Operacionales
Dependencia funcional:	No aplica
Grupo de servidores al que reporta:	Servidor Civil de Carrera
N° de posiciones a su cargo:	0

MISIÓN DEL PUESTO

Controlar el riesgo operacional a nivel entidad y procesos en el marco de los procedimientos y directivas internas de la institución, a fin de minimizar los riesgos resultantes en cumplimiento de la normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Coordinar y ejecutar las actividades inherentes al proceso de control de la gestión de riesgo operacional a fin de garantizar su cumplimiento de acuerdo al plan operativo del equipo de trabajo.
- 2 Coordinar y supervisar la ejecución de los parámetros legales de la gestión del riesgo operacional, así como su difusión en la entidad a fin de garantizar su aplicación de acuerdo al marco normativo vigente.
- 3 Supervisar la actualización de la normativa de gestión de riesgo operacional para mantener la vigencia de la información en el marco legal correspondiente.
- 4 Elaborar informes técnicos y proponer planes de gestión de riesgo operacional, de acuerdo a lo requerido por órganos internos o entidades externas, a fin de elevarlos a instancias superiores para su aprobación coadyuvando en la toma de decisiones.
- 5 Revisar reportes e informes en materia de riesgos operacionales a fin de elevar a instancias superiores para su validación.
- 6 Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área a fin de cumplir con lo encomendado.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación (marcar con una X y luego explicar o sustentar)

Temporal

-

Permanente

-

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinationes internas

Todos los órganos

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios
públicos

☒

Directivos
públicos

☒

Servidores de
Carrera

☒

Servidores de actividades
complementarias

☒

Coordinaciones externas

Contraloría General de la República, Ministerios, Presidencia del Consejo de Ministros, Ministerio de Economía y Finanzas, Proveedores de Servicios

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa ☐ Primaria ☐ Secundaria ☐ Técnica Básica (1 o 2 años) ☐ Técnica Superior (3 o 4 años) ☒ Universitaria ☐ ☐ ☐ ☐ ☒	☐ Egresado(a) ☒ Bachiller ☐ Título/ Licenciatura Administración, economía, contabilidad, ingenierías, investigación operativa, matemática, estadística, derecho, ciencia política, bibliotecología, ciencias de la información. ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado No aplica ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado No aplica	Sí ☐ No ☒ D) ¿Habilitación Profesional? Sí ☐ No ☒

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos en Gestión Pública, Modernización de la Gestión Pública, Sistemas Administrativos del Estado, Gestión por Procesos, Gestión de Riesgo Operacional, Gestión de Antisoborno y Fraudes

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cuarenta (40) horas acumuladas de capacitación en gestión pública o gestión por procesos o gestión de la calidad o gestión de riesgo operacional o similares

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros :	X				Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

5 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

3 años desempeñando funciones relacionadas a la materia.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

1 año

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional	☐	Asistente	☒	Analista	☐	Coordinador/ Especialista	☐	Ejecutivo/ Experto	☐	Directivo	☐
----------------------------	--------------------------	-----------	-------------------------------------	----------	--------------------------	------------------------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------	-----------	--------------------------

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización de la Información, Análisis, Control, Iniciativa.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Oficina de Gestión de Riesgos
Unidad Orgánica:	No aplica
Unidad funcional:	Riesgos Operacionales
Nivel organizacional	Nivel Organizacional 2
Grupo de servidores civiles:	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos:	Gestión institucional
Rol:	Modernización de la gestión pública
Nivel/ categoría:	CA3-ESPECIALISTA
Puesto tipo:	CA3020103-Coordinador/Especialista de Modernización de la Gestión Pública
Subnivel/ subcategoría:	CA3-2
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA DE CONTINUIDAD DE NEGOCIOS Y RIESGOS TECNOLÓGICOS
Código del puesto:	CA 02 01 027
N° de posiciones del puesto:	1
Código de posiciones:	CA 02 01 027-0001
Dependencia jerárquica lineal:	Ejecutiva/o de Riesgos Operacionales
Dependencia funcional:	No aplica
Grupo de servidores al que reporta:	Servidor Civil de Carrera
N° de posiciones a su cargo:	0

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar las actividades inherentes al Sistema de Gestión de Continuidad de Negocios y los riesgos de tecnologías de la información a nivel de entidad, servicios y procesos en el marco de la normativa vigente, a fin de alinearlos a los objetivos institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Coordinar y ejecutar el análisis de impacto de negocios y la implementación de estrategias para el sistema de gestión de continuidad de negocios a fin de garantizar su cumplimiento de acuerdo al plan operativo del equipo de trabajo.
- Supervisar y coordinar la gestión de riesgos asociados a la continuidad de negocios y tecnologías de la información, para garantizar su aplicación en la entidad.
- Supervisar las actividades de la gestión de continuidad de negocios y riesgos de tecnologías de la información para mantener la vigencia y actualización de la información en el marco legal correspondiente.
- Elaborar informes técnicos en el ámbito de su competencia a fin de coadyuvar en la toma de decisiones.
- Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área a fin de cumplir con lo encomendado.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación (marcar con una X y luego explicar o sustentar)

