



ONP
Oficina de
Normalización
Previsional

MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS

**OCTAVA VERSIÓN:
DICIEMBRE 2022**

Índice

| | Pág. |
|---|------|
| Introducción | 3 |
| 1. Base Legal | 4 |
| 2. Estructura Orgánica | 5 |
| 3. Resumen de los Perfiles de Puestos de la Entidad | 6 |
| 3.1 Cuadro resumen de puestos por grupo, familia de puestos, rol, nivel – categoría | 6 |
| 3.2 Cuadro resumen de puestos por Órganos y Unidades Orgánicas | 8 |
| 4. Perfiles de Puestos | 9 |
| Módulo I: Órganos de Alta Dirección | |
| Jefatura | 9 |
| Gerencia General | 29 |
| Oficina de Gestión de Riesgos | 55 |
| Oficina de Relaciones Institucionales | 102 |
| Módulo II: Órgano Resolutivo | |
| Tribunal Administrativo Previsional | 149 |
| Módulo III: Órgano de Control Institucional | |
| Órgano de Control Institucional | 172 |
| Módulo IV: Órganos de Asesoramiento | |
| Oficina de Asesoría Jurídica | 192 |
| Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Evaluación de la Gestión | 254 |
| Oficina de Ingeniería de Procesos | 295 |
| Módulo V: Órganos de Apoyo | |
| Oficina de Administración | 336 |
| Oficina de Recursos Humanos | 491 |
| Oficina de Tecnologías de la Información | 559 |
| Módulo VI: Órganos de Línea | |
| Dirección de Producción | 663 |
| Dirección de Prestaciones | 1012 |
| Dirección de Inversiones | 1216 |

Introducción

El presente Manual de Perfiles de Puestos ha sido elaborado con la finalidad de brindar información detallada de los puestos y cantidad de posiciones que constituyen la Oficina de Normalización Previsional – ONP, en el marco de los lineamientos para el tránsito de una entidad pública a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. La información contenida en este documento tiene como insumo la Matriz de Dimensionamiento y el Informe de Dotación de la entidad.

Asimismo, el presente Manual de Perfiles de Puestos ha sido elaborado considerando las disposiciones establecidas en la Ley N° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción y en su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 053-2022-PCM.

El Manual de Perfiles de Puestos está organizado en cuatro (04) secciones. La primera, contiene la base legal que sustenta la información consignada en acápite posteriores. La segunda, precisa la estructura orgánica de la entidad, presentando el organigrama que permite una mirada integral de su funcionamiento. La tercera, que presenta los cuadros resumen de puestos según su grupo, familia de puestos, rol y nivel/categoría, así como el cuadro resumen de acuerdo con órganos y unidad orgánica de la entidad.

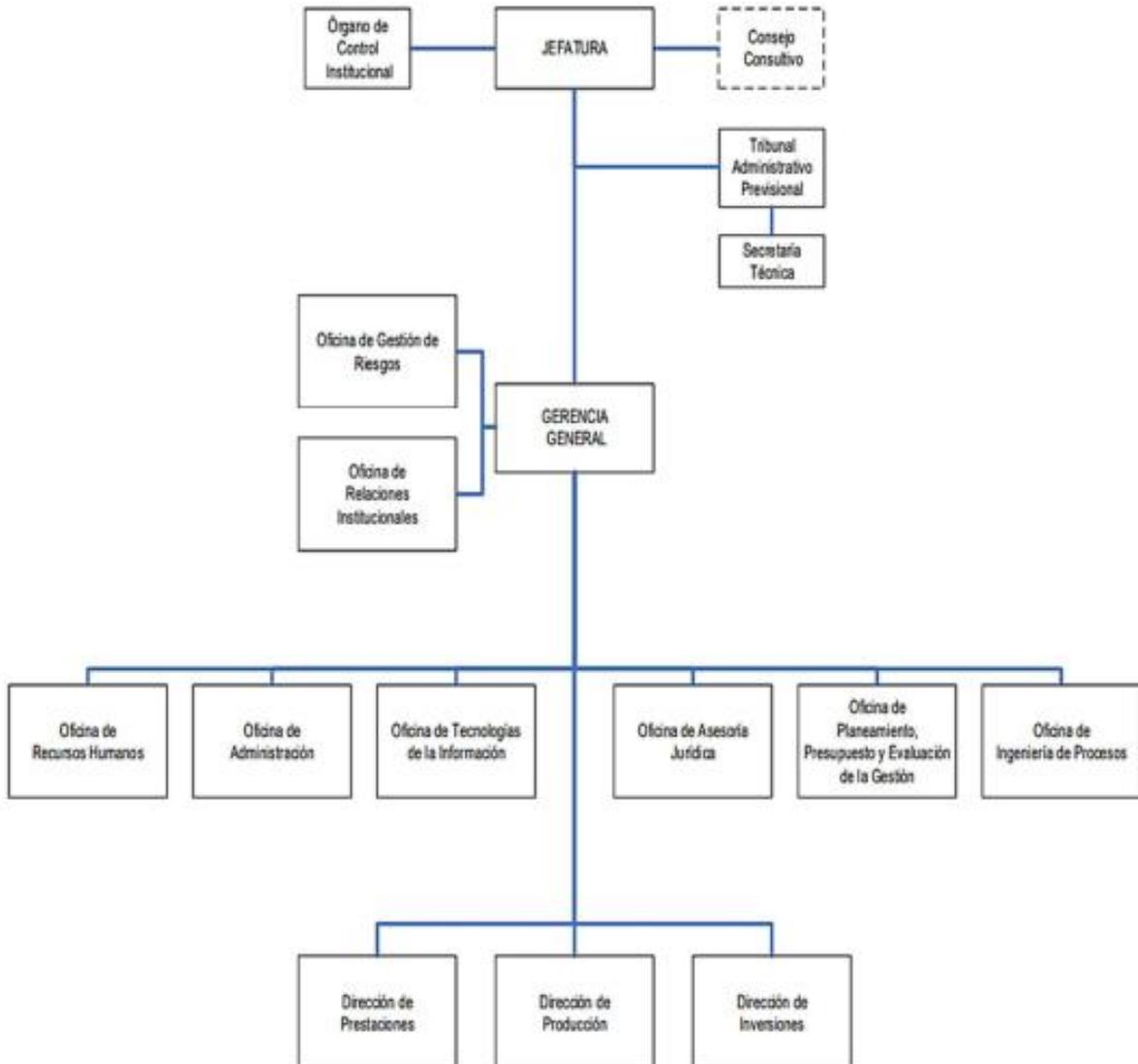
Finalmente, en el apartado cuarto, se detallan los puestos de la entidad su descripción, funciones y requisitos de éstos de acuerdo a lo dispuesto en la “Guía metodológica para la elaboración del Manual de Perfiles de Puestos — MPP, aplicable al régimen de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil” (Anexo 2 de la Directiva N° 004-2017 -SERVIR/GDSRH “Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puestos – MPP”).

1. Base Legal

- 1.1 Decreto Ley N° 25967 y sus modificatorias, Ley de creación de la Oficina de Normalización Previsional.
- 1.2 Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil
- 1.3 Decreto Supremo N° 058-2011-PCM que califica a la Oficina de Normalización Previsional como un Organismo Público Técnico Especializado.
- 1.4 Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- 1.5 Decreto Supremo N° 258-2014-EF, Modificación del Reglamento de Organización y Funciones de la Oficina de Normalización Previsional.
- 1.6 Resolución Ministerial N° 174-2013-EF/10 que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones – ROF de la Oficina de Normalización Previsional.
- 1.7 Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 100-2015-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva N° 001-2015-SERVIR/GPGSC "Familias de puestos y roles y Manual de Puestos Tipo (MPT)".
- 1.8 Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 308-2017-SERVIR-PE, que formaliza la aprobación de la versión actualizada "Catálogo de Puestos Tipo", previsto en la Directiva N° 001-2015-SERVIR/GPGSC "Familias de puestos y roles y Manual de Puestos Tipo (MTP) aplicables al Régimen del Servicio Civil".
- 1.9 Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR-PE, que formaliza la aprobación de la Directiva N° 004-2017-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puestos — MPP y sus Anexos".
- 1.10 Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE que por delegación aprueba la "Guía metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil".
- 1.11 Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 068-2021-SERVIR-PE, se formaliza la Directiva N°001-2021-SERVIR-GDSRH, "Lineamientos para el Tránsito de una entidad pública al Régimen del Servicio Civil".
- 1.12 Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 069-2021-SERVIR-PE, se formaliza la Directiva N° 002-2021-SERVIR-GDSRH, "Determinación de la dotación de las entidades".
- 1.13 Ley N° 31419, Ley que establece disposiciones para garantizar la idoneidad en el acceso y ejercicio de la función pública de funcionarios y directivos de libre designación y remoción.
- 1.14 Decreto Supremo N° 053-2022-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31419.

2. Estructura Orgánica

La estructura orgánica de la Oficina de Normalización Previsional se aprecia en el organigrama general siguiente:



3. Resumen de los Perfiles de Puestos de la Entidad

Cuadro 3.1. Cuadro Resumen de Puestos por Grupo, Familia de Puestos, Rol, Nivel – Categoría

| Grupo de Servidores Civiles | Familia de Puestos | Rol | Nivel / Categoría | Nº de Puestos | Nº de posiciones del Puesto | | |
|-------------------------------------|---|---|------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------|----|
| Directivo Público | Dirección Institucional | Dirección estratégica | | 12 | 12 | | |
| | | Dirección político - estratégico | | 1 | 1 | | |
| | | | Subtotal | 13 | 13 | | |
| | | Total de Dirección Institucional | | 13 | 13 | | |
| | TOTAL DE DIRECTIVOS PÚBLICOS | | | 13 | 13 | | |
| Servidor Civil de Carrera | Asesoramiento y resolución de controversias | Asesoría Jurídica | CA2-ANALISTA | 10 | 25 | | |
| | | | CA3-ESPECIALISTA/COORDINADOR | 7 | 17 | | |
| | | | CA4-EJECUTIVO/EXPERTO | 2 | 2 | | |
| | | | Subtotal | 19 | 44 | | |
| | | Resolución de controversias | CA2-ANALISTA | 1 | 2 | | |
| | | | CA3-ESPECIALISTA/COORDINADOR | 1 | 7 | | |
| | | | Subtotal | 2 | 9 | | |
| | | Total de Asesoramiento y resolución de controversias | | 21 | 53 | | |
| | | Gestión institucional | Administración | Administración | CA1-ASISTENTE | 7 | 10 |
| | | | | | CA2-ANALISTA | 15 | 18 |
| | CA3-ESPECIALISTA/COORDINADOR | | | | 4 | 4 | |
| | Subtotal | | | | 26 | 32 | |
| | Almacén, distribución y control patrimonial | | | CA1-ASISTENTE | 2 | 5 | |
| | | | | CA2-ANALISTA | 2 | 2 | |
| | | | | CA3-ESPECIALISTA/COORDINADOR | 1 | 1 | |
| | Subtotal | | | 5 | 8 | | |
| | Comunicaciones | | | CA1-ASISTENTE | 3 | 3 | |
| | | | | CA2-ANALISTA | 5 | 7 | |
| | | | CA3-ESPECIALISTA/COORDINADOR | 2 | 2 | | |
| | | | CA4-EJECUTIVO/EXPERTO | 2 | 2 | | |
| | | | Subtotal | 12 | 14 | | |
| | Control Institucional | | CA1-ASISTENTE | 1 | 4 | | |
| | | | CA2-ANALISTA | 1 | 5 | | |
| | | | CA3-ESPECIALISTA/COORDINADOR | 3 | 6 | | |
| | | | Subtotal | 5 | 15 | | |
| | Gestión de Recursos Humanos | | CA1-ASISTENTE | 1 | 1 | | |
| | | | CA2-ANALISTA | 5 | 8 | | |
| | | | CA3-ESPECIALISTA/COORDINADOR | 7 | 7 | | |
| | | | CA4-EJECUTIVO/EXPERTO | 2 | 2 | | |
| | | | Subtotal | 15 | 18 | | |
| Modernización de la Gestión pública | CA1-ASISTENTE | | 3 | 3 | | | |
| | CA2-ANALISTA | | 8 | 15 | | | |
| | CA3-ESPECIALISTA/COORDINADOR | | 6 | 14 | | | |
| | CA4-EJECUTIVO/EXPERTO | | 3 | 3 | | | |
| | Subtotal | | 20 | 35 | | | |

| Grupo de Servidores Civiles | Familia de Puestos | Rol | Nivel / Categoría | N° de Puestos | N° de posiciones del Puesto | | |
|--|---------------------------------------|---|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------|-----------|
| | | TICS (Tecnologías de la información y comunicaciones) | CA1-ASISTENTE | 2 | 2 | | |
| | | | CA2-ANALISTA | 12 | 29 | | |
| | | | CA3-ESPECIALISTA/COORDINADOR | 11 | 20 | | |
| | | | CA4-EJECUTIVO/EXPERTO | 3 | 3 | | |
| | | | Subtotal | 28 | 54 | | |
| | Total de Gestión institucional | | | | 112 | 177 | |
| | Planeamiento y Gestión del gasto | Contabilidad | | CA1-ASISTENTE | 1 | 4 | |
| | | | | CA2-ANALISTA | 1 | 7 | |
| | | | | CA3-ESPECIALISTA/COORDINADOR | 1 | 3 | |
| | | | | CA4-EJECUTIVO/EXPERTO | 1 | 1 | |
| | | | | Subtotal | 4 | 15 | |
| | | Contrataciones | | | CA1-ASISTENTE | 4 | 9 |
| | | | | | CA2-ANALISTA | 2 | 4 |
| | | | | | CA3-ESPECIALISTA/COORDINADOR | 3 | 3 |
| | | | | | CA4-EJECUTIVO/EXPERTO | 1 | 1 |
| | | | | | Subtotal | 10 | 17 |
| | | Planeamiento estratégico | | | CA2-ANALISTA | 1 | 4 |
| | | | | | CA3-ESPECIALISTA/COORDINADOR | 1 | 2 |
| | | | | | CA4-EJECUTIVO/EXPERTO | 1 | 1 |
| | | | | | Subtotal | 3 | 7 |
| | | Presupuesto público | | | CA1-ASISTENTE | 1 | 1 |
| | | | | | CA2-ANALISTA | 1 | 2 |
| | | | | | CA3-ESPECIALISTA/COORDINADOR | 2 | 2 |
| | | | | | CA4-EJECUTIVO/EXPERTO | 1 | 1 |
| | | | | | Subtotal | 5 | 6 |
| | | Tesorería y endeudamiento público | | | CA2-ANALISTA | 2 | 10 |
| | CA3-ESPECIALISTA/COORDINADOR | | | | 2 | 6 | |
| CA4-EJECUTIVO/EXPERTO | 1 | | | | 1 | | |
| Subtotal | 5 | | | | 17 | | |
| Total de Planeamiento y Gestión del gasto | | | | 27 | 62 | | |
| Prestación y entrega de bienes y servicios | Gobierno | | CA1-ASISTENTE | 31 | 187 | | |
| | | | CA2-ANALISTA | 55 | 450 | | |
| | | | CA3-ESPECIALISTA/COORDINADOR | 81 | 125 | | |
| | | | CA4-EJECUTIVO/EXPERTO | 12 | 12 | | |
| | | | Subtotal | 179 | 774 | | |
| Total de Prestación y entrega de bienes y servicios | | | | 179 | 774 | | |
| TOTAL DE SERVIDORES CIVILES DE CARRERA | | | | 339 | 1,066 | | |

| Grupo de Servidores Civiles | Familia de Puestos | Rol | Nivel / Categoría | N° de Puestos | N° de posiciones del Puesto | |
|---|--|--|-------------------|---------------|-----------------------------|-----------|
| Servidor de Actividades Complementarias | Asesoría | Asesoría | CO-1 | 1 | 1 | |
| | | | CO-2 | 4 | 4 | |
| | | | Subtotal | 5 | 5 | |
| | Total de Asesoría | | | | 5 | 5 |
| | Asistencia y apoyo | Asistencia administrativa y Secretarial | CO-2 | 37 | 50 | |
| | | | CO-3 | 2 | 2 | |
| | | | Subtotal | 39 | 52 | |
| | Total de Asistencia y apoyo | | | | 39 | 52 |
| | Operadores de Prestación y entrega de bienes y servicios; operadores de servicios para la Gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes | Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios | CO-1 | 10 | 36 | |
| | | | CO-2 | 1 | 2 | |
| | | | Subtotal | 11 | 38 | |
| | | Operadores de servicios para la Gestión institucional | CO-1 | 10 | 17 | |
| | | | CO-2 | 3 | 3 | |
| | | | Subtotal | 13 | 20 | |
| | Total de Operadores de Prestación y entrega de bienes y servicios; operadores de servicios para la Gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes | | | | 24 | 58 |
| TOTAL DE SERVIDORES DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS | | | | 68 | 115 | |
| Total general* | | | | 420 | 1,194 | |

(*) El Jefe de la ONP es considerado Funcionario Público de designación y remoción regulada de acuerdo a lo señalado en el Informe Técnico N° 00383-2022-SERVIR-GPGSC, por lo que, en su caso, no aplica la categorización de grupo, familia de puesto, rol y nivel. En ese sentido, el total de posiciones en la entidad es 1195 contando con dicho funcionario.

(**) El Jefe de OCI no fue considerado

Cuadro 3.2. Cuadro Resumen de Puestos por órganos y unidades orgánicas

| N° | Órgano | Unidad Orgánica | N° de Puestos | N° de posiciones del Puesto |
|----------------------|---|----------------------------|---------------|-----------------------------|
| 1 | Jefatura | | 6 | 6 |
| 2 | Tribunal Administrativo Previsional - TAP | Secretaría Técnica del TAP | 7 | 15 |
| 3 | Gerencia General | | 8 | 11 |
| 4 | Órgano de Control Institucional | | 6 | 16 |
| 5 | Oficina de Relaciones Institucionales | | 15 | 17 |
| 6 | Oficina de Gestión de Riesgos | | 15 | 20 |
| 7 | Oficina de Ingeniería de Procesos | | 13 | 23 |
| 8 | Oficina de Asesoría Jurídica | | 20 | 47 |
| 9 | Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Evaluación de la Gestión | | 13 | 22 |
| 10 | Oficina de Recursos Humanos | | 22 | 25 |
| 11 | Oficina de Tecnologías de la Información | | 34 | 60 |
| 12 | Oficina de Administración | | 51 | 104 |
| 13 | Dirección de Producción | | 115 | 585 |
| 14 | Dirección de Prestaciones | | 67 | 214 |
| 15 | Dirección de Inversiones | | 29 | 30 |
| TOTAL GENERAL | | | 421 | 1195 |

(*) La ONP de acuerdo a su ROF, no cuenta con unidades orgánicas constituidas, con excepción de la Secretaría Técnica del Tribunal Administrativo Previsional, que se señala en la modificatoria del ROF aprobado con Decreto Supremo N° 258-2014-EF; en la práctica la organización del trabajo se realiza mediante equipos de trabajo.