Temporal

-

Permanente

-

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Todos los órganos

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios
públicos

X

Directivos
públicos

X

Servidores de
Carrera

X

Servidores de actividades
complementarias

X

Coordinaciones externas

Contraloría General de la República, Ministerios, Presidencia del Consejo de Ministros, Ministerio de Economía y Finanzas, Proveedores de Servicios

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa ☐ Primaria ☐ ☐ ☐ Secundaria ☐ ☐ ☐ Técnica Básica (1 o 2 años) ☐ ☐ ☐ Técnica Superior (3 o 4 años) ☐ ☐ ☒ Universitaria ☐ ☒	☐ Egresado(a) ☒ Bachiller ☐ Título/Licenciatura Administración, economía, contabilidad, ingenierías, investigación operativa, matemática, estadística, derecho, ciencia política, bibliotecología, ciencias de la información. ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado No aplica ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado No aplica	Sí ☐ No ☒ D) ¿Habilitación Profesional? Sí ☐ No ☒

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos en Gestión Pública, Modernización de la Gestión Pública, Sistemas Administrativos del Estado, Gestión por Procesos, Gestión de la calidad, Gestión de continuidad de negocios

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cuarenta (40) horas acumuladas de capacitación en gestión pública o gestión por procesos o gestión de la calidad o gestión de continuidad de negocios o riesgos tecnológicos o similares

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTO	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros :	X				Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

5 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

3 años desempeñando funciones relacionadas a la materia.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

1 año

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante
Profesional

☐

Asistente

☒

Analista

☐

Coordinador/
Especialista

☐

Ejecutivo/
Experto

☐

Directivo

☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización de la Información, Análisis, Control, Iniciativa.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Oficina de Gestión de Riesgos
Unidad Orgánica:	No aplica
Unidad funcional:	Riesgos Operacionales
Nivel organizacional	Nivel Organizacional 2
Grupo de servidores civiles:	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos:	Gestión institucional
Rol:	Modernización de la gestión pública
Nivel/ categoría:	CA2-ANALISTA
Puesto tipo:	CA2020102-Analista de Modernización de la Gestión Pública
Subnivel/ subcategoría:	CA2-3
Nombre del puesto:	ANALISTA DE CONTINUIDAD DE NEGOCIOS Y RIESGOS TECNOLÓGICOS
Código del puesto:	CA 02 01 028
N° de posiciones del puesto:	1
Código de posiciones:	CA 02 01 028-0001
Dependencia jerárquica lineal:	Ejecutiva/o de Riesgos Operacionales
Dependencia funcional:	No aplica
Grupo de servidores al que reporta:	Servidor Civil de Carrera
N° de posiciones a su cargo:	0

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar las actividades inherentes respecto al Sistema de Gestión de Continuidad de Negocios y riesgos de tecnologías de la información en el marco de la normativa vigente, a fin de minimizar los riesgos resultantes del análisis a nivel institucional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Analizar el impacto de negocios e implementar las estrategias en el ámbito de su competencia a fin de coadyuvar en el cumplimiento del plan operativo del equipo de trabajo.
- 2 Desarrollar la gestión de los riesgos asociados a la continuidad de negocios y tecnologías de la información a fin de cumplir los objetivos establecidos.
- 3 Analizar la información en materia de continuidad de negocios y riesgos tecnológicos a fin de mantenerla actualizada de acuerdo a la normativa vigente.
- 4 Analizar y procesar información en el ámbito de su competencia a fin de elevar reportes a instancias superiores para su revisión.
- 5 Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área a fin de cumplir con lo encomendado.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación (marcar con una X y luego explicar o sustentar)

Temporal

-

Permanente

-

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Todos los órganos

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios
públicos

-

Directivos
públicos

X

Servidores de
Carrera

X

Servidores de actividades
complementarias

X

Coordinaciones externas

Contraloría General de la República, Ministerios, Presidencia del Consejo de Ministros, Ministerio de Economía y Finanzas, Proveedores de Servicios

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa ☐ Primaria ☐ Secundaria ☐ Técnica Básica (1 o 2 años) ☐ Técnica Superior (3 o 4 años) ☒ Universitaria	☐ Egresado(a) ☒ Bachiller ☐ Título/ Licenciatura Administración, economía, contabilidad, ingenierías, investigación operativa, matemática, estadística, derecho, ciencia política, bibliotecología, ciencias de la información. ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado No aplica ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado No aplica	Sí ☐ No ☒ D) ¿Habilitación Profesional? Sí ☐ No ☒

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos en Gestión Pública, Modernización de la Gestión Pública, Sistemas Administrativos del Estado, Gestión por Procesos, Gestión de continuidad de negocios y Riesgos tecnológicos

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Veinte (20) horas acumuladas de capacitación en gestión pública o gestión por procesos o gestión de la calidad o gestión de continuidad de negocios o riesgos tecnológicos o similares

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros :	X				Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

2 años desempeñando funciones relacionadas a la materia.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No necesario

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante
Profesional

☐

Asistente

☒

Analista

☐

Coordinador/
Especialista

☐

Ejecutivo/
Experto

☐

Directivo

☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización de la Información, Análisis, Comunicación oral, Orden.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Oficina de Gestión de Riesgos
Unidad Orgánica:	No aplica
Unidad funcional:	Riesgos Operacionales
Nivel organizacional	Nivel Organizacional 2
Grupo de servidores civiles:	Servidor Civil de Carrera
Familia de puestos:	Gestión institucional
Rol:	Modernización de la gestión pública
Nivel/ categoría:	CA2-ANALISTA
Puesto tipo:	CA2020102-Analista de Modernización de la gestión pública
Subnivel/ subcategoría:	CA2-2
Nombre del puesto:	ANALISTA DE CONTINUIDAD DE NEGOCIOS Y RIESGOS OPERACIONALES
Código del puesto:	CA 02 01 029
N° de posiciones del puesto:	1
Código de posiciones:	CA 02 01 029-0001
Dependencia jerárquica lineal:	Ejecutiva/o de Riesgos Operacionales
Dependencia funcional:	No aplica
Grupo de servidores al que reporta:	Servidor Civil de Carrera
N° de posiciones a su cargo:	0

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar la actividades inherentes respecto al Sistema de Gestión de Continuidad de Negocios y riesgos operacionales en el marco de la normativa vigente, a fin de mantener los parámetros mínimos legales que coadyuven al logro de los objetivos institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Analizar los riesgos operacionales y temas asociados a fin de coadyuvar en el desarrollo de los planes operativos del equipo de trabajo.
- 2 Verificar los parámetros legales de la gestión del riesgo operacional, así como en su difusión, según corresponda, para informar a instancias superiores sobre su desarrollo.
- 3 Revisar y consolidar información de riesgos operacionales a fin de emitir reportes a instancias superiores para su revisión.
- 4 Analizar la gestión de fraudes en la institución, con la finalidad de reducir el riesgo de incurrir en pérdidas derivadas de acciones antiéticas.
- 5 Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área a fin de cumplir con lo encomendado.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la Aplicación (marcar con una X y luego explicar o sustentar)

Temporal

-

Permanente

-

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Dirección de Inversiones, Oficina de Administración, Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Evaluación de la Gestión

Grupo de servidores civiles con quien coordina (marcar con un aspa)

Funcionarios
públicos

-

Directivos
públicos

-

Servidores de
Carrera

X

Servidores de actividades
complementarias

X

Coordinaciones externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa ☐ Primaria ☐ Secundaria ☐ Técnica Básica (1 o 2 años) ☐ Técnica Superior (3 o 4 años) ☒ Universitaria ☐ Egresado(a) ☒ Bachiller ☐ Título/Licenciatura Sí ☐ No ☒	Administración, economía, contabilidad, ingenierías, investigación operativa, matemática, estadística, derecho, ciencia política, bibliotecología, ciencias de la información. ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado No aplica ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado No aplica	D) ¿Habilitación Profesional? Sí ☐ No ☒

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos en Gestión Pública, Modernización de la Gestión Pública, Sistemas Administrativos del Estado, Gestión por Procesos, Gestión de Riesgos Operacionales, Gestión de continuidad de negocios

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Veinte (20) horas acumuladas de capacitación en gestión pública o gestión por procesos o gestión de la calidad o gestión de riesgos operacionales o gestión de continuidad de negocios o similares

C) Conocimientos de ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/ DIALECTO	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros :	X				Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

1 año desempeñando funciones relacionadas a la materia.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No necesario

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante
Profesional

☐

Asistente

☒

Analista

☐

Coordinador/
Especialista

☐

Ejecutivo/
Experto

☐

Directivo

☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización de la Información, Cooperación, Orden, Dinamismo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica